COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso
Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261
Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it
www.comune.volpago-del-montello.tv.it

N. Pubbl. 77/2019

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D/D1 CON PROFILO TECNICO, A TEMPO PARZIALE – 25 ORE SETTIMANALI – ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE – EDILIZIA PRIVATA, CON RISERVA PRIORITARIA IN FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1014, COMMI 3 E 4, E ART. 678, COMMA 9, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 66/2010.

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICA

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 105 del 21/11/2018 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2019 – 2021 e rideterminazione della dotazione organica" e n.48 del 23/04/2019 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2019 – 2021. Aggiornamento e piano assunzionale anno 2019" e della determinazione n. 204 del 30/05/2019;
Preso atto che:

- sono state esperite le procedura di mobilità ex art. 30 e 34 bis D. Lgs. n. 165/2001 con esito negativo;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il vigente Regolamento comunale di accesso agli impieghi e delle progressioni verticali;

RENDE NOTO

1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo cat. D/D1 con profilo tecnico, a tempo parziale – 25 ore settimanali - ed indeterminato, da assegnare all'Area attività produttive – edilizia privata.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali e ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge.

ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE
La posizione lavorativa è caratterizzata da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. L'istruttore direttivo mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.
Le attività principali riguardano: attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti, riferite all'attività dell'edilizia privata (produttiva e residenziale); gestione tecnica ed amministrativa delle pratiche edilizie, compresi i procedimenti afferenti lo Sportello unico per le Attività Produttive ed adempimenti correlati, controllo e vigilanza dell'attività edilizia, provvedimenti sanzionatori specificatamente previsti dalla legge in materia, autorizzazioni paesaggistiche, altre autorizzazioni di competenza del servizio.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

a. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica):

- per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b. Compimento del 18° anno di età;
c. Idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
d. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
e. Godimento dei diritti civili e politici;
f. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
g. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
h. Patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
i. Possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile – Architettura, Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio, Pianificazione territoriale ed urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica e lauree specialistiche e magistrali equiparate ai sensi del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004;
  oppure
- Diploma di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento), appartenente alle seguenti classi:
  - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile (classe di laurea 04 di cui al DM 509/1999);
  - Scienze dell'Architettura (classe di laurea L – 17 di cui al DM 270/04)
  - Scienze e tecniche dell'edilizia (classe di laurea L – 23 di cui al DM 270/04)
  - Ingegneria civile ed Ambientale (classe di laurea 08 di cui al DM 509/1999)
  - Ingegneria civile ed Ambientale (classe di laurea L – 7 di cui al DM 270/04)
  - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale (classe di laurea 07 di cui al DM 509/1999)
  - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale (classe di laurea L – 21 di cui al DM 270/04).

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.
I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

3. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

4. RISERVE

Nel presente concorso opera la riserva prioritaria a favore dei soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità. Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente a tale categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, è indirizzata al Comune di Volpago del Montello, Piazza Ercole Bottani n. 4, 31040 Volpago del Montello (TV).

La domanda è sottoscritta dal candidato (senza autenticazione di firma) e dovranno essere dichiarati:

a) cognome e nome;
b) data e luogo di nascita;
c) codice fiscale;
d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
e) idoneità fisica alle mansioni;
f) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
g) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
h) godimento dei diritti civili;
i) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
k) il possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
l) conoscenza della lingua inglese;
m) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione della data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Università o Istituto;
n) gli stati e i fatti che, come previsto dal D. Lgs. n. 66/2010, danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 del medesimo decreto;
o) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
p) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

q) residenza, domicilio o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
r) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679;

Alla domanda devono essere allegati:

A) **ricevuta della tassa di concorso** di euro 4,00 da corrispondere al Comune di Volpago del Montello con la seguente causale: *"Tassa di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D/D1"*, da corrispondere nei modi appresso indicati (e' esclusa qualsiasi altra forma di pagamento) (OBBLIGATORIO):

- a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Volpago del Montello, Banca Intesa filiale di Volpago del Montello, IBAN IT89 H030 6912 1171 0000 0046 450, con l'indicazione della formula "*Tassa di concorso* per *un posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D/D1"*,
- a mezzo versamento direttamente in Tesoreria del Comune di Volpago del Montello, Banca Intesa filiale di Volpago del Montello, via Schiavonesca Nuova n. 101, 31040 Volpago del Montello con l'indicazione della formula *"Tassa di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D/D1"*,
- a mezzo versamento sul c.c.p. n° 12212312, intestato al Comune di Volpago del Montello, servizio di Tesoreria, con l'indicazione della formula *"Tassa di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D/D1";*

B) **curriculum datato e firmato**;
C) **fotocopia di un proprio documento di identità** in corso di validità (OBBLIGATORIO).

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:
- La mancata firma della domanda di partecipazione;
- Il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso;
- La mancata indicazione della procedura concorsuale cui si riferisce.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.
Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e cioè **ENTRO IL GIORNO 01/07/2019** (essendo il 30 giugno giorno festivo) all'Ufficio Protocollo del Comune di Volpago del Montello (TV) - Piazza Ercole Bottani n. 4 - 31040 Volpago del Montello (TV), esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Volpago del Montello, nei fissati orari di apertura al pubblico (lunedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, martedì dalle ore 09:00 alle ore 12:30, mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00, giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:30, venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e sabato dalle ore 09:00 alle ore 11:30);
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Volpago del Montello, Piazza Ercole Bottani n. 4 - 31040 Volpago del Montello (TV) (ai fini dell'osservanza del termine sopraindicato faranno fede il

timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda venga recapitata entro TRE giorni lavorativi dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda);

- Tramite posta elettronica certificata con l'invio della domanda all'indirizzo volpago@pec.comunevolpago.it allegando la domanda ed una copia dei documenti richiesti (solo formato PDF/A); in tal caso sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione e la esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione esaminatrice.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione mediante lettera raccomandata A.R. presso il luogo di residenza indicato nella domanda o, se diverso ed indicato nella domanda, presso il domicilio, oppure mediante PEC, se indicata.

Ai candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale verrà richiesto - mediante lettera raccomandata A.R. presso il luogo di residenza indicato nella domanda o, se diverso ed indicato nella domanda, presso il domicilio o mediante PEC - di regolarizzare la domanda, concedendo un termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare tale adempimento.

Tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicate sul sito web dell'Amministrazione Comunale hanno valore di notifica.

8. PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Il programma è il seguente:

1) Legislazione degli enti locali, in via esplicativa e non esaustiva:
   - D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
   - Normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla privacy, sulla trasparenza, sull'anticorruzione;
   - Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli enti locali;
   - Disciplina delle attività produttive e sportello unico;
2) Elementi di diritto amministrativo, nozioni di diritto civile (diritti reali e contratti) e penale (reati contra la P.A.)
3) Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia privata, residenziale e produttiva;
4) Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica;
5) Normativa in materia di lavori pubblici.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Le prove d'esame consisteranno in:

a) una prima prova scritta sulle materie di cui ai punti 1, 3, 4, 5 del programma d'esame, e potrà consistere anche nella risposta a quesiti proposti sotto forma di test;
b) una seconda prova scritta, consistente nello svolgimento di un tema a contenuto teorico pratico concernente la redazione di un pertinente atto/provvedimento amministrativo o nella risoluzione di uno o più casi di urbanistica o edilizia;

c) una prova orale sulle materie di cui al programma d'esame, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (tale accertamento sarà effettuato con l'espletamento di una prova pratica).

La prima prova scritta avrà luogo il giorno **24/07/2019 alle ore 09:00; la seconda prova scritta** avrà luogo lo stesso giorno **alle ore 14:30.**

Il luogo di svolgimento delle prove sarà pubblicato con apposito avviso **sul sito web del Comune di Volpago del Montello, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso. Tale comunicazione varrà quale comunicazione personale ai singoli candidati.**

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione di ciascuna prova scritta e della prova orale la Commissione dispone di 30 punti.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio pari a punti 21 su 30: l'insufficienza anche in una sola prova comporta l'esclusione dal concorso.

Ciascun candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà quindi conseguire per ciascuna delle prove scritte un punteggio minimo di 21/30.

I punteggi riportati in dette prove saranno comunicati dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato, utilizzando l'indirizzo PEC/e-mail comunicato nella domanda di partecipazione al concorso.

Il calendario con l'elenco degli ammessi alla prova orale (ed i relativi punteggi conseguiti nelle prove) sarà pubblicato sul sito web del Comune di Volpago del Montello, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.

Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La votazione complessiva è data dalla somma della media tra i voti conseguiti nelle prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria della procedura selettiva sarà approvata dalla Responsabile Area Amministrativo - Demografica sulla base del punteggio riportato e tenuto conto della riserva prioritaria in favore dei soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010.

Nella formulazione della graduatoria sarà tenuto conto anche delle preferenze di legge.

La graduatoria sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune**,** Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

10. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'ufficio segreteria del Comune di Volpago del Montello, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO.

L'informativa è consultabile sul sito web del Comune di Volpago del Montello al link "Privacy".

13. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Volpago del Montello, 31/05/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICA
Elena Agostoni
Firma autografa sostituita dall'indicazione del nominativo a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/1993

Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0423 873404 - 405, fax n. 0423 621482
PEC: volpago@pec.comunevolpago.it
e-mail: segreteria@comune.volpago-del-montello.tv.it

Spett.le Comune di Volpago del Montello
Piazza Ercole Bottani n. 4
31040 Volpago del Montello (Tv)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D/D1 CON PROFILO TECNICO, A TEMPO PARZIALE – 25 ORE SETTIMANALI – ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE – EDILIZIA PRIVATA, CON RISERVA PRIORITARIA IN FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1014, COMMI 3 E 4, E ART. 678, COMMA 9, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 66/2010

(Si prega di scrivere in stampatello leggibile)

_l_ sottoscritt_ _____
(cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo tecnico, cat. D/D1, a tempo parziale – 25 ore settimanali - ed indeterminato, da assegnare all'Area attività produttive – edilizia privata.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto, dichiara:

(Barrare tutte e sole le caselle relative alle dichiarazioni di pertinenza)

☐ di essere nat_ il _____ a _____ prov. _____

☐ C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

☐ di essere residente a _____ prov. _____ in via _____ n. _____ - Tel. _____

☐ di essere domiciliato a (se diverso dalla residenza) _____ prov. _____ in via _____ n. _____ - Tel. _____

☐ indirizzo di posta elettronica al quale trasmettere tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni: _____@_____;

☐ recapito telefonico _____;

☐ di essere cittadino/a italiano/a;

☐ di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare lo Stato_____) o loro familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. A tale proposito dichiara di avere conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

☐ di essere cittadino di Paesi terzi e di essere titolare del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare lo Stato) _____. A tale proposito dichiara di avere conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

☐ di essere fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;

☐ di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo):

☐ di essere iscritto alle liste elettorali del comune di _____;

_____ (in caso negativo indicarne i motivi_____);

☐ di godere dei diritti civili;

☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

☐ di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

☐ di aver diritto alla riserva per i militari volontari di cui al D.Lgs. n. 66/2010, artt. 1004 e 678

☐ di essere in possesso della patente di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;

☐ di avere la conoscenza della lingua inglese da valutare nell'ambito della prova orale;

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge _____;

☐ di richiedere /non richiedere ai sensi art. 20 della Legge n. 104/1992 il seguente ausilio per lo svolgimento delle prove_____ e di necessitare di tempi aggiuntivi come da documentazione rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria ed allegata alla presente domanda;

☐ di possedere la seguente Laurea Triennale (L)

_____ conseguita il _____ presso _____ con sede in _____ con la seguente votazione: _____

☐ di possedere la seguente Laurea Specialistica (LS) / Laurea Magistrale (LM) / Diploma di Laurea (DL - Vecchio ordinamento):

_____ conseguita il _____ presso _____ con sede in _____ con la seguente votazione: _____

(anche per il titolo conseguito all'estero)

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero:

_____ conseguita il _____ presso _____ con sede in _____ con la seguente votazione: _____

☐ di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dalle Leggi in materia di pubblico impiego;

☐ di essere a conoscenza che tutte le informazioni relative alle procedure del presente bando di concorso saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Volpago del Montello come specificato nel bando di concorso, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso, e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;

☐ di aver preso visione del punto 12 del bando: INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR).

Lì _____ , data _____ _____

(firma leggibile e per esteso)

Allegati:

☐ fotocopia completa (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;
☐ copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso;
☐ curriculum datato e firmato;

se ricorre il caso:

☐ per i cittadini extra comunitari, copia del permesso di soggiorno in corso di validità e/o documento comprovante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
☐ per i titoli di studio conseguiti all'estero, dichiarazione di equipollenza contenente gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza;
☐ eventuale documentazione sanitaria ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992.