

**COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO**

**PROVINCIA DI TREVISO**

**Piazza Ercole Bottani, 4 - C.A.P. 31040 - C.F./P.I. 00529220261**

**UFFICIO RAGIONERIA - Tel. 0423/873450**



# **IL RENDICONTO 2022**

**CONTABILITA' ECONOMICA SEMPLIFICATA**

**NOTA INTEGRATIVA**

**RELAZIONE**

## **INDICE**

<i>Introduzione</i>	<i>pag.</i>	<i>1</i>
<b>SEZIONE I – IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE</b>		
<i>Popolazione</i>	<i>pag.</i>	<i>6</i>
<i>Personale in servizio</i>	<i>pag.</i>	<i>7</i>
<i>Economia insediata</i>	<i>pag.</i>	<i>8</i>
<i>Elenco delle partecipazioni dirette possedute – debiti/crediti</i>	<i>pag.</i>	<i>12</i>
<i>Indicatore tempestività dei pagamenti 2022</i>	<i>pag.</i>	<i>15</i>
<i>Elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare</i>	<i>pag.</i>	<i>16</i>
<b>SEZIONE II – ANDAMENTO DELLA GESTIONE NOTA INTEGRATIVA</b>		
<i>Risultato di amministrazione 2022</i>	<i>pag.</i>	<i>19</i>
<i>Quadro generale riassuntivo</i>	<i>pag.</i>	<i>26</i>
<i>Conto del bilancio</i>	<i>pag.</i>	<i>27</i>
<i>Stato Patrimoniale</i>	<i>pag.</i>	<i>29</i>
<i>Conto Economico</i>	<i>pag.</i>	<i>32</i>
<i>Relazione sulla gestione economico-patrimoniale</i>	<i>pag.</i>	<i>34</i>
<i>Gli atti della gestione finanziaria</i>	<i>pag.</i>	<i>62</i>
<i>Servizi a domanda individuale</i>	<i>pag.</i>	<i>63</i>
<i>Analisi dell'entrata</i>	<i>pag.</i>	<i>64</i>
<i>Analisi della spesa</i>	<i>pag.</i>	<i>66</i>
<b>SEZIONE III - RELAZIONI AL CONTO CONSUNTIVO</b>		
<i>Servizio Tecnico lavori pubblici</i>	<i>pag.</i>	<i>68</i>
<i>Servizio Manutenzioni</i>	<i>pag.</i>	<i>76</i>
<i>Servizio Edilizia Privata Urbanistica - attività produttive</i>	<i>pag.</i>	<i>80</i>
<i>Servizio Economico finanziario-tributi</i>	<i>pag.</i>	<i>88</i>
<i>Servizio Polizia Locale</i>	<i>pag.</i>	<i>92</i>
<i>Servizio socio assistenziale</i>	<i>pag.</i>	<i>102</i>
<i>Servizio cultura e sport</i>	<i>pag.</i>	<i>107</i>
<i>Servizio amministrativo - demografico</i>	<i>pag.</i>	<i>114</i>

## INTRODUZIONE

La relazione al rendiconto di gestione è prevista dal comma 6 dell'art. 151 del T.U.E.L. integrato dall'art. 11 comma 6 del D.lgs. 118/2011 che, nello stabilire i principi generali in materia di contabilità, impone agli Enti locali un processo che si avvia con la programmazione, prosegue con la gestione e si conclude con la fase della rendicontazione che deve permettere la verifica del raggiungimento degli obiettivi, della realizzazione dei programmi e del rispetto degli equilibri economici e finanziari.

L'art. 231 inoltre specifica: *la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

La necessità, tuttavia, di rendere più espliciti i dati contenuti nel rendiconto, che come detto sopra, sono rappresentati in un documento maggiormente sintetico rispetto al passato, ha indotto il legislatore a specificare ulteriormente, rispetto a prima, il contenuto della citata relazione: pertanto, l'art. 11 comma 6 dispone quale debba essere il contenuto minimo di detta relazione al rendiconto, ovvero:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi;
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;

l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;

n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché a altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;

o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Nell'ambito del processo di rendicontazione, devono essere evidenziati i risultati di gestione, sia sotto l'aspetto finanziario che sotto l'aspetto economico-patrimoniale e a tal fine viene richiesta l'approvazione da parte dell'organo consiliare entro il 30 aprile del documento contabile del rendiconto di gestione, contenente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Il rendiconto della gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

I documenti principali che costituiscono il rendiconto di gestione sono i seguenti:

- il conto del bilancio;
- lo stato patrimoniale;
- il conto economico;
- la relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa.

Al rendiconto sono inoltre allegati i seguenti documenti:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- j) il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- k) il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- l) il prospetto dei dati SIOPE;
- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio;
- o) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- p) la relazione del collegio dei revisori dei conti.
- q) il questionario IFEL "obiettivi per il sociale"

Sono inoltre allegati:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il

comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;

- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

Per la stesura della relazione il legislatore non ha previsto uno schema tipico, si è cercato di seguire quindi le indicazioni contenute nel nuovo Principio contabile. Approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali nel 2009 e successivamente aggiornato, nel quale viene proposta una struttura di relazione che contenga una sezione sull'identità dell'Ente locale, una sezione tecnica della gestione ed infine una sezione dell'Ente con l'andamento della gestione.

Qui di seguito vengono riportati degli schemi esemplificativi sull'identità dell'Ente e delle relazioni sulla gestione dell'anno 2022, per quanto riguarda l'analisi economica e del patrimonio si rinvia ai prospetti allegati al conto di bilancio nei quali si evidenziano sia il risultato economico dell'esercizio che le variazioni al patrimonio.

Sono allegati alla presente relazione, l'elenco delle società partecipate, l'elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente, una certificazione sui tempi medi di pagamento e sui debiti/crediti delle partecipate.

Nel Bilancio non sono presenti residui attivi o passivi superiori ai 5 anni per cui sia necessario relazionare circa le ragioni della persistenza, mentre per quanto riguarda i residui attivi e passivi stralciati dal Bilancio e quelli reimputati distinti per anno di provenienza, si rinvia alla delibera di Giunta n. 17 del 01.03.2023 di riaccertamento dei residui, dando atto che i responsabili dei servizi hanno rilasciato apposita certificazione circa la corretta imputazione dei residui stessi.

L'Ente nel corso del 2022 non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria, e non ricorrono le fattispecie individuate dal comma 6 dell'art. 11 del d.lgs. 118 alle lettere g, k.

La quota del fondo crediti di dubbia esigibilità è stata calcolata considerando il totale non riscosso delle entrate da ruoli di tributi e sanzioni c.d.s. come inesigibili, utilizzando quindi un criterio prudenziale, il fondo in sede di rendiconto viene quantificato in 366.400,00 euro.

Nelle pagine che seguono verrà illustrato e analizzato il risultato di amministrazione e le principali variazioni al bilancio di previsione, e per ogni servizio verrà illustrata la gestione dell'Ente nel corso del 2022.

Nel corso del 2021 la pandemia da Covid aveva condizionato l'attività dell'Ente, mentre nel corso del 2022 è stato il considerevole aumento delle utenze a condizionare il bilancio, si sono infatti rese necessarie parecchie variazioni di Bilancio per far fronte alle esigenze degli uffici, lo Stato ha previsto comunque forme di ristoro e queste ed altre risorse sono state recepite dal bilancio dell'Ente per la successiva gestione da parte degli uffici comunali.

## **SEZIONE I**

### **IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE**

#### **Il profilo istituzionale**

In questo capitolo si dà una breve descrizione della struttura fondamentale dell'ente.

L'ente locale secondo quanto previsto dalla costituzione è un ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

#### **Gli organi istituzionali**

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformità alla legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'ente, rappresenta l'intera comunità dei cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

La giunta è l'organo esecutivo dell'ente ed è composta dal sindaco, che la presiede, e dagli assessori da questo nominati.

La giunta collabora con il sindaco nell'amministrazione del comune; opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso. In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali definiti dal consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo statuto al consiglio e che non rientrino nelle competenze del sindaco, del segretario generale e dei dirigenti.

#### **Lo scenario**

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione degli indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili: le caratteristiche della popolazione, del territorio e dell'ambiente.

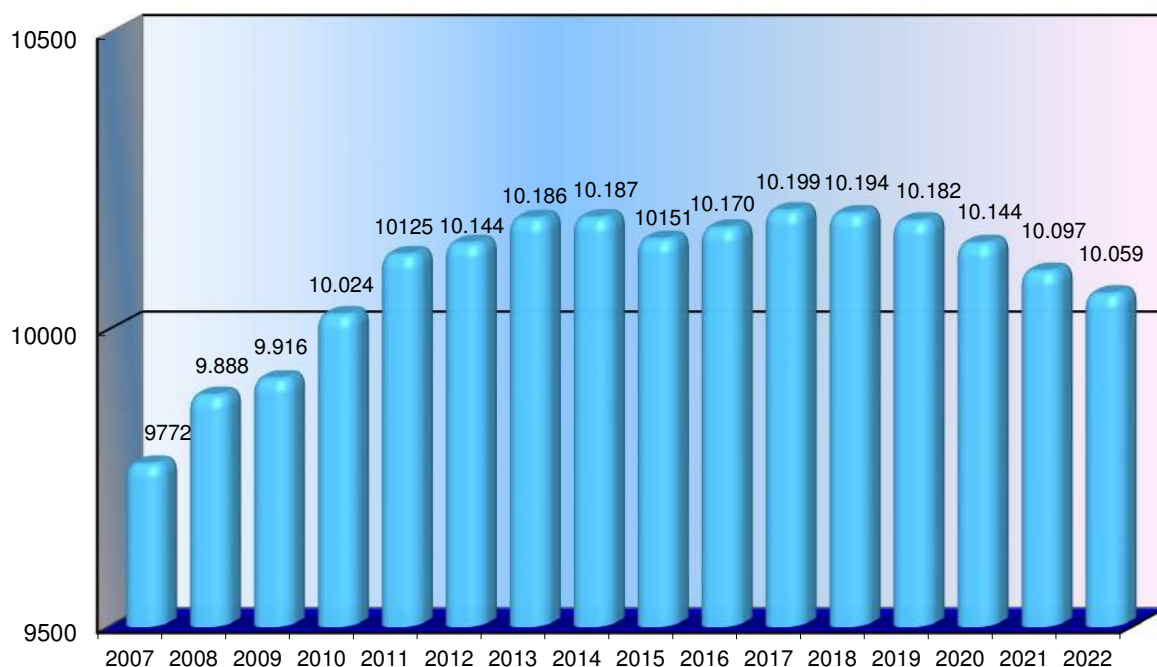
## ***TERRITORIO***

<b><i>SUPERFICIE</i></b>	kmq 44.69
<b><i>FRAZIONI E CENTRI ABITATI</i></b>	Frazioni geografiche 4 Centri abitati
<b><i>ALTITUDINE</i></b>	Massima s.l.m. m 371 Minima s.l.m. m 76
<b><i>CLASSIFICAZIONE GIURIDICA</i></b>	Non montano <b><i>SI</i></b> Parzialmente montano <b><i>NO</i></b> Interamente montano <b><i>NO</i></b>
<b><i>VIABILITA' COMUNALE – STRADE</i></b>	Comunali Km 143.60
<b><i>VIABILITA' NON COMUNALE – STRADE</i></b>	Vicinali pubbliche Km 94.52 Nazionali Km 1.0 Provinciali Km 16.45
<b><i>PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO</i></b>	Piano regolatore adottato <b><i>SI</i></b> Piano regolatore approvato <b><i>SI</i></b> Programma di fabbricazione <b><i>NO</i></b> Piano di edilizia econ. Popolare <b><i>NO</i></b> Piano insediamenti produttivi: - industriali <b><i>NO</i></b> - artigianali <b><i>NO</i></b> - commerciali <b><i>NO</i></b> Altri strumenti urbanistici <b><i>SI</i></b>

## POPOLAZIONE

Tendenze demografiche		
Popolazione residente	censimento 1981	n. 8.346
	censimento 1991	n. 8.547
	censimento 2001	n. 9.084
	censimento 2011	n. 10.045
Nuclei familiari residenti	censimento 1981	n. 2.490
	censimento 1991	n. 2.769
	censimento 2001	n. 3.033
	Censimento 2011	n. 3.934
Composizione popolazione residente al 31 dicembre 2022		
Per sesso	Maschi n.	4962 (49,33%)
	Femmine n.	5097 (50,67%)
	<b>Totale n.</b>	<b>10.059</b>
Per classi di età:	0-15 anni n.	1.467 (14,58%)
	16-21 anni n.	609 (6,05%)
	22-65 anni n.	5.840 (58,07%)
	oltre 65 anni n.	2.143 (21,30%)
	<b>Totale n.</b>	<b>10.059</b>

## POPOLAZIONE RESIDENTE





## **ORGANICO DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2022.**

Segreteria comunale di classe seconda

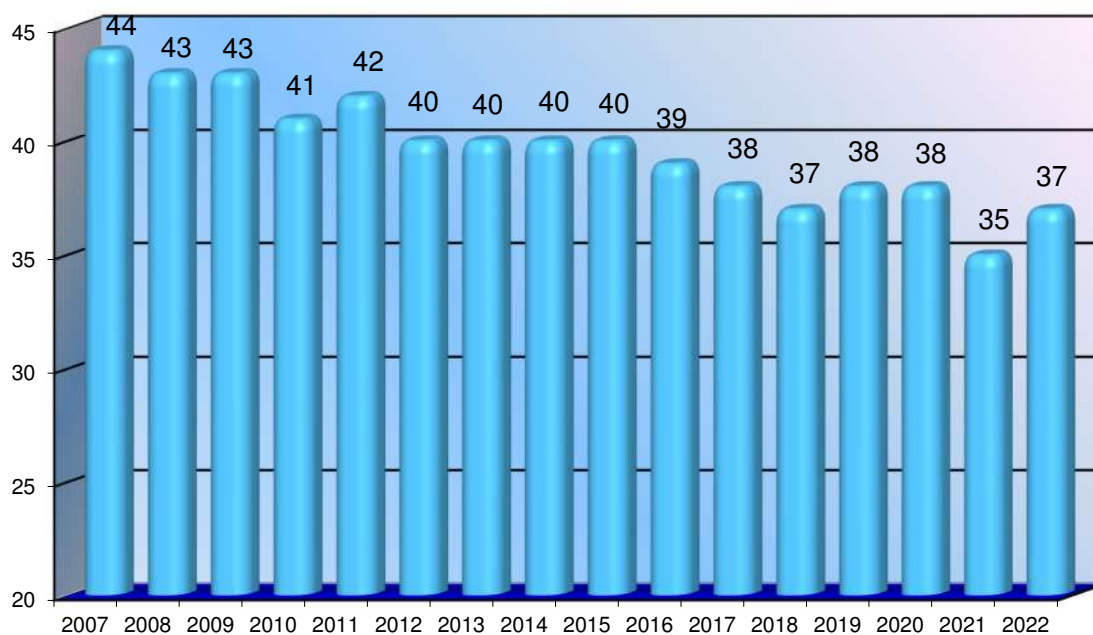
Segretario comunale:

In convenzione: Comune di Volpago del Montello 25%, Comune di Castelfranco 75%.

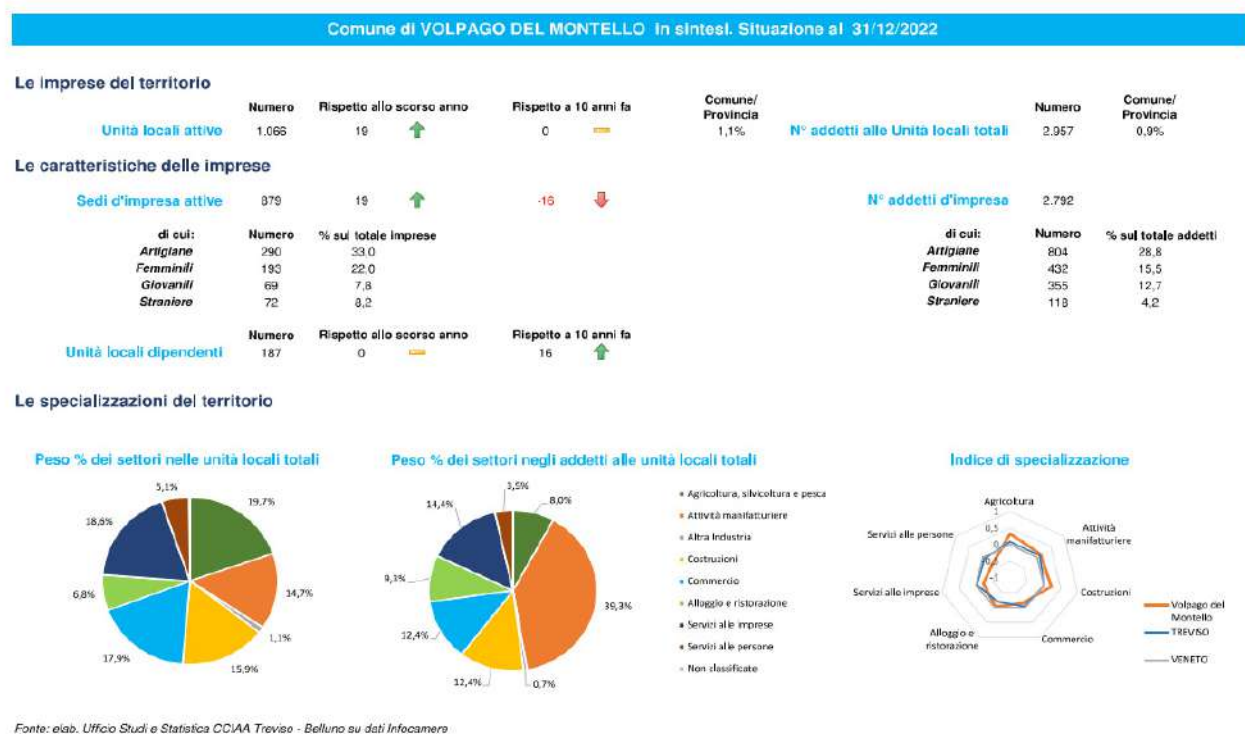
### **Dipendenti in servizio al 31 dicembre 2022**

<i>Qualifica Funzionale</i>	<i>Dipendenti</i>		
	<i>Di ruolo</i>	<i>Non di ruolo</i>	<i>Totale</i>
A	0		0
B1	01		01
B3	05		05
C	25		25
D	06		06
<b>Dirigenza</b>	0		0
<b>Totale</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>37</b>

### ***DIPENDENTI***



# ECONOMIA INSEDIATA



## UNITA' LOCALI ATTIVE PER TIPOLOGIA E ADDETTI PER SETTORE ECONOMICO AL 31/12/2022

Comune di VOLTAGO DEL MONTELLO. Unità locali attive per tipologia e relativi addetti. Situazione al 31/12/2022

SETTORI	SEDI d'impresa	UNITA' LOCALI DIPENDENTI				UL totali	ADDETTI alle UL totali	% ADDETTI SETTORE SU TOT. ADDETTI
		UL con sede in provincia	1a. UL con sede fuori provincia	Altre UL con sede fuori provincia	TOTALE			
<b>Agricoltura, silvicoltura e pesca</b>	<b>186</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	-	<b>24</b>	<b>210</b>	<b>237</b>	<b>8,0</b>
<b>Attività manifatturiere</b>	<b>114</b>	<b>33</b>	<b>10</b>	-	<b>43</b>	<b>157</b>	<b>1.163</b>	<b>39,3</b>
10-11 Alimentari e bevande	10	4	1	-	5	15	96	3,2
13 al 15 Sistema moda	34	6	2	-	8	42	455	15,4
16 e 31 Legno arredo	12	6	1	-	7	19	130	4,4
24 al 30 metalmeccanica	37	8	2	-	10	47	313	10,6
Altro manifatturiero	21	9	4	-	13	34	169	5,7
<b>Altra Industria</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	-	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>0,7</b>
<b>Costruzioni</b>	<b>155</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	-	<b>14</b>	<b>169</b>	<b>367</b>	<b>12,4</b>
<b>Commercio</b>	<b>156</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>191</b>	<b>366</b>	<b>12,4</b>
Commercio e riparazione auto e moto	16	-	-	-	-	16	16	0,6
Commercio all'ingrosso	70	12	1	-	13	83	125	4,2
Commercio al dettaglio	70	19	2	1	22	92	223	7,5
<b>Alloggio e ristorazione</b>	<b>53</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	-	<b>20</b>	<b>73</b>	<b>275</b>	<b>9,3</b>
55 Alloggio	1	-	-	-	-	1	1	0,0
56 Attività dei servizi di ristorazione	52	19	1	-	20	72	274	9,3
<b>Servizi alle imprese</b>	<b>167</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>31</b>	<b>198</b>	<b>426</b>	<b>14,4</b>
H Trasporto e magazzinaggio	13	7	1	3	11	24	227	7,7
J Servizi di informazione e comunicazione	14	-	1	-	1	15	5	0,2
K Attività finanziarie e assicurative	30	4	-	2	6	36	35	1,2
L Attività immobiliari	51	2	-	-	2	53	48	1,6
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	37	4	4	1	9	46	66	2,2
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	22	2	-	-	2	24	45	1,5
<b>Servizi alle persone</b>	<b>42</b>	<b>12</b>	-	-	<b>12</b>	<b>54</b>	<b>103</b>	<b>3,5</b>
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	-	-	-	-	-	-	-	-
P Istruzione	-	1	-	-	1	1	2	0,1
Q Sanità e assistenza sociale	2	5	-	-	5	7	35	1,2
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	6	1	-	-	1	9	5	0,2
S Altre attività di servizi	32	5	-	-	5	37	61	2,1
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Non classificate</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	-	-	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE</b>	<b>679</b>	<b>153</b>	<b>27</b>	<b>7</b>	<b>187</b>	<b>1.066</b>	<b>2.957</b>	<b>100,0</b>

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocamere

# CONFRONTO UNITA' LOCALI ATTIVE PER TIPOLOGIA E SETTORI ECONOMICI

Comune di VOLTAPAGO DEL MONTELLO. Unità locali attive per tipologia. Situazione al 31/12/2022 - confronto con i periodi indicati

SETTORI	SEDI				UNITA' LOCALI DIPENDENTI				UNITA' LOCALI TOTALI			
	dic-22	Var. ass.			dic-22	Var. ass.			dic-22	Var. ass.		
		dic 22/ sett 22	dic 22/ dic 21	dic 22/ dic 19		dic 22/ sett 22	dic 22/ dic 21	dic 22/ dic 19		dic 22/ sett 22	dic 22/ dic 21	dic 22/ dic 19
Agricoltura, silvicoltura e pesca	166	1	-	-3	24	-	-	3	210	1	-	-
Attività manifatturiere	114	3	4	-3	43	-	1	-1	157	3	5	-4
10-11 Alimenti e bevande	10	-	-	1	5	-	1	1	15	-	1	2
13 al 15 Sistema moda	34	1	-2	-7	8	-	1	-1	42	1	-1	-8
16 e 31 Legno arredo	12	-	-	-1	7	-	-	1	19	-	-	-
24 al 30 metalmeccanica	37	2	4	4	10	-	-2	-1	47	2	2	3
Altro manifatturiero	21	-	2	-	13	-	1	-1	34	-	3	-1
Altra Industria	6	-	-2	-	6	-	-1	2	12	-	-3	2
Costruzioni	155	-1	9	12	14	-	1	1	169	-1	10	13
Commercio	156	2	2	-1	35	2	-1	1	191	4	1	-
Commercio e riparazione auto e moto	16	1	1	1	-	-	-	-1	16	1	1	-
Commercio all'ingrosso	70	1	-1	-1	13	1	-1	-1	83	2	-2	-2
Commercio al dettaglio	70	-	2	-1	22	1	-	3	92	1	2	2
Alloggio e ristorazione	53	-	-3	-4	20	-	2	5	73	-	-1	1
55 Alloggio	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
56 Attività dei servizi di ristorazione	52	-	-3	-4	20	-	2	5	72	-	-1	1
Servizi alle imprese	167	4	9	18	31	-1	-3	-4	198	3	6	14
H Trasporto e magazzinaggio	13	-	1	2	11	-	-1	-	24	-	-	2
J Servizi di informazione e comunicazione	14	-	-	1	1	-	-	-2	15	-	-	-1
K Attività finanziarie e assicurative	30	-	1	4	6	-	-1	-2	36	-	-	2
L Attività immobiliari	51	2	4	3	2	-	-	-	53	2	4	3
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	37	2	2	6	9	-1	-1	-1	46	1	1	5
N Noleggio, ag. viaggio, serv. supporto imprese	22	-	1	2	2	-	-	1	24	-	1	3
Servizi alle persone	42	-1	-	-	12	-	1	2	54	-1	1	2
O Amm. pubblica e difesa; assic. sociale obbligatoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P Istruzione	-	-	-	-	1	-	-	-1	1	-	-	-1
Q Sanità e assistenza sociale	2	-	-	-1	5	-	2	2	7	-	2	1
R Att. artistiche, sportive, intrattenim./divert.	8	-	-	3	1	-	-1	1	9	-	-1	4
S Altre attività di servizi	32	-1	-	-2	5	-	-	-	37	-1	-	-2
T Att. famiglie e convivenze come datori di lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Non classificate	-	-	-	-	2	-1	-	1	2	-1	-	1
TOTALE	879	8	19	19	187	-	-	10	1.066	8	19	29

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocamere

Comune di VOLTAPAGO DEL MONTELLO. Unità locali attive per tipologia. Situazione al 31/12/2022 - confronto decennale

SETTORI	SEDI			UNITA' LOCALI DIPENDENTI			UNITA' LOCALI TOTALI		
	dic-12	dic-22	Var. ass.	dic-12	dic-22	Var. ass.	dic-12	dic-22	Var. ass.
Agricoltura, silvicoltura e pesca	216	166	-30	17	24	7	233	210	-23
Attività manifatturiere	149	114	-35	33	43	10	182	157	-25
10-11 Alimenti e bevande	13	10	-3	5	5	-	18	15	-3
13 al 15 Sistema moda	55	34	-21	9	8	-1	64	42	-22
16 e 31 Legno arredo	20	12	-8	4	7	3	24	19	-5
24 al 30 metalmeccanica	37	37	-	5	10	5	42	47	5
Altro manifatturiero	24	21	-3	10	13	3	34	34	-
Altra Industria	3	6	3	4	6	2	7	12	5
Costruzioni	153	155	2	13	14	1	166	169	3
Commercio	148	156	8	45	35	-10	193	191	-2
Commercio e riparazione auto e moto	13	16	3	2	-	-2	15	16	1
Commercio all'ingrosso	65	70	5	10	13	3	75	83	8
Commercio al dettaglio	70	70	-	33	22	-11	103	92	-11
Alloggio e ristorazione	59	53	-6	10	20	10	69	73	4
55 Alloggio	1	1	-	-	-	-	1	1	-
56 Attività dei servizi di ristorazione	58	52	-6	10	20	10	68	72	4
Servizi alle imprese	119	167	48	33	31	-2	152	198	46
H Trasporto e magazzinaggio	12	13	1	7	11	4	19	24	5
J Servizi di informazione e comunicazione	8	14	6	1	1	-	9	15	6
K Attività finanziarie e assicurative	18	30	12	10	6	-4	28	36	8
L Attività immobiliari	43	51	8	5	2	-3	48	53	5
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	30	37	7	7	9	2	37	46	9
N Noleggio, ag. viaggio, serv. supporto imprese	8	22	14	3	2	-1	11	24	13
Servizi alle persone	47	42	-5	12	12	-	59	54	-5
O Amm. pubblica e difesa; assic. sociale obbligatoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P Istruzione	1	-	-1	2	1	-1	3	1	-2
Q Sanità e assistenza sociale	2	2	-	4	5	1	6	7	1
R Att. artistiche, sportive, intrattenim./divert.	7	8	1	1	1	-	8	9	1
S Altre attività di servizi	37	32	-5	5	5	-	42	37	-5
T Att. famiglie e convivenze come datori di lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Non classificate	1	-	-1	4	2	-2	5	2	-3
TOTALE	895	879	-16	171	187	16	1.066	1.066	-

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocamere

Comune di VOLTAGO DEL MONTELLO. Imprese artigiane e non artigiane attive e relativi addetti d'impresa per settori economici. Situazione al 31/12/2022

SETTORI	ARTIGIANE		NON ARTIGIANE		TOTALE		% artigiane su totale	
	Sedi	Addetti d'impresa	Sedi	Addetti d'impresa	Sedi	Addetti d'impresa	Sedi	Addetti d'impresa
<b>Agricoltura, silvicoltura e pesca</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	<b>178</b>	<b>229</b>	<b>186</b>	<b>252</b>	<b>4,3</b>	<b>9,1</b>
<b>Attività manifatturiere</b>	<b>75</b>	<b>351</b>	<b>41</b>	<b>653</b>	<b>114</b>	<b>996</b>	<b>65,8</b>	<b>35,2</b>
10-11 Alimentari e bevande	6	22	4	65	10	87	60,0	25,3
13 al 15 Sistema moda	18	134	16	311	34	445	52,9	30,1
16 e 31 Legno arredo	11	23	2	96	12	117	91,7	19,7
24 al 30 metalmeccanica	25	110	13	162	37	266	67,6	41,4
Altro manifatturiero	15	62	6	19	21	81	71,4	76,5
<b>Altra Industria</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>16,7</b>	<b>11,8</b>
<b>Costruzioni</b>	<b>130</b>	<b>274</b>	<b>25</b>	<b>114</b>	<b>155</b>	<b>388</b>	<b>83,9</b>	<b>70,6</b>
<b>Commercio</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>145</b>	<b>344</b>	<b>156</b>	<b>372</b>	<b>6,4</b>	<b>5,9</b>
Commercio e riparazione auto e moto	9	14	7	5	16	19	56,3	73,7
Commercio all'ingrosso	-	-	70	130	70	130	-	-
Commercio al dettaglio	1	8	68	209	70	223	1,4	3,6
<b>Alloggio e ristorazione</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>49</b>	<b>265</b>	<b>53</b>	<b>280</b>	<b>7,5</b>	<b>5,4</b>
55 Alloggio	-	-	1	1	1	1	-	-
56 Attività dei servizi di ristorazione	4	15	48	264	52	279	7,7	5,4
<b>Servizi alle imprese</b>	<b>31</b>	<b>56</b>	<b>136</b>	<b>358</b>	<b>167</b>	<b>414</b>	<b>18,6</b>	<b>13,5</b>
H Trasporto e magazzinaggio	9	13	4	194	13	207	69,2	6,3
J Servizi di informazione e comunicazione	2	1	12	5	14	6	14,3	16,7
K Attività finanziarie e assicurative	-	-	30	27	30	27	-	-
L Attività immobiliari	-	-	51	78	51	78	-	-
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	10	18	27	33	37	51	27,0	35,3
N Noleggio, ag. viaggio, serv. supporto imprese	10	24	12	21	22	45	45,5	53,3
<b>Servizi alle persone</b>	<b>31</b>	<b>61</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>42</b>	<b>73</b>	<b>73,8</b>	<b>83,6</b>
O Amm. pubblica e difesa; assic. sociale obbligatoria	-	-	-	-	-	-	-	-
P Istruzione	-	-	-	-	-	-	-	-
Q Sanità e assistenza sociale	-	-	2	7	2	7	-	-
R Att. artistiche, sportive, intrattenim./divert.	2	4	6	1	8	5	25,0	80,0
S Altre attività di servizi	29	57	2	2	32	61	90,6	93,4
T Att. famiglie e convivenze come datori di lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Non classificate</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE</b>	<b>290</b>	<b>804</b>	<b>589</b>	<b>1.968</b>	<b>879</b>	<b>2.792</b>	<b>33,0</b>	<b>28,8</b>

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocamere

## IMPRESE GIOVANI, FEMMINILI, STRANIERE AL 31/12/2022

Comune di VOLTAGO DEL MONTELLO. Imprese femminili, giovanili e straniere attive e relativi addetti d'impresa per settori economici. Situazione al 31/12/2022

SETTORI	FEMMINILI				GIOVANILI				STRANIERE			
	Sedi	Addetti d'impresa	% sul totale		Sedi	Addetti d'impresa	% sul totale		Sedi	Addetti d'impresa	% sul totale	
			Sedi	Addetti d'impresa			Sedi	Addetti d'impresa			Sedi	Addetti d'impresa
<b>Agricoltura, silvicoltura e pesca</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>23,1</b>	<b>17,1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>5,4</b>	<b>4,0</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>4,3</b>	<b>2,8</b>
<b>Attività manifatturiere</b>	<b>19</b>	<b>93</b>	<b>16,7</b>	<b>9,3</b>	<b>7</b>	<b>41</b>	<b>6,1</b>	<b>4,1</b>	<b>13</b>	<b>40</b>	<b>11,4</b>	<b>4,0</b>
10-11 Alimentari e bevande	2	17	20,0	19,5	-	-	-	-	-	-	-	-
13 al 15 Sistema moda	9	42	26,5	9,4	3	28	8,8	6,3	6	21	17,6	4,7
16 e 31 Legno arredo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24 al 30 metalmeccanica	2	13	5,4	4,9	1	1	2,7	0,4	2	12	5,4	4,5
Altro manifatturiero	6	21	26,6	25,9	3	12	14,3	14,8	5	7	23,8	8,6
<b>Altra Industria</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>16,7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Costruzioni</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>3,2</b>	<b>3,4</b>	<b>12</b>	<b>44</b>	<b>7,7</b>	<b>11,3</b>	<b>20</b>	<b>37</b>	<b>12,9</b>	<b>9,5</b>
<b>Commercio</b>	<b>36</b>	<b>96</b>	<b>23,1</b>	<b>25,8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>5,1</b>	<b>2,2</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>14,1</b>	<b>5,9</b>
Commercio e riparazione auto e moto	2	2	12,5	10,5	-	-	-	-	2	2	12,5	10,5
Commercio all'ingrosso	9	27	12,9	20,8	4	4	5,7	3,1	4	4	5,7	3,1
Commercio al dettaglio	26	67	35,7	30,0	4	4	5,7	1,9	16	16	32,9	7,2
<b>Alloggio e ristorazione</b>	<b>14</b>	<b>50</b>	<b>26,4</b>	<b>17,9</b>	<b>8</b>	<b>45</b>	<b>15,1</b>	<b>16,1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5,7</b>	<b>1,8</b>
55 Alloggio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
56 Attività dei servizi di ristorazione	14	50	26,9	17,9	8	45	15,4	16,1	3	5	5,8	1,8
<b>Servizi alle imprese</b>	<b>48</b>	<b>83</b>	<b>28,7</b>	<b>20,0</b>	<b>18</b>	<b>197</b>	<b>10,8</b>	<b>47,6</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>3,0</b>	<b>1,4</b>
H Trasporto e magazzinaggio	2	8	15,4	3,9	2	181	15,4	87,4	2	4	15,4	1,9
J Servizi di informazione e comunicazione	5	3	35,7	50,0	-	-	-	-	1	-	7,1	-
K Attività finanziarie e assicurative	8	8	26,7	29,6	7	6	23,3	22,2	1	1	3,3	3,7
L Attività immobiliari	13	19	25,5	24,4	2	2	3,9	2,6	1	1	2,0	1,3
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	10	13	27,0	25,5	5	4	13,5	7,8	-	-	-	-
N Noleggio, ag. viaggio, serv. supporto imprese	10	32	45,5	71,1	2	4	9,1	8,9	-	-	-	-
<b>Servizi alle persone</b>	<b>28</b>	<b>54</b>	<b>66,7</b>	<b>74,0</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>11,9</b>	<b>13,7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2,4</b>	<b>1,4</b>
O Amm. pubblica e difesa; assic. sociale obbligatoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P Istruzione	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Q Sanità e assistenza sociale	1	5	50,0	71,4	1	5	50,0	71,4	-	-	-	-
R Att. artistiche, sportive, intrattenim./divert.	4	4	50,0	80,0	2	-	25,0	-	-	-	-	-
S Altre attività di servizi	23	45	71,9	73,8	2	5	6,3	8,2	1	1	3,1	1,6
T Att. famiglie e convivenze come datori di lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Non classificate</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE</b>	<b>193</b>	<b>432</b>	<b>22,0</b>	<b>15,5</b>	<b>69</b>	<b>355</b>	<b>7,8</b>	<b>12,7</b>	<b>72</b>	<b>118</b>	<b>8,2</b>	<b>4,2</b>

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocamere



# SITUAZIONE GENERALE PER L'AREA MONTEBELLUNESE AL 31/12/2022

## Area di MONTEBELLUNA in sintesi. Situazione al 31/12/2022

### Le imprese del territorio

	Numero	Rispetto allo scorso anno	Rispetto a 10 anni fa	Area/ Provincia	N° addetti alle Unità locali totali	Numero	Area/ Provincia
Unità locali attive	15.414	161 ↑	-91 ↓	15,7%		51.243	15,2%

### Le caratteristiche delle imprese

Sedi d'impresa attive	12.619	68	↑	-409	↓	N° addetti d'impresa	49.115	
di cui:	Numero	% sul totale imprese				di cui:	Numero	% sul totale addetti
Artigiane	3.822	30,3				Artigiane	11.099	22,6
Femminili	2.573	20,4				Femminili	7.233	14,7
Giovanili	990	7,8				Giovanili	2.116	4,3
Straniere	1.552	12,3				Straniere	4.210	8,6

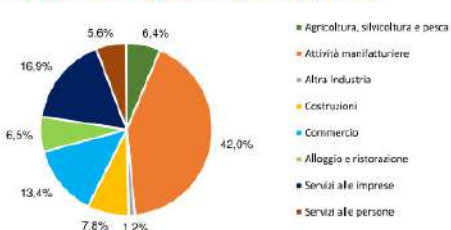
Unità locali dipendenti	2.795	73 ↑	316 ↑
-------------------------	-------	------	-------

### Le specializzazioni del territorio

Peso % dei settori nelle unità locali totali



Peso % dei settori negli addetti alle unità locali totali



Indice di specializzazione



Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocamere

**ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE**

**SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO AL 31/12/2022**

Denominazione	% di partecipazione	Durata	Localizzazione e Geografica	Indirizzo	SITO ISTITUZIONALE	Settore Attività
<b>ALTO TREVIGIANO SERVIZI SPA IN SIGLA A.T.S. SPA</b>	2,134%	31/12/2060	Montebelluna (TV) [31044]	VIA SCHIAVONESCA PRIULA , 86	<a href="https://altotrevigianoservizi.it">https://altotrevigianoservizi.it</a>	RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA (E.36)
<b>ASCO HOLDING S.P.A.</b>	3,1452705%	31/12/2030	Pieve di Soligo (TV) [31053]	VIA VERIZZO , 1030	<a href="http://www.ascoholding.it">http://www.ascoholding.it</a>	ATTIVITÀ DELLE SOCIETÀ DI PARTECIPAZIONE (HOLDING) (K.64.2)

## ENTI PUBBLICI VIGILATI DEL COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO AL 31/12/2022

Denominazione	% di partecipazione	Durata	Localizzazione Geografica	Indirizzo		Settore Attività
<b>CONSIGLIO DI BACINO PRIULA</b>	0,96%	30/06/2035	Villorba (TV) [31020]	Via Donatori del Sangue, 1	<a href="http://www.priula.it">http://www.priula.it</a>	Gestione integrata e unitaria dei servizi di nettezza raccolta e smaltimento, trattamento, riciclaggio rifiuti siano essi urbani, speciali e tossico nocivi
<b>CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE</b>	1,20%	29/05/2043	Conegliano (TV) [31015]	Via Veneto, 46	<a href="http://www.aato.venetoriental.it/">http://www.aato.venetoriental.it/</a>	Organizzazione e programmazione del Servizio Idrico Integrato
<b>CONSORZIO BIM PIAVE DI TREVISO</b>			Pieve di Soligo (TV) [31053]	VIA VERIZZO 1030	<a href="http://www.bimpiavetrevise.it/">http://www.bimpiavetrevise.it/</a>	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali (O.84.11.1)
<b>CONSORZIO DEL BOSCO MONTELLO</b>	20,00 %	indeterminata	Voltapago del Montello (TV) [31040]	PIAZZA ERCOLE BOTTANI , 4	<a href="https://consorziodelboscomontello.it/">https://consorziodelboscomontello.it/</a>	Promuovere lo sviluppo economico e agriturismo del territorio del Montello
<b>CONSORZIO ENERGIA VENETO - CEV</b>	0,09%		Verona (VR) [37135]	Corso Milano 55	<a href="http://www.consorziocv.it">http://www.consorziocv.it</a>	fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata (D.35)

## COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

### Provincia di Treviso

## SITUAZIONE DEBITI/CREDITI TRA ENTE E SOCIETA' PARTECIPATE

Riferito all'anno 2022

Si riporta di seguito l'esito della verifica dei debiti e crediti reciproci con le relative note sugli importi.

SOCIETA' PARTECIPATE	credito del Comune v/società	debito della società v/Comune	diff.	debito del Comune v/società	credito della società v/Comune	diff.	Note
	Residui Attivi	contabilità della società		Residui Passivi	contabilità della società		
Asco Holding Spa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ATS spa	155.543,85	155.543,85	0,00	0,00	0,00	0,00	
Consiglio di Bacino Veneto Orientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Dai documenti agli atti dell'ufficio Ragioneria non sono presenti discordanze tra i dati comunicati dalle partecipate e i dati dell'Ente e non sono presenti altre situazioni debitorie/creditorie con le altre società partecipate.



## **INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ANNUALE 2022**

(D.P.C.M. del 22-09-2014)

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2022: -12,14 (\*)

Importo annuale pagamenti posteriori alla scadenza: euro 850.152,76

(\*) il dato indica che i pagamenti del Comune di Volpago del Montello sono avvenuti in media con 12,14 giorni di anticipo rispetto alla scadenza di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012.

---

### **ELENCO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI ai sensi dell'art. 207 del D.Lgs. 267/2000 (art. 11 co 6 lett I) D.Lgs. 118/2011)**

- Garanzia fidejussoria di € 100.000,00 a favore di Associazione sportiva dilettantistica circolo sportivo tennis club Volpago emessa il 27.04.2011 per lavori di copertura di due campi da tennis con archi in legno lamellare.
- Garanzia fidejussoria di e 114.000,00 a favore di Alto Trevigiano Servizi SRL emessa il 14/10/2011 per lavori su acquedotto e fognatura.

**ELENCO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE AL  
31.12.2022 (ex art. 8, d.lgs.33/2013)**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>RIF INVENTARIO</b>		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PROVENTI</b>
immobili ad uso pubblico per natura	A	88	CIMITERO SELVA	
immobili ad uso pubblico per natura	A	89	CIMITERO SANTA MARIA	
immobili ad uso pubblico per natura	A	90	CIMITERO VENEGAZZU'	
immobili ad uso pubblico per natura	A	91	CIMITERO VOLPAGO	
immobili patrimoniali disponibili	C	211	LOCALE CUCINA (EX MENSA) VIA B. LONGHENA	
immobili patrimoniali disponibili	C	195	COMPENDIO VIA SAN CARLO	
immobili patrimoniali disponibili	C	193	EX DEPOSITO DI MUNIZIONI	
immobili patrimoniali disponibili	C	191	Ex SCUOLA MATERNA S. MARIA VIA DELLA VITTORIA 14 VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili patrimoniali disponibili	C	172	BARCO CA'BRESSA VIA LONGHENA	
immobili patrimoniali disponibili	C	170	ALLOGGI VIA SCHIAVONESCA NUOVA VOLPAGO DEL MONTELLO PRESSO CASERMA CC	
immobili patrimoniali disponibili	C	13	PROPRIETA' SUOLO AREA PEEP: VIA MANIN, VIA PALLADIO, VIA PIRANESI, VIA SANSOVINO, VIA SCARPA	
immobili patrimoniali disponibili	C	12	CASERMA DEI CARABINIERI VIA SCHIAVONESCA NUOVA 74-74/A -75, VOLPAGO DEL MONTELLO.	
immobili patrimoniali disponibili	C	10	EX AMBULATORIO S. MARIA, SEDE ALCOLISTI A., VIA DELLA VITTORIA 17, VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili patrimoniali disponibili	C	9	CENTRO ANZIANI (EX AMBULATORIO) VIA AVOGARI 35, VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili patrimoniali disponibili	C	4	EX SCUOLA CIPPO ARDITI, COMITATO S.MAMA, VIA S. MARTINO VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili patrimoniali disponibili	C	3	CORPO FORESTALE (EX SC. BELVEDERE) VIA FORNACE VECCHIA 1 - VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili patrimoniali disponibili	C	2	SEDE COMITATO TOCCHETTO (EX SCUOLA EL. E. TOTI) VIA DELLA BUSA 1, VOLPAGO DEL MONTELLO.	

immobili patrimoniali disponibili	C	1	EX SCUOLA ELEMENTARE A. DIAZ VIA PASTRO 168 VOLPAGO DEL MONTELLO - SEDE ALPINI SELVA	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	54	CA BRESCA (Biblioteca)	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	52	LOCALI MAGAZZINO DI VIA SCHIAVONESCA NUOVA (EX AREA BORSOI)	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	50	CENTRO POLIFUNZIONALE DI VENEGAZZU (IN CORSO)	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	48	NUOVA SCUOLA ELEMENTARE E PALESTRA "GOBBATO" - VIALE MANIN	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	47	PISTA PER CICLISTI PRESSO CAMPO SPORTIVO VOLPAGO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	46	NUOVA PALESTRA PRESSO SCUOLA MEDIA (2011)	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	44	ASILO NIDO VIA B. LONGHENA VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	43	SCUOLA MATERNA VIA LONGHENA	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	41	SEDE ALPINI S. MARIA	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	38	CAMPO SPORTIVO S. MARIA DELLA VITTORIA	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	35	MAGAZZINO COMUNALE - PIAZZA CELESTE GOBBATO (RETRO MUNICIPIO)	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	32	EX MUNICIPIO PROJECT FINANCING VIA SCHIAVONESCA 74 COSTRUZIONI BORDIGNON	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	28	CENTRO INFORMAGIOVANI ED ASSOCIAZIONI VARIE. VIA SCHIAVONESCA NUOVA	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	27	PISTA PATTINAGGIO AREA PEEP	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	26	CENTRO ATTREZZATO RACCOLTA DIFFERENZIATA (CARD), VIA BELFIORE - VOLPAGO DEL MONTELLO.	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	25	MAGAZZINO COMUNALE ED UFFICI VIA TAGLIAMENTO VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	24	IMPIANTI SPORTIVI VIA LEONARDO DA VINCI VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	15	EX ASILO GOBBATO VIA SCHIAVONESCA NUOVA 76 VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	7	SCUOLA ELEMENTARE DI SELVA VIA AVOGARI 25	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	6	SCUOLA ELEMENTARE LUDOVICA VISENTIN VIA DALMAZIA 25 - VENEGAZZU'	

immobili ad uso pubblico per destinazione	B	5	CENTRO CIVICO ISLAND GUIZZO VIA DEL MEDICO 3 VOLTAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	4	PALESTRA (PALAZZETTO) VIA PRETI VOLTAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	3	SCUOLA MEDIA STATALE S. PERTINI VIA PRETI VOLTAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	2	SEDE BIBLIOTECA E UFFICI PIAZZA E. BOTTANI 3 VOLTAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	1	SEDE MUNICIPALE PIAZZA ERCOLE BOTTANI 4 VOLTAGO DEL MONTELLO	

## SEZIONE II

### ANDAMENTO DELLA GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA

#### RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2022

##### Saldo di cassa

Il saldo di cassa al 31/12/2022 risulta così determinato:

SALDO DI CASSA	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
<b>Fondo di cassa 1° gennaio</b>			3.385.391,45
Riscossioni	629.167,39	6.389.252,05	7.018.419,44
Pagamenti	1.712.625,34	6.328.930,38	8.041.555,72
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre</b>			<b>2.362.255,17</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2022			0,00
<b>Differenza</b>			<b>2.362.255,17</b>
di cui per cassa vincolata			0,00

##### Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo di Euro 788.613,23 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA				
		2020	2021	2022
Accertamenti di competenza	più	6.422.239,82	8.576.255,11	7.173.304,84
Impegni di competenza	meno	7.735.441,76	8.469.375,45	7.357.241,23
<b>Saldo</b>		<b>-1.313.201,94</b>	<b>106.879,66</b>	<b>-183.936,39</b>
quota di FPV applicata al bilancio	più	3.021.678,47	2.003.866,23	1.935.817,10
Impegni confluiti nel FPV	meno	2.003.866,23	1.935.817,10	963.267,48
<b>saldo gestione di competenza</b>		<b>-295.389,70</b>	<b>174.928,79</b>	<b>788.613,23</b>

Nel corso del 2022 la spesa di Competenza è stata finanziata per € 643.000,00 da avanzo di Amministrazione anni precedenti. L'avanzo è stato utilizzato per finanziare spese di investimento per € 568.000,00 e per € 75.000,00 spesa corrente.

DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA		
		<b>2022</b>
Riscossioni	(+)	6.389.252,05
Pagamenti	(-)	6.328.930,38
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	60.321,67
fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	(+)	1.935.817,10
fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	963.267,48
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	972.549,62
Residui attivi	(+)	784.052,79
Residui passivi	(-)	1.028.310,85
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	-244.258,06
<b>Saldo avanzo/disavanzo di competenza</b>		<b>788.613,23</b>

### **Risultato di amministrazione**

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2022, presenta un **avanzo** di Euro 2.298.868,42 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2022			3.385.391,45
RISCOSSIONI	629.167,39	6.389.252,05	7.018.419,44
PAGAMENTI	1.712.625,34	6.328.930,38	8.041.555,72
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2022</b>			<b>2.362.255,17</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			<b>2.362.255,17</b>
RESIDUI ATTIVI	1.624.181,24	784.052,79	2.408.234,03
RESIDUI PASSIVI	480.042,45	1.028.310,85	1.508.353,30
<i>Differenza</i>			<b>899.880,73</b>
<i>meno FPV per spese correnti</i>			156.048,20
<i>meno FPV per spese in conto capitale</i>			807.219,29
<b>RISULTATO d'amministrazione al 31 dicembre 2022 (A)</b>			<b>2.298.868,42</b>

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

<b>EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE</b>				
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Risultato di amministrazione (+/-)	2.075.697,17	1.834.873,52	2.023.963,33	2.298.868,42
di cui:				
a) parte accantonata	727.562,00	706.518,68	630.456,00	837.680,00
b) Parte vincolata	34.303,71	206.171,00	115.759,00	1.527,00
c) Parte vincolata a investimenti	818.031,91	218.744,00	394.035,00	577.910,39
e) Parte disponibile (+/-) *	495.799,55	703.439,84	883.713,33	881.751,03

Si richiamano di seguito le risultanze dell'istruttoria compiuta sui diversi vincoli ed accantonamenti al fine di rideterminare il risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022, al netto di impegni ed accertamenti cancellati e confluiti nel fondo pluriennale vincolato, al fine di essere reimputati negli esercizi 2023 e successivi.

Con il rendiconto 2022 viene costituito un vincolo di euro 577.910,39 relativi a spese di investimento, e un accantonamento pari ad € 837.680,00 come meglio dettagliato in seguito.

#### **A) FONDI VINCOLATI**

Ai sensi dell'art. 187 comma 3ter del TUEL, costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa;
- b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;
- c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata;
- d) derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

L'indicazione del vincolo nel risultato di amministrazione per le entrate vincolate che hanno dato luogo ad accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione è sospeso, per l'importo dell'accantonamento, sino all'effettiva riscossione delle stesse.

I fondi Vincolati a investimento sono costituiti dalle entrate in c/capitale con vincoli di specifica destinazione, e sono utilizzabili solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

La quota del risultato di amministrazione vincolata per investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale con vincoli di specifica destinazione che ancora non hanno finanziato spese di investimento, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, ed è pari € 577.910,39 come risultante dall'allegato a/2) al rendiconto.

#### **B) FONDI ACCANTONATI**

Il principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011 prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita da:

1. l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
2. gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

### **B1) Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità**

Il risultato di amministrazione non può mai essere considerato una somma "certa", in quanto esso si compone di poste che presentano un margine di aleatorietà riguardo alla possibile sovrastima dei residui attivi e alla sottostima dei residui passivi.

Considerato che una quota del risultato di amministrazione, di importo corrispondente a quello dei residui attivi di dubbia e difficile esazione, è destinato a dare copertura alla cancellazione dei crediti, l'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità costituisce lo strumento per rendere meno "incerto" il risultato di amministrazione.

L'art. 167 comma 2 Tuel prevede che una quota del risultato di amministrazione sia accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione, e non possa essere destinata ad altro utilizzo.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187 TUEL, in sede di determinazione del risultato di amministrazione è accantonata una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità. Tale accantonamento è riferito ai residui attivi relativi all'esercizio in corso ed agli esercizi precedenti già esigibili.

Il calcolo è stato effettuato secondo il metodo della media semplice, previsto dal principio contabile della competenza finanziaria potenziata e l'accantonamento è superiore alla quota ordinaria richiesta dal citato principio.

Sono state prese in considerazione entrate per accertamenti tributari IMU e sanzioni del codice della strada.

L'accantonamento sull'avanzo di amministrazione per crediti di dubbia esigibilità ammonta ad 366.400,00 Si rinvia all'apposito prospetto sulla quantificazione del fondo allegato al rendiconto.

### **B2) Accantonamento al fondo per passività potenziali**

110.000,00 accantonamento per passività potenziali da fidejussioni rilasciate dall'Ente, € 300.00,00 fondo rischi passività potenziali, nel corso del 2023 tale fondo andrà monitorato e valutata la necessità di ridurlo o di accantonare ulteriori risorse.

### **B3) Accantonamento per indennità di fine mandato del Sindaco**

Le spese per indennità di fine mandato, costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale, si ritiene opportuno prevedere tra le spese del bilancio di previsione, un apposito accantonamento, denominato "Accantonamento per indennità fine mandato del Sindaco". Su tale capitolo non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio



confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile.

L'importo accantonato nel risultato di amministrazione a tale titolo comprende l'accantonamento pari ad € 6.280,00 relativo all'anno 2022, e all'anno precedente.

#### **B4) Altri accantonamenti**

Oltre agli accantonamenti già evidenziati l'Ente procede ad accantonare 5.000,00 € per aumenti contrattuali, dando atto che nel corso del 2022 sono stati pagati gli arretrati contrattuali al personale dipendente.

### **C) FONDI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI**

I fondi destinati a investimento sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione, e sono utilizzabili solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione che ancora non hanno finanziato spese di investimento, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

Non è stata costituita una quota dell'avanzo di amministrazione 2022 destinata a spese di investimento, ma per tali spese è stato costituito l'avanzo vincolato.

### **C) FONDI VINCOLATI ALLE SPESE COVID**

Non vengono vincolate risorse per spese covid. In quanto sono state utilizzate sia le risorse vincolate anno 2020 che le risorse erogate nel corso del 2021 dal ministero.

I conteggi per la formazione del vincolo dell'avanzo sono agli atti dell'ufficio ragioneria, tali prospetti saranno oggetto di rendicontazione da presentare al ministero entro il 31.05.2023.

Vengono invece accantonati 50.000,00 € a titolo prudenziale in quanto il contributo ricevuto nel 2022 per il "caro bollette" sarà oggetto di rendicontazione da presentare al ministero entro il 31.05.2023.

Qualora a seguito della rendicontazione fosse necessario vincolare ulteriori somme si procederà entro il mese di luglio in sede di assestamento.

### **D) FONDI LIBERI**

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;

b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (per gli enti locali previsti dall'articolo 193 del Tuel) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;

- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Pertanto, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è prioritariamente destinato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della sana e corretta gestione finanziaria dell'ente.

La quota libera, data dalla differenza tra il risultato di amministrazione e le quote accantonate e vincolate, è pari ad € 881.751,03.

### 1.1. Gli equilibri di bilancio

I principali equilibri di bilancio relativi all'esercizio 2022 sono l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale.

L'equilibrio di parte corrente è un indicatore importante delle condizioni di salute dell'ente, in quanto segnala la capacità di sostenere le spese necessarie per la gestione corrente (personale, gestione ordinaria dei servizi, rimborso delle quote di mutuo, utenze, ecc.), ricorrendo esclusivamente alle entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti, tariffe da servizi pubblici e proventi dei beni).

Gli equilibri di parte corrente e capitale sono riportati nell'apposita tabella denominata "verifica equilibri".

Si rinvia alla tabella dei residui riportata nella delibera di Giunta Comunale ad oggetto il riaccertamento ordinario dei residui n. 17 del 01.03.2023 l'analisi dei residui distinti per titoli ed anno di provenienza:

Dall'analisi dei residui si evince che non sono presenti residui passivi anziani, bensì riferiti alle annualità, 2019, 2020 e 2021, quindi le somme non esigibili in queste annualità sono state spostate all'anno 2023 finanziandole con il Fondo pluriennale Vincolato.

Nella parte entrata i residui attivi tranne per le partite di giro, sono riferiti a contributi regionali a titolo IV e per la parte corrente a servizi erogati alla cittadinanza di cui si è accertata l'entrata. Anche per la parte entrata i residui attivi di annualità pregresse sono state mantenuti a seguito di analisi degli stessi con i responsabili dei servizi, per quelli non più esigibili si è provveduto allo stralcio dalla contabilità finanziaria, registrando la scrittura in contabilità economico patrimoniale.

## CONFRONTO CON LE PREVISIONI DEFINITIVE

### ENTRATA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitiva	Accertamenti	% di realizzazione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.044.200,00	3.316.228,71	108,9 %
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	375.400,00	423.874,62	112,9 %
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.080.216,00	1.198.757,99	110,9 %

TITOLO 4	Entrate in conto capitale	8.241.504,67	1.350.222,52	39,50 %
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	
TITOLO 6	Accensione prestiti		-	
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.200.000,00	884.221,00	73,70 %
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>13.941.320,67</b>	<b>7.173.304,84</b>	<b>51,50 %</b>

## SPESA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitiva	Impegni	% di realizzazione
TITOLO 1	Correnti	4.622.337,89	4.247.040,40	91,9%
TITOLO 2	In conto capitale	10.537.549,88	2.065.772,07	19,60%
TITOLO 3	Per incremento attività finanziarie			
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	160.250,00	160.207,76	100,00 %
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria			
TITOLO 7	Uscite per conto di terzi e partite di giro	1.200.000,00	884.221,00	74,32%
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>16.520.137,77</b>	<b>7.357.241,23</b>	<b>44,50%</b>

## Conciliazione dei risultati finanziari

### La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

Il risultato della gestione di competenza si concilia con quello di amministrazione, come risulta dai seguenti elementi così dettagliati:

DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA		
		<b>2022</b>
Riscossioni	(+)	6.389.252,05
Pagamenti	(-)	6.328.930,38
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	60.321,67
fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	(+)	1.935.817,10
fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	963.267,48
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	972.549,62
Residui attivi	(+)	784.052,79
Residui passivi	(-)	1.028.310,85
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	-244.258,06
<b>Saldo avanzo/disavanzo di competenza</b>		<b>788.613,23</b>

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		3.385.391,45			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	643.000,00 0,00		<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(3)</sup></b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente<sup>(2)</sup></b>	167.771,89		<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti<sup>(4)</sup></b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(2)</sup></b> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.768.045,21 0,00				
<b>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie<sup>(2)</sup></b>	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.316.228,71	3.198.504,94	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	4.247.040,40 156.048,20	4.540.015,63
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	423.874,62	387.455,28			
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	1.198.757,99	1.154.838,87			
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.350.222,52	1.385.259,21	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.065.772,07 807.219,28 0,00	2.425.403,94
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	6.289.083,84	6.126.058,30	<b>Totale spese finali</b>	7.276.079,95	6.965.419,57
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	160.207,76 0,00	160.207,76
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	884.221,00	892.361,14	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	884.221,00	915.928,39
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	7.173.304,84	7.018.419,44	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	8.320.508,71	8.041.555,72
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	9.752.121,94	10.403.810,89	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	8.320.508,71	8.041.555,72
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00	0,00	<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	1.431.613,23	2.362.255,17
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	9.752.121,94	10.403.810,89	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	9.752.121,94	10.403.810,89

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.431.613,23
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	32.224,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	203.604,00
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	1.195.785,23
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)<sup>(7)</sup></i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.195.785,23
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	215.000,00
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	980.785,23

## CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2022

	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</i>	CP	167.771,89								
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	CP	1.768.045,21								
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE</i>	CP	0,00								
	<i>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	CP	643.000,00								
	<i>-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	CP	0,00								
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	RS	424.877,97	RR	222.350,23	R	-116.419,93			EP	86.107,81
		CP	3.044.200,00	RC	2.976.154,71	A	3.316.228,71	CP	272.028,71	EC	340.074,00
		CS	3.469.077,97	TR	3.198.504,94	CS	-270.573,03			TR	426.181,81
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	RS	80.716,13	RR	58.575,27	R	1.579,14			EP	23.720,00
		CP	375.400,00	RC	328.880,01	A	423.874,62	CP	48.474,62	EC	94.994,61
		CS	456.116,13	TR	387.455,28	CS	-68.660,85			TR	118.714,61
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	RS	214.555,56	RR	74.248,06	R	-113.884,04			EP	26.423,46
		CP	1.080.216,00	RC	1.080.590,81	A	1.198.757,99	CP	118.541,99	EC	118.167,18
		CS	1.294.771,56	TR	1.154.838,87	CS	-139.932,69			TR	144.590,64
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	RS	2.123.976,31	RR	260.411,36	R	-377.815,00			EP	1.485.749,95
		CP	8.241.504,67	RC	1.124.847,85	A	1.350.222,52	CP	-6.891.282,15	EC	225.374,67
		CS	10.715.480,98	TR	1.385.259,21	CS	-9.330.221,77			TR	1.711.124,62
<b>TITOLO 5</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
<b>TITOLO 6</b>	<b>Accensione Prestiti</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
<b>TITOLO 7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	RS	21.932,24	RR	13.582,47	R	-6.169,75			EP	2.180,02
		CP	1.200.000,00	RC	878.778,67	A	884.221,00	CP	-315.779,00	EC	5.442,33
		CS	1.221.932,24	TR	892.361,14	CS	-329.571,10			TR	7.622,35
<b>TOTALE TITOLI</b>		RS	2.866.058,21	RR	629.167,39	R	-612.709,58			EP	1.624.181,24
		CP	13.941.320,67	RC	6.389.252,05	A	7.173.304,84	CP	-6.768.015,83	EC	784.052,79
		CS	17.157.378,88	TR	7.018.419,44	CS	-10.138.959,44			TR	2.408.234,03
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		RS	2.866.058,21	RR	629.167,39	R	-612.709,58			EP	1.624.181,24
		CP	16.520.137,77	RC	6.389.252,05	A	7.173.304,84	CP	-6.768.015,83	EC	784.052,79
		CS	17.157.378,88	TR	7.018.419,44	CS	-10.138.959,44			TR	2.408.234,03

## CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2022

Titolo 1	Spese correnti	RS	1.013.510,32	PR	911.430,09	R	-29.367,58	ECP	219.249,29	EP	72.712,65
		CP	4.622.337,89	PC	3.628.585,54	I	4.247.040,40			EC	618.454,86
		CS	5.583.348,21	TP	4.540.015,63	FPV	156.048,20			TR	691.167,51
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	1.113.673,41	PR	737.800,70	R	-67.167,49	ECP	7.664.558,53	EP	308.705,22
		CP	10.537.549,88	PC	1.687.603,24	I	2.065.772,07			EC	378.168,83
		CS	12.001.223,29	TP	2.425.403,94	FPV	807.219,28			TR	686.874,05
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	42,24	EP	0,00
		CP	160.250,00	PC	160.207,76	I	160.207,76			EC	0,00
		CS	160.250,00	TP	160.207,76	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	164.485,50	PR	63.394,55	R	-2.466,37	ECP	315.779,00	EP	98.624,58
		CP	1.200.000,00	PC	852.533,84	I	884.221,00			EC	31.687,16
		CS	1.364.485,50	TP	915.928,39	FPV	0,00			TR	130.311,74
TOTALE DEI TITOLI		RS	2.291.669,23	PR	1.712.625,34	R	-99.001,44	ECP	8.199.629,06	EP	480.042,45
		CP	16.520.137,77	PC	6.328.930,38	I	7.357.241,23			EC	1.028.310,85
		CS	19.109.307,00	TP	8.041.555,72	FPV	963.267,48			TR	1.508.353,30
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	2.291.669,23	PR	1.712.625,34	R	-99.001,44	ECP	8.199.629,06	EP	480.042,45
		CP	16.520.137,77	PC	6.328.930,38	I	7.357.241,23			EC	1.028.310,85
		CS	19.109.307,00	TP	8.041.555,72	FPV	963.267,48			TR	1.508.353,30

**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>				<b>A</b>	<b>A</b>
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>					
<b>I</b>	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>			<b>BI</b>	<b>BI</b>
	<u><b>Immobilizzazioni immateriali</b></u>			<b>BI1</b>	<b>BI1</b>
	1 Costi di impianto e di ampliamento			<b>BI2</b>	<b>BI2</b>
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			<b>BI3</b>	<b>BI3</b>
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	74.079,42	46.269,94	<b>BI4</b>	<b>BI4</b>
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			<b>BI5</b>	<b>BI5</b>
	5 Avviamento			<b>BI6</b>	<b>BI6</b>
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	902,80	902,80	<b>BI7</b>	<b>BI7</b>
	9 Altre		0,04		
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>		<b>74.982,22</b>	<b>47.172,78</b>		
<b>II</b>	<u><b>Immobilizzazioni materiali (3)</b></u>				
	1 Beni demaniali	14.165.131,06	14.467.895,47		
	1.1 Terreni	37.867,99	37.867,99		
	1.2 Fabbricati				
	1.3 Infrastrutture	13.836.180,96	14.129.975,49		
	1.9 Altri beni demaniali	291.082,11	300.051,99		
<b>III</b>	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	31.529.912,43	30.492.957,88		
	2.1 Terreni	3.880.552,51	3.834.788,75	<b>BII1</b>	<b>BII1</b>
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	25.366.676,07	24.289.188,85		
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari	54.869,06	49.604,45	<b>BII2</b>	<b>BII2</b>
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	98.343,41	69.657,85	<b>BII3</b>	<b>BII3</b>
	2.5 Mezzi di trasporto	52.113,78	49.969,08		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	49.415,06	69.362,08		
	2.7 Mobili e arredi	29.121,15	26.623,24		
	2.8 Infrastrutture	1.978.153,42	2.091.054,52		
	2.99 Altri beni materiali	20.667,97	12.709,06		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.467.227,25	1.957.009,52	<b>BII5</b>	<b>BII5</b>
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>		<b>47.162.270,74</b>	<b>46.917.862,87</b>		
<b>IV</b>	<u><b>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</b></u>				
	1 Partecipazioni in	7.136.717,48	7.024.778,43	<b>BIII1</b>	<b>BIII1</b>
	a imprese controllate			<b>BIII1a</b>	<b>BIII1a</b>
	b imprese partecipate			<b>BIII1b</b>	<b>BIII1b</b>
	c altri soggetti	7.136.717,48	7.024.778,43		
	2 Crediti verso			<b>BIII2</b>	<b>BIII2</b>
	a altre amministrazioni pubbliche				
	b imprese controllate			<b>BIII2a</b>	<b>BIII2a</b>
	c imprese partecipate			<b>BIII2b</b>	<b>BIII2b</b>
	d altri soggetti			<b>BIII2c</b> <b>BIII2d</b>	<b>BIII2d</b>
	3 Altri titoli			<b>BIII3</b>	
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>		<b>7.136.717,48</b>	<b>7.024.778,43</b>		
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>		<b>54.373.970,44</b>	<b>53.989.814,08</b>		

**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>I</b>	<b>C) <u>ATTIVO CIRCOLANTE</u></b>				
	<b><u>Rimanenze</u></b>			<b>CI</b>	<b>CI</b>
	<b>Totale rimanenze</b>				
<b>II</b>	<b><u>Crediti (2)</u></b>				
1	Crediti di natura tributaria	168.334,67	221.301,97		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	168.334,67	180.015,13		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>		41.286,84		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.829.839,23	2.204.692,44		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.752.402,40	2.150.829,63		
b	<i>imprese controllate</i>			<b>CII2</b>	<b>CII2</b>
c	<i>imprese partecipate</i>	77.436,83	52.436,83	<b>CII3</b>	<b>CII3</b>
d	<i>verso altri soggetti</i>		1.425,98		
3	Verso clienti ed utenti	41.140,56	72.338,48	<b>CII1</b>	<b>CII1</b>
4	Altri Crediti	15.572,43	30.149,32	<b>CII5</b>	<b>CII5</b>
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>		1.710,76		
c	<i>altri</i>	15.572,43	28.438,56		
	<b>Totale crediti</b>	<b>2.054.886,89</b>	<b>2.528.482,21</b>		
<b>III</b>	<b><u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u></b>				
1	Partecipazioni			<b>CIII1,2,3 CIII4,5</b>	<b>CIII1,2,3</b>
2	Altri titoli			<b>CIII6</b>	<b>CIII5</b>
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
<b>IV</b>	<b><u>Disponibilità liquide</u></b>				
1	Conto di tesoreria	2.362.255,17	3.385.391,45		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	2.362.255,17	3.385.391,45		<b>CIV1a</b>
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali			<b>CIV1</b>	<b>CIV1b,c</b>
3	Denaro e valori in cassa			<b>CIV2,3</b>	<b>CIV2,3</b>
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>2.362.255,17</b>	<b>3.385.391,45</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>4.417.142,06</b>	<b>5.913.873,66</b>		
	<b>D) <u>RATEI E RISCONTI</u></b>				
1	Ratei attivi			<b>D</b>	<b>D</b>
2	Risconti attivi	368,41	375,27	<b>D</b>	<b>D</b>
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>368,41</b>	<b>375,27</b>		
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>58.791.480,91</b>	<b>59.904.063,01</b>		

- (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.  
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.  
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.



**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
I	Fondo di dotazione	485.449,25	485.449,25	<b>AI</b>	<b>AI</b>
II	Riserve	38.374.018,82	38.380.994,40		
b	da capitale	11.007,08	17.982,66	<b>AII, AIII</b>	<b>AII, AIII</b>
c	da permessi di costruire	7.052.049,43	7.052.049,43	<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	22.288.145,09	22.288.145,09		
e	altre riserve indisponibili				
f	altre riserve disponibili	9.022.817,22	9.022.817,22		
III	Risultato economico dell'esercizio	-459.192,49	1.862.472,95	<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	3.887.050,58	2.024.577,63	<b>AVII</b>	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>42.287.326,16</b>	<b>42.753.494,23</b>		
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1	Per trattamento di quiescenza			<b>B1</b>	<b>B1</b>
2	Per imposte			<b>B2</b>	<b>B2</b>
3	Altri	465.000,00	292.880,00	<b>B3</b>	<b>B3</b>
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>465.000,00</b>	<b>292.880,00</b>		
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	6.280,00		<b>C</b>	<b>C</b>
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>6.280,00</b>			
	<b>D) DEBITI (1)</b>				
1	Debiti da finanziamento	480.014,21	640.221,97	<b>D1e D2</b>	<b>D1</b>
a	prestiti obbligazionari				
b	v/ altre amministrazioni pubbliche				
c	verso banche e tesoriere			<b>D4</b>	<b>D3 e D4</b>
d	verso altri finanziatori	480.014,21	640.221,97	<b>D5</b>	
2	Debiti verso fornitori	1.064.504,40	1.520.562,42	<b>D7</b>	<b>D6</b>
3	Acconti			<b>D6</b>	<b>D5</b>
4	Debiti per trasferimenti e contributi	109.009,74	429.358,54		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche	35.620,18	165.480,82		
c	imprese controllate			<b>D9</b>	<b>D8</b>
d	imprese partecipate			<b>D10</b>	<b>D9</b>
e	altri soggetti	73.389,56	263.877,72		
5	Altri debiti	334.839,16	343.545,74	<b>D12,D13, D14</b>	<b>D11,D12, D13</b>
a	tributari	3.828,71	13.503,30		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	2.767,80	29,10		
c	per attività svolta per c/terzi (2)	0,26	0,26		
d	altri	328.242,39	330.013,08		
	<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>1.988.367,51</b>	<b>2.933.688,67</b>		
	<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>				
I	Ratei passivi			<b>E</b>	<b>E</b>
II	Risconti passivi	14.044.507,24	13.924.000,11	<b>E</b>	<b>E</b>
1	Contributi agli investimenti	13.993.227,99	13.872.720,86		
a	da altre amministrazioni pubbliche	13.993.227,99	13.872.720,86		
b	da altri soggetti				
2	Concessioni pluriennali	51.279,25	51.279,25		
3	Altri risconti passivi				
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>14.044.507,24</b>	<b>13.924.000,11</b>		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>58.791.480,91</b>	<b>59.904.063,01</b>		

## STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>CONTI D'ORDINE</b>				
	1) Impegni su esercizi futuri	807.219,28	1.768.045,21		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>807.219,28</b>	<b>1.768.045,21</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono consi

## CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>				
1	<b>Proventi da tributi</b>	<b>2.191.549,04</b>	<b>1.973.406,91</b>		
2	<b>Proventi da fondi perequativi</b>	<b>1.124.679,67</b>	<b>1.055.497,08</b>		
3	<b>Proventi da trasferimenti e contributi</b>	<b>836.921,23</b>	<b>916.381,08</b>		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	423.874,62	487.327,86		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	413.046,61	429.053,22		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	<b>Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici</b>	<b>409.248,25</b>	<b>405.160,36</b>	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	156.524,61	104.983,66		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	21.622,26	39.962,95		
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	231.101,38	260.213,75		
5	<b>Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)</b>			A2	A2
6	<b>Variazione dei lavori in corso su ordinazione</b>			A3	A3
7	<b>Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni</b>			A4	A4
8	<b>Altri ricavi e proventi diversi</b>	<b>298.495,07</b>	<b>173.506,52</b>	A5	A5 a e b
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>4.860.893,26</b>	<b>4.523.951,95</b>		
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>				
9	<b>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</b>	<b>82.360,99</b>	<b>55.900,73</b>	B6	B6
10	<b>Prestazioni di servizi</b>	<b>1.668.693,18</b>	<b>1.558.357,27</b>	B7	B7
11	<b>Utilizzo beni di terzi</b>	<b>32.661,06</b>	<b>32.990,98</b>	B8	B8
12	<b>Trasferimenti e contributi</b>	<b>639.102,39</b>	<b>871.102,31</b>		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	634.102,39	860.102,31		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	5.000,00	11.000,00		
13	<b>Personale</b>	<b>1.284.089,82</b>	<b>1.310.959,16</b>	B9	B9
14	<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>1.719.008,49</b>	<b>1.537.313,48</b>	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	33.280,40	24.611,83	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.618.404,09	1.512.701,65	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	67.324,00		B10d	B10d
15	<b>Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)</b>			B11	B11
16	<b>Accantonamenti per rischi</b>	<b>160.000,00</b>		B12	B12
17	<b>Altri accantonamenti</b>	<b>18.400,00</b>		B13	B13
18	<b>Oneri diversi di gestione</b>	<b>334.649,35</b>	<b>218.974,99</b>	B14	B14
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>5.938.965,28</b>	<b>5.585.598,92</b>		
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>	<b>-1.078.072,02</b>	<b>-1.061.646,97</b>		
	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>				

<u>Proventi finanziari</u>					
19	<b>Proventi da partecipazioni</b>	436.182,57	436.182,58	C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate	436.182,57	436.182,58		
c	da altri soggetti				
20	<b>Altri proventi finanziari</b>	0,74	0,68	C16	C16
<b>Totale proventi finanziari</b>		436.183,31	436.183,26		
<u>Oneri finanziari</u>					
21	<b>Interessi ed altri oneri finanziari</b>	23.170,00	29.249,00	C17	C17
a	Interessi passivi	23.170,00	29.249,00		
b	Altri oneri finanziari				
<b>Totale oneri finanziari</b>		23.170,00	29.249,00		
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>		413.013,31	406.934,26		
CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
22	<b>Rivalutazioni</b>	115.859,88	1.800.413,46	D18	D18
23	<b>Svalutazioni</b>	3.920,83	81.900,47	D19	D19
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>		111.939,05	1.718.512,99		
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>					
24	<b>Proventi straordinari</b>	986.625,27	962.545,90	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire				
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	561.325,71	519.232,20		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	189.301,87	126.871,57		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali				E20c
e	Altri proventi straordinari	235.997,69	316.442,13		
<b>Totale proventi straordinari</b>		986.625,27	962.545,90		
25	<b>Oneri straordinari</b>	793.212,52	71.929,28	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale				
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	793.212,52	71.929,28		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali				E21a
d	Altri oneri straordinari				E21d
<b>Totale oneri straordinari</b>		793.212,52	71.929,28		
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>		193.412,75	890.616,62		
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>		-359.706,91	1.954.416,90		
26	<b>Imposte (*)</b>	99.485,58	91.943,95	22	22
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	-459.192,49	1.862.472,95	23	23

# RELAZIONE SULLA GESTIONE ECONOMICO- PATRIMONIALE ESERCIZIO 2022

COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO (TV)



Bilancio  
Armonizzato

D. Lgs.  
118/2011

<b><u>Premessa</u></b> .....	36
<b><u>Riferimenti normativi</u></b> .....	37
<b><u>Stato Patrimoniale Attivo</u></b> .....	39
<b><u>B) IMMOBILIZZAZIONI</u></b> .....	39
<b><u>B I) Immobilizzazioni immateriali</u></b> .....	39
<b><u>B II) Immobilizzazioni materiali</u></b> .....	40
<b><u>B III) Immobilizzazioni finanziarie</u></b> .....	41
<b><u>Riepilogo immobilizzazioni</u></b> .....	42
<b><u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u></b> .....	43
<b><u>C I) Rimanenze</u></b> .....	43
<b><u>C II) Crediti</u></b> .....	34
<b><u>C III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u></b> .....	45
<b><u>C IV) Disponibilità liquide</u></b> .....	45
<b><u>D) RATEI E RISCONTI</u></b> .....	46
<b><u>Stato Patrimoniale Passivo</u></b> .....	47
<b><u>A) PATRIMONIO NETTO</u></b> .....	47
<b><u>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</u></b> .....	49
<b><u>D) DEBITI</u></b> .....	49
<b><u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b> .....	51
<b><u>E II) Risconti passivi</u></b> .....	51
<b><u>Contributi agli investimenti</u></b> .....	51
<b><u>CONTI D'ORDINE</u></b> .....	52
<b><u>Conto Economico</u></b> .....	53
<b><u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u></b> .....	53
<b><u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u></b> .....	55
<b><u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u></b> .....	58
<b><u>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</u></b> .....	59
<b><u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u></b> .....	59
<b><u>E 24)</u></b> .....	59
<b><u>E 25)</u></b> .....	60
<b><u>IMPOSTE</u></b> .....	61

## Premessa

Con la graduale entrata in vigore della normativa dell'armonizzazione dei sistemi contabili della pubblica amministrazione introdotta con il D. Lgs. 118/2011, gli Enti Locali sono chiamati alla redazione della nuova contabilità economico-patrimoniale ed alla predisposizione degli elaborati del rendiconto della gestione sulla base dei nuovi principi e schemi, questi ultimi sostanzialmente rappresentati dall'allegato n. 10 allo stesso decreto.

L'armonizzazione ha innovato profondamente i sistemi contabili degli Enti Locali non solo riguardo agli schemi da utilizzare, ma soprattutto in materia di programmazione, di gestione e di rendicontazione, fasi che sono state incise profondamente da una modificazione sostanziale dei principi contabili sia afferenti la contabilità finanziaria sia per quella economico-patrimoniale che è passata da un metodo di rendicontazione basato sulle risultanze del consuntivo finanziario rettificato al fine di renderle adeguate a criteri di competenza economica temporale, ad una struttura contabile che prevede la generazione di registrazioni in partita doppia generate direttamente dalle movimentazioni finanziarie messe in atto dall'ente durante l'esercizio, che debbono poi essere integrate con altrettante registrazioni (sempre in partita doppia) per adeguare le poste così determinate al principio della competenza economica. L'intera struttura contabile armonizzata viene sviluppata attraverso l'utilizzo di un piano dei conti integrato che è composto da una parte finanziaria (che deve essere utilizzata nella contabilità istituzionale dell'Ente) cui si aggiungono il piano dei conti dello stato patrimoniale e quello del conto economico, non soltanto separati fra loro ma anche strutturati con codifiche non omogenee.

Nel nuovo sistema si prevede che la traduzione delle operazioni finanziarie in movimenti di partita doppia debba avvenire utilizzando obbligatoriamente una matrice di correlazione nella quale ad ogni movimento, codificato almeno al quinto livello del piano dei conti finanziario, vengano individuate in dettaglio le specifiche registrazioni da effettuare in contabilità economico-patrimoniale.

La presente relazione viene redatta a corredo dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico dell'anno 2022, commentando i fatti salienti della gestione che hanno interessato l'esercizio, e contiene la descrizione dei criteri di valutazione utilizzati per la redazione dei predetti elaborati.

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche<sup>1</sup>.

A tale decreto sono allegati diversi principi contabili ma quello che interessa direttamente quanto espresso in questa relazione è senza dubbio l'allegato 4/3 denominato *"Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli Enti Locali in contabilità finanziaria"*.

Chiaramente, essendo l'economico-patrimoniale strettamente legata alla contabilità finanziaria dalla quale raccoglie ed elabora in partita doppia i fatti della gestione relativi all'operatività dell'Ente, risulta di fondamentale importanza anche l'allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011 soprattutto per quello che riguarda la gestione della competenza finanziaria potenziata.

Tutto l'impianto ruota intorno a due punti fondamentali che risultano essere:

---

<sup>1</sup> Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011 - Punto 1

- il piano dei conti integrato, che si struttura in tre piani (finanziario, economico e patrimoniale) correlati tra di loro;
- la matrice di correlazione, che esprime invece il collegamento tra il piano dei conti finanziario al quinto livello con le diverse tipologie di movimenti di tipo patrimoniale (al settimo livello di classificazione) e di tipo economico (al sesto livello di classificazione).

Ne deriva quindi un sistema basato su rilevazioni in partita doppia che devono essere integrate con le scritture provenienti dalle registrazioni relative ai beni caricati nell'inventario dell'Ente nonché con quelle che assestano la competenza economica.

In conformità con quanto previsto dal principio le registrazioni contabili in partita doppia sono state eseguite seguendo pedissequamente la matrice di correlazione proposta da Arconet con le uniche eccezioni dovute alle necessarie correzioni di errori materiali ed il completamento di elementi incompleti di cui la matrice stessa risulta afflitta.

Tali correzioni ed implementazioni sono indicate, ove necessario, in corrispondenza delle voci a cui si riferiscono.

Ciò premesso, segue l'analisi delle varie poste della gestione economico-patrimoniale dell'esercizio che nel suo complesso ha evidenziato una perdita

di € -459.192,49

.



I dati esposti nello Stato Patrimoniale redatto secondo gli schemi dell'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011 hanno la finalità di rilevare, rispetto ai valori iniziali, la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio e le variazioni avvenute durante l'anno nelle singole poste rispetto a quello precedente.

Come indicato nel TUEL il patrimonio dell'ente è, infatti, rappresentato dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi suscettibili di valutazione, che nella loro differenza rappresentano la consistenza nella della dotazione patrimoniale dell'ente. L'esposizione dei dati risente tuttavia della mancata evidenza della tipologia e dell'entità della variazione intercorsa tra i due esercizi in quanto tale rilevazione, che era presente negli schemi del Conto del Patrimonio redatto secondo il DPR 194/1996, è stata omessa nell'allegato 10 rendendo la visualizzazione più snella e maggiormente conforme a quelle che sono le nuove classificazioni previste dal piano dei conti.

### **B) IMMOBILIZZAZIONI**

Come indicato nel paragrafo 6.1 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (Stato Patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi. Le immobilizzazioni comprendono anche le attività che sono state oggetto di cartolarizzazione.

Costituiscono eccezione a tale principio i beni che entrano nella disponibilità dell'ente a seguito di un'operazione di leasing finanziario, che si considerano acquisiti al patrimonio dell'amministrazione pubblica alla data della consegna e, rappresentati nello stato patrimoniale con apposite voci, che evidenziano che trattasi di beni non ancora di proprietà dell'ente<sup>2</sup>.

#### **B I) Immobilizzazioni immateriali**

In conformità a quanto previsto al punto 6.1.1 del principio contabile 4/3, rientrano in tale categoria tutti i costi pluriennali capitalizzati, comprese le mere manutenzioni straordinarie su beni di terzi, contabilizzati nell'esercizio fino al 31 dicembre. Sono valutati al costo storico salvo il caso di acquisizioni a titolo gratuito

---

<sup>2</sup> Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011 - Punto 6.1

che, se presenti, sono valorizzate in inventario secondo il *fair value* determinato a seguito di stima dell'ufficio preposto o valutazione peritale di esperto indipendente. Le voci che compongono questa categoria si devono intendere al netto della rispettiva quota di ammortamento calcolata fino al termine dell'esercizio preso in esame.

Di seguito in tabella i valori in rapporto all'esercizio precedente:

B) IMMOBILIZZAZIONI	2022	2021	Variazioni
<b>I) Immobilizzazioni immateriali</b>			
1 Costi di impianto e di ampliamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Costi di ricerca e sviluppo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	€ 74.079,42	€ 46.269,94	€ 27.809,48
4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Avviamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 902,80	€ 902,80	€ 0,00
9 Altre	€ 0,00	€ 0,04	-€ 0,04
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>€ 74.982,22</b>	<b>€ 47.172,78</b>	<b>€ 27.809,44</b>

## **B II) Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono state valutate con i criteri previsti dal 6.1.2 del principio. Gli inventari dei beni mobili ed immobili, che costituiscono la scrittura ausiliaria extracontabile che accoglie in dettaglio tutti gli elementi che costituiscono il valore rappresentato nello stato patrimoniale, sono aggiornati in ottemperanza alla normativa vigente ed aggiornati in linea con quanto previsto dai principi contabili.

I valori sono rappresentati al netto dei relativi fondi di ammortamento calcolati, per il 2022, nella misura prevista nel paragrafo 4.18 del principio.

Menzione a parte merita la categoria B III relativa alle Immobilizzazioni in corso ed acconti nella quale sono iscritti come incrementi le spese per l'acquisto, la realizzazione o la manutenzione straordinaria di opere pubbliche sui beni di proprietà dell'ente in attesa della fase di completamento dei lavori.

Al momento del rogito (acquisizioni) o del rilascio del certificato di collaudo/regolare esecuzione (nuova opera/manutenzione straordinaria) le spese in oggetto vengono prima caricate sul Libro Cespiti e successivamente stornate, dalla voce Immobilizzazioni in corso e acconti, come decrementi, con l'attribuzione alla voce patrimoniale di pertinenza.

La tabella presenta il riepilogo delle variazioni:

<b>II) immobilizzazioni materiali</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Variazioni</b>
<b>II 1 Beni demaniali</b>	<b>€ 14.165.131,06</b>	<b>€ 14.467.895,47</b>	<b>-€ 302.764,41</b>
1.1 Terreni	€ 37.867,99	€ 37.867,99	€ 0,00
1.2 Fabbricati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1.3 Infrastrutture	€ 13.836.180,96	€ 14.129.975,49	-€ 293.794,53
1.9 Altri beni demaniali	€ 291.082,11	€ 300.051,99	-€ 8.969,88
<b>III 2 Altre immobilizzazioni materiali</b>	<b>€ 31.529.912,43</b>	<b>€ 30.492.957,88</b>	<b>€ 1.036.954,55</b>
2.1 Terreni	€ 3.880.552,51	€ 3.834.788,75	€ 45.763,76
<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.2 Fabbricati	€ 25.366.676,07	€ 24.289.188,85	€ 1.077.487,22
<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.3 Impianti e macchinari	€ 54.869,06	€ 49.604,45	€ 5.264,61
<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	€ 98.343,41	€ 69.657,85	€ 28.685,56
2.5 Mezzi di trasporto	€ 52.113,78	€ 49.969,08	€ 2.144,70
2.6 Macchine per ufficio e hardware	€ 49.415,06	€ 69.362,08	-€ 19.947,02
2.7 Mobili e arredi	€ 29.121,15	€ 26.623,24	€ 2.497,91
2.8 Infrastrutture	€ 1.978.153,42	€ 2.091.054,52	-€ 112.901,10
2.9 Altri beni materiali	€ 20.667,97	€ 12.709,06	€ 7.958,91
III 3 immobilizzazioni in corso e acconti	€ 1.467.227,25	€ 1.957.009,52	-€ 489.782,27
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>€ 47.162.270,74</b>	<b>€ 46.917.862,87</b>	<b>€ 244.407,87</b>

### **B III) Immobilizzazioni finanziarie**

La categoria accoglie quanto posseduto dall'Ente in termini di partecipazioni in società, Enti ed imprese nonché i crediti immobilizzati verso gli stessi soggetti ed anche altri titoli di varia natura.

Le partecipazioni sono state valutate sul netto patrimoniale come previsto dal principio contabile 4/3 ai punti 6.1.3 e 9.3 utilizzando come valore dello stesso quello relativo all'ultimo bilancio pubblicato dalla società controllata/partecipata dall'Ente. Relativamente invece a quegli organismi per i quali non sono stati reperiti né gli elementi per procedere alla valutazione in base alla quota di netto patrimoniale né la documentazione afferente il costo storico sostenuto al momento dell'acquisizione si è ritenuto opportuno assumere quale valore di costo l'ammontare complessivo del valore nominale delle azioni o quote ricevute dall'ente a fronte degli elementi conferiti nella partecipata.

IV) Immobilizzazioni finanziarie	2022	2021	Variazioni
<b>1 Partecipazioni in:</b>	<b>€ 7.136.717,48</b>	<b>€ 7.024.778,43</b>	<b>€ 111.939,05</b>
a) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) altri soggetti	€ 7.136.717,48	€ 7.024.778,43	€ 111.939,05
<b>2 Crediti verso:</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
a) altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>3 Altri titoli</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>€ 7.136.717,48</b>	<b>€ 7.024.778,43</b>	<b>€ 111.939,05</b>

### Riepilogo immobilizzazioni

Dalla tabella seguente, che riepiloga anche i totali delle immobilizzazioni, si può altresì evincere l'incidenza percentuale delle singole componenti rispetto al totale delle immobilizzazioni stesse:

Macro voce	Incidenza	Valore
I) Immobilizzazioni immateriali	0,14%	€ 74.982,22
II) Immobilizzazioni materiali	86,74%	€ 47.162.270,74
IV) Immobilizzazioni finanziarie	13,13%	€ 7.136.717,48
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 54.373.970,44</b>

Infine, la tabella proposta qui di seguito mostra come sono variate le immobilizzazioni dall'01/01/2022:

Riepilogo variazioni sulle immobilizzazioni	Valore
Immobilizzazioni all'01/01/2022	€ 53.989.814,08
Storno residui passivi Tit.II macro 2 anno precedente	-€ 1.113.673,41
Ammortamenti 2022	-€ 1.651.684,49
Variazioni finanziarie 2022	€ 2.372.527,12
Variazione delle partecipazioni	€ 111.939,05
Rivalutazioni/svalutazioni da inventario	-€ 3.920,83
Fatture da ricevere Tit.II macro 2 (ad immob. in corso)	€ 683.874,05

## ***C) ATTIVO CIRCOLANTE***

La categoria si compone di quattro macro-voci:

### ***C I) Rimanenze***

Non risultano valorizzate rimanenze di magazzino al termine dell'esercizio.

### ***C II) Crediti***

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi e l'ammontare dei crediti iscritti nello Stato Patrimoniale. I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi in sede di predisposizione dello Stato Patrimoniale, come precisato dall'articolo 2426, n. 8 codice civile.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo svalutazione crediti, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'ammontare del fondo è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dall'andamento delle riscossioni.

La tabella qui di seguito mostra la composizione dei crediti e l'eventuale variazione rispetto all'esercizio precedente:

<b>Il Crediti</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Variazioni</b>
<b>1 Crediti di natura tributaria</b>	<b>€ 168.334,67</b>	<b>€ 221.301,97</b>	<b>-€ 52.967,30</b>
<i>a) crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>b) altri crediti da tributi</i>	€ 168.334,67	€ 180.015,13	-€ 11.680,46
<i>c) crediti da fondi perequativi</i>	€ 0,00	€ 41.286,84	-€ 41.286,84
<b>2 Crediti da trasferimenti e contributi</b>	<b>€ 1.829.839,23</b>	<b>€ 2.204.692,44</b>	<b>-€ 374.853,21</b>
<i>a) verso amministrazioni pubbliche</i>	€ 1.752.402,40	€ 2.150.829,63	-€ 398.427,23
<i>b) imprese controllate</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>c) imprese partecipate</i>	€ 77.436,83	€ 52.436,83	€ 25.000,00
<i>d) verso altri soggetti</i>	€ 0,00	€ 1.425,98	-€ 1.425,98
<b>3 Verso clienti ed utenti</b>	<b>€ 41.140,56</b>	<b>€ 72.338,48</b>	<b>-€ 31.197,92</b>
<b>4 Altri crediti</b>	<b>€ 15.572,43</b>	<b>€ 30.149,32</b>	<b>-€ 14.576,89</b>
<i>a) verso l'erario</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>b) per attività c/terzi</i>	€ 0,00	€ 1.710,76	-€ 1.710,76
<i>c) altri</i>	€ 15.572,43	€ 28.438,56	-€ 12.866,13
<b>TOTALE CREDITI</b>	<b>€ 2.054.886,89</b>	<b>€ 2.528.482,21</b>	<b>-€ 473.595,32</b>

Lo schema di riepilogo mostra invece come è stata ottenuta la quadratura dei crediti con i residui attivi da Conto di Bilancio:

<i>Riepilogo quadratura crediti / residui attivi</i>	<i>Valore</i>
Totale crediti da Stato Patrimoniale	€ 2.054.886,89
Iva a credito	-€ 13.052,86
F. sval. crediti natura tributaria	€ 270.900,00
F. sval. crediti trasf. e contributi	€ 0,00
F. sval. crediti verso clienti ed utenti	€ 95.500,00
F. sval. altri crediti	€ 0,00
Totale crediti al 31/12/2022	€ 2.408.234,03
Residui attivi da conto di bilancio	€ 2.408.234,03
Differenza	€ 0,00

Come si può notare, per ottenere la quadratura con i residui attivi da conto di bilancio, al totale dei crediti risultanti da Stato Patrimoniale al 31/12/2022 si devono aggiungere gli importi del fondo svalutazione (suddiviso secondo quanto indicato nel prospetto di composizione dell'FCDE) e sottrarre l'importo dell'eventuale IVA a credito.

### ***C III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi***

Non risultano valorizzate altre attività finanziarie non immobilizzate al termine dell'esercizio.

### ***C IV) Disponibilità liquide***

In questa voce confluiscono il conto di tesoreria (voce C IV 1) che corrisponde al saldo finale di cassa del conto del tesoriere ottenuto secondo la formula fondo iniziale di cassa più riscossioni meno pagamenti (in conto competenza e in conto residui), gli altri depositi bancari e postali (voce C IV 2) corrispondenti agli estratti conto detenuti dall'Ente esternamente a quello di tesoreria ed il denaro e valori in cassa (voce C IV 3) equivalenti alla giacenza di cassa degli agenti contabili. La sua rappresentazione nello Stato Patrimoniale è sufficientemente esauriente da non necessitare ulteriori specifiche.

La tabella riassume i valori a fine esercizio e le eventuali variazioni intercorse rispetto all'anno precedente:

<b><i>IV Disponibilità liquide</i></b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Variazioni</b>
1 Conto di tesoreria	€ 2.362.255,17	€ 3.385.391,45	-€ 1.023.136,28
<i>a Istituto tesoriere</i>	€ 2.362.255,17	€ 3.385.391,45	-€ 1.023.136,28
<i>b presso Banca d'Italia</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Altri depositi bancari e postali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Denaro e valori in cassa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Altri conti presso tesoreria statale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>€ 2.362.255,17</b>	<b>€ 3.385.391,45</b>	<b>-€ 1.023.136,28</b>

#### ***D) RATEI E RISCONTI***

Le due voci fanno riferimento rispettivamente a ricavi di competenza che avranno manifestazione finanziaria (accertamenti) negli anni successivi (*ratei attivi*) e costi con manifestazione finanziaria (pagamenti anticipati) ma con competenza economica negli anni successivi (*risconti attivi*).



Nello Stato Patrimoniale passivo trovano allocazione le voci relative ai debiti, i fondi di accantonamento ma soprattutto il Patrimonio Netto dell'Ente che viene collocato come prima voce delle passività.

### **A) PATRIMONIO NETTO**

Al paragrafo 6.3 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 viene riportata la composizione del Patrimonio Netto. Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente e può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio comunale in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve sono costituite in parte dai risultati economici di esercizi precedenti, che confluiscono in questa voce quando non si decida di destinarle al fondo di dotazione, in parte da riserve da capitale nella cui voce sono confluite le riserve di valutazione rivenienti dall'impianto della contabilità economica armonizzata e dalle conseguenti rettifiche valutative.

Completano l'insieme delle riserve gli importi provenienti da permessi di costruire, nei quali è confluita la posta conferimento di concessioni di edificare e che viene alimentata dalla quota di concessioni edilizie non utilizzata dall'Ente per finanziare le spese correnti.

Dall'esercizio 2018 inoltre, il principio contabile ha subito la modifica secondo la quale sono state introdotte le riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indisponibili e le altre riserve indisponibili. Nelle prime sono confluiti gli importi, detratti dal fondo di dotazione, che fanno riferimento a beni demaniali, beni indisponibili del patrimonio comunale e beni di valore storico-artistico. Nella seconda categoria invece sono confluiti gli importi derivati da rivalutazione delle partecipazioni come previsto al punto 6.3 del suddetto principio.

La seguente tabella illustra la variazione del Patrimonio Netto rispetto all'esercizio precedente. Risulta evidente come la variazione non sia più dovuta soltanto dall'utile/ perdita di esercizio, bensì anche dalle variazioni che interessano le riserve.

L'aggiornamento del principio contabile 4/3 del 1 settembre 2022 ha modificato la gestione delle riserve.

La prima adozione dell'aggiornamento del modulo patrimoniale del piano dei conti integrato che ha istituito le nuove voci relative alle riserve negative per beni indisponibili e la prima applicazione del principio contabile che ha individuato le voci del patrimonio netto che possono assumere valore negativo sono effettuate in occasione del rendiconto 2022.

Viene precisato che: *È elaborato lo stato patrimoniale 2022 aggiornato al nuovo schema ai fini del rendiconto 2022, attribuendo "0" a tutte le voci del patrimonio netto della colonna 2020 salvo la voce "Totale Patrimonio netto (A)" cui è imposto l'importo dello stato patrimoniale 2020. Infatti, il nuovo principio contabile non è applicato retroattivamente a fini comparativi.*

A) PATRIMONIO NETTO	2022	2021	Variazioni
I Fondo di Dotazione	€ 485.449,25	€ 485.449,25	€ 0,00
II Riserve	€ 38.374.018,82	€ 38.380.994,40	-€ 6.975,58
b) da capitale	€ 11.007,08	€ 17.982,66	-€ 6.975,58
c) da permessi di costruire	€ 7.052.049,43	€ 7.052.049,43	€ 0,00
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) indisponibili e per beni culturali	€ 22.288.145,09	€ 22.288.145,09	€ 0,00
e) altre riserve indisponibili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f) altre riserve disponibili	€ 9.022.817,22	€ 9.022.817,22	€ 0,00
III Risultato economico dell'esercizio	-€ 459.192,49	€ 1.862.472,95	-€ 2.321.665,44
IV Risultati economici di esercizi precedenti	€ 3.887.050,58	€ 2.024.577,63	€ 1.862.472,95
V Riserve negative per beni indisponibili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
-			
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>€ 42.287.326,16</b>	<b>€ 42.753.494,23</b>	<b>-€ 466.168,07</b>

Le variazioni delle riserve sono dovute:

- Alla quota di riporto del risultato di esercizio 2020 confluito nelle riserve da risultati economici di esercizi precedenti;
- All'importo di rivalutazione relativo all'allineamento delle consistenze inventario/ finanziaria ed alle altre rivalutazioni dell'inventario;
- Alla quota di permessi di costruire che hanno incrementato la corrispettiva riserva per l'importo non utilizzato dall'Ente a copertura di spese correnti;
- Alla quota derivata dalla movimentazione delle riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indicata nelle prime note come "altre riserve distintamente indicate n.a.c." e confluita nelle riserve da risultati economici di esercizi precedenti.

## **B) FONDI PER RISCHI ED ONERI**

Nella categoria dei fondi per rischi ed oneri rientrano gli accantonamenti destinati a coprire perdite relativamente a "cause legali", "spese impreviste" e "perdite da organismi partecipati", nonché quelli per le imposte.

L'accantonamento è commisurato all'esborso che si stima di dover sostenere al momento della definizione della controversia ed il suo importo risulta identico a quanto indicato nella destinazione dell'avanzo di amministrazione.

La tabella riepiloga il totale dei fondi accantonati e la destinazione, oltre che evidenziare la variazione rispetto all'esercizio precedente:

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	2022	2021	Variazioni
1 Per trattamento di quiescenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Per imposte	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri	€ 465.000,00	€ 292.880,00	€ 172.120,00
-	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>€ 465.000,00</b>	<b>€ 292.880,00</b>	<b>€ 172.120,00</b>

## **D) DEBITI**

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi e l'ammontare dei debiti iscritti nello Stato Patrimoniale.

La voce accoglie tutte le poste relative all'indebitamento complessivo dell'ente, suddivise in cinque categorie principali. I debiti di finanziamento corrispondono, ad eccezione dei debiti per interessi passivi, alla situazione dei mutui passivi dell'Ente. Tra i debiti verso fornitori rientrano i debiti per acquisti di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente. La voce considera, così come per gli altri debiti, i valori mantenuti a residuo nel bilancio finanziario perché considerati, in osservanza ai nuovi principi della contabilità armonizzata, obbligazioni giuridicamente perfezionate in attesa dei pagamenti. Inoltre, sempre in questa categoria, si ritrovano anche i debiti derivati dall'incremento delle immobilizzazioni del Comune, in quanto ciò che del Tit. II macro 2 va ad incrementare il patrimonio immobiliare dell'Ente, trova corrispettivo in questa categoria come posta passiva (secondo quanto previsto dalla matrice di correlazione). Negli acconti confluiscono le riscossioni ricevute in acconto su alienazioni di beni patrimoniali. Si tratta in particolare delle somme ricevute in acconto per la vendita di beni immobili in attesa dell'atto di rogito e altri acconti in attesa della definizione delle operazioni finanziarie. Infine sono previsti i debiti per trasferimenti e contributi, a loro volta suddivisi nelle sotto categorie, e la voce residuale degli altri debiti.

La tabella di seguito illustra la composizione delle varie voci di debito e la variazione rispetto all'anno precedente:

D) DEBITI	2022	2021	Variazioni
1 Debiti da finanziamento	€ 480.014,21	€ 640.221,97	-€ 160.207,76
a) prestiti obbligazionari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) v/altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) verso banche e tesorerie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) verso altri finanziatori	€ 480.014,21	€ 640.221,97	-€ 160.207,76
2 Debiti verso fornitori	€ 1.064.504,40	€ 1.520.562,42	-€ 456.058,02
3 Acconti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Debiti per trasferimenti e contributi	€ 109.009,74	€ 429.358,54	-€ 320.348,80
a) enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) altre amministrazioni pubbliche	€ 35.620,18	€ 165.480,82	-€ 129.860,64
c) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e) altri soggetti	€ 73.389,56	€ 263.877,72	-€ 190.488,16
5 Altri debiti	€ 334.839,16	€ 343.545,74	-€ 8.706,58
a) tributari	€ 3.828,71	€ 13.503,30	-€ 9.674,59
b) verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	€ 2.767,80	€ 29,10	€ 2.738,70
c) per attività svolta per c/terzi	€ 0,26	€ 0,26	€ 0,00
d) altri	€ 328.242,39	€ 330.013,08	-€ 1.770,69
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>€ 1.988.367,51</b>	<b>€ 2.933.688,67</b>	<b>-€ 945.321,16</b>

Lo schema di riepilogo mostra invece come è stata ottenuta la quadratura dei debiti con i residui passivi da Conto di Bilancio:

<b>Riepilogo quadratura debiti / residui passivi</b>	<b>Valore</b>
Totale debiti da Stato Patrimoniale	€ 1.988.367,51
Iva a debito	€ 0,00
Debiti di finanziamento	-€ 480.014,21
Residui al Tit. IV non rilevati	€ 0,00
<b>Totale debiti al 31/12/2022</b>	<b>€ 1.508.353,30</b>
Residui passivi da conto di bilancio	€ 1.508.353,30
Differenza	€ 0,00

Come si evince dal prospetto, per ottenere la quadratura con i residui passivi da conto di bilancio, al totale dei debiti risultanti da Stato Patrimoniale al 31/12/2022 si devono aggiungere gli eventuali residui al Tit. IV che la procedura non rileva in quanto trattasi di quote capitali di mutui non ancora rimborsate, e sottrarre sia l'importo dei debiti di finanziamento sia l'eventuale IVA a debito ancora da versare.

## ***E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI***

Nella voce sono ricompresi sia i risconti passivi (dove rientrano sia i contributi agli investimenti che le concessioni cimiteriali) sia i ratei passivi (nei quali viene normalmente iscritto il salario accessorio per i dipendenti che verrà impegnato nell'anno successivo).

### ***E II) Risconti passivi***

In questa voce trova allocazione la quota di ricavi di competenza degli esercizi futuri contabilizzati finanziariamente nell'esercizio in corso.

### ***Contributi agli investimenti***

Il principio contabile prevede che i contributi ricevuti per il finanziamento delle immobilizzazioni vadano inseriti nella voce "Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti" all'interno dello Stato Patrimoniale passivo dove permangono per la parte a copertura del residuo valore da ammortizzare del cespite, fino al completamento del processo di ammortamento.

E' previsto che l'ammontare dei risconti debba essere ridotto annualmente della quota di ammortamento attivo determinata nella stessa aliquota con la quale viene calcolato l'ammortamento del bene cui si riferisce il contributo in modo tale da sterilizzare il costo della quota di ammortamento contabilizzata sul bene per la parte riconducibile al contributo stesso. Contestualmente, i risconti passivi debbono essere incrementati per l'importo dei contributi ricevuti dall'Ente e destinati alla realizzazione di opere. Figurano tra questi anche i contributi che finanziano opere ancora in corso di realizzazione per i quali però non viene calcolata la quota di ammortamento attivo in quanto quest'ultima partirà solo all'iniziare dell'ammortamento effettivo del bene, ossia una volta terminati i lavori ed effettuate le procedure di collaudo.

<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Variazioni</b>
I Ratei passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II Risconti passivi	€ 14.044.507,24	€ 13.924.000,11	€ 120.507,13
1 Contributi agli investimenti	€ 13.993.227,99	€ 13.872.720,86	€ 120.507,13
a) da altre amministrazioni pubbliche	€ 13.993.227,99	€ 13.872.720,86	€ 120.507,13
b) da altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Concessioni pluriennali	€ 51.279,25	€ 51.279,25	€ 0,00
3 Altri risconti passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE RATEI RISCONTI (E)</b>	<b>€ 14.044.507,24</b>	<b>€ 13.924.000,11</b>	<b>€ 120.507,13</b>

Più nel dettaglio, la variazione dei contributi agli investimenti nell'anno preso in esame è stata:

<b>CONSISTENZA INIZIALE</b>	<b>€ 13.872.720,86</b>
Aumento contributi investimenti	€ 533.553,74
Diminuzione contributi investimenti (quota amm. attivi)	€ 413.046,61
<b>CONSISTENZA FINALE</b>	<b>€ 13.993.227,99</b>

## **CONTI D'ORDINE**

Lo scopo dei "conti d'ordine" è arricchire il quadro informativo di chi è interessato alla situazione patrimoniale e finanziaria di un ente. Tali conti, infatti, consentono di acquisire informazioni su un fatto rilevante accaduto, ma che non ha ancora tutti i requisiti indispensabili per potere essere registrato in contabilità generale.

Le voci poste nei conti d'ordine non individuano elementi attivi e passivi del patrimonio poiché sono registrate tramite un sistema di scritture che non inficia in alcun modo la quadratura tra attivo e passivo patrimoniale. Queste poste ricomprendono impegni su esercizi futuri (dove confluisce l'FPV al Tit. II), beni di terzi in uso e garanzie prestate ad amministrazioni pubbliche o ad altri soggetti specifici.

<b>CONTI D'ORDINE</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Variazioni</b>
1) Impegni su esercizi futuri	€ 807.219,28	€ 1.768.045,21	-€ 960.825,93
2) Beni di terzi in uso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3) Beni dati in uso a terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>€ 807.219,28</b>	<b>€ 1.768.045,21</b>	<b>-€ 960.825,93</b>

## Conto Economico

Come prescritto al punto 4 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011, trovano allocazione nel Conto Economico i componenti positivi e negativi della gestione i quali presentano un primo risultato che, ulteriormente rettificato dai proventi ed oneri finanziari, dai proventi e dagli oneri straordinari e dalle imposte, porta alla determinazione del risultato economico dell'esercizio.

La norma prevede che vengano registrati in contabilità economico-patrimoniale sia costi e oneri che ricavi e proventi, indicando anche la differenziazione che sussiste tra le due tipologie di movimentazione. I costi sostenuti ed i ricavi conseguiti sono infatti la risultante di operazioni di scambio propriamente detto (acquisizione o vendita) mentre per gli oneri ed i proventi si riferiscono invece ad operazioni non relative a scambi di mercato ma ad attività istituzionali e di erogazione (tributi, trasferimenti e contributi, prestazioni, interessi finanziari, etc.).

In riferimento alle operazioni sopra indicate la normativa prevede che, per aderire quanto più possibile al principio di competenza economica, i ricavi/proventi conseguiti ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati nell'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria.

Il Conto Economico di seguito analizzato presenta una perditadi € -459.192,49 e l'esposizione risulta conforme a quanto previsto dall'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011.

### **A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE**

A questa categoria appartengono le poste positive della gestione economica dell'Ente e si suddividono in:

- Proventi da tributi, che ricomprendono i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, e proventi assimilati) di competenza economica dell'esercizio quali i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Si trovano in questa voce gli accertamenti al titolo 1.01 (Tributi di parte corrente) dell'entrata aumentati dei tributi al titolo 4.01 (Tributi in conto capitale).
- Proventi da fondi perequativi, nella cui voce vengono riepilogati i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio quali i fondi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.03 (Fondi Perequativi).

- Proventi da trasferimenti correnti, la cui voce comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 2.01 (Trasferimenti correnti).
- Quota annuale di Contributi agli investimenti che rileva la quota di competenza dell'esercizio dei contributi agli investimenti accertati dall'Ente, destinati ad investimenti, interamente sospesi nell'esercizio dell'accertamento del credito. Il provento sospeso nei risconti passivi, originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente, è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della competenza economica positiva (Quota annuale di contributi agli investimenti). Il valore della quota iscritta a Conto Economico in tale voce è reperibile nella tabella di riepilogo dei risconti passivi.
- Contributi agli investimenti dove confluirebbero tutti i contributi agli investimenti accertati ma che sono stati riscontati nello Stato Patrimoniale Passivo.
- Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici che comprende tutti gli accertamenti al Titolo 3.01.01 (vendita di beni), 3.01.02 (vendita di servizi) e 3.01.03 (proventi derivanti dalla gestione di beni) al netto dell'IVA c/vendite, degli eventuali risconti passivi 2022 e aumentati degli eventuali risconti passivi 2019.
- Proventi derivanti dalla gestione di beni ove si trovano gli accertamenti al Titolo 3.01.03 (proventi derivanti dalla gestione dei beni) e che ricomprendono anche le eventuali concessioni cimiteriali.
- Altri ricavi e proventi diversi dove confluiscono i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. La voce comprende gli accertamenti al Titolo 3.02 (Proventi derivati dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti) e 3.05 (Rimborsi e altre entrate correnti).

La tabella di seguito riportata presenta la composizione delle differenti voci specificate poco sopra:



<b>A) COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Variazioni</b>
1 Proventi da tributi	€ 2.191.549,04	€ 1.973.406,91	€ 218.142,13
2 Proventi da fondi perequativi	€ 1.124.679,67	€ 1.055.497,08	€ 69.182,59
3 Proventi da trasferimenti e contributi	<b>€ 836.921,23</b>	<b>€ 916.381,08</b>	<b>-€ 79.459,85</b>
a) Proventi da trasferimenti correnti	€ 423.874,62	€ 487.327,86	-€ 63.453,24
b) Quota annuale di contributi agli investimenti	€ 413.046,61	€ 429.053,22	-€ 16.006,61
c) Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	<b>€ 409.248,25</b>	<b>€ 405.160,36</b>	<b>€ 4.087,89</b>
a) Proventi derivanti dalla gestione di beni	€ 156.524,61	€ 104.983,66	€ 51.540,95
b) Ricavi dalla vendita di servizi	€ 21.622,26	€ 39.962,95	-€ 18.340,69
c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	€ 231.101,38	€ 260.213,75	-€ 29.112,37
5 Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavor.,etc.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Altri ricavi e proventi diversi	€ 298.495,07	€ 173.506,52	€ 124.988,55
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>€ 4.860.893,26</b>	<b>€ 4.523.951,95</b>	<b>€ 336.941,31</b>

## **B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE**

In questa categoria vengono riepilogate le componenti negative della gestione suddivise nelle seguenti poste:

- Acquisti di materie prime e/o beni di consumo tra i quali sono iscritti i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. La voce comprende le liquidazioni e le fatture da ricevere di competenza 2022. Le spese sono riferite al Titolo 1.03.01 (Acquisto di beni) al netto di IVA acquisti.
- Prestazioni di servizi nella cui voce rientrano i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi rilevate nella contabilità finanziaria rettificate ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica. La voce comprende le liquidazioni e le fatture da ricevere al Titolo 1.03.02 (Acquisto di servizi) al netto dei costi relativi al titolo 1.03.02.07 (utilizzo beni di terzi) che invece vengono imputati alla voce sottostante.
- Utilizzo beni di terzi dove sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi, quali a titolo esemplificativo: locazione di beni immobili, noleggi mezzi di trasporto, canoni per l'utilizzo di software, altri costi sostenuti per utilizzo beni di terzi. La voce comprende il Titolo 1.03.02.07 (Utilizzo beni di terzi) come già specificato nella voce soprastante.
- Trasferimenti correnti la cui voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'Ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in

assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio. La voce comprende i costi al Titolo 1.04 (Trasferimenti correnti), 1.01.02 (Contributi sociali figurativi) e 1.05 (Trasferimenti di tributi). Si precisa che i Trasferimenti correnti generano costi con l'evento impegno di spesa mentre le altre tipologie con l'evento liquidazione.

- Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche che comprendono i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La voce comprende gli impegni al Titolo 2.03.01 (Contributi agli investimenti a amministrazioni pubbliche). Si precisa che i Contributi agli investimenti generano costi con l'evento impegno.
- Contributi agli investimenti ad altri soggetti che ricomprendono invece i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La voce comprende gli impegni al Titolo 2.03.02 (Contributi agli investimenti a famiglie), 2.03.03 (Contributi agli investimenti ad imprese) e 2.03.04 (Contributi agli investimenti ad istituzioni sociali private).
- Personale, nella cui voce sono iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili). Non sono invece compresi i costi per arretrati al personale, che vengono riepilogati nella voce "Altri oneri straordinari" e l'IRAP che invece viene riepilogata sulla voce "Imposte".
- Ammortamenti, nella cui voce rientrano le quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali (ognuna su apposita posta contabile) iscritte nello Stato Patrimoniale. Il valore dell'ammortamento è verificabile nel registro dei beni ammortizzabili. Le aliquote di ammortamento sono adeguate a quanto previsto nel principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 al punto 4.18.
- Svalutazione dei crediti di funzionamento, che ricomprende la quota stanziata a fondo svalutazione crediti nell'avanzo di amministrazione o, nel caso tale importo fosse già presente dall'anno prima, comprende solo la quota di incremento del medesimo fondo. L'assenza di tale importo è da interpretare come decremento rispetto all'esercizio precedente in quanto per tale casistica, la scrittura di prima nota non imputa nessun valore in tale posta.

- Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-) che riportano l'eventuale variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali.
- Accantonamenti per rischi ed altri accantonamenti, dove sono riepilogati i medesimi importi indicati nella voce accantonamenti del risultato di amministrazione ad eccezione della svalutazione dei crediti. Se nelle voci sono riportate cifre differenti da quanto poco sopra specificato significa che gli accantonamenti sono stati adeguati al rialzo e che l'importo indicato fa riferimento alla differenza tra l'anno precedente e l'anno in corso e corrisponde quindi al valore di incremento, mentre se non è presente alcuna quota sulle voci significa che gli accantonamenti sono diminuiti rispetto all'esercizio precedente (in quanto la scrittura di riduzione in prima nota non genera alcuna evidenza su tale voce ma risulterà visibile nelle insussistenze del passivo in quanto riduzione di una passività già esistente).
- Oneri diversi di gestione che comprendono prevalentemente le liquidazioni al Titolo 1.02.01 (Imposta di registro e di bollo) 1.10.04 (Premi di assicurazione) e 1.09 (Rimborsi).

La tabella di seguito riportata presenta la composizione delle differenti voci specificate poco sopra:

<b>B) COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Variazioni</b>
9 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 82.360,99	€ 55.900,73	€ 26.460,26
10 Prestazioni di servizi	€ 1.668.693,18	€ 1.558.357,27	€ 110.335,91
11 Utilizzo beni di terzi	€ 32.661,06	€ 32.990,98	-€ 329,92
12 Trasferimenti e contributi	<b>€ 639.102,39</b>	<b>€ 871.102,31</b>	<b>-€ 231.999,92</b>
<i>a) Trasferimenti correnti</i>	€ 634.102,39	€ 860.102,31	-€ 225.999,92
<i>b) Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbl.</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	€ 5.000,00	€ 11.000,00	-€ 6.000,00
13 Personale	€ 1.284.089,82	€ 1.310.959,16	-€ 26.869,34
14 Ammortamenti e svalutazioni	<b>€ 1.719.008,49</b>	<b>€ 1.537.313,48</b>	<b>€ 181.695,01</b>
<i>a) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali</i>	€ 33.280,40	€ 24.611,83	€ 8.668,57
<i>b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	€ 1.618.404,09	€ 1.512.701,65	€ 105.702,44
<i>c) Altre svalutazioni di immobilizzazioni</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>d) Svalutazione dei crediti</i>	€ 67.324,00	€ 0,00	€ 67.324,00
15 Variazioni nelle riman. di materie prime e/o beni di consumo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
16 Accantonamenti per rischi	€ 160.000,00	€ 0,00	€ 160.000,00
17 Altri accantonamenti	€ 18.400,00	€ 0,00	€ 18.400,00
18 Oneri diversi di gestione	€ 334.649,35	€ 218.974,99	€ 115.674,36
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>€ 5.938.965,28</b>	<b>€ 5.585.598,92</b>	<b>€ 353.366,36</b>

La differenza fra i componenti positivi e negativi della gestione genera il risultato della gestione che deve essere ulteriormente depurato delle risultanze della gestione finanziaria, dalle rettifiche di valore delle attività finanziarie e dalle componenti straordinarie al fine di determinare il risultato di esercizio complessivo.

### **C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI**

I proventi ed oneri finanziari accolgono i proventi da partecipazioni (dividendi distribuiti), gli altri proventi finanziari (compresi gli interessi attivi), gli interessi passivi e gli altri oneri finanziari. Le voci sono così sostanziate:

- Proventi da partecipazioni in cui sono compresi utili e dividendi da società controllate e partecipate, avanzi distribuiti ossia gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'Ente ed altri utili e dividendi dove si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate. Sono pertanto compresi in questa voce gli accertamenti al Titolo 3.04.02 dell'entrata relativi a entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi.
- Altri proventi finanziari. In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce si conciliano con gli accertamenti al Titolo 3.03 dell'entrata (Interessi attivi).
- Interessi passivi tra i quali rientrano prevalentemente gli importi liquidati al Titolo 1.07 dell'Uscita (interessi passivi).

La tabella sottostante illustra la composizione delle voci appena elencate:

<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Variazioni</b>
<i>Proventi finanziari</i>			
19 Proventi da partecipazioni	€ 436.182,57	€ 436.182,58	-€ 0,01
<i>a) da società controllate</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>b) da società partecipate</i>	€ 436.182,57	€ 436.182,58	-€ 0,01
<i>c) da altri soggetti</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
20 Altri proventi finanziari	€ 0,74	€ 0,68	€ 0,06
<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>€ 436.183,31</b>	<b>€ 436.183,26</b>	<b>€ 0,05</b>
0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Oneri finanziari</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
21 Interessi ed altri oneri finanziari	€ 23.170,00	€ 29.249,00	-€ 6.079,00
<i>a) Interessi passivi</i>	€ 23.170,00	€ 29.249,00	-€ 6.079,00
<i>b) Altri oneri finanziari</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>€ 23.170,00</b>	<b>€ 29.249,00</b>	<b>-€ 6.079,00</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>€ 413.013,31</b>	<b>€ 406.934,26</b>	

#### **D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE**

La categoria ospita le variazioni di valore relativamente ai titoli azionari e alle partecipazioni per il valore di differenza tra la quota di patrimonio netto precedentemente iscritta e quella ricalcolata sulla quota detenuta al 31/12/2022.

Nella tabella si evidenzia l'importo della variazione:

<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
22 Rivalutazioni	€ 115.859,88	€ 1.800.413,46
23 Svalutazioni	€ 3.920,83	€ 81.900,47
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>€ 111.939,05</b>	<b>€ 1.718.512,99</b>

#### **E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI**

L'ultima categoria del conto economico accoglie le poste aventi carattere straordinario. Sono qui indicate, se rilevate, le plus e minusvalenze derivanti dalla gestione del patrimonio, le insussistenze e sopravvenienze dell'attivo e del passivo e gli altri proventi ed oneri specificamente caratterizzati dalla straordinarietà. Le voci possono essere così esplicate:

##### **E 24)**

- Proventi da permessi di costruire comprendenti la quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti (quanto

non utilizzato per tale scopo è invece stato stornato alle riserve da permessi di costruire).

- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo le quali sono principalmente dovute all'attività di contabilizzazione relative alle insussistenze del passivo riferite alle economie di impegni a residuo, alla diminuzione del fondo rischi ed alla eventuale diminuzione del fondo svalutazione crediti.
- Plusvalenze patrimoniali derivanti da alienazioni di Beni Immobili n.a.c.
- Altri proventi straordinari ove vengono allocati gli altri proventi di carattere straordinario che non trovano posto in altra specifica voce di natura straordinaria.

## **E 25)**

- Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo tra cui rientrano le minori entrate di accertamenti a residuo mentre le sopravvenienze passive risultano principalmente generate dall'adeguamento dei dati IVA di apertura.
- Minusvalenze patrimoniali il cui valore corrisponde, se presente, alla differenza tra il valore di realizzo dei cespiti ceduti rispetto alla loro valorizzazione nell'inventario.
- Altri oneri straordinari nella cui voce sono riepilogati le spese riconducibili ad eventi straordinari (quindi non ripetitivi) e non allocabili in altra specifica voce di natura straordinaria.

La tabella seguente illustra la consistenza delle varie voci sopra commentate:

<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Variazioni</b>
24 Proventi straordinari	€ 986.625,27	€ 962.545,90	€ 24.079,37
a) Proventi da permessi di costruire	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) Proventi da trasferimenti in conto capitale	€ 561.325,71	€ 519.232,20	€ 42.093,51
c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	€ 189.301,87	€ 126.871,57	€ 62.430,30
d) Plusvalenze patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e) Altri proventi straordinari	€ 235.997,69	€ 316.442,13	-€ 80.444,44
<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>€ 986.625,27</b>	<b>€ 962.545,90</b>	<b>€ 24.079,37</b>
25 Oneri straordinari	€ 793.212,52	€ 71.929,28	€ 721.283,24
a) Trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo	€ 793.212,52	€ 71.929,28	€ 721.283,24
c) Minusvalenze patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) Altri oneri straordinari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>€ 793.212,52</b>	<b>€ 71.929,28</b>	<b>€ 721.283,24</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>€ 193.412,75</b>	<b>€ 890.616,62</b>	

Si propone infine la tabella che analizza più nel dettaglio la composizione delle voci relative alle sopravvenienze ed insussistenze:

<b>Voce E 24c</b>	
Insussistenze del passivo	€ 31.605,68
Sopravvenienze attive	€ 157.696,19
<b>TOTALE SOPRAVV.ATTIVE E INSUSS. PASSIVO (E24c)</b>	<b>€ 189.301,87</b>

<b>Voce E 25b</b>	
Arretrati per personale a tempo indeterminato	€ 61.306,75
Insussistenze dell'attivo	€ 731.905,77
<b>TOTALE INSUSS.ATTIVO E SOPRAVV.PASSIVO (E-25-b)</b>	<b>€ 793.212,52</b>

## **IMPOSTE**

Sono inseriti in tale voce, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e a Irap corrisposte dall'ente durante l'esercizio. I costi rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese liquidate nella contabilità finanziaria. La voce comprende le liquidazioni al Titolo 1.02.01.01 (Imposte e tasse a carico dell'ente). Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore dei beni.

**Fine documento**

# BILANCIO APPROVAZIONE VARIAZIONI

## 1. GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

**1.1. Bilancio - approvazione.** Il bilancio di previsione per l'esercizio 2022-2024; è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 22.12.2021 esecutiva ai sensi di legge.

**1.2. Bilancio - variazioni.** Successivamente all'approvazione sono state apportate al bilancio variazioni con i seguenti atti deliberativi:

<i>ORGANO ATTO</i>	<i>OGGETTO</i>
Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 19/01/2022	VARIAZIONE DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 ESERCIZIO 2022 A SEGUITO DELL'AGGIORNAMENTO DEI RESIDUI PRESUNTI ALLA DATA DEL 01/01/2022
Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 10/02/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024, VARIAZIONE AL DUP, VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE, APPROVAZIONE
Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 02/03/2022	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2021, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4, E DEL PUNTO 9.1 DELL'ALLEGATO 4/2 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 118/2011.
Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 14/03/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024, VARIAZIONE AL DUP, VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE, APPROVAZIONE
Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 11/04/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024, VARIAZIONE AL DUP, VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE, APPROVAZIONE
Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 29/06/2022	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA.
Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 07/07/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024, VERIFICA DEGLI EQUILIBRI, ASSESTAMENTO GENERALE, VARIAZIONE DI BILANCIO, VARIAZIONE AL DUP 2022 - 2024, VARIAZIONE AL PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2022 - 2024 E VARIAZIONE AL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2022 - 2023, APPROVAZIONE.
Delibera di Giunta Comunale n. 72 del 03/08/2022	VARIAZIONE DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024.
Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 31/08/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024, VARIAZIONE D'URGENZA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4 D.LGS. 267 DEL 2000.
Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 12/09/2022	RATIFICA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 83 DEL 31.08.2022
Delibera di Giunta Comunale n. 91 del 14/09/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024, VARIAZIONE D'URGENZA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4 D.LGS. 267 DEL 2000.
Delibera di Consiglio Comunale n. 51	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024, VARIAZIONE AL DUP, VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE, APPROVAZIONE
Delibera di Giunta Comunale n. 100 del 12/10/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024, VARIAZIONE D'URGENZA AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4 D.LGS. 267 DEL 2000.
Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 28/11/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024, VARIAZIONE AL DUP, VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024, VARIAZIONE AL PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2022 - 2024, APPROVAZIONE.
Delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 28/11/2022	RATIFICA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 100 DEL 12.10.2022.
Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 21/12/2022	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA.

Le motivazioni sono state dettagliatamente espresse in ogni singolo atto e contenute più sinteticamente nei risultati di ogni singolo programma.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 07.07.2022 esecutiva ai sensi di legge si è provveduto alla ricognizione dello stato dei programmi ed alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio.



## Proventi dei servizi pubblici

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2021 entro i termini di legge, non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2022, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale, acquedotto e smaltimento rifiuti.

Si riportano di seguito un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda

### *Servizi a Domanda Individuale anno 2022*

<b>DESCRIZIONE SERVIZI</b>	<b>SPESE</b>					<b>ENTRATE</b>
	Personale (compresi oneri riflessi)	Spese Correnti	Ammortamento Impianti e Attrezzature	Spese generali	Totale	Da tariffe o contribuzioni a specific destinazione
Estate Amici	1.000,00	25.000,00	-	200,00	26.200,00	15.432,00
Corsi Extra Scolastici e Corsi Biblioteca	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00
Palestra	1.500,00	32.050,00	5.752,00	1.500,00	40.802,00	25.900,00
Auditorium	100,00	1.500,00	-	100,00	1.200,00	539,00
<b>TOTALI</b>					<b>68.202,00</b>	<b>41.871,00</b>

**Copertura =61 %**

## ANALISI DELL'ENTRATA:

### Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Nelle seguenti tabelle vengono riportati i dati delle entrate dell'Ente

#### Tipologia 101 – Imposte, tasse e proventi assimilati

Codice bilancio	Descrizione	Accertato CO 2021	Accertato CO 2022
1.01.01.06.001	Imu	1.280.178,78	1.226.477,63
1.01.01.06.002	Accertamenti Imu	74.869,21	324.729,69
1.01.01.16.001	Addizionale comunale Irpef	603.733,59	611.396,96
1.01.01.76.002	Accertamenti Tasi	9.040,00	22.342,60
1.01.01.99.001	Cinque per mille Irpef per attività sociali	4.937,23	

### Fondo di solidarietà comunale

#### Tipologia 301 – Fondi perequativi da Amministrazioni centrali

Codice bilancio	Descrizione	Accertato CO 2021	Accertato CO 2022
1.03.01.01.001	Fondo di solidarietà dei comuni	979.000,00	1.029.020,20
1.03.01.01.001	ALTRE ENTRATE ERARIALI	76.497,08	95.659,47

### Titolo 2° - Trasferimenti da amministrazioni pubbliche

Si evidenziano di seguito le voci del titolo secondo.

Tipologia	Trasferimenti correnti	Accertato CO 2021	Accertato CO 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Stato 261.200,38 Regione 140.127,48	Stato 142.798,00 Regione 163.574,60 Altri enti locali 5.501,00
103	Trasferimenti correnti da Imprese	86.000,00	91.000,00

### Titolo 3° - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni

Si evidenziano di seguito le principali voci del titolo terzo.

codice di bilancio	Tipologia	Accertato CO 2020	Accertato CO 2021	Accertato CO 2022
3.01.00	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	342.019,14	439.887,23	461.006,32
3.02.00	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	77.332,64	116.046,07	205.843,82
3.03.00	Tipologia 300: Interessi attivi	0,9	0,68	0,74
3.04.00	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	436.182,57	436.182,58	436.182,57
3.05.00	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	70.381,17	76.386,687	95.724,54

### Titolo 4° - Entrate in conto capitale

Tipologia	Accertato CO 2020	Accertato CO 2021	Accertato CO 2022
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	70.000,00	2.283.844,33	533.553,74
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	436.457,36	519.232,20	561.325,71
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	16.268,76	17.982,66	11.850,38
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	249.905,09	316.442,13	235.997,69

Sul fronte delle entrate correnti l'andamento dell'anno 2022 è in aumento in quanto il gettito del 2021 e del 2020 è stato condizionato dalla pandemia da Covid.

Va rilevato che nel corso del 2022 sono stati accertati circa 120.000,00 € a titolo di fondo per il "caro Bollette" da utilizzare per maggiori spese, tali risorse saranno oggetto di rendicontazione da presentare al ministero entro il 31.05.2023.

L'Ente ha utilizzato interamente i fondi concessi dal Ministero

Sono stati inoltre erogati finanziamenti specifici, € 24.555,00 per centri estivi.

Per quanto riguarda le entrate destinate ad investimenti, l'andamento dell'escavo ghiaia, degli oneri di urbanizzazione e delle entrate in conto capitale in linea con le annualità precedenti e con le previsioni di bilancio.

## ANALISI DELLA SPESA:

### 1.1.1. Le spese

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macroaggregati, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia:

Macroaggregati		rendiconto 2021	rendiconto 2022	variazione
101	redditi da lavoro dipendente	1.311.154,17	1.345.396,57	34.242,40
102	imposte e tasse a carico ente	95.597,18	104.982,23	9.385,05
103	acquisto beni e servizi	1.672.344,30	1.784.824,94	112.480,64
104	trasferimenti correnti	860.102,31	634.102,39	-225.999,92
105	trasferimenti di tributi			0,00
106	fondi perequativi			0,00
107	interessi passivi	29.249,00	23.170,00	-6.079,00
109	poste correttive entrate	40.859,40	72.067,24	31.207,84
110	altre spese correnti	204.431,68	282.497,03	78.065,35
<b>TOTALE</b>		<b>4.213.738,04</b>	<b>4.247.040,40</b>	<b>33.302,36</b>

Il dato delle spese correnti per macroaggregati è in linea con gli esercizi precedenti.

Per quanto riguarda la spesa del personale il dato è pressoché uguale all'esercizio precedente.

Le maggiori spese per acquisto di beni e servizi sono principalmente dovute a utenze, in quanto nel 2022 si è avuto un aumento del costo del gas e dell'energia elettrica.

Per un dettaglio sui pagamenti a competenza e residui si rinvia agli allegati al rendiconto di gestione.

### Titolo 2° - Spese in conto capitale

Livello 2	Descrizione	Impegnato CO 2020	Impegnato CO 2021	Impegnato CO 2022
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.647.943,25	3.236.489,95	2.060.772,07
3	Contributi agli investimenti	16.878,32	11.000,00	8.000,00
5	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	<b>Totali</b>	<b>2.647.943,25</b>	<b>3.247.489,95</b>	<b>2.065.772,0</b>

I pagamenti di competenza per investimenti ammontano a 1.687.603,24 dando atto che circa il 81,7% della spesa impegnata nel 2022 per investimenti è stata anche liquidata.

Gli impegni a titolo II non esigibili nell'anno 2022 sono stati reimputati all'anno 2023 come previsto dai principi contabili con delibera di giunta comunale 17 del 01.03.2023.

Per quanto non dettagliato nella presente relazione si rinvia alla documentazione allegata al rendiconto di gestione, si dà comunque atto che nel corso del 2022 l'Ente ha rispettato tutte le regole di finanza pubblica, i limiti e le norme sul personale, sull'indebitamento e sui principi contabili previsti dal D.lgs 118/2011.

Il risultato di amministrazione è in avanzo come dettagliato nelle premesse, quello economico è in perdita, per 413.013,31 per i dettagli sulla contabilità economico patrimoniale si rinvia alla relazione di pagina 35.

Di seguito alla sezione 3 si riportano le relazioni circa lo stato di esecuzione dei programmi e degli obiettivi dell'Ente divisi tra le aree per l'annualità 2022.

## SEZIONE III: RELAZIONI AL CONTO CONSUNTIVO ANNO 2022

### UFFICIO TECNICO - AREA LAVORI PUBBLICI - ANNO 2022

INTERVENTI DI IMPORTO <u>SUPERIORE A € 100.000,00</u>		NOTE
LP 04  Bando 2021-01	<p>RECUPERO DI CA' BRESSA (EX CONVENTO NONANTOLANI) III STRALCIO – RECUPERO BARCO PER REALIZZAZIONE AULA MAGNA A SERVIZIO DEL POLO SCOLASTICO DI VOLPAGO DEL MONTELLO</p> <p>Progettista: con determinazione n. 177 del 10.05.2021 affidato incarico per progettazione definitiva ed esecutiva a R.T.P. tra l'arch. Michelangelo Bonotto di Conegliano (TV) (capogruppo), l'ing. Enrico Maretto, l'arch. Davide Pelizzon e la società Protecnos srl (mandanti)</p> <p>Progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 30.07.2018</li> <li>- progetto definitivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 08.05.2019 (suddivisione in due stralci, un primo stralcio di € 800.000,00, ed un secondo stralcio di € 250.000,00)</li> </ul> <p>nuovo progetto definitivo e progetto esecutivo: in fase di redazione ai fini dell'avvio della gara d'appalto entro metà agosto 2023.</p> <p>Finanziamento di € 1.050.000,00 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con decreto del Ministero dell'Interno in data 07.12.2020 e decreto Dirigenziale in data 10.02.2021, contributo di € 70.502,20 pari al 100% della spesa stimata per la progettazione definitiva (Legge 27.12.2019, n. 160, art. 1, commi da 51 a 58)</li> <li>- contributo PNRR, ai sensi art.1, comma 139 e seguenti della Legge n. 145/2018, per € 550.000,00</li> <li>- in attesa esito ulteriore domanda di finanziamento nell'ambito del PNRR</li> </ul>	
LP 06	<p>EX-ASILO GOBBATO – II STRALCIO: è in corso la ristrutturazione dello stabile, con interventi di miglioramento sismico.</p> <p>Progettista: con determinazione n.128 del 08.04.2019 affidato l'incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza al costituendo R.T.P. tra l'arch. Michelangelo Bonotto di Conegliano (TV) (capogruppo) e l'ing. Enrico Maretto, l'arch. Luciano Mingotto, l'arch. Davide Pelizzon e la società Protecnos srl (mandanti)</p> <p>Progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preliminare: con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 10 aprile 2019 approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica</li> <li>- definitivo – esecutivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 in data 11.05.2019</li> </ul> <p>Finanziamento: € 120.000,00 finanziati con contributo nell'ambito del "Progetto bellezza-recuperiamo i luoghi culturali dimenticati"</p> <p>Appalto: due procedure di selezione sono andate deserte. E' stato</p>	

	<p>effettuato un aggiornamento prezzi (a causa aumenti verificatisi nel periodo intercorso tra approvazione del progetto ammesso a finanziamento e conferma dello stesso, aggravati nel periodo di pandemia ancora in atto), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 06.04.2022, con copertura mediante risorse del bilancio comunale per € 54.500,00. Il nuovo quadro economico complessivo è divenuto pari a € 174.500,00.</p> <p>La nuova procedura di affidamento dei lavori ha avuto anch'essa esito negativo. In fase di avvio affidamento diretto, per arrivare all'esecuzione nel corso del 2023.</p> <p>III STRALCIO: Progettazione in corso ad opera dell'arch. Graziano Bettiol e dell'ing. Domenico Positello. In attesa di pareri degli Enti.</p>	
LP 08	<p>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "S. PERTINI": lavori di efficientamento energetico, per trasformare l'immobile in edificio NZEB (Nearly Zero Energy Building - edificio ad energia quasi zero), conclusi: rendicontazione a GSE e Regione Veneto in corso.</p> <p>Progettista: studio tecnico T14 associati di Preganziol (TV). Progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preliminare: redatto da società Sinpro Ambiente srl di Vigonovo ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 20.10.2014</li> <li>- definitivo: approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 04.03.2020</li> <li>- esecutivo: approvato con deliberazione di Giunta comunale n.23 del 11.03.2020</li> </ul> <p>Finanziamento di € 1.350.000,00 costituito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per € 444.850,00 con il contributo assegnato con decreto ministeriale del MIUR87 del 01.02.2019, confermato con nota della Direzione dell'Unità Organizzativa Edilizia Pubblica della Regione del Veneto prot.n. 183161 del 10.05.2019;</li> <li>- per € 135.150,00 mediante risorse proprie del bilancio comunale;</li> <li>- per la restante parte di € 770.000,00 mediante gli incentivi previsti dal "Conto Termico 2.0" ai sensi del D.M. 16.02.2016 (prenotazione presso l'Ente gestore codice CT00329639, confermata da nota protocollo GSEWEB/P20200099010 del 25.02.2020.</li> </ul> <p>La revisione di alcuni prezzi dei materiali approvata con determina n. 264 del 05.08.2020 non ha mutato il quadro economico complessivo, essendo stata coperta da economie.</p> <p>Appalto: lavori aggiudicati definitivamente con la determinazione n. 264 del 05.08.2020 al Raggruppamento Temporaneo di Imprese Villanova Ferdinando (ditta individuale ora srl) e Contardo Impianti srl</p>	
LP 09	<p>REALIZZAZIONE DI UN CENTRO POLIFUNZIONALE A VENEGAZZU' A SERVIZIO DELLA ASSOCIAZIONI LOCALI – I STRALCIO.</p> <p>E' stata approvata la variante urbanistica (Variante n. 3 al PI) con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30.07.2018, divenuta efficace in data 07.09.2018.</p> <p>E' stata acquisita la proprietà del fabbricato un tempo sede della canonica di Venegazzù.</p> <p>Progettista: con determinazione n.400 del 25.10.2018 affidata la progettazione all'arch. Luca Cruciat e con determinazione n. 438 del 01.12.2020 è stato affidato al R.T.P. tra l'arch. Luca Cruciat, l'arch.</p>	

	<p>Alessandro Cervi e l'ing. Renzo Pivetta un incarico per la progettazione definitiva-esecutiva volta a conseguire un livello di prestazioni dell'edificio, dal punto di vista dell'efficientamento energetico, Nearly Zero Energy Building, accedendo anche ai contributi a fondo perduto previsti dal Conto Termico 2.0 e gestiti dal GSE – Gestore Servizi Energetici.</p> <p>Progettazione  Preliminare: approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.120 del 13.12.2017  definitiva: con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 23.09.2020 è stata approvata una prima stesura del progetto definitivo per l'importo di € 400.000,00;  esecutiva: con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 in data 26.04.2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo (nota: deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30.07.2018, divenuta efficace in data 07.09.2018, recante l'approvazione della variante urbanistica con la quale è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio sull'immobile in argomento; accordo con la Parrocchia di Venegazzu' in data 04.02.2019; acquisizione al patrimonio comunale con atto pubblico a rogito del notaio Salvatore Pepe di Volpago del Montello, repertorio n. 305 in data 12.04.2021)</p> <p>Finanziamento: € 400.000,00 con fondi propri del bilancio comunale</p> <p>Appalto: aggiudicazione lavori con determinazione n. 348 del 20.09.2021 a Impresa Costruzioni srl di Valdobbiadene (TV)</p> <p>Lavori del primo stralcio conclusi, in corso di finanziamento il secondo stralcio.</p>	
LP 16	<p>REALIZZAZIONE DELLA PIAZZA DI SELVA: l'area è stata acquisita al patrimonio comunale con atto in data 18.12.2020. E' stato conferito un incarico per uno studio sulle possibilità di riqualificazione dell'ex area Borsoi ed anche dell'area comunale di fronte alla Chiesa, realizzando un parco urbano con dei percorsi ciclo-pedonali che uniscano la zona sud con la zona nord, arrivando al collegamento della Chiesa con il cimitero. E' stato effettuato un primo intervento di demolizione parziale dei fabbricati fatiscenti e di sistemazione dell'area.</p> <p>Atti principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 01.09.2021 avvio interventi di risanamento sulla base di uno studio elaborato dalla società D-Recta srl</li> <li>- con deliberazione della Giunta Comunale n.79 del 13.09.2021 approvazione del progetto esecutivo per lavori di demolizione</li> <li>- con determinazione n. 342 del 16.09.2021 affidato incarico di assistenza tecnica e consulenza ambientale, attraverso la presenza di un tecnico specializzato nel corso dei lavori (in relazione a necessità di bonifica)</li> <li>- determinazione n. 347 del 20.09.2021 di affidamento dei lavori di demolizione contemplati nel progetto approvato alla ditta Superbeton SpA con sede a Susegana (TV), integrati con determinazione n. 342 del 16.09.2021</li> <li>- con determinazione n. 445 del 22.11.2021 interventi di bonifica affidati a Superbeton SpA.</li> </ul>	



	<p>Ottenuto un finanziamento per le demolizioni di € 50.000,00 (fondo interventi di demolizione opere incongrue o elementi di degrado DGR n. 934 del 05.07.2021)</p> <p>Nell'arco della primavera del 2023: progettazione esecutiva di ulteriori interventi di risanamento e adempimenti necessari per conseguire il finanziamento regionale</p>	
LP 22	<p>ADEGUAMENTO SISMICO, RIDUZIONE DEI RISCHI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ASILO NIDO "LA MONGOLFIERA": l'intervento è cofinanziato dalla Regione del Veneto con un contributo di € 500.000,00, concesso con DGRV n. 1435 del 01.10.2019.</p> <p>Progettista: affidato l'incarico di progettazione, direzione lavori, diagnosi energetica e pratica GSE alla società di ingegneria ALBERTIN &amp; COMPANY S.R.L., con sede a Conegliano;</p> <p>Progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preliminare: studio di fattibilità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.119 del 04.11.2019</li> <li>- definitivo: approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23.06.2021</li> <li>- esecutivo: approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 in data 13.07.2022</li> </ul> <p>Finanziamento di € 1.060.000,00 come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- € 500.000,00 con il contributo assegnato con Decreto del Direttore dell'Unità Organizzativa Edilizia Pubblica Regione del Veneto n.194 del 20.12.2019 (pubblicato sul BUR n.20 del 14.02.2020), ai sensi della DGR n.1435 del 01.10.2019;</li> <li>- € 393.000,00 mediante gli incentivi previsti dal "Conto Termico 2.0" ai sensi del D.M. 16.02.2016, la cui prenotazione presso l'Ente gestore GSE relativamente all'intervento di cui trattasi, identificato con il codice CT00531212, è stata confermata dalla nota protocollo GSEWEB/P20210395038 del 07.07.2021;</li> <li>- per la restante parte € 167.000,00 mediante risorse proprie del bilancio comunale</li> </ul> <p>Appalto: aggiudicazione dei lavori con determina n. 327 del 01.09.2021 a Ranzato Impianti s.r.l. di Padova</p> <p>Lavori conclusi. Rendicontazione in corso.</p>	
<p>LP 17</p> <p>Bando 2021-01</p>	<p>REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI SELVA DEL MONTELLO E VENEGAZZU'</p> <p>Progettista: incarico per progetto preliminare affidato all'arch. Alessandro Cervi con studio a Volpago del Montello con determinazione n. 504 del 17.11.2014</p> <p>Progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preliminare: progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 14.09.2018 (sulla base del progetto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 26.11.2014).</li> <li>- Adozione variante con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 28.09.2022 ed approvazione con successiva delibera consiliare n. 7 del 09.03.2023 ed avviata procedura espropriativa.</li> <li>- definitivo ed esecutivo: approvato con deliberazione della Giunta</li> </ul>	

	<p>Comunale n. n. 24 in data 21.03.2023.</p> <p>Finanziamento: € 750.000,00 come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- € 450.000,00 con prescrizione di inizio lavori entro metà marzo 2023, ai sensi dell'art. 1, comma 139 e seguenti, della Legge 30.12.2018, n. 145 (contributi ai comuni per messa in sicurezza edifici e territorio);</li> <li>- € 100.000,00 contributo da parte della Provincia di Treviso assegnato con Decreto 125/52924 del 10.09.2021</li> <li>- ulteriori € 200.000,00 sono finanziati con fondi del bilancio comunale.</li> </ul> <p>La gara d'appalto è in corso; prevista l'aggiudicazione per fine primavera 2023.</p>	
LP 18	<p><b>PROGETTO LIFE - VALORIZZAZIONE AREA SUL MONTELLO</b></p> <p>€ 1.765.000,00 per il primo anno</p> <p>Con deliberazione n. 32 del 06.05.2020, la Giunta Comunale ha promosso l'avvio della stesura della proposta di progetto da inviare alla Commissione Europea allo scopo di ottenere un finanziamento secondo quanto previsto dal LIFE per interventi volti a valorizzare e riqualificare l'area su cui è situata "l'ex Polveriera";</p> <p>Avviate ed in corso consultazioni e collaborazioni con altri partners (tra i quali enti pubblici ed associazioni) per la compartecipazione ad un progetto di riqualificazione ambientale dell'area montelliana.</p> <p>Con determinazione n. 197 del 12.06.2020 affidato incarico allo Studio Venetian Cluster srl per il supporto nella presentazione della domanda di finanziamento e la stesura del progetto relativo;</p> <p>A seguito della valutazione del progetto da parte della Commissione Europea, è stata predisposta una nuova stesura del medesimo progetto, ai fini della presentazione della domanda di finanziamento, avvenuta a novembre 2021.</p> <p>La domanda ripresentata nell'autunno del 2022. Il progetto non è stato finanziato ma lo stesso ha ricevuto un sigillo di qualità da parte della Commissione Europea.</p>	

<b>INTERVENTI DI IMPORTO <u>INFERIORE</u> A € 100.000,00</b>		
LP 10	<p><b>REALIZZAZIONE DI UN'AREA ATTREZZATA PER L'ATTIVITÀ SPORTIVA</b> nella parte a sud della frazione di Selva del Montello</p> <p>Finanziamento: € 70.000,00 successivamente integrato con ulteriori € 40.000,00 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 27.11.2020 ad oggetto: "Bilancio di previsione 2020-2022, variazione al DUP – documento unico di programmazione, variazione al bilancio di previsione 2020-2022. Approvazione")</p> <p>E' stata conseguita la proprietà dell'area con partecipazione ad avviso di vendita del Tribunale di Treviso disposta da deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 12.01.2022.</p> <p>In fase di esame le soluzioni per la progettazione dell'intervento, a cura dell'ufficio lavori pubblici.</p>	

<b>MANUTENZIONI</b>		
	<b>PULIZIA STABILI COMUNALI</b>  Adesione, con determinazione n.162 del 09.05.2022, alla convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfezione e derattizzazione di immobili di amministrazioni/enti non sanitari del territorio della Regione Veneto stipulata tra il soggetto aggregatore Provincia di Vicenza e il RTI COOPSERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA PER AZIONI e PULITORI & AFFINI per la durata di n.36 mesi	
<b>ALTRE ATTIVITA'</b>		
<b>AZIONI DI CARATTERE SOCIALE</b>		
LP 05	Rimozione delle barriere architettoniche, di tutti quegli impedimenti che non permettono ai diversamente abili di muoversi liberamente sul territorio comunale e negli uffici pubblici, agevolando l'integrazione sociale e scolastica e finanziando progetti che mirino allo sviluppo dell'autonomia della persona. Il Comune di Volpago del Montello è risultato assegnatario di un finanziamento per la redazione del piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche: contributo regionale ai sensi della L.R. n. 16/2007, art.8 per il 50% della spesa entro il limite di € 10.000,00. E' stata conclusa la revisione del piano (P.E.B.A. Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) esistente ad opera dell'arch. Massimo Piani di Susegana, il piano è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 48 in data 28.09.2022 ed è stato conseguito il finanziamento concesso dalla Regione del Veneto di € 9.724,00.	
<b>ISTRUZIONE, FORMAZIONE, CULTURA</b>		
	Valorizzazione patrimonio archeologico. E' stato acquisito un finanziamento statale, nell'ambito dei fondi strutturali europei (PON 2014-2020) per interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Gli interventi sono stati eseguiti e la spesa è stata rendicontata. Il Comune è in attesa delle verifiche ai fini della conferma del contributo ottenuto, di importo pari a € 40.000,00.	
<b>AMBIENTE, TERRITORIO, MONTELLO</b>		
LP 21	<b>Superstrada Pedemontana Veneta ROTATORIA SPV SP248-255</b> A seguito di accordi intrapresi, il Consorzio Stabile S.I.S. società consortile ha dato avvio alla realizzazione della nuova rotatoria a Selva del Montello.	
Piani- Amb. 05 Piano Acque	<b>Compatibilità idraulica: verifica e studi per apportare migliorie al territorio.</b> Acquisito un contributo di € 9.310,00 per redazione Piano delle Acque, in seguito alla partecipazione al bando approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Treviso n. 34/16255 del 23.03.2021. Contributo assegnato con provvedimento di approvazione della graduatoria n. 32 del 14/01/2022. L'incarico per la redazione del Piano è stato affidato con determina n.316 del	

Bando 2021-19	<p>12.09.2022 allo studio S.IN.TE.SI dell'ing. Stefano Zorba di Staranzano (GO).</p> <p>E' stata consegnata la terza ed ultima parte del Piano che ora dev'essere adottato ed approvato in Consiglio Comunale.</p> <p>Presentata istanza di finanziamento alla Provincia di Treviso in data 29.12.2021 per misure di salvaguardia e messa in sicurezza idrogeologica, con riferimento alla sistemazione idraulica della parte sud del PEEP, per un quadro economico complessivo di € 260.000,00 di cui € 30.000,00 con risorse proprie del bilancio comunale. In attesa dell'esito. E' stata approvata la progettazione esecutiva.</p>	
	<p>Piano Acustico</p> <p>Ottenuto il finanziamento per l'aggiornamento del Piano vigente di zonizzazione acustica con determinazione n.127 del 02.02.2022 del Dirigente del Settore Ambiente e Pianificazione Territoriale della Provincia di Treviso, l'incarico è stato affidato con determina n. 368 del 03.10.2022 all'ing. Marco Bresolin di Volpago del Montello.</p>	
	E' in fase di redazione il nuovo PAESC mediante l'aggiornamento dei contenuti del PAES, redatto in data 09.01.2015; sono in corso di definizione le nuove strategie al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dal nuovo PAESC, con l'aggiornamento dei dati su consumi ed emissioni.	
	Monitoraggio ex-cava di via Fornace Vecchia al fine di verificare eventuale inquinamento ed azioni da intraprendere in accordo con gli enti preposti (Provincia ed Arpav).	
	Attivazione servizi di derattizzazione e disinfestazione annuale su indicazione/ prescrizioni della competente AULSS 2 "Marca Trevigiana" – Distretto di Montebelluna.	
	<p>CAVE:</p> <p>Gestione delle convenzioni in essere, istruttorie e pareri su richieste di nuove cave o ampliamenti di quelle esistenti, stipula di nuove convenzioni; gestione dei rilievi delle cave, rapporti con il professionista incaricato, richiesta pagamenti contributi di escavazione in acconto e in saldo, controllo dei pagamenti.</p> <p>In corso la verifica dell'attività della cava Frattina che si estende anche in Comune di Povegliano.</p>	
SICUREZZA		
Bando 2021-14	<p>Verifiche per ampliamento della rete di videosorveglianza nei punti più periferici del territorio</p> <p>Approvato Patto con Prefettura di Treviso e presentata domanda di finanziamento per progetto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 26.11.2021</p> <p>In attesa di esito</p>	
LPE 04	<p>Potenziamento del servizio di Protezione Civile a tutela del territorio comunale. Proseguirà l'azione di prevenzione e contrasto, nella misura in cui ciò risulterà necessario, alla diffusione del Covid-19.</p> <p>Sono stati ottenuti i seguenti finanziamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- € 30.978,00 contributo per l'acquisto di un automezzo e relativo allestimento assegnato a seguito della partecipazione al Bando regionale approvato con</li> </ul>	

	<p>D.G.R. n.1229 del 10.10.2022;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contributo per sostituzione di dispositivi di protezione individuale dei volontari impiegati nelle attività finalizzate al contrasto e al contenimento della pandemia COVID 19 a seguito Bando regionale approvato con D.G.R. n. 1348 del 02.11.2022;</li> <li>- finanziamento regionale di € 96.000,00 per Bando approvato con D.G.R. n. 1270 del 18.10.2022 per efficientamento energetico della sede operativa della Protezione Civile Comunale in Via Tagliamento.</li> </ul> <p><b>AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE</b>          € 6.968,00          In fase avanzata l'aggiornamento e l'informatizzazione del Piano Comunale di Protezione Civile, a seguito incarico affidato con determinazione n.372 del 14.10.2020 a dott. Roberto Cazziola di Mogliano Veneto.</p>	
--	--	--

## MANUTENZIONI E ALTRE ATTIVITA'

ASFALTATURA STRADE COMUNALI PER MESSA IN SICUREZZA	<p>Progettista: ufficio tecnico comunale</p> <p>Progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preliminare, definitivo, esecutivo: da redigersi ed approvarsi entro luglio/agosto 2022</li> </ul> <p>Finanziamento:</p> <p>Da finanziarsi con contributi previsti da Legge bilancio 2020 n. 160/219, art. 1, commi 29 e seguenti (contributo di euro 90.000,00 per anni dal 2020 al 2024) a condizione che i lavori vengano iniziati entro il 15 settembre.</p> <p>Ulteriori € 10.000,00 con risorse proprie del bilancio comunale.</p> <p>Appalto: in tempo utile per consentire l'inizio dei lavori entro il 15 settembre 2022</p> <p>Monitoraggio/banche dati: ad ogni fase</p>
DIFESA, TUTELA E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO	<p>Difesa, tutela e salvaguardia del territorio rispetto ad eventuali impianti che possono compromettere il suolo, il paesaggio, la salute dei cittadini, anche con riguardo al tema della sottostazione elettrica.</p> <p>In particolare, con riferimento alla tecnologia 5G, è stata avviata ogni iniziativa utile a negare lo sviluppo di quest'ultima nel territorio di Volpago del Montello.</p> <p>Inoltre, prosegue la procedura legale tra Terna Spa ed un raggruppamento di Comuni interessati, tra cui anche Volpago del Montello, per impedire la realizzazione di una nuova centrale elettrica nel territorio. Il Comune ha presentato ulteriori osservazioni, partecipando alla consultazione pubblica indetta dal Ministero della transizione ecologica con avviso pubblicato il 30.03.2021.</p>
PIANO COMUNALE DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA	<p>È ritenuto opportuno l'aggiornamento del piano attuale, ormai datato, previa ricerca delle risorse attraverso la richiesta di finanziamento, partecipando ad un bando provinciale. E' stata presentata la richiesta di contributo da parte della Provincia di Treviso ed ottenuta l'ammissione in graduatoria per la metà (€ 5.000,00) di quanto richiesto. Previsto l'affidamento dell'incarico e l'espletamento entro settembre 2022.</p>
PATRIMONIO E SDEMANIALIZZAZIONI	<p>Gestione dei fabbricati di proprietà comunale dati in concessione alle associazioni, locazione e concessioni stabili comunali, affitti di fondi agricoli.</p> <p>Sdemanializzazioni e successive eventuali cessioni di relitti stradali.</p> <p>Procedure d'asta per la vendita di beni comunali.</p> <p>Eventuali acquisizioni di aree per cessione volontaria da parte dei proprietari.</p>
ELEZIONI POLITICHE O AMMINISTRATIVE ED EVENTI	<p>Coordinamento degli interventi di manutenzione e/o allestimenti di eventi organizzati dall'Amministrazione comunale.</p>
TURISMO	<p>Realizzazione di infrastrutture idonee a supportare il turismo nel territorio (segnaletiche, aree di sosta, punti di informazione, sentieri, musei, valorizzazione di manufatti di carattere storico culturale).</p>
PISTA CICLABILE "LA PIAVE"	<p>Collaborazione con Consorzio Bim Piave di Treviso, in particolare per stipula convenzione per costituzione di una servitù di pubblico passaggio a titolo gratuito per percorso ciclabile. In fase di presa in consegna il tratto ricadente nel territorio comunale.</p>

FORNITURA ARREDI DI CA' BRESSA	fornitura di arredi per la nuova sede della biblioteca comunale dell'immobile storico-culturale Ca' Bressa
MANUTENZIONE DEGLI STABILI COMUNALI	Per la maggior parte, il servizio è svolto da personale operaio, mentre gli interventi specialistici sono affidati a ditte esterne. L'ufficio provvede alle forniture del materiale elettrico, idraulico e di ferramenta per gli interventi in amministrazione diretta. Manutenzione degli impianti termici. Manutenzione del sistema di telecontrollo degli edifici
MANUTENZIONE DELLE CASERME	Per la maggior parte, il servizio è svolto da personale operaio, mentre gli interventi specialistici sono affidati a ditte esterne. L'ufficio provvede alla tenuta dei rapporti con i Carabinieri di Volpago sia con i Carabinieri forestali per le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli edifici di proprietà del Comune.
MANUTENZIONE ORDINARIA-STRAORDINARIA ASCENSORI	Il servizio di manutenzione periodica ordinaria ed il ripristino degli impianti di sollevamento installati presso gli stabili comunali viene appaltato a ditta specializzata
MANUTENZIONE DISPOSITIVI ANTINCENDIO e ANTINTRUSIONE	L'ufficio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti antintrusione ed antincendio degli stabili comunali. Anche attraverso appalto a ditta esterna specializzata. Viene curato anche controllo e la manutenzione a cadenza semestrale dei dispositivi antincendio, quali estintori, idranti, porte tagliafuoco e porte di emergenza sempre attraverso l'ausilio di ditte specializzate. Affidamento del servizio di sorveglianza con telecontrollo e passaggio notturno del Municipio e della Biblioteca.
CIMITERI	Appalto della gestione cimiteriale è stato affidato a Contarina spa. Rimangono comunque in capo all'ufficio diverse attività così riassumibili: Gestione delle autorizzazioni relative alle operazioni cimiteriali; Ordinanze del Sindaco negli ambiti di competenza esclusiva; Predisposizione degli atti di Giunta e di Consiglio; Gestione dei rapporti con l'appaltatore Contarina; Predisposizione atti necessari all'approvazione del regolamento di bacino di polizia mortuaria; Atti relativi alle variazioni tariffarie; Rapporti con l'utenza.
GESTIONE IN HOUSE PROVIDING DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Potenziamento e ristrutturazione della rete di illuminazione pubblica, prevedendo un piano di sostituzione dei corpi illuminanti, con punti luce a basso consumo energetico (led), onde garantire un prolungamento della fascia oraria di copertura. - esternalizzazione del servizio a Consiglio di Bacino Priula/Contarina disposto con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 63 del 21.12.2020 e n. 20 del 17.03.2021. - PCIL – Piano Comunale di Illuminazione Pubblica: verrà redatto all'interno della gestione in house providing da Consiglio di Bacino Priula/Contarina
MANUTENZIONE STRADE ASFALTATE E STERRATE	L'ufficio si occupa del ripristino e miglioramento della sicurezza stradale, del miglioramento dello smaltimento delle acque meteoriche, anche attraverso sistemazione di cordone, lavori idraulici, inserimento di dossi in asfalto e attraversamenti pedonali rialzati su alcune vie comunali. Ripristino della pavimentazione stradale ammalorata delle strade comunali attraverso asfalto a freddo in amministrazione diretta. Lavori di rifacimento di tratti di marciapiede. Trattamenti antiparassitari sulle siepi lungo le aiuole stradali e trattamento diserbante dei marciapiedi lungo le strade comunali.

	Realizzazione di opere di carpenteria su attrezzature e manufatti esistenti su proprietà comunale
IMPIANTI SEMAFORICI	Gestione degli impianti semaforici con ripristino, dei danni guasto o da eventi atmosferici ed incidenti stradali.
SPAZZAMENTO STRADE E PULIZIA CADITOIE	Servizio eseguito da Contarina, con il coordinamento dell'Ufficio tecnico
PIANO NEVE	Servizio di pulizia delle strade dalla neve e trattamenti antighiaccio con spandimento di sale eseguito dal personale operaio e da ditte incaricate del servizio.
SFALCIO CIGLI STRADALI	Appalto del servizio; Gestione del servizio, direzione lavori, contabilità e liquidazioni relativo all'appalto.
SEGNALETICA STRADALE	L'ufficio cura la integrazione e sostituzione della segnaletica orizzontale e verticale. Ripasso e l'integrazione della segnaletica orizzontale lungo le vie comunali. Installazione e sostituzione specchi parabolici
MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	Il servizio è svolto da personale operaio. Saranno affidati a ditte specializzate lavori di potatura o abbattimento di alberi di alto fusto.
MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MEZZI COMUNALI	Verranno eseguite le manutenzioni ordinarie dei Mezzi Comunali attraverso la revisione periodica dei veicoli, la pulizia e i controlli generici sulla sicurezza e il buon funzionamento sia dei mezzi dedicati al personale operaio che quelli destinati al personale amministrativo, polizia locale e protezione civile
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI	E' prevista la sostituzione graduale dei mezzi più datati o bisognosi di interventi strutturali con nuovi mezzi o mezzi usati in particolare quelli in dotazione del personale operaio
UTENZE	Gestione degli appalti delle utenze relative all'energia elettrica, gas e acqua, gestione calore, telefonia. Verifica della congruità dei consumi e delle fatturazioni. Versamento dei contributi annuali al Consorzio di Bonifica con monitoraggio della congruità dell'imposizione
SCUOLE	Manutenzioni ordinarie, pagamento utenze, gestione impianti
SCUOLE PRIMARIA, SECONDARIA, MATERNA E NIDO	Per la maggior parte, il servizio è svolto da personale operaio, mentre gli interventi specialistici sono affidati a ditte esterne. L'ufficio provvede alle forniture del materiale elettrico, idraulico e di ferramenta per gli interventi in amministrazione diretta. Manutenzione degli impianti termici. Manutenzione del sistema di telecontrollo degli edifici
SUPERSTRADA PEDEMONTANA VENETA:	Porre particolare attenzione alla realizzazione delle opere di mitigazione che dovranno essere eseguite contestualmente al completamento della SPV. Supportare dal punto di vista tecnico i cittadini espropriati. Adoperarsi per minimizzare l'impatto del tracciato, ottimizzando gli interventi in fase esecutiva
ROTATORIA SPV SP248-255	Incontri con rappresentante Consorzio Stabile S.I.S. società consortile e proprietari aree interessate in relazione a realizzazione nuova rotatoria a Selva del Montello. E' stato realizzato il cantiere l'ufficio monitorerà le attività svolte dalla ditta affidataria.



EX-POLVERIERA	Realizzazione di un parco pubblico naturalistico, con piena valorizzazione delle risorse ambientali. L'ufficio mantiene i rapporti con la Regione e i Volontari per la pulizia, manutenzione e la riqualificazione della flora. Nel 2022 è stato fatto un rilievo strumentale della strada che attraversa la polveriera ed è stato consegnato ad un Tecnico esterno.
RIPRISTINO DEI FOSSI E SISTEMAZIONE DELLE SCOLINE	Ripristino dei fossi e sistemazione delle scoline (contro disagi alluvionali), anche con la collaborazione dei privati
PIANO COMUNALE DELLE ACQUE	E' previsto l'affidamento, reperite le necessarie risorse, ad un professionista esterno della redazione del Piano Comunale delle Acque per avere una mappatura completa dei corsi d'acqua, compresi i fossati, all'interno del territorio comunale, e poter pianificare interventi di riduzione del rischio allagamenti in alcuni punti critici.
EX-CAVA DI VIA FORNACE VECCHIA	Monitoraggio ex-cava di via Fornace Vecchia al fine di verificare eventuale inquinamento ed azioni da intraprendere in accordo con gli enti preposti (Provincia ed Arpav).
GESTIONE EVENTI ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED ELEZIONI POLITICHE O AMMINISTRATIVE:	Coordinamento degli interventi di manutenzione e/o allestimenti di eventi organizzati dall'Amministrazione comunale.
TURISMO	Realizzazione di infrastrutture idonee a supportare il turismo nel territorio (segnaletiche, aree di sosta, punti di informazione, sentieri, musei, valorizzazione di manufatti di carattere storico culturale).
PISTA CICLABILE "LA PIAVE"	Collaborazione con Consorzio Bim Piave di Treviso, in particolare per stipula convenzione per costituzione di una servitù di pubblico passaggio a titolo gratuito per percorso ciclabile. In fase di presa in consegna il tratto ricadente nel territorio comunale.
ATTIVITA' PRODUTTIVE	Utilizzo dei terreni a destinazione agricola di proprietà del Comune in località Belvedere, mediante concessione in affitto agrario: i contratti di affitto in essere andranno a scadenza a novembre 2024.
IMPIANTI SPORTIVI	Esecuzione di interventi di manutenzione in amministrazione diretta, manutenzione dispositivi antincendio, forniture dei materiali necessari. Pagamento delle utenze relative a riscaldamento, energia elettrica, acquedotto
GESTIONE SINISTRI	Gestione dei sinistri con conseguenti rapporti con il Broker. Ricezione delle denunce di sinistro, apertura dei sinistri presso il Broker, predisposizione e invio di relazioni tecniche, materiale fotografico, rapporti con i periti e con la polizia municipale.

## UFFICIO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – EDILIZIA – ATTIVITA’ PRODUTTIVE 2022

OBIETTIVI	ATTIVITA’	TEMPI	ATTUAZIONE
PIANO DEGLI INTERVENTI ai sensi della nuova L.R. 11/2004.	Redazione Varianti Verdi in caso Adozione e approvazione della Variante opere pubbliche e adeguamento cartografia a quella del PAT.	Nel corso del 2022	Approvazione variante al PI n. 7 con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 28.09.2022
Varianti parziali al Piano Interventi	Predisposizione dei progetti, relazioni tecniche ad opera del personale dell'ufficio per adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti alle nuove esigenze ed in caso di necessità affidamento incarico a professionisti esterni.		Vedi sopra
Nuovo Regolamento Edilizio Comunale (REC)	Redazione del nuovo regolamento edilizio in conformità con quanto previsto dal modello tipo nazionale recentemente recepito dalla Regione del Veneto.	Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 21.12.2020.	Il regolamento è stato approvato ed è entrato in vigore con l'approvazione della variante n. 6 al Piano degli Interventi.
Pubblicazione del PI e successive varianti sul Sito Internet e nella Sezione Amministrazione Trasparente.	Predisposizione della cartografia e dei documenti per pubblicazione dello strumento urbanistico vigente sul sito internet.	Attività già iniziata alla fine del 2003. Aggiornamento del PRG pubblicato con i nuovi edifici costruiti.	Nel corso del 2022 è stato effettuato l'aggiornamento e l'implementazione con le informazioni riguardanti l'area Urbanistica ed edilizia.
P.E.G.	Predisposizione tale atto.		Svolta
Esame pratiche edilizie: concessioni autorizzazioni, dichiarazioni inizio attività, rinnovi, proroghe e comunicazioni varie.	Istruttoria ed espletamento delle pratiche edilizie per il rilascio del relativo atto, verifica in regime di salvaguardia con la Varianti al Piano adottate.	In ordine di protocollo	Svolta
Controllo del territorio	Sopralluoghi e verifiche per la valutazione degli interventi con i tecnici; attività di consulenza con esperti esterni.	In caso di richiesta.	svolta
Contributo di costruzione	Determinazione del contributo di costruzione sulle pratiche edilizie Eventuali calcoli per la determinazione delle	Nel corso del 2022	svolta

	sanzioni amministrative per l'esecuzione di opere abusive.		
Adeguamento del contributo di costruzione.	Aggiornamento del costo base all'indice ISTAT per il calcolo del costo di costruzione; Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione secondo quanto previsto dal DPR 380/2001.	Da fare a inizio anno	Svolta
Condoni edilizi 1985.	Istruttoria ed espletamento pratiche di condono edilizio. Incarico da affidare al personale ufficio tecnico, per le ultime pratiche rimaste Rimangono da definire circa 40 pratiche.	Rilascio condizionato dai tempi di integrazione delle pratiche stesse.	Svolta
Condono edilizio 1995.	Espletamento da parte dell'ufficio tecnico per l'istruttoria e valutazione delle ultime pratiche rimaste di condono edilizio relativo all'anno 1995. Rimangono circa 15 pratiche.	Nel corso del 2022 in base a richieste urgenza.	Svolta
Valutazione e verifica indennità risarcitoria per danno ambientale pratiche soggette a parere dei BB.AA.	Da valutare caso per caso.	Rilascio condizionato dai tempi di integrazione delle pratiche stesse e degli eventuali nulla osta rilasciati dagli Enti competenti in materia.	Svolta
Abusivismo	Procedura di rilevamento abuso e sopralluogo calcolo risarcimento del danno, eventuale incarico legale per ricorso in giudizio.	A denuncia del fatto.	Attività svolta con controlli e a seguito di segnalazione.
Certificati di destinazione urbanistica.	Predisposizione di tale documento predisposto con le misure di salvaguardia con la Variante al Piano adottata.	In ordine di protocollo entro 30 giorni dalla richiesta.	Svolta sempre nei tempi previsti, prediligendo comunque richieste anche in forma digitale e l'utilizzo del portale Unipass
Vulture	Espletamento della pratica.	In ordine di protocollo	Svolta
Frazionamenti	Deposito e predisposizione atto	In ordine di protocollo	Svolta
Atti notarili	Deposito e ricevuta di riferimento	In ordine di protocollo	Attività residuale in quanto non più obbligatoria
Attestazioni ai sensi L.R.10/1996	Predisposizione e verifica dell'atto	In ordine di protocollo	Svolta

Alloggi in zona PEEP	Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, determinazione del valore massimo di cessione. Firma degli atti di svincolo degli obblighi.	In ordine di protocollo	Svolta a seconda delle richieste pervenute
Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA)	Verifica della documentazione presentata, sopralluogo. Sopralluoghi a campione per verifica dei requisiti igienico-sanitari e rispondenza al titolo edilizio rilasciato.	In ordine di protocollo	Svolto
Autorizzazione allo scarico	Verifica della documentazione presentata eventuale sopralluogo e rilascio atto	In ordine di protocollo	Svolto, con rilascio anche delle autorizzazioni degli anni precedenti mai rilasciate
Soprintendenza dei Beni Ambientali ed Architettonici.	Predisposizione e invio pratica soggetta al parere del competente organo, con allegata Relazione tecnica ai sensi dell'art. 146 del D.lgs. 42/2004.	In ordine di protocollo	Svolta
Abusi edilizi	Comunicazione agli Enti competenti	Entro il 5 di ogni mese	Svolta
Copie semplici e copie conformi all'originale – per accesso agli atti e altre richieste	Ricerca e predisposizione del documento.	In ordine di protocollo	Svolta
Pratiche edilizie in aree sottoposte vincolo idrogeologico-forestale.	Predisposizione documentazione da parte personale ufficio e rilascio del successivo nulla-osta per i casi di competenza del Comune di Volpago del Montello	Rilascio del nulla-osta in ordine di protocollo.	Svolta
Piani urbanistici	Verifica del rispetto della normativa vigente.	In ordine di protocollo.	Svolta
Informazione a strumenti urbanistici	Disponibilità del personale nel seguire i professionisti e l'utenza in generale in relazione alla verifica delle misure di Salvaguardia con il Piano d'area del Montello.	In orario di apertura al pubblico e/o previo appuntamento.	Svolta
Eventuali richieste effettuate dall'Amministrazione all'ufficio	Verifica e predisposizione dell'atto necessario.	In base alle richieste	Svolta

Deposito calcoli strutturali Solo in formato digitale	Ricezione della pratica tramite il portale Unipass	In base alle richieste pervenute nel Portale	Svolta
Sportello Unico per le Attività Produttive	Ricezione, istruttoria e adempimenti conseguenti per rilascio dei relativi atti.	In ordine di arrivo	Svolta
Sportello Unico per l'Edilizia – ricezione di tutte le pratiche relative a Permessi di costruire, scia, cila, sca, frazionamenti, cdu	Con l'utilizzo del portale Unipass già a regime si gestiscono tutte le pratiche in arrivo e contestuale invio del provvedimento finale	In ordine di arrivo	Nel corso dell'anno
SNELLIMENTO ATTIVITA' DELL'UFFICIO – portale UNIPASS.	Utilizzo della posta elettronica per le comunicazioni ai professionisti ed agli altri enti pubblici; utilizzo della firma digitale; protocollazione da parte dell'ufficio dei documenti in uscita.	Attività in itinere con adesione ad UNIPASS.	Collegata con SUAP
Gestione Toponomastica	Aggiornamento, modifica e inserimento di dati delle vie e dei civici, attraverso il SIT comunale, e invio al Sit per aggiornamenti di della cartografia stessa.	Attività in itinere	Svolta
Avvio del Pati relativo al nuovo Piano d'area tra i Comuni di Volpago del Montello e limitrofi relativi al Montello e Montellette.	Modifica del piano d'area esistente e comprendendo anche il Montellette.	Attività in itinere	Nel corso del 2022 è stata effettuata la procedura partecipativa da parte degli enti, associazioni e soggetti privati ed è stata avviata la verifica VAS

### Attività produttive e Commercio

OBIETTIVO	CAPITOLI	GESTIONE TEMPI
Autorizzazioni di polizia amministrativa – ottimizzazione dei tempi di gestione delle pratiche, compatibilmente con i tempi necessari al passaggio delle stesse per altri uffici interni o per enti esterni.		Tutto l'anno
Agricoltura: iniziative di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici del territorio, dai vini alla patata, dai funghi al coniglio.		Cap. 1698 uscita;  Cap. 1570 uscita.
Agricoltura: istituzione dei Prodotti DE.CO.		Attività sempre attiva ma senza inserimento di nuovi prodotti.

Manifestazioni temporanee: gestione organizzativa della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, gestione del procedimento di autorizzazione e coordinamento tra i membri della commissione interni (uffici comunali: tecnico e polizia municipale), ed i tecnici appartenenti agli enti esterni (esperti di elettrotecnica, vigili del fuoco, tecnici ulss e prefettura)		Tutto l'anno nel corso del 2022
Attività sanzionatoria e di controllo. Supporto all'attività ispettiva degli organi esterni, principalmente ispettori dell'ulss, nas dei carabinieri, seguendo i procedimenti di sequestro,  di applicazione e commisurazione delle sanzioni, gestendo anche il procedimento di contraddittorio con audizione dal sindaco, secondo le procedure previste dalla legge.	Cap. 424 entrata	Tutto l'anno
Commercio su aree pubbliche – rilascio di autorizzazioni temporanee in occasione di feste o sagre, rilascio di autorizzazioni per itineranti, gestione degli operatori titolari di posteggio fisso nel mercato settimanale e degli operatori precari presenti. Gestione delle procedure per l'assegnazione dei posteggi fissi resisi eventualmente disponibili, valutando i possibili interventi per valorizzare il settore alimentare del mercato.	Cap. 609 entrata	Tutto l'anno
Pubblici esercizi - saranno gestiti tutti i procedimenti di attivazione, variazione, subingresso e cessazione delle attività, nonché monitorati gli effetti delle recenti liberalizzazioni e la computabilità con i criteri di programmazione del rilascio di nuove autorizzazioni, adottati in base alle linee guida regionali.		Tutto l'anno e da settembre 2022 gestite dallo sportello intercomunale SUC
Carburanti - La recente liberalizzazione introdotta dalla normativa statale dovrà essere recepita a livello regionale e quindi applicata dal Comune, per procedere a colmare le attuali carenze del servizio con nuovi insediamenti di impianti stradali, per altro già possibili in quanto la recente revoca di un impianto difforme ha reso disponibile il contingente per una nuova		In corso

autorizzazione.		
Commercio fisso. revisione dell'applicazione delle regolamentazioni locali vigenti, rivedendo anche il ruolo del Comune in termini di gestione e programmazione della rete distributiva, per effetto delle recenti norme di liberalizzazione. Valutazione e revisione dell'applicazione dei criteri comunali sulla rete distributiva, con particolare riguardo alla tutela degli esercizi di vicinato, armonizzando l'apertura di medie e grandi strutture anche attraverso una pianificazione urbanistica. Il Comune valuterà inoltre i possibili interventi volti a incentivare, coordinare ed armonizzare gli insediamenti nei nuovi centri urbani del capoluogo e delle frazioni, che stanno prendendo volto, anche in relazione agli equilibri con altri tipi di attività e servizi insediati.	Cap. 1642 uscita	Nel primo semestre
Turismo e strutture ricettive. Supporto e patrocinio alle iniziative dei privati e delle associazioni volte ad incrementare le presenze turistiche nel territorio, qualora ritenute meritevoli e compatibili con le peculiarità del territorio stesso, legate principalmente ad escursioni naturalistiche ed al ciclo-turismo, anche in collegamento con un turismo di carattere enogastronomico. Saranno inoltre offerte le possibilità di pubblicizzare le iniziative meritevoli attraverso il sito internet del comune. Saranno seguite attentamente tutte le iniziative volte alla promozione del territorio del Montello, anche promosse da altri Comuni limitrofi, dalla Provincia, o da altri enti o consorzi sovracomunali o dalle Associazioni di categoria.	Cap. 1698 uscita  Cap. 1570 uscita	Nel corso dell'anno
Turismo – collaborazione con lo IAT, sportello di informazione ed accoglienza turistica posto a Montebelluna al quale il Comune ha aderito e che interessa tutti i Comuni della zona, la cui attività verrà seguita e promossa nella sua evoluzione.		Per tutto l'anno
Turismo – adempimenti conseguenti all'Associazione temporanea di		Nel corso dell'anno

Scopo, fatta con i comuni contermini e Cornuda capofila, per la redazione di un progetto candidato a finanziamenti regionali nel campo del turismo rurale.		
Acconciatori, barbieri ed estetiste. l'artigianato di servizio delle attività di acconciatore, barbiere ed estetista, è stato oggetto nel corso del 2010 di una nuova regolamentazione comunale, anche sotto il profilo degli orari e delle giornate di apertura, che dovrà essere verificata nella sua applicazione concreta.		Tutto l'anno
Strutture socio-sanitarie. Gestione dei procedimenti che la recente norma regionale ha attribuito al comune in merito all'autorizzazione al funzionamento di strutture sociali (asili) e socio-sanitarie (ambulatori). La fase transitoria prevede il rilascio di nuove autorizzazioni anche per le attività già esistenti, per le quali dovranno essere fatte verifiche di rispetto dei nuovi parametri. Per quanto riguarda le strutture strettamente di tipo sociale (asili) il Comune ha delegato l'ULSS, mantenendo un ruolo di coordinamento e di controllo.		Per tutto l'anno
Fiere e manifestazioni – in accordo con l'Assessorato di reparto, saranno supportate a livello amministrativo ed eventualmente anche economico, le iniziative che saranno ritenute meritevoli per le loro finalità di promozione del territorio e dei suoi prodotti tipici, in sinergia con gli interventi e le iniziative intraprese in materia di agricoltura, commercio e artigianato dal Comune.	Cap. 1570 uscita	Per tutto l'anno
Sportello Unico per le Attività Produttive - L'ufficio darà corso agli adempimenti previsti dalla nuova regolamentazione dello sportello, valutando in corso le problematiche che emergeranno e le diverse possibilità di gestione e di interazione tra i vari uffici ed enti coinvolti, primo tra tutti la Camera di Commercio alla quale viene attribuito un ruolo di regia degli sportelli, seguendo il percorso concordato a livello provinciale tramite l'associazione dei comuni		Tutto l'anno e settembre 2022 gestite dallo sportello intercomunale SUC



<p>Snellimento dei procedimenti – collaborazione con il centro studi amministrativi della marca trevigiana per il “progetto Unico per l'impresa” di costante aggiornamento delle procedure e della modulistica, e costante attenzione all'organizzazione interna dell'ufficio ed ai suoi strumenti a disposizione, anche di tipo informatico, per ottenere sempre maggiore snellimento, chiarezza, efficacia e tempestività nelle risposte alle istanze degli operatori economici e della cittadinanza, anche adottando gli opportuni interventi regolamentari.</p>	<p>Cap. 1642 uscita</p>	<p>Per tutto l'anno</p>
---	-------------------------	-------------------------

## **SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – TRIBUTI ANNO 2022**

### **UFFICIO RAGIONERIA**

L'ufficio ha ottemperato agli adempimenti istituzionali previsti dalla normativa e dai regolamenti in particolare:

- La predisposizione dello schema di bilancio Pluriennale e del Documento Unico di Programmazione D.U.P. relativo al bilancio 2023-2025 secondo i principi contabili e gli schemi previsti dalla riforma dell'ordinamento contabile (compresa la nota di aggiornamento da effettuarsi entro il 15.11.2022).
- Il conto consuntivo 2021;
- La contabilità analitica, preventiva e consuntiva;
- Rilevazione dei flussi finanziari;
- Bilancio Consolidato 2021 con aggiornamento del Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Volpago del Montello e del perimetro di consolidamento;
- Rapporti con le società e organismi partecipati per quanto riguarda il rapporto debiti/crediti, le comunicazioni inerenti la revisione periodica e il piano di razionalizzazione;
- Delibere di variazione di bilancio, riequilibrio di bilancio, raccolta di dati e statistiche;
- Contabilità fiscale con le relative dichiarazioni annuali. (IVA, IRAP, 770);
- Predisposizione delle determinazioni di competenza dell'ufficio (n. 31)
- Aggiornamento, dell'inventario 2022 dei beni dell'Ente con il supporto della ditta Accatre srl.
- Ricezione dei conti giudiziali dai vari agenti contabili interni ed esterni con successiva parificazione da parte del Responsabile del riscontro contabile dell'Ente e successivo invio alla Corte dei Conti attraverso il Portale SIRECO;
- Trattamento economico del personale dipendente con tenuta delle relative posizioni previdenziali ed assistenziali, rendiconti e certificazioni mensili e annuali, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali del personale;
- Gestione del personale non dipendente quali Lavori Socialmente utili e lavoratori interinali, stagisti e volontari;
- Sempre riguardo al personale e alla gestione della parte giuridica, l'ufficio ha provveduto a predisporre i modelli per le pratiche di pensione avvenute nel corso dell'anno, con il supporto del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana.
- Si è dato corso alle procedure per la mobilità e il turnover del personale;
- Nel corso del 2022 si è perseguito un costante monitoraggio dei flussi di cassa e competenza ai fini del rispetto del pareggio di Bilancio, pur nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa si sono pagati investimenti per 2.425.403,00 €;
- Controllo di gestione;
- Gestione delle relazioni formali col Revisore dei Conti per l'adempimento dei compiti previsti dalla legge e dal regolamento di contabilità (pareri su delibere, verifiche trimestrali di cassa);
- Servizio economato, provvedendo all'emissione dei buoni dell'Economo, e alla gestione del servizio, predisponendo gli atti e i rendiconti necessari;
- Gestione delle assicurazioni dell'ente e dei rapporti con il Broker Assicurativo dell'Ente la Several Broker spa di Trieste;
- Pagamento franchigie regolazione premi ecc;
- Ricognizione e aggiornamento del patrimonio immobiliare dell'Ente ai fini assicurativi e di aggiornamento dello stato patrimoniale;
- Gestione dei veicoli dell'Ente per quel che riguarda, tasse automobilistiche, sinistri, assicurazioni, autolavaggio;

- Predisposizione di pratiche per l'appalto di forniture varie (cancelleria, materiale vario di consumo per gli uffici comunali, toner per le stampanti, lavaggio automezzi ecc);
- Gestione della mensa dei dipendenti attraverso i ticket elettronici, che consentono - attraverso una convenzione con la centrale di committenza Consip - di fruire dei pasti per un valore nominale massimo concordato presso gli esercizi convenzionati della zona;
- Sono state emesse n. 2.612 reversali di incasso e n. 3.256 mandati di pagamento, provvedendo ai controlli trimestrali di cassa e gestendo i rapporti con la Tesoreria dell'Ente;
- Pagamento delle fatture col sistema "split payment" con pagamento dell'IVA direttamente allo Stato;
- Adeguamento delle procedure ai nuovi standard OPI Siope+ per mandati e ordinativi.
- Gestione degli incassi effettuati tramite i 2 terminali P.O.S. installati in biblioteca e in municipio, nel 2021 le transazioni effettuate sono state 119;
- Monitoraggio del sistema di pagamento PagoPa verso la Pubblica Amministrazione che sta trovando gradualmente maggior diffusione;
- Gestione degli incassi e delle spese di gestione dei 5 conti correnti postali dell'Ente;
- Rendiconto alla Prefettura delle spese sostenute per le due consultazioni elettorali del 2022: i referendum abrogativi del 12.06.2022 e le elezioni politiche del 25.09.2022;
- Monitoraggio dello stock del debito con bonifica fatture e note di accredito sul portale dei crediti commerciali, comunicazione del dato di fine esercizio sul portale della Ragioneria Generale dello Stato;
- Si è provveduto alle relazioni con Prefettura, Corte dei Conti, Regione Veneto e Provincia che nel corso dell'anno hanno inviato all'ufficio Ragioneria questionari, relazioni e richieste dati;
- Aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" per quanto di propria competenza ed in particolare la sezione bilanci, la pubblicazione trimestrale e annuale dei tempi medi di pagamento, dello stock del debito, le società partecipate, le gare d'appalto, i documenti contabili, i pareri ecc.;
- Monitoraggio dell'indebitamento dell'Ente con invio periodico al CEAM della situazione aggiornata dei Mutui;
- Censimento annuale delle autovetture di servizio dell'Ente inserite nel portale "censimentoautopa";
- Deliberazione semestrale di Giunta Comunale delle somme non soggette ad esecuzione forzata ai sensi dell'art. 159 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Ricognizione periodica delle partecipazioni dell'Ente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale.
- Aggiornamento delle partecipazioni dell'Ente con inserimento dati sul portale Partecipazioni presso il MEF.
- Tutte le operazioni di cui sopra sono state adempiute entro i termini prefissati;

## **UFFICIO TRIBUTI**

### **IMU e TASI**

Nel corso dell'anno 2022 l'ufficio tributi ha seguito l'evolversi della normativa che ha inciso sulle fattispecie imponibili dando adeguato supporto informativo alla cittadinanza.

Particolare attenzione è stata data alle esenzioni soggette a dichiarazione e che andavano ad incidere nel dovuto da versare per i contribuenti come:

- le esenzioni residue dovute dalla pandemia Covid-19;
- le esenzioni per i beni merce ossia gli immobili di proprietà di imprese edili, costruiti e destinati alla vendita, non locati, finché rientrano in questa condizione (art. 1, comma 751 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160);

L'ufficio ha provveduto ad effettuare i conteggi, ad aggiornare la banca dati e a dare tutta la consulenza necessaria ai contribuenti sugli adempimenti inerenti al pagamento delle imposte comunali. Si è provveduto a pubblicare nella sezione "Ufficio Tributi" del sito dell'Ente la normativa di riferimento, note informative e ad installare un applicativo per il calcolo automatico e la compilazione del modello F24 IMU, per garantire il massimo supporto al pubblico.

Nel mese di maggio è stata eseguita la spedizione massiva dei modelli di pagamento F24 IMU comprendendo anche la rata di dicembre e raggiungendo un considerevole numero di contribuenti: n. 2165 contribuenti serviti.

Oltre al modello F24, i contribuenti hanno ricevuto anche il riepilogo della propria situazione immobiliare al fine di poter verificare eventuali errori.

L'attività di verifica delle posizioni IMU e TASI ha portato ad emettere n. 103 accertamenti IMU e n. 69 accertamenti TASI nel corso del 2022.

Si è provveduto ad istruire le pratiche di rimborso IMU e TASI pervenute nel corso dell'anno. L'attività di rimborso è stata adeguatamente aggiornata anche nel portale del federalismo fiscale come da normativa vigente. Sono stati emessi n. 20 provvedimenti di rimborso IMU e TASI nel 2022.

Sono stati inserite nel portale del Federalismo Fiscale le posizioni contributive con errori commessi con la delega di pagamento F24: versamento a comune incompetente, somme pagate allo Stato ma dovute al Comune e viceversa, somme versate in eccesso allo Stato di cui il contribuente attende rimborso.

L'ufficio ha supportato il cittadino nella compilazione delle necessarie dichiarazioni per assolvere gli obblighi tributari:

- Dichiarazione I.M.U.;
- Dichiarazione per riduzione per immobili locati a canone concordato;
- Dichiarazione per riduzione per immobili concessi in uso gratuito tra parenti di 1° grado;
- Dichiarazione per riduzione per immobili inagibili e decadenti.

L'ufficio ha dato seguito alle richieste di esenzione/riduzione dell'imposta verificandone i requisiti.

Un'attività consistente è stata il reperimento dei dati necessari all'aggiornamento dei propri archivi attingendo direttamente dalle banche dati delle Amministrazioni Pubbliche. Sono state aggiornate le variazioni anagrafiche (emigrati – immigrati - cambio indirizzo -decessi), le variazioni urbanistiche (docfa), gli atti di compravendita e le successioni di morte.

Conseguentemente a tale attività sono stati inviati ai contribuenti i relativi conteggi al fine della regolarizzazione della propria posizione IMU.

Sono stati inviati solleciti di pagamento a tutti i contribuenti che non avevano provveduto al pagamento degli avvisi di accertamento al fine di evitare la loro iscrizione a ruolo coattivo. Molti contribuenti a seguito dei solleciti bonari hanno provveduto al pagamento.

Durante l'attività di tutto l'anno si è cercato di avere la massima collaborazione con i contribuenti e gli uffici comunali cercando di evadere in maniera solerte le richieste pervenute dando la competente assistenza.

## SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE 2022

Per l'anno 2022, il costante impegno di tutto il personale impiegato, ha permesso al Servizio di Polizia Locale di raggiungere gli obiettivi istituzionali fissati nel programma, operando a 360 ° su quasi tutte le materie di competenza.

Il territorio, è stato comunque continuamente presidiato con controlli giornalieri, a macchia di leopardo allo scopo di prevenire comportamenti illeciti in danno alla Comunità, sia sul fronte microcriminalità, con posti di controllo, privilegiando, sia luoghi a maggior densità commerciale, a presidio delle banche, Uffici Postali, supermercati e farmacie ecc., sia attività più isolate nel territorio, soprattutto a ridosso dei periodi delle festività, nei quale sono più frequenti i reati di tipo predatorio.

Costante attenzione viene posta per la tutela dell'ambiente ed in particolare al controllo e contrasto all'abbandono dei rifiuti, ha dato degli ottimi risultati, nonostante le sempre maggiori difficoltà incontrate nell'individuazione dei trasgressori.

Anche sul fronte, combustione dei rifiuti, questo Ufficio ha adottato una sistematica azione preventiva di informazione e repressiva nei confronti di coloro che non conferiscono i rifiuti nei modi previsti appiccando il fuoco ai depositi di rifiuti plastici.

Sul campo dei controlli di Polizia Stradale è stata attuata una vigilanza costante su tutto il territorio, finalizzata alla repressione dei comportamenti in contrasto con le norme del Codice della strada, quali eccesso di velocità, mancato uso delle cinture di sicurezza, uso del telefonino, ecc. L'utilizzo del dispositivo per il rilevamento delle infrazioni semaforiche FTR, congiuntamente all'utilizzo del Telelasar per la velocità, ha permesso di attuare una forte azione dissuasiva e di prevenzione atta a tutelare la sicurezza stradale e dei cittadini, e nel contempo di reprimere i comportamenti trasgressivi.

Nella Zona a Traffico Limitato sono stati effettuati numerosi controlli onde dissuadere l'accesso non autorizzato.

L'installazione delle telecamere congiunte ai nuovi dispositivi fissi di lettura targhe installati nel territorio, hanno consentito di attuare nuova tipologia di controlli mirata e finalizzati a rintracciare e sanzionare i veicoli sprovvisti di copertura assicurativa, di revisione, nonché per il rintraccio di veicoli rubati transitanti nel territorio, oltre che consentire un efficace sistema di monitoraggio su traffico veicolare in generale nel Comune.

Sul fronte immigrazione, viene attuata costante ed intensa vigilanza, sul rispetto delle norme sul soggiorno con costanti interventi presso i locali supermercati onde dissuadere l'attività di disturbo posta in essere da alcuni soggetti stranieri richiedenti asilo.

Costante è stata la collaborazione con i servizi comunali ed in specie con il Servizio Lavori Pubblici e quello dell'Urbanistica che ha portato all'accertamento di numerosi illeciti penali, ed amministrativo in campo edilizio, nonché al concorso nella migliore realizzazione delle nuove infrastrutture nel territorio comunale.

Per l'Ufficio anagrafe vengono eseguite tutte le verifiche anagrafiche nonché verifica dei cambi abitazione e censimento dei cittadini stranieri, nonché verifiche per la cittadinanza.

L'ufficio con cadenza periodica provvede al ritiro e consegna presso la Questura di Treviso di Passaporti e porto d'armi che vengono processati per conto dei cittadini di Volpago che ne fanno richiesta.

L'ufficio effettua anche tutte le notifiche che vengono richieste dagli uffici comunali e dagli altri enti richiedenti, Ufficio Attività Produttive, Edilizia, Procura della Repubblica, e per le altre forze dell'ordine e per la segreteria si è provveduto anche alla pubblicazione di tutti i bandi richiesti dagli enti locali.

La presenza costante alle scuole Elementari, all'orario di entrata e di uscita ha consentito di evitare fenomeni di bullismo, o altre attività illecite in danno dei minori, nonché di regolare la viabilità e l'attraversamento dei bambini in sicurezza.

La costante presenza nel territorio ha consentito di controllare e gestire il fenomeno del randagismo dei cani, ed a reprimerne eventuali comportamenti illeciti, da parte dei detentori.

I Controlli sono stati eseguiti anche presso il Centro Ecologico per la raccolta dei rifiuti gestito da Contarina onde dissuadere l'accesso e l'utilizzo improprio dell'area da parte di cittadini che via accedono per prelevare materiali per farne commercio.

La Polizia Locale non ha mancato di presenziare e coordinare gli interventi in occasione delle ricorrenze e manifestazioni che ogni anno hanno luogo nel territorio Comunale, processioni varie, alle

gare ciclistiche e podistiche, concerti serali, sagre paesane, e in occasione dei turni elettorali con attività svolta sia di giorno che di sera.

La costante presenza su tutto il territorio comunale ha reso possibile l'instaurazione di un rapporto di sempre maggior fiducia dei cittadini per il lavoro svolto da questo Servizio in rappresentanza dell'amministrazione cui appartiene.

## SERVIZI SVOLTI

L'attività concretamente svolta da questo Ufficio di Polizia locale nell'anno 2022 può essere così riassunta nell'effettuazione dei servizi sotto elencati:

- Servizi di vigilanza alle scuole;
- Servizio di regolazione del traffico agli incroci dove necessario e in occasione dei funerali;
- Servizio di vigilanza e d'ordine ai Consigli Comunali;
- Accertamenti anagrafici e cittadinanza e servizio di ritiro passaporti e porto d'armi c/o Questura e Prefettura di Treviso;
- Servizio Notifiche;
- Servizi per il Trattamento Sanitario Obbligatorio quando richiesti;
- Servizio alle varie manifestazioni civili, ricorrenze nazionali, religiose svoltesi nel corso dell'anno con il gonfalone, fiere e mercati fiera degli uccelli e dei fiori, processioni Pasquali, Carnevale, ed i numerosi concerti, attività di coordinamento e viabilità per passaggio del Giro d'Italia quando previsto;
- Controllo gestione presenze e attività di vendita del mercato e delle attività commerciali nel territorio e della viabilità ad esso correlata;
- Vigilanza e controllo del fenomeno delle affissioni abusive, ed attività di monitoraggio, verifica, e verifica sulle installazioni e cartellonistica pubblicitaria presente nel territorio Comunale attività svolta di iniziativa e per conto dell'Ufficio attività produttive ed Edilizia Privata;
- Vigilanza sull'attività Urbanistico Edilizia e denuncia all'autorità Giudiziaria per i reati ad essa correlata;
- Controllo in area del Montello per l'aspetto cura delle siepi e boschi posti lungo la viabilità pubblica e per la raccolta dei funghi;
- Vigilanza su transito nel territorio di armenti e greggi;
- Vigilanza sul corretto uso e rispetto del territorio e tutela dell'ambiente, informazione e repressione del fenomeno "abbandono e combustione dei rifiuti" e controllo sul corretto uso dei prodotti fitosanitari;
- Attività perlustrativa e di Prevenzione della microcriminalità con controlli sul territorio comunale e sensibilizzazione della popolazione del Comune sul fenomeno stesso;
- Verifica delle segnalazioni relative al Controllo del Vicinato;
- Collaborazione con le scuole dell'Infanzia ed elementari nei corsi di educazione stradale quando richiesti;
- Controllo costante delle attività correlate con la presenza di cittadini extracomunitari, e accompagnamenti in Questura di cittadini extracomunitari non in regola con le norme sull'immigrazione;
- Denuncia all'autorità giudiziaria per reati contro il patrimonio;
- Controllo della circolazione stradale sull'intera rete viaria comunale con particolare attenzione a tutte le vie comunali interessate dal transito di mezzi pesanti e a quelle interessate dal fenomeno dell'elevata velocità;
- Controllo degli accessi alla ZTL;
- Gestione e rappresentanza dell'ente presso il Tribunale per tutti i ricorsi correlati all'attività sanzionatoria esterna;
- Rilevamento dei sinistri stradali;
- Rilevamento di danni ad opere pubbliche ed avvio e gestione della procedura di ripristino;
- Gestione finanziaria spese e cattura cani randagi e colonie feline nel territorio Comunale;

- Consulenza, assistenza ed interventi, presso cittadini per liti, e problematiche correlate alla pacifica convivenza tra cittadini;
- Regolamentazione e gestione della cantieristica ed opere sulla sede stradale, emissione di ordinanze per regolare la viabilità;

All'attività esterna si è affiancata quella amministrativa e gestionale, da svolgersi all'interno dell'Ufficio, che impegna costantemente e giornalmente, quali il ricevimento del pubblico, gestione dei verbali, e contenzioso, denunce, lamentele, segnalazioni, sviluppo dei sopralluoghi ed attività di verifica correlata, ricorsi, e pareri forniti agli altri uffici comunali.

## NUMERO ACCERTAMENTI E ATTIVITA' COMPLESSIVAMENTE SVOLTA ANNO 2022

### CODICE DELLA STRADA

- Posti di controllo totali di Polizia Stradale **N.220**.
- Controlli in materia di affissioni abusive **N. 20**
- **N. 989** verbali, per complessive **N.1038** violazioni al Codice della Strada, vedi File allegato completo e dettagliato delle violazioni al cds accertate con relativi diagrammi comprensivo del verbalizzato e dei pagamenti introitati.
- **N.237** violazioni per eccesso di velocità.
- **N.179** violazioni per passaggio con luce rossa.
- **N 34** violazioni per omesso uso delle cinture di sicurezza.
- **N. 17** sequestri di autoveicoli per mancata copertura assicurativa.
- **N.148** veicoli privi della prescritta revisione.
- **N. 7** patenti ritirate per eccesso di velocità.
- **N. 3** ricorsi gestiti con Udienza presso il Tribunale di Treviso.

### INCIDENTI STRADALI

- **N.18** rilevazioni d'incidenti stradali.

### ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA

- **N. 1** denuncia all'autorità Giudiziaria per violazioni in materia di emissioni in aria.
- **N. 1** denuncia all'autorità Giudiziaria per lesioni stradali.
- **N. 2** denunce all'autorità Giudiziaria per combustione illecita di rifiuti.
- **N. 1** denuncia all'autorità Giudiziaria per oltraggio e minaccia pubblico ufficiale.
- **N. 2** denunce all'autorità Giudiziaria per fuga e omissione di soccorso a seguito incidente.

### ATTIVITA' E SANZIONI DIVERSE DA CODICE DELLA STRADA

- **N.78** controlli ambientali e interventi per abbandono di rifiuti, controlli su scarichi aziendali o per la rimozione di animali morti e per illeciti ambientali di altro tipo e relativa segnalazione per il recupero al gestore per la raccolta dei rifiuti.
- **N. 23** controlli ad attività commerciali, mercato.
- **N. 02** verbali per infrazioni a leggi e regolamenti per commercio,
- **N. 7** violazioni per abbandono di rifiuti.
- **N. 8** violazioni a norme regolamenti e normativa varia.
- **N. 9** accertamenti edilizi di carattere amministrativo.

### NOTIFICHE

- **N.256** notifiche eseguite per altre amministrazioni, Agenzia delle Entrate e comandi di Polizia.



- N. **63** notifiche di Polizia Giudiziaria e attività delegata di Polizia Giudiziaria, attività delegate dai Tribunali, o accertamenti per altri enti, Questura, Prefettura ed altri Comandi di Polizia.

#### ACCERTAMENTI ANAGRAFICI

N.**430** accertamenti per verifica anagrafica, cancellazioni e altre verifiche per l'Ufficio Demografico.

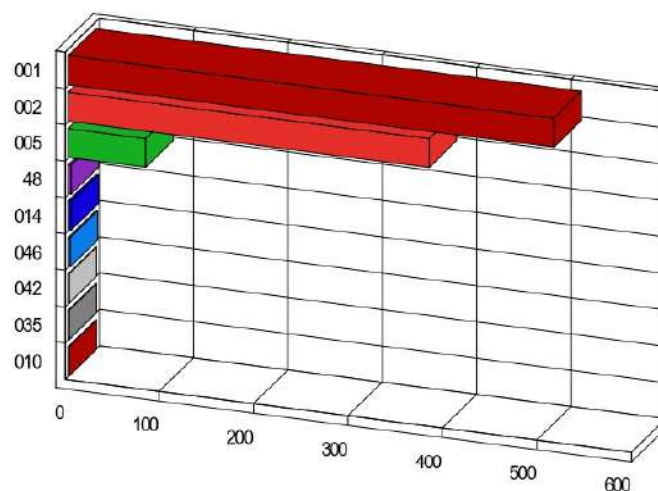
#### ATTI AMMINISTRATIVI

- N. **55** Ordinanze di regolamentazione del traffico per lavori o manifestazioni.
- N. **1** accertamenti per la camera di commercio.
- N° **5** autorizzazioni mezzi pesanti
- N° **1** autorizzazioni ZTL

Si allegano i diagrammi e il dettaglio dell'attività di Polizia Stradale espletata nel 2022:

#### Statistica accertamenti per tipo veicolo - sanzioni codice della strada

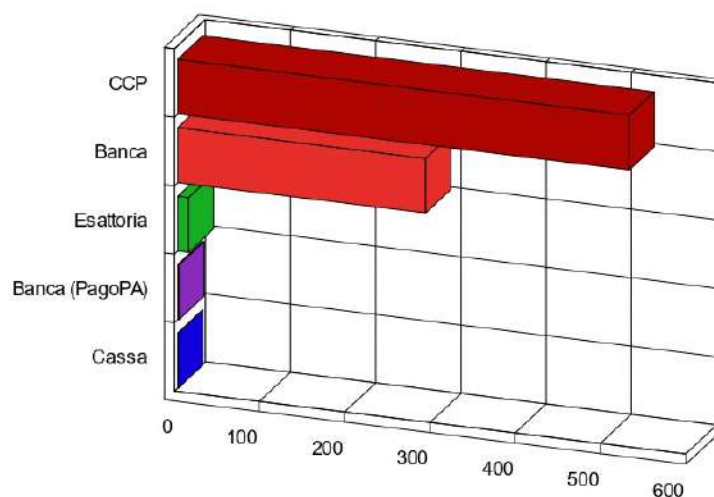
Statistica su 989 accertamenti totali rilevati dal 01/01/2022 al 31/12/2022



Codice	Tipo veicolo	Q.tà	%
001	AUTOVEICOLO	514	51,97
002	AUTOVETTURA	382	38,62
005	AUTOCARRO	82	8,29
48	TRATTORE AGRICOLO	3	0,30
014	MOTOCICLO	3	0,30
046	RESPONSABILE(FIG.GIURID.)	2	0,20
042	CICLOMOTORE	1	0,10
035	MACCHINA AGRICOLA	1	0,10
010	AUTOARTICOLATO	1	0,10
		<b>989</b>	

#### Statistica pagamenti per tipologia - sanzioni codice della strada

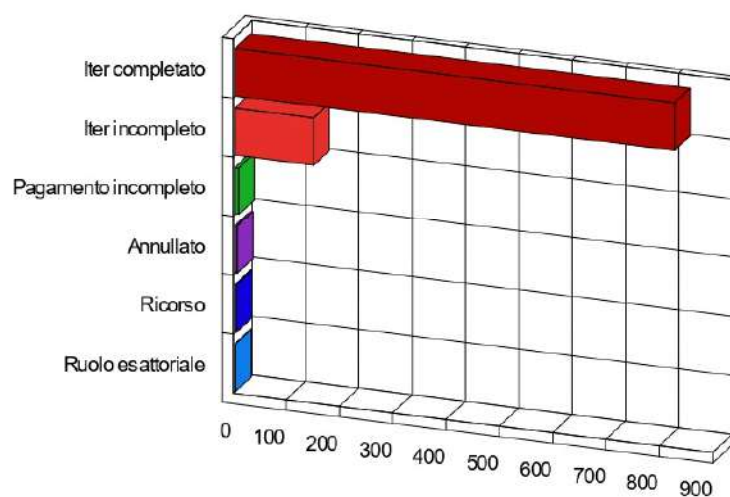
Statistica su 837 pagamenti totali, accertamenti rilevati dal 01/01/2022 al 31/12/2022



Tipo pagamento	Q.tà scontata	Importo scontato	Q.tà normale	Importo normale	Q.tà totale	%	Importo totale
CCP	423	52.157,44	107	14.052,11	530	63,32	66.209,55
Banca	196	25.492,59	95	16.911,69	291	34,77	42.404,28
Esattoria	9	1.006,40	4	402,50	13	1,55	1.408,90
Banca (PagoPA)	2	236,60	0	0,00	2	0,24	236,60
Cassa	1	121,10	0	0,00	1	0,12	121,10
	<b>631</b>	<b>79.014,13</b>	<b>206</b>	<b>31.366,30</b>	<b>837</b>		<b>110.380,43</b>

#### Statistica accertamenti per stato - sanzioni codice della strada

Statistica su 989 accertamenti totali rilevati dal 01/01/2022 al 31/12/2022



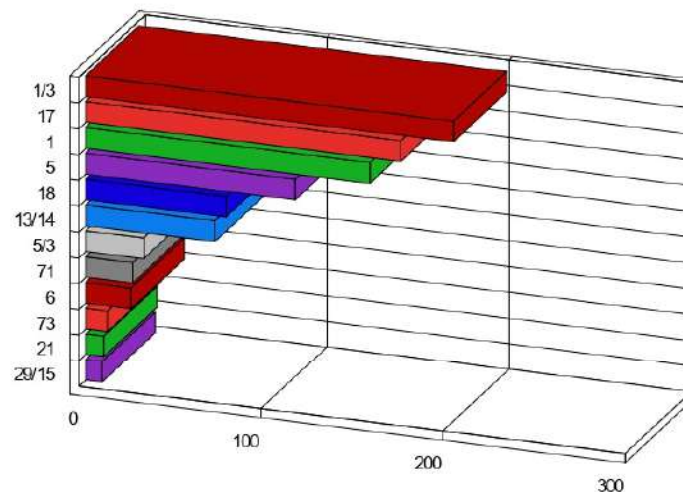
Stato accertamento	Totale	%	Totale importi
Iter completato	824	83,32	144.881,63
Iter incompleto	148	14,96	31.607,69
Pagamento incompleto	7	0,71	1.948,34
Annullato	5	0,51	1.017,00
Ricorso	3	0,30	497,00
Ruolo esattoriale	2	0,20	694,00

989

180.645,66

**Statistica accertamenti per luogo - sanzioni codice della strada**

Statistica su 989 accertamenti totali rilevati dal 01/01/2022 al 31/12/2022



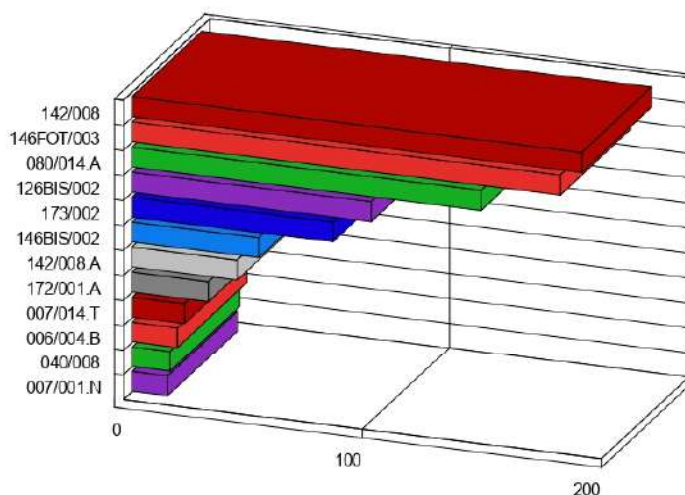
Codice	Descrizione sintetica	Q.tà	%	Totale importi
1/3	VIA SCHIAVONESCA NUOVA / VIA LUIGI PASTRO	202	20,42	31.291,80
17	VIA MADONNA DELLA MERCEDE	173	17,49	31.210,00
1	VIA SCHIAVONESCA NUOVA	156	15,77	32.208,00
5	VIA SCHIAVONESCA NUOVA	115	11,63	22.475,00
18	UFFICIO POLIZIA LOCALE	77	7,79	22.714,00
13/14	VIA CAL TREVIGIANA / VIA SANT'EUSOIA	71	7,18	11.870,00
5/3	VIA SCHIAVONESCA NUOVA / VIA LUIGI PASTRO	32	3,24	4.357,36
71	UFFICIO DI POLIZIA LOCALE	26	2,63	7.983,00
6	VIA SCHIAVONESCA VECCHIA	25	2,53	3.159,00
73	VIA GASTALDONI	12	1,21	504,00
21	VIALE VENEZIA	10	1,01	1.554,00
29/15	VIA FRA GIOCONDO / VIA SAN CARLO	9	0,91	1.000,00
2	VIA JACOPO GASPARINI	7	0,71	1.614,00
16/21	VIA LAVAIO / VIALE VENEZIA	7	0,71	541,00
45	VIALE MANIN	6	0,61	384,00
29/73	VIA FRA GIOCONDO / VIA GASTALDONI	6	0,61	581,00
86	PIAZZA ERCOLE BOTTANI	5	0,51	210,00
73/29	VIA GASTALDONI / VIA FRA GIOCONDO	5	0,51	415,00
5/7	VIA SCHIAVONESCA NUOVA / VIA TAGLIAMENTO	3	0,30	419,00
31	VIA FRA GIOCONDO	3	0,30	208,00
3	VIA LUIGI PASTRO	3	0,30	126,00
85	PIAZZA DEGLI ALPINI	2	0,20	126,00
80	VIA LONGHENA	2	0,20	84,00
29	VIA FRA GIOCONDO	2	0,20	166,00
21/16	VIALE VENEZIA / VIA LAVAIO	2	0,20	83,00
16/6	VIA LAVAIO / VIA SCHIAVONESCA VECCHIA	2	0,20	459,00
13	VIA CAL TREVIGIANA	2	0,20	256,00
1/7	VIA SCHIAVONESCA NUOVA / VIA TAGLIAMENTO	2	0,20	1.033,00
81/81	VIA SILE / VIA SILE	1	0,10	332,50
81	VIA SILE	1	0,10	42,00



73/1	VIA GASTALDONI / VIA SCHIAVONESCA NUOVA	1	0,10	42,00
71/3	UFFICIO DI POLIZIA LOCALE / VIA LUIGI PASTRO	1	0,10	291,00
6/16	VIA SCHIAVONESCA VECCHIA / VIA LAVAIO	1	0,10	173,00
5/15	VIA SCHIAVONESCA NUOVA / VIA SAN CARLO	1	0,10	42,00
46	VIALE DEL CIMITERO	1	0,10	42,00
36	VIA MONTEGRAPPA	1	0,10	83,00
31/73	VIA FRA GIOCONDO / VIA GASTALDONI	1	0,10	42,00
31/15	VIA FRA GIOCONDO / VIA SAN CARLO	1	0,10	83,00
24	PIAZZA GOBBATO	1	0,10	87,00
2/36	VIA JACOPO GASPARINI / VIA MONTEGRAPPA	1	0,10	167,00
2/13	VIA JACOPO GASPARINI / VIA CAL TREVIGIANA	1	0,10	42,00
16	VIA LAVAIO	1	0,10	42,00
15/79	VIA SAN CARLO / VIA CAPITANIA	1	0,10	167,00
109	VIA CELESTE GOBBATO	1	0,10	87,00
108	PISTA CICOLPEDONALE TRADOTTA	1	0,10	87,00
10/100	VIA SAN PIO X / VIA BELFIORE	1	0,10	167,00
10	VIA SAN PIO X	1	0,10	866,00
1/37	VIA SCHIAVONESCA NUOVA / VIA VENOZZI	1	0,10	42,00
1/16	VIA SCHIAVONESCA NUOVA / VIA LAVAIO	1	0,10	167,00
03	VIA NORD MONTELLO	1	0,10	173,00
		<b>989</b>		<b>180.297,66</b>

#### Statistica accertamenti per infrazione - sanzioni codice della strada

Statistica su 989 accertamenti. Infrazioni accertate dal 01/01/2022 al 31/12/2022, dal codice 000000/000.A al codice ZZZZZZ/999.Z



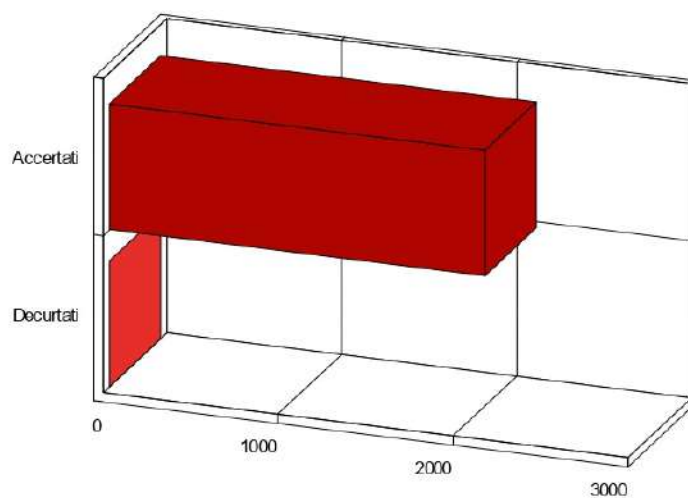
Codice	Articolo comma	Descrizione sintetica	Q.ta	%	Tot. Importi
142/008	142-8	Superamento limite di velocità tra 10 e 40 km/h	188	19,01	32.698,00
146FOT/003	146-3/3	Attraversamento di incrocio con FOTORED	179	18,10	32.895,16
080/014.A	80-14	Omessa revisione	146	14,76	25.606,00
126BIS/002	126-2	Omette di fornire i dati conducente FOTORED	100	10,11	29.392,00
173/002	173-2/3	Uso di cuffie o di apparecchi radiotelefonici	84	8,49	13.860,00
146BIS/002	146-2	ARRESTO IRREGOLARE IN PRESENZA DI LUCE ROSSA	53	5,36	2.422,00
142/008.A	142-8	Super. limite categoria veicolo tra 10 e 40 km/h	44	4,45	7.612,00
172/001.A	172-1/10	Manc.uso cinture d/conducente vei.cat.M1/N1/N2/N3	32	3,24	2.739,00

007/014.T	7-14	Divieto di transito. Zona a traffico limitato	22	2,22	1.909,00
006/004.B	6-4/14	Obblighi, divieti e limitazioni	19	1,92	1.653,00
040/008	40-8	Superamento della striscia longitudinale	16	1,62	686,00
007/001.N	7-1	Obblighi, divieti e limitazioni	15	1,52	630,00
180/001.C	180-1/7	Mancanza della patente di guida	14	1,42	588,00
180/001.E	180-1/7	Mancanza certificato di assicurazione (generico)	12	1,21	504,00
193/001.A	193-1/2	Mancata copertura di assicurazione	8	0,81	6.928,00
180/001.A	180-1/7	Mancanza del documento di circolazione	7	0,71	294,00
079/001.A	79-1/4	Alterazione nelle caratteristiche costruttive	7	0,71	609,00
015/001.B	15-1/2	Danneggiamento di opere segnaletiche	7	0,71	294,00
193/001.C	193-1/2	Mancata copertura di assicurazione (automatica)	6	0,61	5.196,00
192/001	192-1/6	Inottemperanza all'ordine di fermarsi	5	0,51	0,00
157/001	157-1/8	Fermata con intralcio	4	0,40	168,00
146/002	146-2	Inosservanza della segnaletica	4	0,40	182,00
142/009	142-9	Superamento limiti velocità tra 40 e 60 km/h	4	0,40	2.172,00
193/001.B	193-1/2	Mancata copertura di assicurazione, 16-30 giorno	3	0,30	1.299,00
180/008	180-8	Presentazione di documenti per invito di polizia	3	0,30	1.290,00
158/001.I	158-1/5	Divieti fermata/sosta. Sui marciapiedi	3	0,30	261,00
157/005	157-5/8	Sosta fuori degli spazi segnati	3	0,30	126,00
148/012	148-12/16	Sorpasso in prossimità/corrispondenza intersezione	3	0,30	501,00
145/005	145-5/10	Arresto all'intersezione	3	0,30	666,50
145/004	145-4/10	Precedenza all'intersezione con segnale	3	0,30	501,00
141/002	141-2/11	Controllo inadeguato veicolo da parte del conduc.	3	0,30	126,00
007/001.P	7-1/14	Sosta e parcheggi vietati	3	0,30	126,00
S/000	0	Violazione/i non contestata/e immediatamente	2	0,20	0,00
191/001	191-1/4	Precedenza ai pedoni su strisce pedonali	2	0,20	499,50
158/002.G	158-2/4	Divieto di sosta. Spazi per invalidi altri veicoli	2	0,20	252,00
157/002.A	157-2/8	Collocazione irregolare (in generale)	2	0,20	84,00
143/011	143-11	Circolazione di veicoli contromano	2	0,20	499,50
015/001.A	15-1/2	Danneggiamento segnaletica.Pericolo per circolaz.	1	0,10	42,00
149/001.A	149-1/4	Distanza tra veicoli (generica)	1	0,10	42,00
099/001	99-1	Mancanza del foglio di via/targa provvisoria	1	0,10	26,00
172/001.D	172-1/10	Bamb.stat.<1,50m senza assicur. idonei sis. riten.	1	0,10	83,00
172/001.C	172-1/10	Manc.uso cinture d/pass.post. vei.cat.M1/N1/N2/N3	1	0,10	83,00
167/009.D	167-2	Massa veicoli >10 t.: Eccede superiore 3 t. PRO	1	0,10	430,00
167/002.D	167-2	Massa veicoli >10 t.: Eccedenza superiore 3 t.	1	0,10	430,00
158/004	158-4/6	Precauzioni per la sosta	1	0,10	42,00
158/002.E	158-2/6	Divieto di sosta. Carico/scarico merci	1	0,10	42,00
158/001.H	158-1/5	Divieti fermata/sosta. Attraversamenti pedonali.	1	0,10	87,00
158/001.E	158-1/5	Divieti fermata/sosta. Prossimità di segnali	1	0,10	87,00
158/001.D	158-1/5	Divieti fermata/sosta. Curve.	1	0,10	87,00
158/000	158-2/6	sosta area mercato	1	0,10	0,00
146/003	146-3/3	Inosservanza del semaforo o segnale manuale	1	0,10	167,00
145/002	145-2/10	Precedenza a destra	1	0,10	167,00
142/008.B	142-8/11	Super. limite tra 10 e 40 km/h con veic. comma 11	1	0,10	346,00
141/001	141-1/11	Velocità pericolosa (generica)	1	0,10	42,00
100/006.A	100-6/13	Targa di prova posizionata irregolarmente	1	0,10	26,00
080/014.C	80-14	Ripetuta omissione di revisione	1	0,10	346,00
080/014.B	80-14	Circolazione veicolo sospeso dalla circolazione	1	0,10	1.998,00
040/010.A	40-10	Sosta su carregg. con margini a striscia continua	1	0,10	42,00
032/003	32-3/6	Terreni laterali, mancata regolazione irrigazione	1	0,10	173,00
022/001	22-1/11	Nuovi accessi o innesti senza autorizzazione	1	0,10	173,00
015/001.I	15-1/3	Gettare oggetto rifiuti dai veicoli	1	0,10	26,00
015/001.G	15-1/2	Danneggiamento strada per fango o detriti	1	0,10	42,00
			<b>1.038</b>		<b>180.297,66</b>



### Statistica per decurtazione punti patente - sanzioni codice della strada

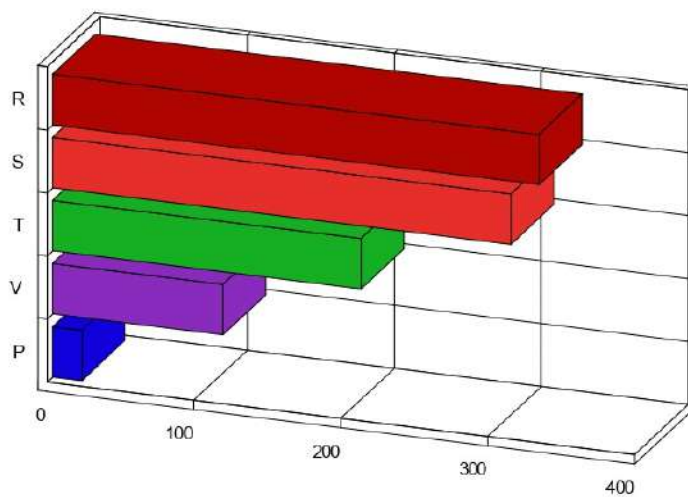
Accertamenti rilevati dal 01/01/2022 al 31/12/2022



Punti	Q.tà
Accertati	2.147
Decurtati	0

### Statistica per tipo accertamento - sanzioni codice della strada

Statistica su 989 accertamenti totali rilevati dal 01/01/2022 al 31/12/2022



Tipo accertamento	Q.tà	Q.tà violaz.	%	Totale presunto
R - VERBALE FOTO RED	331	331	33,47	64.557,16
S - VERBALE CONTESTATO SU STRADA	312	337	31,55	58.587,00
T - TELELASER	210	223	21,23	38.747,00
V - VERBALE REDATTO IN UFFICIO	116	126	11,73	17.299,50
P - PREAVVISO DI CONTESTAZIONE	20	21	2,02	1.107,00
	<b>989</b>	<b>1.038</b>		<b>180.297,66</b>

## SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ANNO

### RELAZIONE PER CONTO CONSUNTIVO ANNO 2022

In riferimento al Piano Esecutivo di Gestione presentato dall'Ufficio Servizi Sociali relativo all'anno 2022 si ritiene opportuno precisare che si può ritenere che questo sia stato un anno di ripresa dopo la pandemia da Covid 19. Il 2022 ha visto, infatti, la ripresa di una serie di attività che erano state sospese a causa della pandemia, ripresa sempre molto attenzionata e nel rispetto della normativa Covid, vigente. Sono ripresi in maniera significativa gli appuntamenti per visite mediche ed esami presso gli ospedali, gli incontri in particolare quelli relativi al Progetto delle Famiglie in Rete sono ripresi in presenza e anche le diverse attività rivolte ai minori (centri estivi, spazio compiti, supporto psicologico presso la scuola secondaria) e centro gioco.

Qui di seguito vengono descritti gli obiettivi raggiunti nel corso dell'anno.

#### **MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

##### Spazio Ascolto e Spazio Genitori

Attivo presso la scuola secondaria di Volpago del Montello con un'apertura settimanale, è uno spazio dove una psicologa della Cooperativa Kirikù alla quale è stato appaltato il progetto, offre un servizio di supporto ai ragazzi che attraversano momenti di difficoltà, agli insegnanti e alle famiglie. Nel 2022 il servizio è stato offerto in presenza, e ha coinvolto circa 80 minori, alcuni insegnanti e alcuni genitori.

Emergono, purtroppo, dopo la pandemia, situazioni sempre più complesse e pesanti che riguardano la sfera adolescenziale e che necessitano di ascolto attivo e supporto.

##### Gestione Progetto Giovani /Spazio Aggregativo e Spazio Studio

Le attività collegate che vengono proposte e realizzate attraverso il Progetto Giovani di Volpago del Montello, nel corso dell'anno 2022 sono state garantite in presenza.

L'offerta nei confronti dei ragazzi della scuola secondaria è ormai consolidata e attraverso il punto compiti e i momenti ludico ricreativi, risponde ai bisogni dei più giovani, le chiusure determinatisi a causa del covid 19, come già indicato al punto precedente, hanno messo in evidenza la fragilità dei ragazzi, per questo motivo, si è ritenuto opportuno affiancare i ragazzi con attività di supporto educativo e relazionale.

Complessivamente usufruiscono di questo servizio in maniera stabile una trentina di ragazzi, complessivamente ne sono stati coinvolti una cinquantina attraverso delle specifiche attività laboratoriali.

La garanzia della compresenza di due operatori ad apertura permette di offrire un servizio qualificato e attento alle esigenze dei fruitori.

La buona riuscita del servizio offerto è garantita da un continuo confronto fra l'ufficio servizi sociali e gli educatori della Cooperativa Kirikù

##### Attivazione procedura per affidamento appalto progetto giovani e di comunità

Come indicato nel Peg è stata attivata e portata a termine la procedura per l'affidamento dell'appalto relativo al progetto giovani e di comunità che ha visto l'affidamento del servizio alla Cooperativa Kirikù.

##### Adesione al progetto per l'attuazione delle politiche giovanili nell'Area Montebellunese



Come previsto dalla convenzione il Comune di Volpago del Montello aderisce alle attività proposte dall'Area Montebellunese che si concretizzano in particolare nell'attivazione di progetti nell'ambito

lavorativo: ricerca profili lavorativi, visita ad aziende, ecc.

Si tratta di una progettualità sempre più propositiva sia per quanto riguarda l'incrocio domanda offerta lavorativa che per le attività laboratoriali che vengono realizzate prevalentemente presso le scuole superiori del territorio volte a prevenire la dispersione scolastica.

#### Tavolo di Coordinamento Comunità – Scuola – Famiglia

Nel corso dell'anno 2022 il Tavolo di Coordinamento Comunità – Scuola – Famiglia, a seguito di una diversa ridefinizione dell'impianto organizzativo del Tavolo stesso, che ha portato ad un ridimensionamento del ruolo dell'area Socio Assistenziale sono proseguiti gli incontri del Tavolo di Coordinamento, con l'attivazione di modalità esplorative e organizzative diverse.

## **MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE**

#### Segretariato sociale e disbrigo pratiche varie

Il numero di utenti che hanno usufruito del servizio di segretariato sociale, si attesta intorno alle 380 persone/ nuclei familiari, ognuna di queste, accede a vari servizi, quando possibile la presentazione delle istanze è stata garantita in modalità on line, questo per offrire ai richiedenti la possibilità di evitare spostamenti non necessari.

L'impegno dell'ufficio servizi sociali in questo settore è impegnativo e complesso in quanto richiede di accompagnare l'utenza con attenzione, precisione e competenza.

Nello specifico nel 2022 sono state istruite le seguenti pratiche:

- erogazione contributi economici FONDO POVERTA' (2 domande)
- erogazione contributi SOA (7 domande)
- erogazione contributi RIA (21 domande)
- distribuzione pacchi scuola Rotary (20)
- impegnative di cura domiciliare (51)
- bidone solidarietà (36 nuovi casi per un totale di 172 beneficiari)
- attivazione servizio di telesoccorso/telecontrollo (41 beneficiari)
- bonus Enel fisico (11)
- erogazione assegno nucleo familiare numeroso (21) e assegno di maternità (8) ai sensi della legge 448/1998 (37)

#### Asilo Nido

Nel corso dell'anno 2022, l'ufficio servizi sociali, ha provveduto a monitorare l'attività del nido, attraverso una costante relazione con il personale dell'asilo nido, con il comitato di gestione e con i genitori e ad adempiere agli obblighi relativi alla liquidazione dei contributi per l'abbattimento della retta a favore dei bambini residenti nel Comune di Volpago del Montello. E' sempre attivo, inoltre un rapporto diretto con il personale della Cooperativa che ha in concessione la gestione del servizio al fine di garantire un'offerta sempre più rispondente alle esigenze delle famiglie. Come indicato nel Peg è stata attivata e portata a termine la procedura per l'affidamento della concessione per la gestione dell'asilo nido che ha portato ad un cambio di cooperativa.

Questo passaggio ha determinato un significativo carico per l'ufficio servizi sociali in quanto è stato necessario reimpostare il lavoro con nuovi interlocutori e essere presenti concretamente

nel trasloco dell'asilo nido resosi necessario a seguito dei lavori di efficientamento energetico eseguito nella sede dell'asilo nido la Mongolfiera.

Nel corso dell'anno 2022, si è mantenuto un confronto molto stimolante e positivo con le educatrici e le famiglie, che ha portato anche ad un adeguamento del Regolamento approvato in Consiglio Comunale.

#### Centro Gioco

Nell'anno 2022 il servizio conosciuto come "Centro Gioco" ha ripreso l'apertura abituale, ridimensionata in passato a causa della pandemia, ma comunque garantita per alcuni aspetti da remoto.

Sono stati proposti diverse attività laboratoriali, come gli incontri con la psicologa, con la psicopedagogista, ecc. e una serie di momenti formativi in collaborazione con la Biblioteca Comunale di Volpago del Montello e con l'Asilo Nido la Mongolfiera, tutto questo con l'intento di creare rete e sinergia fra i servizi rivolti a questa fascia d'età.

Il buon esito di questo progetto è senza dubbio dovuto all'adozione di canali comunicativi diversi con i genitori, ci si riferisce ai canali social che permettono di intercettare fasce di utenza abituate ad informarsi mediante questi strumenti.

#### Attività estive scuole materne elementari e medie

Sono stati organizzati i Centri Estivi rivolti ai bambini delle scuole materne, elementari e ai ragazzi della scuola media, accanto ad una serie di attività estive realizzate da altri soggetti del territorio, rispetto alle quali il Comune di Volpago del Montello ha dato il patrocinio e/o un sostegno nella realizzazione.

Nell'estate 2022 si è riproposta la formula, ampiamente sperimentata a Volpago del Montello e gradita alle famiglie che prevede lo sviluppo del centro estivo su un periodo di 9 settimane, rispondendo così, in modo più puntuale alle esigenze delle famiglie del territorio. L'attività dei Centri Estivi realizzata dal Comune di Volpago del Montello, ha coinvolto complessivamente n. 70 minori della scuola primaria e secondaria e n. 5 bambini dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia.

Durante l'estate 2022 è stata realizzata la seconda edizione del Progetto "Ci sto! Affare fatica" che ha coinvolto 30 ragazzi delle scuole superiori (3 squadre).

Il progetto si pone l'obiettivo di stimolare nei giovani un senso di appartenenza alla comunità favorendo processi di cittadinanza attiva attraverso il prendersi cura del bene comune.

#### Progetto Piaf – Rete Famiglie Accoglienti

Il gruppo famiglie accoglienti nel corso del 2022 ha visto attive 10 famiglie del territorio che hanno preso in carico complessivamente n. 7 minori.

Tali affiancamenti richiedono un impegno costante della scrivente per mettere in rete le famiglie, per garantire le accoglienze e monitorare l'andamento delle stesse. Il progetto prevede inoltre un incontro serale al mese con tutti i nuclei.

#### Sportello immigrati

Lo sportello immigrati è attivo nel comune di Volpago del Montello in convenzione con i comuni di Pederobba, Trevignano e Valdobbiadene.

Lo sportello è aperto una mattina ogni quindici giorni, la sede è quella del Municipio di Volpago del Montello, l'affluenza è buona, nel corso del 2022 si è attestata intorno ad un'ottantina di utenti.

#### Corso di alfabetizzazione di lingua italiana per donne straniere

Nel 2022 è stato realizzato il corso di lingua italiana per donne straniere, si sono iscritte una quindicina di persone. Il corso viene sempre realizzato in collaborazione con il Comune di Giavera del Montello.

## **MISSIONE TUTELA DELLA SALUTE**

### Servizio trasporto anziani e/o disabili

Il servizio favorisce l'accesso di adulti e anziani in difficoltà presso i presidi ospedalieri e centri riabilitativi, garantisce, inoltre, l'accesso ai centri diurni presenti nell'Azienda Ulss n. 2 per soggetti psichiatrici, e l'accesso al mondo del lavoro per soggetti diversamente abili.

Complessivamente il servizio di trasporto viene utilizzato da un centinaio di persone l'anno.

### Assistenza domiciliare e coordinamento servizio assistenza domiciliare

Preso in carico n. 22 nuovi casi e gestione complessiva di n. 66 situazioni nel corso dell'anno.

Si ribadisce che i casi in carico si rivelano sempre più complessi, in quanto un numero significativo di persone è solo e non gode di alcuna rete familiare e amicale, ciò richiede una presa in carico ampia non solo a livello sociale, ma anche sanitario con continui contatti con i medici di medicina generale e i servizi ospedalieri. Nel 2022, inoltre, si è garantito il servizio ad un numero significativo di utenti oncologici, la presa in carico di questi utenti, richiede un intervento d'urgenza che va attivato in tempi brevissimi. Questi casi richiedono un lavoro complesso, puntuale e in continua evoluzione in base allo stato di salute dell'utente e spesso, si risolve in un breve periodo.

Per il buon esito del servizio risulta fondamentale il coordinamento del servizio di assistenza domiciliare che viene effettuato mediante incontri d'equipe a cadenza settimanale e confronti, seppure rapidi, quotidiani.

### Inserimento anziani non autosufficienti in Casa di Riposo

Espletamento di n. 41 pratiche per la valutazione dei casi in unità valutativa anziani e successivo inserimento in struttura. Alcune situazioni sono state valutate più volte durante il corso dell'anno.

### Rette di ricovero

Integrazione rette di ricovero a favore dei soggetti meno abbienti con valutazione delle singole realtà e con relativa valutazione del caso.

### Soggiorni climatici

I soggiorni climatici sono stati organizzati in convenzione fra i Comuni di Volpago del Montello (Comune capofila), Nervesa della Battaglia e Trevignano. Sono stati proposti n. 3 soggiorni nelle località di Abano Terme, Bibione e Malé. Complessivamente hanno aderito 81 persone. La formula che vede, appunto, la gestione consorziata del progetto, favorisce un significativo risparmio sotto il profilo economico e maggiore offerta in merito alle località di soggiorno.

### Servizio Mensa Anziani

Il servizio di consegna pasti a domicilio ha coinvolto complessivamente n.51 persone, vengono consegnati mediamente 35 pasti al giorno, il servizio è attivo dal lunedì al venerdì, al venerdì viene garantito il pasto doppio da usufruire nella giornata del sabato. Complessivamente nel 2022 sono stati consegnati 8.666 pasti. Il servizio ha avuto una contrazione rispetto agli anni precedenti dovuta al fatto che dal mese di settembre 2022 è variato il concessionario del servizio che ha indotto una serie di persone a sospendere lo stesso perché non rispondente alle

esigenze degli stessi. Si è provveduto a istituire un tavolo di lavoro con il concessionario per ridefinire le caratteristiche del servizio e ciò ha permesso, anche se con fatica, di recuperare alcuni utenti.

#### Contributo Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana

Pagamento mensile all'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana della quota capitaria.

#### Centro Sollievo

L'attività del centro sollievo "Al Sole" con sede presso il Centro Anziani di Selva del Montello, progetto attivo dal 2012 e ormai consolidato è ripreso, dopo la pausa dovuta alla pandemia, nel rispetto delle linee guida previste dall'azienda Ulss. N. 2 nel mese di ottobre.

## UFFICIO CULTURA E SPORT ANNO 2022

Il 4 marzo 2022 l'Istruttore Bibliotecario ha cessato il rapporto lavorativo con il Comune di Volpago.

A seguito di selezione concorsuale dal mese di marzo ha preso servizio l'Istruttore Amministrativo a 36 ore.

Il 18 luglio 2022 si è attivato l'anno di presenza del volontario del Servizio civile nazionale in biblioteca con termine il 26 giugno 2023.

Il 15 giugno 2022 è ripresa la collaborazione con l'ULSS 2 di inserimento e integrazione lavorativa in biblioteca di una persona svantaggiata a 22 ore settimanali e che ha come scadenza il 31.05.2023.

Il 18 novembre 2022 ha presso avvio il Servizio Civile Digitale.

L'area cultura e sport si occupa dei settori istruzione, cultura, turismo e promozione del territorio, biblioteca e sport.

### MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

L'Amministrazione Comunale, ai sensi della legge regionale n° 31 del 02.04.1985 e successive modifiche, sostiene la scuola, al fine di agevolare i compiti educativi delle famiglie, rendere effettivo il diritto allo studio e favorire il pieno adempimento dell'obbligo scolastico.

Le strutture scolastiche presenti nel territorio comunale verso le quali è volto l'intervento pubblico, sono le seguenti:

- Istituto Comprensivo Statale di Volpago del Montello Scuola dell'infanzia
  - Scuola primaria di Volpago del Montello
  - Scuola primaria di Venegazzù
  - Scuola secondaria di primo grado
- 
- Scuole dell'Infanzia Paritarie A.Zille e G.Sernagiotto di Selva

Per l'a.s. 2022-2023 si è consolidata la procedura informatica per l'iscrizione al Trasporto Scolastico. Nell'anno 2022 si è provveduto, tramite gara europea coadiuvata dalla SUA della Provincia di Treviso, all'affidamento del servizio di ristorazione scolastica in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo di Volpago del Montello.

L'ufficio ha provveduto a:

- Per il servizio di Ristorazione Scolastica:
  - alla raccolta dati e revisione complessiva del servizio ristorazione per il passaggio alla nuova modalità di concessione del servizio;
  - a redigere, in accordo con la SUA della Provincia, il capitolato di Gara per la Ristorazione Scolastica;
  - predisporre le comunicazioni informative e a organizzare gli incontri con le rappresentanze genitoriali per il passaggio alla nuova gestione del Servizio;
  - supportare la Ditta nell'acquisizione di tutte le banche dati utili all'espletamento del Servizio di ristorazione;
  - monitorare con presenza quasi quotidiana l'avvio del servizio nei vari plessi scolastici.
- Per il Servizio di Trasporto Scolastico:
  - supportare l'utenza nella compilazione della domanda informatica alla quale è agganciato il rilascio dello SPID da parte dell'Ufficio Anagrafe;
  - supportare l'utenza anche nella procedura di acquisizione dello SPID;
  - a redigere i percorsi e le fermate, con relativi orari e in collaborazione con la ditta trasportatrice, tenendo conto dei percorsi dell'anno precedente e, se compatibili, delle richieste pervenute;

- a trasmettere i percorsi agli utenti che si sono iscritti al servizio;
- a gestire le richieste di informazione e di modifica delle iscrizioni;
- a verificare i pagamenti ed inviare i relativi solleciti.

Il servizio di sorveglianza all'interno degli scuolabus per gli alunni della scuola dell'infanzia statale per l'Anno Scolastico 2022-2023 sui due pullman della scuola dell'infanzia è stato affidato a seguito di avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di un operatore economico tramite mercato elettronico (M.E.P.A), l'Ufficio ha provveduto a tutti gli adempimenti necessari.

Sono stati erogati i contributi alla mensa scolastica don Biagio Maccagnan per la regolazione del servizio mensa scolastica e l'assegnazione di contributi per il periodo gennaio – giugno 2022.

La Regione Veneto ha confermato il contributo statale e regionale per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2022/2023.

L'ufficio ha:

- istruito la pratica per l'ottenimento delle credenziali di accesso alla procedura Web;
- dalla metà del mese di settembre alla fine del mese di ottobre compilato on line il form di richiesta contributo agli utenti che si sono rivolti all'ufficio;
- provveduto, entro il 31 ottobre, al controllo e inoltro via web in Regione di n. 113 domande (+ 28 rispetto all'anno scolastico precedente), di cui 5 non accolte.

Per l'a.s. 2022-2023 si è consolidato ed è andato a pieno regime il processo di informatizzazione delle cedole librarie per la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria.

Venerdì 14 ottobre 2022, in Auditorium comunale, è stata organizzata la cerimonia di consegna dei premi di Studio Comunale "Ing. Ugo Gobbat" relativi all' a.s. 2021/2022 (7 alunni licenziati dalla scuola media con il massimo dei voti e 7 studenti della scuola secondaria che si sono diplomati con un punteggio 100/100, 2 con punteggio 100 e lode).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 20.12.2018 è stato istituito il "Tavolo di coordinamento comunità-scuola-famiglia" ed approvato il relativo regolamento di funzionamento.

Il Tavolo ha il fine di coordinare e gestire, fra l'altro, le politiche a favore della scuola e delle famiglie per una progettazione partecipata fra le agenzie educative presenti nel territorio.

Nel corso del 2022, il tavolo ha proseguito la propria attività con alcuni incontri coordinati dalla Cooperativa La Esse alla quale è stato affidato il compito di riprendere le attività a seguito dell'interruzione che la pandemia ha imposto negli anni precedenti.

Il Servizio Civile Digitale che ha preso avvio nel mese di novembre ha fornito supporto ai genitori degli alunni e alunne dell'Istituto Comprensivo per tutte le operazioni informatiche che sottendono all'iscrizione alla mensa, al trasporto e ai relativi pagamenti dei servizi.

## **MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

Il Comune attraverso l'ufficio Cultura e Sport e la Biblioteca ha promosso alcune iniziative rivolte alla cittadinanza, spaziando dal teatro, alla musica, ad eventi storici e legati alla tradizione locale, a dibattiti e incontri culturali e di promozione del territorio.

Sono state raccolte le richieste di contributi alle associazioni che ne hanno fatto richiesta, consapevoli che molte associazioni hanno avuto molte difficoltà a riprendere le proprie attività.

È stato dato sostegno e supporto alle attività e manifestazioni svolte dalle locali associazioni, mediante:

- assistenza, fornendo informazioni e precisazioni;
- assegnazione di patrocinii, per particolari iniziative di rilevanza per la comunità;
- aggiornamento del sito internet comunale, pagine Facebook Cultura e Biblioteca, profilo Instagram biblioteca, delle bacheche e della newsletter inserendo le iniziative significative organizzate dalle varie associazioni; attivazione del servizio di comunicazione

- messa a disposizione delle attrezzature (palco, gazebo, sedie, pannelli, impianto audio mobile, transenne, ecc in collaborazione con la squadra operai) e strutture (auditorium, sala convegni Luigi Pastro, sala espositiva, palestre, impianti sportivi ecc.) comunali per le iniziative organizzate dalle varie associazioni.

Sono stati raccolti i programmi annuali delle attività delle associazioni in modo tale da avviare un coordinamento del calendario delle varie manifestazioni e ridurre al minimo le eventuali sovrapposizioni.

Si è provveduto alla gestione dell'auditorium, della sala espositiva, della sala convegni Luigi Pastro e delle salette per riunioni associazioni.

Per quanto riguarda le incombenze in tema di Safety & Security, l'ufficio:

- partecipa alla struttura permanente coordinata dall'Ufficio Attività Produttive avente lo scopo di valutare ogni manifestazione in programma, dal punto di vista delle nuove segnalazioni impartite dalla Prefettura di Treviso in materia di sicurezza e protezione degli spettatori;
- effettua l'analisi dettagliata degli eventi organizzati al fine di tutelare la sicurezza pubblica, monitorare, conoscere, verificare la sostenibilità, prevenire atti delittuosi, ridurre i rischi di incidenti, e quant'altro, applicando un nuovo approccio interdisciplinare in materia di tutela della sicurezza pubblica;
- predispone tutte le necessarie misure preventive di incolumità di propria competenza

## ATTIVITA' CULTURALI

Sono stati organizzati alcuni eventi volti a valorizzare diverse discipline: teatro, musica, filosofia, storia:

- Giornata della Memoria – 29 gennaio – “Questo è stato. Voci sulla Shoah” spettacolo di e con Anna Tringali e Giacomo Rossetto, Teatro Bresci;
- Giornata del Ricordo, 10 febbraio – “Quando eravamo italiani: parole e musica per ricordare l'esodo istriano e giuliano dalmata” con Federica Santinello, Laura Cavinato, Guido Rigatti;
- 25 febbraio – “Libera dalla violenza” evento collettivo di confronto sui temi di pari opportunità tra uomini e donne e della violenza contro le donne e i bambini;
- 04 marzo – Noris Guizzo “Carmen”, storia di una donna coraggiosa con approfondimenti di Federico Maistrolo (Istresco) e l'attrice Diana Höbel;
- Rassegna “Paesaggio: Il Montello tra scienza e poesia” in collaborazione con il Comune di Montebelluna e il Museo di Storia Naturale e Archeologia di Montebelluna: 3 appuntamenti nei giorni 15 marzo, 29 marzo e 9 aprile;
- 22 marzo “Ucraina: un paese conteso tra est e ovest”: incontro con lo storico Gianpier Nicoletti (Istresco);
- 7 aprile: “7 aprile 1944: Il bombardamento di Treviso” incontro con lo storico Gianpier Nicoletti (Istresco), con la voce di Renata Leonardi testimone diretta del tragico evento;
- Maggio dei libri: 17 maggio incontro con Carlo Nordio per presentare il libro “Appunti di storia del costume”, moderatore Silvano Piazza;  
Adesione al Festival di Filosofia “Montello in filosofia” curato dall'Associazione Chiave di Sophia in collaborazione con i Comuni di Nervesa della Battaglia, Gavera del Montello, Crocetta del Montello e Montebelluna, 2 appuntamenti: reading/spettacolo a Villa Gasparini Loredan e passeggiata filosofica;
- 20 luglio spettacolo teatrale “Cea Venessia. Odissea nostrana dal Nordest all'Australia”, Stivalaccio a Villa Gasparini Loredan;
- 27 agosto: “Cena sotto le stelle e spettacolo equestre con Rudj Bellini” nel parco di Villa Spineda Gasparini Loredan di Venegazzù;
- 28 agosto: spettacolo teatrale per famiglie “C'era Cenerentola” a Villa Gasparini Loredan;
- 10 settembre: nell'ambito del Festival CombinAzioni, incontro con Maura Gancitano e Andrea Colamedici (Tlon) “Educarsi alla bellezza” presso Villa Spineda Gasparini Loredan di Venegazzù;

- 14-15-17 settembre: nell'ambito del Festival CombinAzioni, laboratorio di movimento "Corpi in rel-azione" con Beatrice Bresolin presso Ca' Bressa;
- 17 settembre: nell'ambito del Festival CombinAzioni, passeggiata notturna "Geografie del buio" con Roberto Ragazzoni, Silvia Stocco ed Enrico Vettorazzo;
- Celebrazione dei 200 anni dalla nascita di Luigi Pastro: incontri dal 6 al 22 ottobre e approfondimenti sulla sua figura con Gianmarco Girardi (Associazione Selva Nostra), Dott.ssa Elena Bacchin (ricercatrice, serata recuperata il giorno 25) e festeggiamenti e letture presso l'abitazione di Pastro a Selva;
- Consegna dei libri ai nuovi nati del Comune con la partecipazione di 15 famiglie presso l'Asilo Nido Comunale;
- Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne – 18 novembre: "Come un fiore raro: racconti canzoni e video introno a Mia Martini" di e con Davide Giandrini;
- Nel mese di dicembre diverse iniziative musicali e di intrattenimento rivolte alla cittadinanza e a diversi target di pubblico.

L'ufficio ha predisposto, per tutte le attività, varie forme pubblicitarie, anche curate in economia, per sostenere le attività proposte: pubblicità cartacea, volantinaggio, distribuzione materiale promozionale alle visite e del territorio comunale.

L'ufficio svolge l'importante ruolo di riferimento per i diversi uffici per tutta la comunicazione dell'ente: aggiornamento del sito internet, comunicati stampa, newsletter, servizio WhatsApp.

## BIBLIOTECA

### Continuità del servizio di pubblica lettura.

Acquisto di nuovi volumi, in numero considerevole, dato il finanziamento ministeriale di 10.000,00 euro, acquisto di nuovi dvd e rinnovo degli abbonamenti alle riviste dell'emeroteca.

Cura di periodiche bibliografie con proposte di lettura rivolte agli utenti e alle scuole.

Attività di reference (ricerca, proposte di lettura, orientamento e assistenza agli utenti), consigli mediateca e proposte di visione di dvd.

Continua l'esito positivo dell'iniziativa di interprestito gratuito all'utenza all'interno delle biblioteche del polo trevigiano.

Continua il servizio internet tramite il Punto informatico Centro P3@, dotato di quattro pc con cui gli utenti, muniti di apposita password, possono lavorare e navigare in internet gratuitamente. Inoltre gli utenti possono usare i propri supporti, grazie alla disponibilità del wi-fi.

È stata gestita e valorizzata la pagina Facebook della biblioteca, con incremento notevole dei contenuti, con inserimento non solo di comunicazioni e informazioni rivolte agli utenti, ma anche di letture e consigli. Lo stesso vale per la pagina Instagram.

Sono stati attivati 4 progetti PCTO in collaborazione con gli Istituti superiori del territorio (Enaip Veneto Impresa Sociale di Conegliano, Liceo Sportivo "Primo Levi" di Montebelluna, Istituto Turistico Mazzotti di Treviso) ospitando ragazzi nei mesi di Maggio, Giugno e Dicembre.

Collaborazione con le biblioteche del territorio (rete BAM) attraverso:

- riunioni mensili di coordinamento e scambio;
- realizzazione delle bibliografie "Storie con le maniche corte" e "Belle Storie" per le elementari e "Selected Books" per le medie;
- acquisti coordinati di libri;



- sviluppo progetto Nati Per Leggere;
- incontri di aggiornamento sia sulla letteratura per l'infanzia che per adulti;

Attività promosse:

1. Lettere e incontri con le classi di ogni ordine e grado durante tutti i mesi dell'anno scolastico, sia ospitando le classi in biblioteca sia andando nelle scuole, previo appuntamento accordato tra scuola e biblioteca
2. Attivazione del prestito libri con consegna a scuola per tutti i gradi di scolarizzazione
3. Piovano storie, letture a cadenza mensile per i bambini della fascia d'età 3-6 (sabato mattina) e 7-10 anni (mercoledì pomeriggio) nell'Auditorium comunale, a cura dei lettori volontari dell'Associazione "L'Angolo di Gedeone", nei mesi da febbraio a maggio.
4. Adesione a "Il Maggio dei libri" per i bambini della fascia d'età 3-6 (sabato mattina) e 7-10 anni (mercoledì pomeriggio) nell'Auditorium comunale, a cura dei lettori volontari dell'Associazione "L'Angolo di Gedeone". 17 maggio incontro con Carlo Nordio per presentare il libro "Appunti di storia del costume", moderatore Silvano Piazza.
5. Biblioteca sotto gli alberi letture ed attività con 5 appuntamenti mercoledì nei mesi di Giugno (17,29) e Luglio (6, 15, 29) presso il parco pubblico di Via Manin a Volpago del Montello e la Biblioteca Comunale. Le attività si sono svolte in collaborazione con l'Associazione L'Angolo di Gedeone e la Cooperativa Socio-culturale. L'ultimo appuntamento della rassegna ha previsto uno spettacolo di burattini a cura dell'artista Paolo Rech. Le attività si sono rivolte ai bambini da 0 a 6 anni e ai ragazzi da 7 a 10 anni.
6. Venerdì 30 settembre partecipazione all'iniziativa proposta dalla Regione Veneto "Il Veneto legge", con la passeggiata pomeridiana per adulti e bambini "Sentieri di parole" nel territorio di Selva del Montello (Casa di Riposo Guizzo Marseille, Riva Guizzo, Chiesetta di via dei Priuli)
7. Adesione al "Biblioweb" provinciale, con le seguenti attività:
  - Sabato 15 ottobre "Biblio-filò" attività musicali per bambini da 0 a 36 mesi a cura di Ilaria Baldin in Auditorium;
  - Martedì 18 ottobre "La scienza in biblioteca" laboratori scientifici per ragazze e ragazzi dai 7 ai 14 anni a cura del Museo di Storia Naturale e Archeologia di Montebelluna, in Biblioteca;
  - Giovedì 19 ottobre "Gigi, Libera Nos!" walkabout – reading letterario in occasione del centenario dalla nascita dello scrittore Luigi Meneghello, a cura di Enrico Zarpellon, in Auditorium;
  - Sabato 21 ottobre "La valigia delle storie", letture per bambini da 3 a 6 anni con Giacomo Bizzai;
8. L'ora delle storie letture a cadenza mensile per i bambini della fascia d'età 3-6 al sabato mattina nell'Auditorium comunale, a cura dei lettori volontari dell'Associazione "L'Angolo di Gedeone", realizzate nel mese di novembre
9. "Bibliovacanze" serie di attività per bambini e ragazzi organizzate nel periodo natalizio:
  - Venerdì 16 dicembre: "Mi faccio in quattro!" laboratorio di clone photography per ragazzi dagli 11 ai 14 anni in Auditorium, a cura di Dario Antonini;
  - Sabato 17 dicembre: "Il lupo che non amava il Natale" lettura con musica dal vivo a cura di Angela Graziani e Pippo Gentile - Ullallà Teatro, in Auditorium;

- Lunedì 19 dicembre: “Storie piccine picciò” letture per bambini da 0 a 3 anni con Susi Danesin, in Auditorium;
- Martedì 27 dicembre: “Laboratorio con penna 3D” a cura di FabLab di Castelfranco Veneto per ragazzi dai 7 ai 10 anni in Biblioteca;

#### 10. Stesura progetto per partecipare al Bando Città che Legge con la rete BAM

### **MISSIONE 6: SPORT E TEMPO LIBERO**

Per quanto riguarda lo sport, l'Area Cultura e Sport ha il ruolo di referente per le Associazioni sportive del territorio, al fine di sostenere la diffusione sia delle attività sportive rivolte ai bambini e ragazzi, sia di quelle rivolte agli adulti.

La diffusione della pratica sportiva in quasi tutte le società del mondo contemporaneo è il segno evidente dell'importanza che lo sport ha assunto: lo sport, infatti:

- consente di mantenere in buona condizione l'intero apparato psico-fisico umano (riconoscendone il ruolo di prevenzione per la salute e la conseguente capacità di riduzione della spesa sanitaria) e di intrattenere chi lo pratica o chi ne è spettatore;
- costituisce un mezzo di trasmissione di valori universali, una scuola di vita che aiuta alla socializzazione e al rispetto tra compagni e avversari.

Volpago del Montello è dotato di impianti sportivi per la disciplina del calcio, dell'atletica, del tennis, della pratica della bicicletta per ragazzi, di palestre comunali, oltre a poter fruire del Montello, che, con le sue prese e i suoi sentieri, ben si presta a molteplici attività sportive.

Gestione del calendario e convenzioni uso palestre (due palestre presso la scuola secondaria di primo grado e due palestre rispettivamente presso il plesso scolastico di Venegazzù e l'ex scuola di Selva del Montello) e gestione delle richieste di utilizzo saltuario della palestra per eventi e manifestazioni varie.

A settembre con l'avvio delle attività, l'Ufficio ha predisposto una brochure riassuntiva dell'offerta sportiva presente negli spazi comunali del Comune di Volpago del Montello.

L'ufficio ha provveduto a predisporre convenzioni di utilizzo con tutte le realtà associative che hanno in uso le palestre comunali.

Nel periodo ottobre - dicembre la chiusura dell'ex- scuola di Selva del Montello ha determinato una riorganizzazione degli spazi per le associazioni che hanno cambiato sede trovando collocazione presso il Centro Civico Island Guizzo. L'ufficio si è fatto carico degli incontri e della predisposizione di un calendario di utilizzo per gli spazi in condivisione.

### **MISSIONE 7: TURISMO**

Lo sviluppo turistico del territorio prevede l'impegno alla condivisione delle strategie con diversi soggetti istituzionali che interagiscono con l'Amministrazione, al fine di sviluppare un modello di gestione del turismo che risponda a criteri di marketing e che trasformi il turismo in una risorsa per la cultura.

Nel corso del 2022 il Comune di Volpago del Montello ha rafforzato la rete che supporta le politiche turistiche attraverso alcuni incontri con il Comune capofila, Montebelluna.

Nel mese di settembre si è provveduto alla sottoscrizione ufficiale della convenzione da parte di tutti i Comuni aderenti.

Il 16 dicembre 2022 si è tenuta la prima convocazione del tavolo istituzionale della DMC.

Nell'ambito dell'adesione alla DMC del Montello si è provveduto a mappare i luoghi di interesse per il Comune di Volpago che verranno contraddistinti secondo totem segnaletici, in linea con quanto avverrà nei comuni della DMC.

Nell'estate 2022, dal 14 al 17 luglio, si è svolto il Gemellaggio con la Città di Bree.

A partire dal mese di gennaio, l'Ufficio Cultura ha curato tutti gli aspetti organizzativi e gestionali:

- rapporti e meeting con i corrispondenti uffici di Bree;
- comunicazione alle famiglie e cura degli abbinamenti con le famiglie di Bree;
- organizzazione di due incontri pubblici per condivisione e gestione del programma di viaggio;
- comunicazione e gestione rapporti con aziende di produzione locale in vista del gemellaggio;
- incontri e coordinamento con la Pro Loco di Volpago del Montello per le questioni logistiche.
- Predisposizione atti amministrativi per la gestione del gemellaggio.

Al rientro dal gemellaggio, l'ufficio ha provveduto ad organizzare una serata di restituzione attraverso la condivisione di video e foto.

## AREA AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICA ANNO 2022

### UFFICIO SEGRETERIA

- Attività istituzionale: attività ordinaria di collaborazione e assistenza agli Amministratori nelle loro funzioni di rappresentanza e partecipazione a riunioni, convegni ed attività varie di natura istituzionale; gestione della corrispondenza e produzione e raccolta di copie di articoli di interesse per Sindaco e Amministratori;
- Convocazione di n. 8 sedute di Consiglio e di n. 53 sedute di Giunta Comunale;
- Gestione dell'iter degli atti amministrativi di competenza dell'ufficio segreteria:
  - coordinamento dei vari uffici al fine della predisposizione dell'ordine del giorno per ciascuna seduta di Consiglio e di Giunta;
  - trasformazione di n. 79 proposte di Consiglio Comunale e di n. 132 proposte di Giunta in deliberazioni;
  - trasformazione di n. 217 preliminari di direttive;
  - pubblicazione di n. 551 determinazioni, n. 73 ordinanze, n. 30 decreti;
  - invio di tutti i predetti atti, generati digitalmente, in conservazione;
- Gestione delle attività amministrative residue conseguenti al rinnovo degli organi di governo;
- Attività di supporto al Segretario Comunale per gli adempimenti relativi alla legge anticorruzione e per l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza;
- Coordinamento degli Uffici Comunali ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- Studio e predisposizione di proposte per l'adozione di misure per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità videoconferenza;
- Adempimenti sul portale PERLAPA: inserimento incarichi di collaborazione, anagrafe delle prestazioni;
- Comunicazione all'Anagrafe Tributaria dei dati dei contratti di appalto, somministrazione e trasporto non registrati;
- Gestione di varie convenzioni: gestione della convenzione per i servizi in località Santi Angeli, gestione della convenzione per il contenzioso tributario;
- Convenzioni con vari istituti scolastici per l'attivazione di percorsi di alternanza scuola lavoro;
- Organizzazione, con relative assunzioni di spesa e liquidazioni, delle commemorazioni del 4 novembre e del 25 aprile;

### GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

- Adozione atti di programmazione triennale di fabbisogno di personale e di piani assunzionali con relativo calcolo della capacità assunzionale;
- Svolgimento di **due procedure concorsuali**:
  - procedura concorsuale per n. 2 posti di agente di polizia locale, cat. C, di cui uno da assegnare al Comune di Volpago del Montello e uno da assegnare al Comune di Ponzano Veneto;
  - procedura concorsuale per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, da assegnare all'Area Amministrativo – Demografica;

- Approvazione convenzione con il Comune di Castelfranco Veneto per lo svolgimento in forma associata di un concorso pubblico per l'assunzione di due Istruttori Direttivi Tecnici, cat.D, con affidamento della procedura al Comune di Castelfranco Veneto;
- Approvazione convenzione con il Comune di Veduggio per l'utilizzo condiviso di un Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D;
- Approvazione convenzione con il Comune di Pederobba per l'utilizzo condiviso di un Istruttore Direttivo Contabile, cat. D;
- Procedimento di trasferimento per mobilità presso altro Ente di un Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D;
- Procedimento di trasferimento per mobilità da altro Ente di un Istruttore Direttivo Contabile, cat. D.

#### PROTOCOLLO:

- L'ufficio protocollo ha assegnato complessivamente n. 20794 numeri di protocollo, curando in entrata lo smistamento dei documenti tra i vari uffici, ed effettuando in uscita la spedizione postale;

#### UFFICIO ANAGRAFE

- Svolgimento del Censimento permanente della popolazione in riferimento a convivenze anagrafiche e popolazione speciale nei mesi di marzo e aprile 2022;
- Regolare tenuta dell'anagrafe della popolazione residente:
  - Registrazione di n. 216 pratiche di iscrizione anagrafica;
  - Registrazione di n. 209 pratiche di cancellazione anagrafica;
  - Registrazione di n. 86 pratiche di cambio di indirizzo.
- Rilascio certificazioni anagrafiche;
- Introduzione di prassi per la gestione on-line delle pratiche di iscrizione anagrafica;
- Evasione delle molteplici richieste di certificazione provenienti dall'estero;
- Aggiornamento del registro dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero:
  - Registrazione di n. 128 pratiche di iscrizione anagrafica;
  - Registrazione di n. 30 pratiche di cancellazione anagrafica;
  - Registrazione di n. 189 pratiche di variazioni.
- Svolgimento statistiche demografiche annuali;
- Accertamenti/verifiche n. 185 per procedimenti di cancellazione per irreperibilità;
- Identificazione dell'utente come prima fase del rilascio dello SPID;
- Rilascio di n. 1269 carte d'identità elettroniche;
- Rendicontazione dei diritti di segreteria trimestrali e annuali con relativa liquidazione del compenso spettante al Ministero dell'Interno;
- Piattaforma GEPI: verifiche in merito alla posizione del cittadino in relazione al reddito di cittadinanza.

#### UFFICIO ELETTORALE

- **Referendum del 12 giugno 2022;**
- **Elezioni politiche del 25 settembre 2022;**
- Revisione dinamica ordinaria e straordinaria delle liste elettorali;
- Revisione semestrale delle liste elettorali;

- Emissione delle tessere elettorali e dei tagliandi di convalida;
- Tenuta e aggiornamento albi Presidenti di seggio e scrutatori;
- Aggiornamento degli albi dei giudici popolari;
- Attività di statistica elettorale.

#### UFFICIO STATO CIVILE

- Trascrizione nei registri dello Stato Civile di:
  - n. 329 atti di nascita;
  - n. 176 atti di matrimonio;
  - n. 169 atti di morte;
  - n. 71 atti di cittadinanza;
  - n. 38 pubblicazioni di matrimonio;
- Svolgimento statistiche mensili e annuali dello stato civile.

#### UFFICIO INFORMATICO COMUNALE

- Prosecuzione dell'attività di verifica dell'identità digitale dei cittadini al fine del rilascio dello SPID;
- Uso corrente dell'agenda digitale per la prenotazione on-line, da parte dei cittadini, degli appuntamenti con gli uffici comunali;
- Prosecuzione della realizzazione dello streaming del Consiglio Comunale e supporto tecnico per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità di videoconferenza;
- Prosecuzione della digitalizzazione delle istanze verso il Comune: implementazione dei servizi attivabili tramite istanza on-line (centri estivi) e miglioramento di quelli già attivi (bandi di concorso e trasporto scolastico);
- Utilizzo del kit digitale costituito da tablet in dotazione, tastiera wireless e chiavette di memoria per lo svolgimento autonomo delle prove concorsuali in modalità digitale;
- Attività propedeutica alla migrazione degli applicativi e della parte documentale dall'infrastruttura locale a quella in cloud;
- Acquisto di nuovi PC e software per procedere alla sostituzione dei sistemi operativi con windows 7, al fine di ottemperare alle misure minime in materia di sicurezza di Agid.