

COMUNE DI VOLTAGO DEL MONTELLO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Ercole Bottani, 4 - C.A.P. 31040 - C.F./P.I. 00529220261

UFFICIO RAGIONERIA - Tel. 0423/873450

VOLTAGO DEL MONTELLO
(COMUNE)



IL RENDICONTO 2014

E LA CONTABILITA' ECONOMICA SEMPLIFICATA

RELAZIONE

INDICE

<i>Rendiconto 2014</i>	<i>pag.</i>	<i>3</i>
<i>Personale in servizio</i>	<i>pag.</i>	<i>5</i>
<i>Economia insediata</i>	<i>pag.</i>	<i>4</i>
<i>Verifiche risultato di amministrazione 2014</i>	<i>pag.</i>	<i>7</i>
<i>Verifiche della gestione dei residui</i>	<i>pag.</i>	<i>10</i>
<i>Gli atti della gestione finanziaria</i>	<i>pag.</i>	<i>11</i>
<i>Stato di realizzazione dei programmi</i>	<i>pag.</i>	<i>12</i>
<i>Servizi a domanda individuale</i>	<i>pag.</i>	<i>13</i>
<i>Servizio Tecnico lavori pubblici</i>	<i>pag.</i>	<i>14</i>
<i>Servizio urbanistica - attività produttive</i>	<i>pag.</i>	<i>21</i>
<i>Servizio finanziario-tributi</i>	<i>pag.</i>	<i>29</i>
<i>Servizio Polizia Locale</i>	<i>pag.</i>	<i>32</i>
<i>Servizio socio assistenziale</i>	<i>pag.</i>	<i>38</i>
<i>Servizio cultura e sport</i>	<i>pag.</i>	<i>41</i>
<i>Servizio amministrativo - demografico</i>	<i>pag.</i>	<i>47</i>

INTRODUZIONE

La relazione al rendiconto di gestione è prevista dal comma 6 dell'art. 151 del T.U.E.L. che, nello stabilire i principi generali in materia di contabilità, impone agli Enti locali un processo che si avvia con la programmazione, prosegue con la gestione e si conclude con la fase della rendicontazione che deve permettere la verifica del raggiungimento degli obiettivi, della realizzazione dei programmi e del rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Nell'ambito del processo di rendicontazione, devono essere evidenziati i risultati di gestione, sia sotto l'aspetto finanziario che sotto l'aspetto economico-patrimoniale e a tal fine viene richiesta l'approvazione da parte dell'organo consiliare entro il 30 aprile del documento contabile del rendiconto di gestione, contenente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Il conto del bilancio espone i risultati della gestione finanziaria, il conto economico rileva i risultati della gestione economica e il conto del patrimonio evidenzia le consistenze iniziali e finali delle voci patrimoniali.

In tale ambito si inserisce la relazione al rendiconto di gestione che deve, rispetto ai documenti obbligatori previsti, dare informazioni integrative, esplicative e complementari, al fine di rendere maggiormente comprensibile il rendiconto.

Per la stesura della relazione il legislatore non ha previsto uno schema tipico, ma ha solo stabilito nell'art. 231 del T.U.E.L. che deve esprimere valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti, evidenziare i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche e analizzare, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Nella stesura della presente relazione si è cercato di seguire quindi le indicazioni contenute nel nuovo Principio contabile n. 3 - Il rendiconto degli Enti locali. Approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali nel 2009, nel quale viene proposta una struttura di relazione che contenga una sezione sull'identità dell'Ente locale, una sezione tecnica della gestione ed infine una sezione dell'Ente con l'andamento della gestione.

Qui di seguito vengono riportati degli schemi esemplificativi sull'identità dell'Ente e delle relazioni sulla gestione dell'anno 2014, per quanto riguarda l'analisi economica e del patrimonio si rinvia ai prospetti allegati al conto di bilancio nei quali si evidenziano sia il risultato economico dell'esercizio che le variazioni al patrimonio.

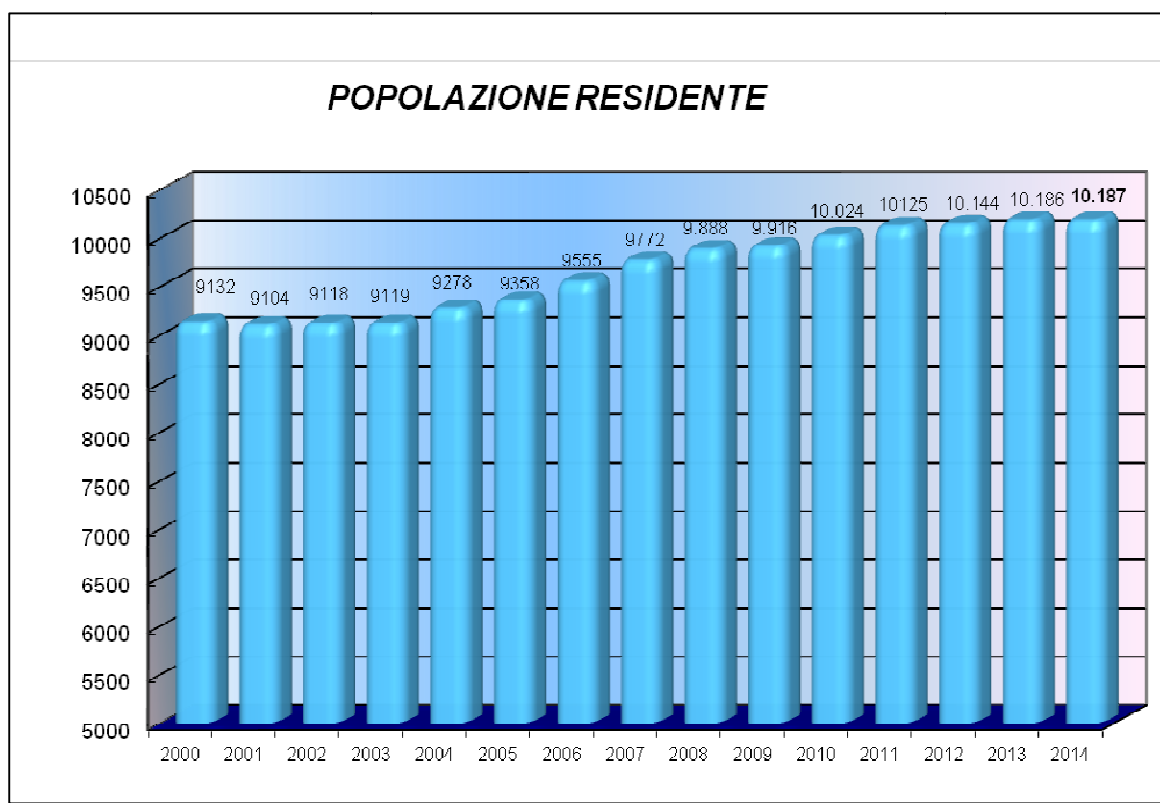
RENDICONTO 2014

TERRITORIO

<i>SUPERFICIE</i>	kmq 44.69	
<i>FRAZIONI E CENTRI ABITATI</i>	Frazioni geografiche	4
	Centri abitati	
<i>ALTITUDINE</i>	Massima s.l.m.	m 371
	Minima s.l.m.	m 76
<i>CLASSIFICAZIONE GIURIDICA</i>	Non montano	<i>SI</i>
	Parzialmente montano	<i>NO</i>
	Interamente montano	<i>NO</i>
<i>VIABILITA' COMUNALE – STRADE</i>	Comunali	Km 143.60
<i>VIABILITA' NON COMUNALE – STRADE</i>	Vicinali pubbliche	Km 94.52
	Nazionali	Km 1.0
	Provinciali	Km 16.45
<i>PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO</i>	Piano regolatore adottato	<i>SI</i>
	Piano regolatore approvato	<i>SI</i>
	Programma di fabbricazione	<i>NO</i>
	Piano di edilizia econ. Popolare	<i>NO</i>
	Piano insediamenti produttivi:	
	- industriali	<i>NO</i>
	- artigianali	<i>NO</i>
	- commerciali	<i>NO</i>
	Altri strumenti urbanistici	<i>SI</i>

POPOLAZIONE

Tendenze demografiche		
Popolazione residente	censimento 1981	n. 8.346
	censimento 1991	n. 8.547
	censimento 2001	n. 9.084
	censimento 2011	n. 10.045
Nuclei familiari residenti	censimento 1981	n. 2.490
	censimento 1991	n. 2.769
	censimento 2001	n. 3.033
	Censimento 2011	n. 3.934
Composizione popolazione residente al 31 dicembre 2014		
Per sesso	Maschi n.	5012 (49,20%)
	Femmine n.	5175 (50,80%)
	Totale n.	10.187
Per classi di età:	0-15 anni n.	1.679 (16,48%)
	16-21 anni n.	590 (5,79%)
	22-65 anni n.	6.018 (59,08%)
	oltre 65 anni n.	1.900 (18,65%)
	Totale n.	10.187



ORGANICO DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2014.

Segreteria comunale di classe seconda

Segretario comunale:

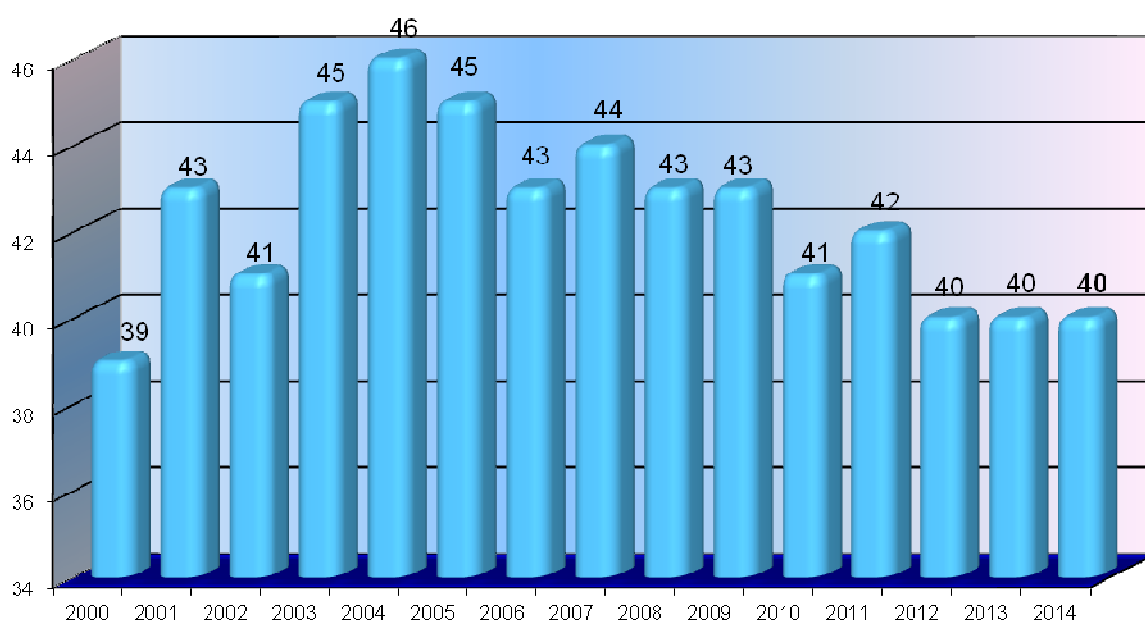
- In convenzione: Comune di Volpago 50%, Comune di Giavera del Montello 25% e Comune di Povegliano 25%.

Dipendenti in servizio al 31 dicembre 2014

<i>Qualifica Funzionale</i>	<i>Dipendenti</i>		
	<i>Di ruolo</i>	<i>Non di ruolo</i>	<i>Totale</i>
A	01		01
B1	02		02
B3	03		03
C	26		26
D	07		07
Dirigenza	01		01
<i>Totale</i>	<i>40</i>	<i>0</i>	<i>40</i>

Nel 2014 il personale dipendente non è variato rispetto all'anno precedente.

DIPENDENTI



Economia Insediata *

1. Attività economiche al 31.12.2012 - Agricoltura e pesca

<i>Attività</i>	<i>Aziende n.</i>	<i>Addetti n.</i>
Agricole	154	310
Allevamento	64	75
Altre	0	0
<i>Totale</i>	<i>218</i>	<i>385</i>

2. Attività economiche al 31.12.2012 – Industria

<i>Attività</i>	<i>Imprese</i>	
	<i>N.</i>	<i>Addetti n.</i>
Industrie manifatturiere	70	980
Industrie delle costruzioni	15	49
Imprese artigiane	280	990
Altre	0	0
<i>Totale</i>	<i>365</i>	<i>2019</i>

3. Attività economiche al 31.12.2012 – Servizi

<i>Attività</i>	<i>Imprese</i>	
	<i>N.</i>	<i>Addetti n.</i>
Commercio fisso	70	280
Commercio ambulante	25	25
Pubblici esercizi	77	290
Assicurazioni e credito	17	320
Commercio ingrosso	80	170
Altre	150	287
<i>Totale</i>	<i>419</i>	<i>1372</i>

* Ultimo aggiornamento 31.12.2012

VERIFICHE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2014

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Prospetto a)			
MOVIMENTI CONTABILI	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Riscossioni (+)	836.155,74	4.676.132,13	5.512.287,87
Pagamenti (-)	1.973.782,01	4.370.720,42	6.344.502,43
Saldo gestione di cassa (=)	- 1.137.626,27	+ 305.411,71	-832.214,56
Fondo di cassa iniziale (+)			5.392.246,20
Fondo di cassa finale (1)			4.560.031,64
Residui attivi (+)	1.126.282,57	763.570,65	1.889.853,22
Residui passivi (-)	3.966.472,09	901.830,53	4.868.302,62
Saldo gestione residui (2) Parziale (1 + 2)	- 2.840.189,52	- 138.259,88	- 2.978.449,40
AVANZO / DISAVANZO (1 + 2)			1.581.582,24
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Prospetto b)			
MOVIMENTI CONTABILI	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Risultato esercizio precedente (1)			743.808,20
Maggiori entrate (+)			
Minori entrate (-)			
(2) Saldo maggiori / minori entrate	32.237,40	- 896.755,67	- 864.518,27
Minori uscite (+)			
Maggiori uscite (-)			
Saldo maggiori / minori uscite (=) (3)	- 638.384,81	- 1.313.907,50	1.952.292,31
Parziale (1 + 2 + 3)	670.622,21	417.151,83	1.087.774,04
Avanzo /Disavanzo applicato (+ / -) (4)			
AVANZO / DISAVANZO (1 + 2 + 3 + 4)			- 250.000,00
			1.581.582,24
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Prospetto c)			
MOVIMENTI CONTABILI	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Saldo di cassa iniziale (1)			5.392.246,20
Accertamenti (+)	1.962.438,31	5.439.702,78	7.402.141,09
Impegni (-)	5.940.254,10	5.272.550,95	11.212.805,05
Saldo accertamenti / impegni (=)			-3.810.663,96
2) Parziale (1 + 2)			
AVANZO / DISAVANZO (1 + 2)			1.581.582,24

CONSUNTIVO DI PARTE CORRENTE : COMPETENZA		
ENTRATE	PARZIALE	TOTALE
Tirbutarie (Tit. 1) (+)	2.814.797,93	
Trasferimenti correnti (Tit. 2) (+)	389.022,44	
Extra-tributarie (Tit. 3) (+)	1.276.816,67	
	4.480.637,04	
Risorse correnti (1)		4.480.637,04
Entrate specifiche che finanziano investimenti (-)		
Entrate generiche che finanziano investimenti (-)		
Risparmio corrente (2)		
Avanzo applicato a bilancio corrente (+)	0,00	
Oneri urbanizzazione per manutenzione ordinaria (+)	0,00	
Alienazione patrimonio per riequilibrio gestione (+)		
Mutui passivi a copertura disavanzi (+)		
Risorse straordinarie (3)	0,00	0,00
Totale entrate (4 = 1 + 2 + 3)		4.480.637,04
USCITE	PARZIALE	TOTALE
Rimborso di prestiti (Tit. 3) (+)	521.987,30	
Anticipazioni di cassa (Tit. 3, cat. 1) (-)	0,00	
Rimborso finanziamenti a breve termine (Tit. 3, cat.2) (-)		
Rimborso di prestiti effettivo (5)	521.987,30	521.987,30
Spese correnti (Tit. 1) (+)	3.815.353,93	
Uscite ordinarie (6)	3.815.353,93	3.815.353,93
Disavanzo applicato a bilancio		
Uscite straordinarie (7)		
Totale uscite (8 = 5 + 6 + 7)		4.337.341,23
AVANZO (+) corrente (4 - 8)		+ 143.295,81

CONSUNTIVO DI PARTE INVESTIMENTI : COMPETENZA		
Alienazione beni, trasferimento di capitale (Tit.. 4)	(+)	518.341,77
Oneri di urbanizzazione per manutenzione ordinaria	(-)	0,00
Alienazione patrimonio per riequilibrio gestione	(-)	
Riscossione di crediti (Tit. 4, cat. 6)	(-)	
Alienazione beni e trasferimento capitali investiti (1)		518.341,77
Entrate specifiche che finanziano investimenti	(+)	
Entrate generiche che finanziano investimenti	(+)	
Avanzo applicato al bilancio investimenti	(+)	250.000,00
Risparmio complessivo reinvestito (2)		250.000,00
Accensione di prestiti (Tit. 5)	(+)	0,00
Mutui passivi a copertura disavanzi	(-)	
Anticipazioni di cassa (Tit. 5, cat. 1)	(-)	
Finanziamenti a breve termine (Tit. 5, cat. 1)	(-)	
Accensione di prestiti per investimenti (3)		0,00
Totale entrate (4 = 1 + 2 + 3)		768.341,77
USCITE		PARZIALE
Spese in C/capitale (Tit. 2)	(+)	494.485,75
Concessione di crediti (Tit. 2, int. 10)	(-)	
Totale uscite (5)		494.485,75
AVANZO (+) investimenti (4 – 5)		273.856,02

VERIFICHE DELLA GESTIONE RESIDUI

La gestione dei residui presenta, alla conclusione dell'esercizio al quale si riferisce il conto, il seguente risultato complessivo:

RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI				
N.	GESTIONE	RESIDUI	SEGNO	IMPORTO
1	Residui attivi (+)	maggiori Residui attivi	-	32.237,40
2	Residui passivi (-)	Minori Residui passivi	+	+ 638.384,81

RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI:	AVANZO	670.622,21
--	---------------	-------------------

Il totale dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2014 è dato sommando l'importo di € 493.808,20 dato dall'avanzo dell'anno 2013 non applicato al bilancio.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2014 (RIEPILOGO)	
GESTIONE	IMPORTO
Avanzo derivante dalla gestione corrente	143.295,81
Avanzo derivante dalla gestione degli investimenti	273.856,02
Avanzo derivante dalla gestione residui	670.622,21
Avanzo dell'anno 2012 non applicato nell'esercizio 2013	493.808,20
TOTALE	1.581.582,24

Il Rendiconto 2014 chiude con un avanzo di € 1.581.582,24 comprendente anche i vari accantonamenti disposti per costituire i seguenti fondi:

<i>Fondo svalutazione crediti</i>	Euro	-
<i>Avanzo vincolato per spesa in conto capitale</i>	Euro	1.300.005,25
<i>Avanzo non vincolato</i>	Euro	281.576,99
<i>Avanzo vincolato</i>	Euro	0,00
TOTALE	Euro	1.581.582,24

Bilancio Approvazione Variazioni

1. GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

1.1. Bilancio - approvazione. Il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, corredato della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016; è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale 46 del 30.12.2013 esecutiva ai sensi di legge.

1.2. Bilancio - variazioni. Successivamente all'approvazione sono state apportate al bilancio variazioni con i seguenti atti deliberativi:

<i>ORGANO ATTO</i>	<i>OGGETTO</i>
Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 30.06.2014	Variazione di bilancio.
Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 28.09.2014	Stato di attuazione dei programmi, verifica degli equilibri di bilancio e variazione di bilancio.
Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 20.11.2014	Assestamento di bilancio.

divenuti tutti esecutivi ai sensi di legge.

Le motivazioni sono state dettagliatamente espresse in ogni singolo atto e contenute più sinteticamente nei risultati di ogni singolo programma.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 28.09.2014 esecutiva ai sensi di legge si è provveduto alla ricognizione dello stato dei programmi ed alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio.

Stato di realizzazione dei programmi 2014

Denominazione programmi	Stanziamento iniziale (previsione di bilancio)	Stanziamento finale (assestamento)	Impegnato	% impegnato
Amministrazione Generale	2.587.670,00	2.573.185,45	1.929.511,29	74,99
Polizia locale	163.100,00	170.200,00	168.513,11	99,01
Istruzione pubblica	673.236,00	672.836,00	612.508,63	91,03
Cultura e beni culturali	163.666,00	180.436,00	177.953,28	98,62
Sportivo e ricreazione	93.712,00	101.312,00	87.526,04	86,39
Viabilità e trasporti	229.845,00	250.345,00	250.196,08	99,94
Territorio e ambiente	275.592,00	292.679,00	265.762,01	90,80
Settore sociale	822.862,00	822.462,00	811.299,01	98,64
Sviluppo economico	27.300,00	35.200,00	33.268,78	94,51
Servizi produttivi	803,00	803,00	803,00	100,00
Lavori pubblici	340.000	737.000,00	494.485,75	67,09
Totale programmi	5.377.786,00	5.836.458,45	4.831.826,98	82,79

La tabella indica la percentuale di spesa impegnata rispetto allo stanziamento

Stato di realizzazione dei programmi 2014

Denominazione programmi	Stanziamento assestato	Impegnato	Pagato	% pagato
Amministrazione Generale	2.573.185,45	1.929.511,29	1.752.963,71	90,85
Polizia locale	170.200,00	168.513,11	159.121,14	94,43
Istruzione pubblica	672.836,00	612.508,63	539.883,47	88,14
Cultura e beni culturali	180.436,00	177.953,28	156.007,66	87,67
Sportivo e ricreazione	101.312,00	87.526,04	77.549,13	88,60
Viabilità e trasporti	250.345,00	250.196,08	244.396,46	97,68
Territorio e ambiente	292.679,00	265.762,01	249.614,28	93,92
Settore sociale	822.462,00	811.299,01	651.216,34	80,27
Sviluppo economico	35.200,00	33.268,78	21.968,78	66,03
Servizi produttivi	803,00	803,00	803,00	100,00
Lavori pubblici	737.000,00	494.485,75	92.993,44	18,81
Totale programmi	5.836.458,45	4.831.826,98	3.946.517,41	81,68

La tabella indica la percentuale di pagamenti rispetto all'impegnato

Servizi a Domanda Individuale anno 2014

<i>DESCRIZIONE SERVIZI</i>	<i>SPESE</i>					<i>ENTRATE</i>
	Personale (compresi oneri riflessi)	Spese Correnti	Ammortamento Impianti e Attrezzature	Spese generali	Totale	Da tariffe o contribuzioni a specific destinazione
Estate Amici	1.000,00	7.643,00	-	200,00	8.843,00	4.125,00
Corsi Extra Scolastici e Corsi Biblioteca	800,00	420,00	-	200,00	1.420,00	995,00
Palestra	1.500,00	17.264,00	23.774,00	1.500,00	44.038,00	22.319,00
Auditorium	100,00	1.000,00	-	100,00	1.200,00	1.255,00
<i>TOTALI</i>					<i>55.501,00</i>	<i>28.694,00</i>

Copertura = 52,00 %

RELAZIONI AL CONTO CONSUNTIVO ANNO 2014

UFFICIO TECNICO - AREA LAVORI PUBBLICI

L'Amministrazione Comunale nel corso del 2014 con riferimento ai lavori pubblici, ha svolto l'attività riassunta nel seguente elenco, dal quale si rilevano i lavori ultimati, i lavori già in cantiere ed i lavori di cui è in corso la progettazione.

A.1 INTERVENTI SUPERIORI A €. 100.000 PREVISTI NELL'ELENCO ANNUALE 2014 DEL PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI:

1) NUOVA SCUOLA PRIMARIA - AMPLIAMENTO – 1° stralcio - € 1.300.000,00

Il progetto preliminare è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.130 del 29.09.2013;

Con determinazione n. 8 del 15 gennaio 2014, a seguito di gara mediante procedura negoziata, è stato conferito l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori, al raggruppamento temporaneo composto dal capogruppo arch. Luca Feltrin, dall'arch. arch. Elisa Perussato, dall'ing. Fabio Martignago, dal p.i. Luca Gabrielli, dal p.i. Renato Pellizzari e dal p.i. Cristian Bortot

Il progetto definitivo ed esecutivo è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 14.04.2014;

Con determinazione n. 195 del 15.04.2014 è stata indetta gara a procedura negoziata, in seguito alla quale, con determinazione n. 228 del 08.05.2014, divenuta efficace in data 25.06.2014, i lavori sono stati aggiudicati all'impresa Costruzioni Tiziano geom. Corrado con sede a Caerano di San Marco (TV), per il prezzo di € 849.582,14, corrispondente ad un ribasso percentuale dell'importo a base d'asta del 12,297%, oltre a € 25.500,00 per costi per la sicurezza e quindi per complessivi € 875.082,14 (IVA esclusa);

Il contratto è stato stipulato in data 30.06.2014 e l'inizio dei lavori è avvenuto in data 25.06.2014;

è stata liquidata l'anticipazione ed il 1° stato avanzamento lavori.

2) INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DELLE TRIBUNE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - € 170.000,00

Il progetto preliminare è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 16.12.2013

Il progetto definitivo ed esecutivo è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 23.06.2014, presentato dal tecnico incaricato, ing. Gianpietro Longo di Volpago del Montello, per un importo complessivo stimato di € 190.000,00;

Con Determinazione n. 314 del 27.06.2014, è stata indetta gara a procedura negoziata, in seguito alla quale, con determinazione n. 355 del 30.07.2014, che diventerà efficace in data 05.09.2014, i lavori sono stati aggiudicati all'impresa Edil-Montelliana snc di Scandiuizzi geom. Antonio & Pietro, con sede a Montebelluna (TV), che ha offerto un ribasso del 14,585%, corrispondente ad un'offerta pari ad € 124.040,02, al netto di € 7.055,38 per oneri per la sicurezza (IVA esclusa);

Il contratto è stato stipulato in data 08.10.2014.

I lavori sono iniziati in data 08.10.2014;

È stata liquidata l'anticipazione ed il 1° stato avanzamento lavori;

3) RECUPERO DELL'IMMOBILE DENOMINATO "EX CONVENTO DEI NONANTOLANI" – 1° stralcio - € 1.750.000,00

Il progetto esecutivo è approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 27.04.2011;

L'aggiornamento del progetto esecutivo e la gara per l'affidamento dei lavori sono state rinviata per il rispetto del patto di stabilità;

4) ASFALTATURE ANNO 2014 - € 120.000,00

Il progetto preliminare è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 16.12.2013

La progettazione definitiva - esecutiva e la gara per l'affidamento dei lavori sono state rinviata per il rispetto del patto di stabilità;

A.2 ATTIVITÀ RELATIVE AGLI INTERVENTI INFERIORI A 100.000 EURO PREVISTI NEL 2014

5) RINNOVO SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE - €. 30.000

Il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 15.09.2014.

È stata indetta una gara a procedura negoziata per l'affidamento dei lavori con determinazione n. 516 del 19.11.2014.

6) PARCHEGGIO CIMITERO DI VENEGAZZÙ - €. 55.000,00

Il progetto preliminare è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 20.02.2013;

La progettazione definitiva - esecutiva e la gara d'appalto per l'affidamento dei lavori è stata rinviata per il rispetto del patto di stabilità;

7) PARCHEGGIO CIMITERO DI SELVA - €. 20.000,00

Il progetto preliminare è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 18.09.2013.

Con Determinazione n. 296 del 18.06.2014, è stata indetta gara a procedura negoziata, in seguito alla quale, con determinazione n. 335 del 09.07.2014, i lavori sono stati aggiudicati all'impresa Feltrin Tarcisio di Feltrin Renzo snc con sede ad Altivole, che ha offerto un ribasso del 35,015 %, corrispondente ad un'offerta pari ad € 10.289,32, al netto di € 468,99 per oneri per la sicurezza e dell'Iva;

Il contratto è stato stipulato in data 08.10.2014

I lavori sono iniziati in data 08.10.2014 ed ultimati in data 01.12.2014;

È stato liquidato il 1° stato avanzamento lavori;

8) RESTAURO DELLO ZOCCOLO E DELLE FACCIATE DEL MUNICIPIO €. 21.000,00

Il progetto definitivo esecutivo è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 18.09.2013.

Con Determinazione n. 118 del 10.03.2014, è stata indetta gara a procedura negoziata, in seguito alla quale, con determinazione n. 204 del 23.04.2014, i lavori sono stati aggiudicati all'impresa CAUDURO COSTRUZIONI SRL con sede a Volpago del Montello (TV), che ha offerto un ribasso del 6,127% con un'offerta pari a € 15.156,74, al netto degli oneri per la sicurezza di € 164,46 e dell'Iva;

Il contratto è stato stipulato in data 12.06.2014

I lavori sono iniziati in data 12.06.2014 ed ultimati in data 12.09.2014;

Sono stati liquidati il 1° e 2° stato avanzamento lavori;

A.2 bis. ULTERIORI INTERVENTI:

9) NUOVA SCUOLA PRIMARIA - AMPLIAMENTO – 2° stralcio

€ 200.000,00, aggiornato ad € 270.000,00

Lo studio di fattibilità è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 17.12.2014 dell'importo di € 270.000,00;

Con determinazione n. 573 del 19.12.2014, è stata affidata la progettazione e direzione dei lavori al R.T.P. rappresentato dall'arch. Luca Feltrin;

Con determinazione n. 574 del 19.12.2014, è stata affidato il coordinamento della sicurezza all'arch. Luca Feltrin.

10) ACQUISIZIONE DI AREA PER L'AMPLIAMENTO DELL'AREA ESTERNA DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA - € 75.000,00

Il progetto preliminare relativo all'ampliamento dell'area esterna della nuova scuola primaria è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28.04.2014.

Con determinazione n. 356 del 30/07/2014 è stata acquisita l'area a seguito di procedura espropriativa per l'importo di € 75.000,00.

11) ALLESTIMENTO DI UNO SPAZIO ESPOSITIVO MULTIMEDIALE PRESSO L'EX MUNICIPIO - € 98.000,00

È stata indetta la gara per l'acquisto degli arredi con determinazione n. 29 del 19/03/2014.

Con determinazione n. 267 del 28/05/2014 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione della fornitura arredi.

È stata eseguita la rendicontazione ad AVEPA per la liquidazione del contributo di € 75.000,00 finanziato dal PIA.R "Montello e Colli Asolani" misura 323/a - tutela e riqualificazione del patrimonio rurale, azione 4, interventi per la valorizzazione culturale delle aree rurali.

**12) PARCO GIOCHI PRESSO AREA ANTISTANTE LA CHIESA DI SELVA
€ 30.000,00**

Con determinazione n. 152 del 25/03/2014 fornitura di giochi alla ditta GOTTARDO.

Con determinazione n. 177 del 08/04/2014 è stata aggiudicata la fornitura dell'arredo urbano, alla ditta ECORAPPRESENTANZE.

Con determinazione n. 206 del 24/04/2014 sono stati affidati i lavori di realizzazione della pavimentazione antitrauma in ghiaio e la posa dei giochi alla ditta ALBAN COSTRUZIONI s.a.s.

13) REALIZZAZIONE IMPIANTO A FIBRA OTTICA PER IL COLLEGAMENTO DELLE SCUOLE, EDIFICI COMUNALI ED IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA

Con determinazione n. 142 del 21/03/2014 sono stati affidati i lavori di posa della fibra ottica alla ditta DAMA.

Con determinazione n. 178 del 09/04/2014 e n. 286 del 17/06/2014 sono stati affidati i lavori di connessione dei cavi in fibra ottica alla ditta AMADEUS NETWORK SOLUTION SRL.

14) LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA SISTEMAZIONE DELLE TRIBUNE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - € 20.000,00

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 12.11.2014 è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo relativo ai lavori di completamento della sistemazione delle tribune degli impianti sportivi.

Con determinazione n. 555 del 12/12/2014 sono stati affidati i lavori all'impresa EDIL-MONTELLIANA.

15) PERCORSO PER ATTIVITÀ SPORTIVA DI MOUNTAIN BIKE SUL MONTELLO

Con determinazioni n. 166/2014, 167/2014 e 261/2014 è stata acquistata la segnaletica da installare sul percorso.

16) POSA CONTROSOFFITTO ACUSTICO PRESSO LA MENSA E L'AULA MUSICA DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA E L'AULA MUSICA DELLA SCUOLA MEDIA - € 16.500,00:

Sono stati posati controsoffitti per il miglioramento acustico dei tre locali, previa verifica e studio acustico eseguito dall'ing. Zorzi di Conegliano, tecnico specializzato in acustica.

Con determinazione n.312 del 26/06/2014 i lavori sono stati affidati alla ditta affidare alla ditta "RudyService Srl" di Volpago del Montello.

17) POSA CONTROSOFFITTO REI 60 PRESSO IL PIANO PRIMO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SELVA PER IL RINNOVO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI - € 20.000,00:

È stato posato un controsoffitto con certificato di resistenza al fuoco per 60 minuti a protezione del soffitto del piano primo per poter procedere al rinnovo del certificato di prevenzione incendi.

Con determinazione n.312 del 26/06/2014 i lavori sono stati affidati alla ditta EDILSIAP di Roncade.

18) LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ED ADEGUAMENTO DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - € 410.000,00

Con determinazione n. 426 dell'26/09/2014 è stato affidato l'incarico di progettazione preliminare al P.I. Luciano Bortolomiol di Cornuda.

Il progetto preliminare è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 20/10/2014. È stata inoltrata la richiesta di contributo regionale.

19) LAVORI FINALIZZATI AL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - € 510.000,00

Con determinazione n. 415 del 17/09/2014 è stato affidato l'incarico di progettazione preliminare a SINPRO AMBIENTE.

Il progetto preliminare è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 20/10/2014. È stata inoltrata la richiesta di contributo regionale.

20) PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA IL COMUNE DI MONTEBELLUNA ED IL COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO LUNGO SP 248 "SCHIAVONESCA PRIULA - € 1.450.000,00

Con determinazione n. 504 del 17/11/2014 è stato affidato l'incarico di progettazione preliminare all'arch. Alessandro Cervi.

Il progetto preliminare è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 26/11/2014. È stata inoltrata la richiesta di contributo regionale.

B. LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI REALIZZAZIONE nel 2014 (programmazioni precedenti)

21) ROTATORIA VIA SCHIAVONESCA VECCHIA – VIA SAN PIO X° - VIA MADONNA DELLA MERCEDE - € 290.000,00

(contributo regionale di € 116.000,00 ai sensi L.R. n. 39/1991, con Decreto n. 376/45500 del 18.10.2007; Termine per fine lavori assegnato dalla Regione: 30.9.2014);

Con determinazione n. 453 del 15.11.2013, è stata indetta gara a procedura negoziata, in seguito alla quale, con determinazione n. 485 del 04.12.2013, i lavori sono stati aggiudicati all'impresa ALBAN COSTRUZIONI sas di Alban Gianni e Moreno, con sede legale in Montebelluna, Via XVIII giugno n. 111, per il prezzo di € 154.787,45, corrispondente ad un ribasso percentuale dell'importo a base d'asta del 27,943%, oltre a € 7.244,64 per costi per la sicurezza ed € 5.943,45, per lavori in economia e quindi per complessivi € 167.975,54 (IVA esclusa);

Il contratto è stato stipulato in data 05.02.2014.

L'inizio dei lavori è avvenuto in data 13.01.2014;

Con determinazione n. 288 del 02.05.2014 è stata approvata una perizia suppletiva e di variante che comporta l'aumento dell'importo originario di contratto pari a complessivi € 8.107,85 al netto di iva;

Ultimazione dei lavori è avvenuta in data 29.07.2014;

Con determinazione n. 388 del 29.08.2014, sono stati approvati il conto finale e del certificato di regolare esecuzione;

In data 09.09.2014 è stata rendicontata la spesa alla Regione per la liquidazione del contributo regionale dell'intervento principale.

22) LAVORI AGGIUNTIVI DI SISTEMAZIONE ED ASFALTATURA DI UN TRATTO DI VIA SCHIAVONESCA VECCHIA - € 65.000,00

Il progetto definitivo ed esecutivo è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 04.06.2014, presentato dal tecnico incaricato, ing. Eros Cavallin, per un importo complessivo stimato di € 65.000,00;

Con determinazione n. 276 del 06.06.2014 i lavori sono stati affidati all'impresa ALBAN COSTRUZIONI sas di Alban Gianni e Moreno, con sede legale in Montebelluna, Via XVIII giugno n. 111, per il prezzo di € 52.361,92, oltre a € 738,08 per costi per la sicurezza e quindi per complessivi € 53.100,00 (IVA esclusa);

Il contratto è stato stipulato in data 30.06.2014.

I lavori sono iniziati in data 22.07.2014 ed ultimati in data 29.07.2014;

Con determinazione n. 388 del 29.08.2014, sono stati approvati il conto finale e del certificato di regolare esecuzione;

In data 09.09.2014 è stata rendicontata la spesa alla Regione per la liquidazione del contributo regionale dei lavori aggiuntivi

C. ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2015-2017

23) PROGRAMMAZIONE TRIENNALE LAVORI PUBBLICI

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 29.12.2014 è stato approvato il programma triennale lavori pubblici 2015-2017 e l'elenco annuale 2015.

Nell'elenco annuale 2015 sono state inserite le seguenti opere:

- Ristrutturazione degli spogliatoi sottostanti le tribune degli impianti sportivi dell'importo di € 130.000,00, come da progetto preliminare approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 18.06.2012.
- Nuova scuola primaria – ampliamento – II° stralcio, dell'importo di € 270.000,00, come da progetto preliminare approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 139 del 17.12.2014.
- Ristrutturazione ex convento dei Nonantolani – I° stralcio.
- Asfaltature anno 2015, dell'importo di € 120.000,00, come da progetto preliminare approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 188 del 16.12.2013.
- Sistemazione copertura Asilo Gobbato, dell'importo di € 120.000,00, come da progetto preliminare approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 138 del 17.12.2014.

D. INTERVENTI VARI E MANUTENZIONI

24) GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

L'appalto dei servizi cimiteriali è affidato, con determinazione n. 475 del 30 novembre 2012, alla ARTCO SERVIZI società cooperativa di Palmanova (Udine), per netti € 143.111,36.

L'ufficio si è occupato della gestione del servizio, direzione lavori, contabilità e liquidazioni. Inoltre, ha curato il rilascio delle concessioni cimiteriali, continuando anche nell'individuazione di quelle scadute, conseguente rinnovo o revoca, previa consultazione degli aventi diritto, secondo quanto stabilito nel Regolamento di recente approvazione.

L'ufficio ha continuato a dare applicazione anche alle direttive derivanti dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 46/2012, sentita la Regione Veneto, relative alla deroga per l'utilizzo delle strutture già esistenti.

25) GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO I CIMITERI COMUNALI

La concessione del servizio è affidata a Elettrotecnica C.Lux di Ponte nelle Alpi

26) MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

L'appalto del servizio è affidato alla ditta A.S. DI ANDREATTA GIUSEPPE & C. srl con sede a Fonte (TV).

L'ufficio ha curato la gestione del servizio, direzione lavori, contabilità e liquidazioni.

27) MANUTENZIONE STRADE STERRATE DEL MONTELLO E DI PIANURA

L'attività è stata svolta in amministrazione diretta a cura del personale operaio.

28) MANUTENZIONE CIGLI E SIEPI STRADALI

L'appalto per il 2014 era stato affidato alla ditta AZ. AGRICOLA SAN VALENTINO SAS con sede a Bessica di Loria (TV), a seguito di apposita gara, per il 2014 al costo di € 18.001,05, al netto degli oneri per la sicurezza di € 300,00 e dell'Iva.

È stato affidato inoltre alla ditta Favero Roberto un ulteriore appaltato per il terzo sfalcio dei cigli stradali.

L'ufficio ha curato la direzione lavori, contabilità e liquidazioni.

29) MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO

Il servizio per l'anno 2014 è stato svolto quasi esclusivamente dal personale operaio, coadiuvato da lavoratori socialmente utili e voucher.

30) PULIZIA STABILI COMUNALI

È stato aggiudicato l'appalto del servizio di pulizia degli edifici comunali per il periodo 01/05/2014 - 30/04/2017, alla ditta ECOLOGY COOP SPA.

L'ufficio ha curato la direzione del servizio, contabilità e liquidazioni.

31) APPALTI VARIE FORNITURE

Sono stati affidati vari incarichi per la fornitura di:

- A) materiale elettrico
- B) materiali vari e ferramenta
- C) materiali inerti e conglomerato bituminoso plastico

32) APPALTI VARI SERVIZI E LAVORI

Sono stati affidati vari incarichi per la manutenzione automezzi, servizio di spurgo pozzetti, servizi di controllo degli estintori, dei dispositivi antincendio, degli impianti anti-intrusione, servizi di derattizzazione e disinfestazione dalla zanzara tigre ed altri incarichi per la manutenzione degli stabili comunali.

33) ADEMPIMENTI VARI

Sono stati svolti vari adempimenti per il rilascio dei certificati di prevenzione incendi relativi agli edifici scolastici.

E' continuata la risistemazione delle pratiche dell'ufficio lavori pubblici nell'archivio corrente.

E. AMBIENTE ED ECOLOGIA:

L'ufficio ha continuato nella gestione delle varie problematiche che si presentano nel territorio comunale in materia di ambiente ed ecologia, tramite sopralluoghi, comunicazioni agli interessati e/o agli enti preposti, emissioni di ordinanze, ecc., con la collaborazione di un consulente incaricato.

È stato affidato all'ing. Elisa Paccagnan l'incarico per la redazione del PAES (Piano di azione per l'energia sostenibile di Volpago del Montello) – determina n. 305 del 25/06/2014.

È stata stipulata una convenzione con Sinpro Ambiente, per il recupero dei titoli di efficienza energetica – TEE (detti anche “certificati bianchi”) maturati o da maturare da parte del Comune – determina n. 285 del 16/06/2014.

F. CAVE:

È stata curata la gestione delle convenzioni in essere, per la coltivazione delle cave, in particolare la gestione dei rilievi delle cave, i rapporti con il professionista incaricato, la richiesta e la verifica del pagamento di contributi di escavazione in acconto e in saldo.

G. PATRIMONIO E SDEMANIALIZZAZIONI:

Per quanto concerne il patrimonio, è stata curata la gestione di locazioni e concessioni di stabili comunali (caserma Carabinieri, caserma Corpo forestale dello Stato, affitti di fondi agricoli); in particolare, è in corso la gestione del contratto di locazione dello stabile adibito a sede della locale caserma dei Carabinieri: la possibilità di aggiornamento del canone è stata sospesa dalla recente normativa sulla spending review; il contratto di locazione è in rinnovo tacito (dal giugno del 2013 per ulteriori 7 anni).

H. ATTIVITÀ RELATIVE ALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA DEI LAVORATORI:

È continuata l'attività di supporto al responsabile della protezione e prevenzione nei luoghi di lavoro.

I. GESTIONE EVENTI ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED ELEZIONI POLITICHE O AMMINISTRATIVE:

Nell'ambito della gestione eventi organizzati dall'amministrazione comunale, è continuata l'attività di collaborazione nella manutenzione e/o allestimento di vari eventi.

ATTIVITÀ UFFICIO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – ATTIVITA' PRODUTTIVE 2014

OBIETTIVI	ATTIVITA'	TEMPI	ATTUAZIONE	PERSONALE
Nuovo PIANO REGOLATORE GENERALE (PIANO ASSETTO DEL TERRITORIO E PIANO DEGLI INTERVENTI) ai sensi della nuova L.R. 11/2004.	1. Redazione del PAT.			
	2. PAT - analisi osservazioni	Entro il mese di dicembre 2014.	Adottato il 30.12.2013	Responsabile P.O.
			In corso di valutazioni	
Varianti parziali al P.R.G.	Predisposizione dei progetti, relazioni tecniche ad opera del personale dell'ufficio per adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti alle nuove esigenze ed in caso di necessità affidamento incarico a professionisti esterni.		Adottato e Approvato 4 varianti parziali (di cui una per SUAP)	Responsabile P.O., Alessandra, Francesca, Silvia. Fabio tranne che per le prime 2.
Pubblicazione del PRG sul Sito Internet	Predisposizione della cartografia e dei documenti per pubblicazione dello strumento urbanistico vigente sul sito internet.	Attività già iniziata alla fine del 2003. Aggiornamento del PRG pubblicato con i nuovi edifici costruiti.	Svolta a seguito di varianti.	Responsabile P.O.
Redazione di convenzioni ai sensi della L.R. 61/85.	Predisposizione degli atti ai sensi dell'art. 25 della L.R. 61/85 per la cessione di aree o uso gratuito.	Nel corso del 2014 quando richiesto.	Svolta a seguito di richieste	Responsabile P.O. - Francesca
P.E.G.	Predisposizione tale atto.		Svolta	Responsabile P.O.
Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata. Piani Integrati.	Istruttoria ed espletamento della pratica per la valutazione da parte della Commissione Edilizia Comunale, adozione da parte della Giunta comunale e successiva approvazione in Consiglio Comunale;	In ordine di protocollo.	Svolta dagli istruttori in collaborazione con Responsabile	Silvia, Fabio, Alessandra, Fabio, Responsabile P.O.
	Predisposizioni delle delibere e delle determinazioni per l'approvazione dei Piani oltre per gli incarichi da affidare ai professionisti esterni per il collaudo delle opere di urbanizzazione;			
	Approvazione dei collaudi e successiva acquisizione al demanio pubblico.			
Esame pratiche edilizie: concessioni, autorizzazioni, dichiarazioni inizio attività, rinnovi, proroghe e comunicazioni varie.	Istruttoria ed espletamento delle pratiche edilizie per il rilascio del relativo atto, verifica in regime di salvaguardia con la Variante al Piano adottata.	In ordine di protocollo.	Svolta	Silvia, Fabio, Alessandra, Fabio, Responsabile P.O.
Controllo del territorio	Sopralluoghi e verifiche per la valutazione degli interventi con i tecnici; attività di consulenza con esperti esterni.	In caso di richiesta.	Svolta	Responsabile P.O.
Contributo di costruzione.	Determinazione del contributo di costruzione sulle pratiche edilizie, che viene effettuato dopo l'approvazione della pratica in commissione edilizia. Eventuali calcoli per la determinazione delle sanzioni amministrative per l'esecuzione di opere abusive.	Nel corso del 2014.	Svolta	Fabio e Silvia, Responsabile P.O. per alcune pratiche.

Adeguamento del contributo di costruzione.	Aggiornamento del costo base all'indice ISTAT per il calcolo del costo di costruzione; aggiornamento degli oneri di urbanizzazione secondo quanto previsto dal DPR 380/2001.	Da fare a inizio anno.	Svolta	Responsabile P.O.
Condoni edilizi 1985.	Istruttoria ed espletamento pratiche di condono edilizio. Incarico da affidare al personale ufficio tecnico, per le ultime pratiche rimaste. Rimangono da definire circa 60 pratiche.	Rilascio condizionato dai tempi di integrazione delle pratiche stesse - se verrà confermato incarico all'ufficio.		
Condono edilizio 1995.	Espletamento da parte dell'ufficio tecnico per l'istruttoria e valutazione delle ultime pratiche rimaste di condono edilizio relativo all'anno 1995. Rimangono circa 20 pratiche.	Nel corso del 2014 se verrà confermato incarico all'ufficio.	Svolta istruttoria per tutte le pratiche, attesa integrazioni.	Responsabile P.O., Silvia e FABIO.
Valutazione e verifica indennità risarcitoria per danno ambientale, pratiche soggette a parere dei BB.AA.	Da valutare caso per caso.	Rilascio condizionato dai tempi di integrazione delle pratiche stesse e degli eventuali nulla osta rilasciati dagli Enti competenti in materia.		
Abusivismo.	Procedura di rilevamento abuso e sopralluogo, calcolo risarcimento del danno, eventuale incarico legale per ricorso in giudizio.	A denuncia del fatto.	Attività svolta con controlli e a seguito di segnalazione.	Responsabile P.O., Silvia.
Certificati di destinazione urbanistica.	Predisposizione di tale documento predisposto con le misure di salvaguardia con la Variante al Piano adottata..	In ordine di protocollo entro 30 giorni dalla richiesta.	Svolta sempre nei tempi previsti.	Alessandra
Volture.	Espletamento della pratica.	In ordine di protocollo.	Svolta	Francesca
Frazionamenti.	Deposito e predisposizione atto.	In ordine di protocollo.	Svolta	
Atti notarili.	Deposito e ricevuta di riferimento.	In ordine di protocollo.		
Attestazioni ai sensi L.R.10/1996	Predisposizione e verifica dell'atto.	In ordine di protocollo.		
Alloggi in zona PEEP	Verifica convenzione, verifica diritto di opzione da parte del Comune, predisposizione atto di competenza di Giunta/Consiglio Comunale, rivalutazione prezzo di cessione e/o locazione. Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà a seguito della deliberazione di consiglio comunale. Nel 2014 non sono pervenute richieste.	In ordine di protocollo.		
Agibilità.	Verifica della documentazione presentata, sopralluogo e predisposizione atto. Sopralluoghi a campione per verifica dei requisiti igienico-sanitari e rispondenza al titolo edilizio rilasciato.	In ordine di protocollo.	Svolta in ordine di protocollo con controllo documentazione, aggiornamento cartografico.	Francesca, Silvia.
	Inserimento dei nuovi edifici nella cartografia di base tramite procedura predisposta nel corso del 2007.		Svolta.	Francesca, Silvia.

Autorizzazione allo scarico	Verifica della documentazione presentata, eventuale sopralluogo e predisposizione atto.	In ordine di protocollo.	Svolta.	Francesca, Silvia.
Ulss n.8 di Montebelluna (TV) - Dipartimento	Predisposizione e invio pratica per il parere del competente Dipartimento ed eventuale sopralluogo	In ordine di protocollo.	Attività divenuta residuale nel procedimento. (Attestazione dei tecnici).	
Soprintendenza dei Beni Ambientali ed Architettonici.	Predisposizione e invio pratica soggetta al parere del competente organo, con allegata Relazione tecnica illustrativa ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/2004.	In ordine di protocollo.	Svolta	Alessandra
Abusi edilizi.	Comunicazione agli Enti competenti.	Entro il 5 di ogni mese.	Svolta	Francesca, Silvia.
Copie semplici e copie conformi all'originale.	Ricerca e predisposizione del documento.	In ordine di protocollo.	Svolta	Francesca
Pratiche edilizie in aree sottoposte a vincolo idrogeologico-forestale.	predisposizione documentazione da parte personale ufficio e rilascio del successivo nulla-osta.	Rilascio del nulla-osta in ordine di protocollo.	Svolta	Responsabile P.O., Fabio, Silvia.
Commissione Edilizia e Commissione Edilizia Integrata.	Espletamento delle pratiche edilizie ordinarie e pratiche soggette a condono edilizio.	A scadenze mensili e qualora se ne evidenzia la necessità.	Attività ora sostituita da Commissione per Paesaggio.	Responsabile P.O., Alessandra, Fabio, Silvia.
Piani urbanistici.	Verifica del rispetto della normativa vigente.			
Informazione a strumenti urbanistici.	Disponibilità del personale nel seguire i professionisti e l'utenza in generale in relazione alla verifica delle misure di Salvaguardia con il Piano d'area del Montello.	In orario di apertura al pubblico e/o previo appuntamento.	Svolta	Istruttori in genere.
Eventuali richieste effettuate dall'Amministrazione all'ufficio	Verifica e predisposizione dell'atto necessario.		Svolta	Istruttori in genere.
Deposito calcoli strutturali.	Ricezione della pratica.	Dal 01.01.2002 a carico del Comune non più del Genio Civile.	Svolta	Francesca
Nuova normativa sismica.	In relazione alla nuova individuazione del territorio comunale come soggetto alla normativa sulle costruzioni in zona sismica, dovrà essere predisposto l'elenco mensile del pratiche da inviare al Genio Civile.	Elenco delle pratiche sismiche da predisporre mensilmente al genio civile.	Svolta	Alessandra, Francesca.
Sportello Unico per le Attività Produttive	Collaborazione con l'ufficio Tributi per la ricezione, istruttoria e adempimenti conseguenti per rilascio dei relativi atti. Convocazione delle conferenze di servizi e scelta della procedura in base alla normativa regionale vigente L.R. n. 4 del 2008, su competenze del Consiglio Comunale.	Quelli previsti dalla norma. Dal mese di ottobre 2014 ricezione solo pratiche telematiche	Svolta per tutti interventi su attività produttive da luglio 2014	Silvia, Fabio, Meri, Alessandra, Responsabile P.O.

Sportello Unico per l'Edilizia	Adeguamento dell'organizzazione dell'ufficio in base all'entrata in vigore del Testo Unico per l'Edilizia che innova e modifica tale settore.	Entrata in vigore della seconda parte del D.P.R 380/2001 il 01.01.2004.	Collegata con SUAP	
Decentramento attività catastale	Cessata la convenzione con Geo-Marca – in quanto il progetto si è arenato.		Svolta e migliorata la procedura con utilizzo del SW Halley - protocollo informatico.	Tutto l'ufficio.
SNELLIMENTO ATTIVITA' DELL'UFFICIO	Utilizzo della posta elettronica per le comunicazioni ai professionisti ed agli altri enti pubblici; utilizzo della firma digitale; protocollazione da parte dell'ufficio dei documenti in uscita.	Attività iniziata dallo scorso mese di agosto 2005.	Svolta	Tutto l'ufficio.
Aggiornamento cartografico – sistema informativo territoriale. GIS realizzato dal BIM Piave.	Aggiornamento della cartografia mediante l'inserimento di tutti i nuovi edifici costruiti (dal rilascio agibilità) e delle lottizzazioni collaudate. Predisposizione di procedure automatizzate per l'aggiornamento.	Nel corso dell'anno		
			Svolta	Tutto l'ufficio.
ATTIVITA' EXTRA PEG	Invio dati per aggiornamento SIT - BIM Piave		dal 2012	Responsabile P.O.
	Collaborazione con ufficio tributi per controlli ICI - verifica pratiche edilizie.		Nel corso dell'anno	Responsabile P.O. - istruttori

COMMERCIO

Obiettivo	Capitoli di gestione	Tempi
Autorizzazioni di polizia amministrativa – ottimizzazione dei tempi di gestione delle pratiche, compatibilmente con i tempi necessari al passaggio delle stesse per altri uffici interni o per enti esterni.		Tutto l'anno
Agricoltura: iniziative di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici del territorio, dai vini alla patata, dai funghi al coniglio.	Cap. 1698 uscita; Cap. 1570 uscita.	
Manifestazioni temporanee: gestione organizzativa della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, gestione del procedimento di autorizzazione e coordinamento tra i membri della commissione interni (uffici comunali: tecnico e polizia municipale), ed i tecnici appartenenti agli enti esterni (esperti di elettrotecnica, vigili del fuoco, tecnici ulss e prefettura)		Tutto l'anno
Attività sanzionatoria e di controllo. Supporto all'attività ispettiva degli organi esterni, principalmente ispettori dell'ulss, nas dei carabinieri, seguendo i procedimenti di sequestro, di applicazione e commisurazione delle sanzioni, gestendo anche il procedimento di contraddittorio con audizione dal sindaco, secondo le procedure previste dalla legge.	Cap. 424 entrata	Tutto l'anno
Commercio su aree pubbliche – rilascio di autorizzazioni temporanee in occasione di feste o sagre, rilascio di autorizzazioni per itineranti, gestione degli operatori titolari di posteggio fisso nel mercato settimanale e degli operatori precari presenti.		
Gestione delle procedure per l'assegnazione dei posteggi fissi resisi eventualmente disponibili, valutando i possibili interventi per valorizzare il settore alimentare del mercato.		
	Cap. 609 entrata	Tutto l'anno
Commercio su aree pubbliche – verifica della sperimentazione dei nuovi posteggi e delle variazioni effettuate al mercato settimanale e, in caso di riscontro positivo, conseguenti adempimenti di variazione del piano comunale del commercio su aree pubbliche.		
Commercio su aree pubbliche – valutazione della possibilità di istituire un nuovo mercato nella frazione di Selva, individuando la giornata e l'area maggiormente idonee per la sperimentazione.		

Pubblici esercizi - saranno gestiti tutti i procedimenti di attivazione, variazione, subingresso e cessazione delle attività, nonché monitorati gli effetti delle recenti liberalizzazioni e la computabilità con i criteri di programmazione del rilascio di nuove autorizzazioni, adottati in base alle linee guida regionali.		Tutto l'anno.
Carburanti - La recente liberalizzazione introdotta dalla normativa statale dovrà essere recepita a livello regionale e quindi applicata dal Comune, per procedere a colmare le attuali carenze del servizio con nuovi insediamenti di impianti stradali, per altro già possibili in quanto la recente revoca di un impianto difforme ha reso disponibile il contingente per una nuova autorizzazione.		Nel corso dell'anno
Commercio fisso. revisione dell'applicazione delle regolamentazioni locali vigenti, rivedendo anche il ruolo del Comune in termini di gestione e programmazione della rete distributiva, per effetto delle recenti norme di liberalizzazione. Valutazione e revisione dell'applicazione dei criteri comunali sulla rete distributiva, con particolare riguardo alla tutela degli esercizi di vicinato, armonizzando l'apertura di medie e grandi strutture anche attraverso una pianificazione urbanistica. Il Comune valuterà inoltre i possibili interventi volti a incentivare, coordinare ed armonizzare gli insediamenti nei nuovi centri urbani del capoluogo e delle frazioni, che stanno prendendo volto, anche in relazione agli equilibri con altri tipi di attività e servizi insediati.	Cap. 1642 uscita	Nel primo semestre
Turismo e strutture ricettive. Supporto e patrocinio alle iniziative dei privati e delle associazioni volte ad incrementare le presenze turistiche nel territorio, qualora ritenute meritevoli e compatibili con le peculiarità del territorio stesso, legate principalmente ad escursioni naturalistiche ed al ciclo-turismo, anche in collegamento con un turismo di carattere eno-gastronomico. Saranno inoltre offerte le possibilità di pubblicizzare le iniziative meritevoli attraverso il sito internet del comune. Saranno seguite attentamente tutte le iniziative volte alla promozione del territorio del Montello, anche promosse da altri Comuni limitrofi, dalla Provincia, o da altri enti o consorzi sovracomunali o dalle Associazioni di categoria.	Cap. 1698 uscita	Nel corso dell'anno
	Cap. 1570 uscita	
Turismo – collaborazione con lo IAT, sportello di informazione ed accoglienza turistica posto a Montebelluna al quale il Comune ha aderito e che interessa tutti i Comuni della zona, la cui attività verrà seguita e promossa		Per tutto l'anno
Turismo – adempimenti conseguenti all'Associazione temporanea di Scopo, fatta con i comuni contermini e Cornuda capofila, per la redazione di un progetto candidato a finanziamenti regionali nel campo del turismo rurale.		Nel corso dell'anno

<p>Acconciatori, barbieri ed estetiste. l'artigianato di servizio delle attività di acconciatore, barbiere ed estetista, è stato oggetto nel corso del 2010 di una nuova regolamentazione comunale, anche sotto il profilo degli orari e delle giornate di apertura, che dovrà essere verificata nella sua applicazione concreta.</p>		<p>Per tutto l'anno</p>
<p>Strutture socio-sanitarie. Gestione dei procedimenti che la recente norma regionale ha attribuito al comune in merito all'autorizzazione al funzionamento di strutture sociali (asili) e socio-sanitarie (ambulatori). La fase transitoria prevede il rilascio di nuove autorizzazioni anche per le attività già esistenti, per le quali dovranno essere fatte verifiche di rispetto dei nuovi parametri. Per quanto riguarda le strutture strettamente di tipo sociale (asili) il Comune ha delegato l'ULSS, mantenendo un ruolo di coordinamento e di controllo</p>		<p>Per tutto l'anno.</p>
<p>Fiere e manifestazioni – in accordo con l'Assessorato di reparto, saranno supportate a livello amministrativo ed eventualmente anche economico, le iniziative che saranno ritenute meritevoli per le loro finalità di promozione del territorio e dei suoi prodotti tipici, in sinergia con gli interventi e le iniziative intraprese in materia di agricoltura, commercio ed artigianato dal Comune.</p>	<p>Cap. 1570 uscita</p>	<p>Tutto l'anno</p>
<p>Sportello Unico per le Attività Produttive - L'ufficio darà corso agli adempimenti previsti dalla nuova regolamentazione dello sportello, valutando in corso le problematiche che emergeranno e le diverse possibilità di gestione e di interazione tra i vari uffici ed enti coinvolti, primo tra tutti la Camera di Commercio alla quale viene attribuito un ruolo di regia degli sportelli, seguendo il percorso concordato a livello provinciale tramite l'associazione dei comuni.</p>		<p>Nel corso dell'anno</p>
<p>Snellimento dei procedimenti – collaborazione con il centro studi amministrativi della marca trevigiana per il "progetto Unico per l'impresa" di costante aggiornamento delle procedure e della modulistica, e costante attenzione all'organizzazione interna dell'ufficio ed ai suoi strumenti a disposizione, anche di tipo informatico, per ottenere sempre maggiore snellimento, chiarezza, efficacia e tempestività nelle risposte alle istanze degli operatori economici e della cittadinanza, anche adottando gli opportuni interventi regolamentari.</p>	<p>Cap. 1642 uscita</p>	<p>Per tutto l'anno</p>

OBIETTIVI	ATTIVITA'	TEMPI	ATTUAZIONE
Aggiornamento e potenziamento del Sito Internet	- Inserimento e aggiornamento del Sito Internet	Nel corso del 2014.	Svolta
	- Potenziamento con la creazione di una parte autonoma relativa all'ufficio culturale.		
	- Creazione di nuove pagine web per singole attività all'interno del sito comunale.		
E-government	- Aggiunta la sito comunale di contenuti informativi per i cittadini riguardante i dati anagrafici, l'ufficio tributi, l'urbanistica, il bilancio, le delibere di consiglio e di giunta, ecc.	A partire dal 1° febbraio 2007.	Svolta
Albo pretorio on-line	- Pubblicazione degli atti sul sito internet	Attività iniziata dal 1° gennaio 2010	Svolta
Gestione flussi documentali, protocollo informatico.	- Nuova gestione del protocollo informatico.	Iniziato da febbraio 2004.	Svolta
	- Predisposizione del manuale per la gestione delle attività connesse al protocollo informatico secondo la normativa in vigore.		Svolta
Sistema informativo territoriale	- Predisposizione delle cartografie di base per la gestione informatizzata del territorio, con il collegamento con la procedura GPE delle pratiche edilizie.	Nel corso del 2014.	Svolta
Manutenzione delle attrezzature informatiche	- Manutenzione stampanti	Nel corso del 2014.	Svolta
	- Manutenzione personal Computer		
Ampliamento delle Rete di PC o sostituzione	- Acquisto nuove Stampanti per gli uffici in sostituzione di quelle vecchie;	Nel corso del 2014.	Svolta
	- Acquisto di PC nuovi in sostituzione di quelli obsoleti;		
Sicurezza del Sistema Informatico	- Acquisto di licenze antivirus;	Nel corso del 2014.	Svolta
	- Controllo della sicurezza del sistema informatico anche in relazione alla Privacy;		
Manutenzione Software di base.	- Impegni di spesa per il canone di manutenzione del Software di base con la ditta Halley Informatica.	Nel corso del 2014.	Svolta
Abbonamenti a fornitori	- Rinnovo abbonamenti a fornitori di servizi: Ancitel, Eliocartotecnica, Il Sole 24 ore e altri;	Nel corso del 2014.	Svolta
Manutenzione e canone assistenza fotocopiatori	- Controllo dei fotocopiatori;	Nel corso del 2014.	Svolta
	- Liquidazioni e contratti con ditta DSI e con LARA Service.		
	-		

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – TRIBUTI ANNO 2014

UFFICIO RAGIONERIA

L'ufficio ha ottemperato agli adempimenti istituzionali previsti dalla normativa e dai regolamenti in particolare:

- La predisposizione dello schema di bilancio annuale, del pluriennale e della relazione Previsionale e programmatica;
- Il conto consuntivo;
- La contabilità analitica, preventiva e consuntiva;
- Rilevazione dei flussi finanziari;
- Delibere di variazione di bilancio riequilibrio di bilancio, raccolta di dati e statistiche;
- Contabilità fiscale con le relative dichiarazioni annuali.(IVA, IRAP, 770);
- Tenuta, aggiornamento, completamento dell'inventario 2014 dei beni dell'Ente;
- Trattamento economico del personale dipendente con tenuta delle relative posizioni previdenziali ed assistenziali, rendiconti e certificazioni mensili e annuali, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali del personale;
- Gestione del personale non dipendente quali Lavori Socialmente utili o utilizzo voucher;
- Nel corso del 2014 si è perseguito un costante monitoraggio dei flussi di cassa e competenza ai fini del rispetto del patto di stabilità, pur nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa si sono pagati investimenti per 1.508.000,00 €;
- Controllo di gestione;
- Rapporti con l'organo di revisione dei conti, adempiendo ai compiti previsti dalla legge e dal regolamento di contabilità (pareri su delibere, verifiche trimestrali di cassa);
- Servizio economato provvedendo all'emissione dei buoni dell'Economo, e alla gestione del servizio, predisponendo gli atti e i rendiconti necessari;
- Verifica degli agenti contabili e dei consegnatari dei beni;
- Gestione del rendiconto servitù militari e pagamento ai beneficiari delle relative indennità;
- Gestione delle assicurazioni dell'ente e dei rapporti con il Broker Assicurativo;
- Gestione dei veicoli dell'Ente per quel che riguarda le tasse automobilistiche, sinistri e assicurazioni;
- Predisposizione di pratiche per l'appalto di forniture varie (cancelleria, materiale vario di consumo per gli uffici comunali, materiale di pulizia, carburanti e lavaggio automezzi ecc), gestioni convenzioni Consip e MePa;
- Gestione dei rapporti col tesoriere Comunale.
- Sono state emesse n. 946 reversali di incasso e n. 2741 mandati di pagamento, provvedendo ai controlli trimestrali di cassa e gestendo i rapporti con la tesoreria dell'ente;
- Hanno dato un buon riscontro i 2 terminali P.O.S. installati in biblioteca e in municipio per agevolare e diversificare le forme con cui i cittadini possono effettuare i pagamenti, nel 2014 le transazioni effettuate sono state circa 228;
- Si è provveduto alle relazioni con Prefettura, Corte dei Conti, Regione Veneto e Provincia che nel corso dell'anno hanno inviato all'ufficio Ragioneria questionari, relazioni e richieste dati;
- Tutte le operazioni di cui sopra sono state adempiute entro i termini prefissati;
- Dal 2014 vengono monitorati i tempi medi di pagamento delle fatture, il dato finale anno 2014 è di - 7 giorni sulla scadenza fatture, quindi mediamente i pagamenti del nostro ente sono eseguiti una settimana prima della scadenza delle fatture.

- Nel corso del 2014 tutto il personale dell'area Ragioneria Tributi ha dovuto cimentarsi su novità normative a 360 °, partecipando a diversi incontri di aggiornamento e giornate di formazione, in particolare (per citare i più importanti) in materia di:
 - ✓ Nuova contabilità ex d.lgs. 118/2011
 - ✓ PCC, piattaforma certificazione crediti e fattura elettronica
 - ✓ IVA, split payment e adempimenti correlati
 - ✓ Novità tributarie
 - ✓ Personale (nuovo CU, nuovi adempimenti contributivi previdenziali) ecc.

UFFICIO TRIBUTI

IMU il D.L. 6 dicembre 2011 n. 201 ha istituito l'imposta municipale propria IMU, con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 2012 l'ente ha approvato il regolamento per l'applicazione dell'imposta e con delibera consigliere 40 del 29.12.2014 sono state approvate le aliquote e le detrazioni per l'anno 2015.

Nel corso del 2014 l'ufficio tributi ha gestito la nuova imposta garantendo ai contribuenti un concreto aiuto per la corretta compilazione del modello F24.

Si è provveduto a pubblicare sul sito dell'ente la normativa di riferimento e ad installare un applicativo per il conteggio automatico e la compilazione del modello F24, e a garantire la massima apertura per il pubblico da parte del personale dell'ufficio tributi sia nel mese di giugno che di dicembre.

Nel corso del 2014 presso l'ufficio tributi si sono recati circa 1700 contribuenti, le domande dei quali sono state totalmente evase.

Nel mese di dicembre è emerso il "problema" dell'IMU su terreni Montani in quanto la mutata normativa ha reso non più esenti i terreni situati nel Comune di Volpago del Montello.

Si è fatta un po' di chiarezza sull'argomento solo nei primi mesi del 2015, tale fase di incertezza tra fine 2014 e inizio 2015 ha contribuito ad aumentare l'afflusso di contribuenti allo sportello, e ha costretto l'ufficio a rivedere ed aggiornare il software gestionale e le banche dati.

ICI.

L'ufficio ha continuato l'attività di accertamento dell'evasione dell'imposta, proseguendo con il lavoro di allineamento delle posizioni contributive; si sono verificate le dichiarazioni di variazioni ICI, le successioni, gli accertamenti delle proprietà immobiliare urbane presentate all'Agenzia del Territorio/Entrate, le eventuali pratiche urbanistiche, l'identificazione delle aree fabbricabili utilizzando il Sistema Integrato Territoriale.

Si è provveduto alla registrazione delle notifiche e degli incassi relativi agli accertamenti.

L'attività di accertamento è stata effettuata per le annualità dal 2009 al 2011.

Nel corso del 2014 sono stati emessi accertamenti per un totale di € 100.000,00, per un incasso di circa 76.000,00 €.

TASI:

componente della Imposta Unica Comunale (IUC) insieme all'IMU e alla TARI con decorrenza dal 1° gennaio 2014 è un tributo destinato a finanziare i costi per i servizi indivisibili;

La base imponibile come stabilito dall'articolo 1 - comma 675 della Legge n. 147/2013, è quella prevista per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU).

L'aliquota massima complessiva di IMU e TASI non può superare i limiti prefissati per la sola IMU.

Nel comune di Volpago l'aliquota fissata è:

- 1,5 per tutti i fabbricati comprese le unità immobiliari adibite ad abitazione principale e relative pertinenze
- 1,0 per mille aliquota ordinaria da applicare ai fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 8 del l'art. 13 del D.L. 201/2011;
- 1,5 per mille aliquota per tutti i fabbricati comprese le unità immobiliari adibite ad abitazione principale e relative pertinenze

Viene azzerata l'aliquota per le aree fabbricabili e gli alloggi regolarmente assegnati dall'Agenzia Territoriale per la casa;

Il gettito complessivo previsto nel 2014 stimato sulla base degli incassi accertati con l'acconto di giugno era di € 800.000,00, e gli incassi di fine anno hanno confermato il gettito previsto.

La gestione della Tasi si è aggiunta alle attività dell'ufficio tributi in corso d'anno, creando non pochi problemi sia legati all'afflusso di contribuenti allo sportello sia all'aggiornamento del gestionale e della banca dati utilizzato dall'ufficio.

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

L'anno 2014 per l'Ufficio di Polizia Locale, il costante impegno di tutto il personale impiegato, ha permesso di raggiungere gli obiettivi istituzionali fissati nel programma, operando a 360 ° su quasi tutte le materie di competenza e previste dall'ordinamento giuridico.

La particolare attenzione prestata alle problematiche della tutela dell'ambiente ed in particolare al controllo e contrasto all'abbandono dei rifiuti, ha dato degli ottimi risultati, nonostante le sempre maggiori difficoltà incontrate nell'individuazione dei trasgressori e la diffusione su tanta parte del territorio, sia ad una maggiore sensibilizzazione da parte dei cittadini stessi sul fenomeno. Anche sul fronte, combustione dei rifiuti, questo Ufficio ha adottato una sistematica azione preventiva di informazione e repressiva nei confronti di coloro che non conferiscono i rifiuti nei modi previsti dal regolamento Comunale.

Sul campo stradale, ulteriori modifiche e gli aggiornamenti continui al Codice della Strada e la loro nuova applicazione hanno richiesto un forte impegno organizzativo e di costante aggiornamento del personale. Inoltre si è reso necessario un forte impegno organizzativo nel rappresentare l'Ente e tutelare l'operato di questo Servizio, nelle controversie con gli utenti della strada innanzi al Giudice di Pace ed all'ufficio del Prefetto.

E' stata attuata una vigilanza stradale continua e costante di tutto il territorio, finalizzata alla repressione dei comportamenti in contrasto con le norme del Codice della strada, quali eccesso di velocità, mancato uso delle cinture di sicurezza, uso del telefonino, ecc. L'utilizzo del dispositivo per il rilevamento delle infrazioni semaforiche FTR, congiuntamente all'utilizzo del Telelaser, ha permesso di attuare una forte azione dissuasiva e di prevenzione atta a tutelare la sicurezza dei cittadini, e nel contempo di reprimere i comportamenti trasgressivi.

L'istituzione della nuova ZTL ha comportato forte impegno da parte di quest'ufficio, con controlli effettuati anche nei giorni festivi con numero considerevole di violazioni accertate.

La situazione del territorio è stata continuamente monitorata con controlli giornalieri, a macchia di leopardo allo scopo di prevenire comportamenti illeciti in danno alla Comunità, sia sul fronte microcriminalità, con posti di controllo, privilegiando sia luoghi a maggior densità commerciale, a presidio delle banche, Uffici Postali, supermercati e farmacie ecc, sia attività più isolate nel territorio, soprattutto a ridosso del periodo Natalizio, periodo nel quale sono più frequenti i reati di tipo predatorio.

Sul fronte immigrazione, viene attuata costante ed intensa vigilanza, sul rispetto delle norme sul soggiorno, che ha consentito di accertare numerose violazioni amministrative in materia di immigrazione. Sul fronte occupazione degli immobili questo ufficio è intervenuto più volte a supporto dei cittadini con proprietà oggetto di occupazione abusiva da parte di cittadini stranieri con conseguente allontanamento degli inquilini abusivi.

Costante è stata la collaborazione con i servizi comunali ed in specie con il Servizio Lavori Pubblici e quello dell'Urbanistica che ha portato all'accertamento di numerosi illeciti penali, ed amministrativo in campo edilizio, nonché al concorso nella migliore realizzazione delle nuove infrastrutture nel territorio comunale.

Per l'Ufficio anagrafe vengono eseguite tutte le verifiche anagrafiche nonché verifica dei cambi abitazione e censimento dei cittadini stranieri.

La presenza costante alle scuole Elementari, all'orario di entrata e di uscita ha consentito di evitare fenomeni di bullismo, o altre attività illecite in danno dei minori nonché di regolare la viabilità.

Inoltre in collaborazione con le scuole dell'infanzia ed elementari si sono tenuti dei corsi di educazione stradale, che nel periodo primaverile ed estivo si sono concretizzati con più uscite presso il campo stabile di educazione stradale della Provincia, situato a Trevignano.

La costante presenza nel territorio ha consentito di controllare e gestire il fenomeno del randagismo dei cani, ed a reprimerne eventuali comportamenti illeciti, da parte dei detentori.

La Polizia Locale non ha mancato di presenziare e coordinare gli interventi in occasione delle innumerevoli ricorrenze e manifestazioni che ogni anno hanno luogo nel territorio Comunale, dalla scorta ai funerali, e processioni varie, alle innumerevoli gare ciclistiche e podistiche, concerti serali, sagre paesane, e il Carnevale, attività svolta sia di giorno che di notte.

La costante ed assidua presenza su tutto il territorio comunale ha reso possibile l'instaurazione di un rapporto di sempre maggior fiducia dei cittadini per il lavoro svolto da questo Servizio.

L'attività concretamente svolta da questo Ufficio di Polizia locale nell'anno 2014 può essere così riassunta nell'effettuazione dei servizi d'istituto sotto elencati :

- Servizi scolastici (controllo all'entrata e all'uscita degli studenti dalle scuole del Comune) numero tre scuole, Elementari di Selva, Volpago e Venegazzù.
- Servizio di regolazione del traffico al mattino agli incroci ed in occasione di funerali ;
- Servizio d'ordine ai Consigli Comunali;
- Servizio con Ospedale Psichiatrico di Trattamento Sanitario Obbligatorio;
- Partecipazione alle varie manifestazioni civili, ricorrenze nazionali, religiose svoltesi nel corso dell'anno, con il gonfalone, ed di iniziativa privata e mista, processioni Pasquali, Carnevale, Dieci Miglia, festa della Birra ed i numerosi concerti;
- Controllo gestione presenze e attività di vendita del mercato e delle attività commerciali nel territorio e della viabilità ad esso correlata;
- Vigilanza e controllo del fenomeno delle affissioni abusive, ed attività di monitoraggio, verifica, e regolarizzazione di tutte le installazioni e cartellonistica pubblicitaria presente nel territorio Comunale attività svolta di iniziativa e per conto dell'Ufficio tributi;
- Vigilanza sull'attività Urbanistico Edilizia e denuncia all'autorità Giudiziaria per i reati ad essa correlata;
- Vigilanza sul corretto uso del territorio, informazione e repressione del fenomeno "abbandono e combustione dei rifiuti e tutela dell'ambiente";
- Verifica dei siti per la coltivazione della ghiaia, e rispetto delle prescrizioni stipulate con convenzione correlata all'attività estrattiva in generale;
- Prevenzione della microcriminalità con controlli sistematici della situazione sul territorio comunale e sensibilizzazione della popolazione del Comune sul fenomeno stesso;
- Collaborazione con le scuole dell'Infanzia ed elementari nei corsi di educazione stradale;
- Controllo costante delle attività correlate con la presenza di cittadini extracomunitari;
- Accompagnamenti in Questura di cittadini extracomunitari non in regola con le norme sull'immigrazione;
- Denuncia all'autorità giudiziaria per reati contro il patrimonio;
- Controllo della circolazione stradale a macchia di leopardo sull'intera rete viaria comunale con particolare attenzione a tutte le vie comunali interessate dal transito di mezzi pesanti e a quelle interessate dal fenomeno dell'elevata velocità;
- Gestione e rappresentanza dell'ente presso il Tribunale per tutti i ricorsi correlati all'attività sanzionatoria esterna;
- Rilevamento dei sinistri stradali;

- Rilevamento di danni ad opere pubbliche ed avvio e gestione della procedura di ripristino;
- Gestione finanziaria e acquisto materiali ed attrezzature per la Protezione Civile;
- Gestione finanziaria spese cattura cani randagi nel territorio Comunale;
- Consulenza, assistenza legale ed intervento, ai cittadini per liti, e problematiche correlate alla pacifica convivenza;
- Regolamentazione e gestione della cantieristica ed opere sulla sede stradale, emissione di ordinanze per regolare la viabilità;

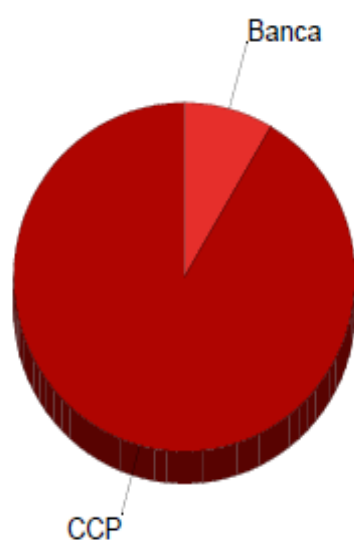
All'attività esterna si è affiancata quella amministrativa e gestionale, da svolgersi all'interno dell'Ufficio, che impegna costantemente e giornalmente, quali, il ricevimento del pubblico, gestione dei verbali, denunce, lamentele segnalazioni, sviluppo dei sopralluoghi ed attività di verifica correlata, ricorsi, pareri ecc.

L'attività concretamente svolta nel corso dell'anno 2014, può essere numericamente rappresentata come segue :

- N°. 1263 verbali complessivi per infrazioni al Codice della Strada, vedi File allegato completo e dettagliato delle violazioni al cds accertate con relativi diagrammi a torta comprensivo del verbalizzato e dei pagamenti introitati.
- N. 17 verbali per infrazioni a leggi e regolamenti tra cui, abbandono e combustione di rifiuti e ambiente, incauta custodia di animali, commercio, cessione di fabbricato, ospitalità stranieri.
- N° 15 ricorsi gestiti con Udienza presso il Tribunale di Treviso.
- N. 330 ca, interventi per abbandono di rifiuti, di cui non si è potuto individuare il responsabile, e per illeciti ambientali di altro tipo e relativa segnalazione per il recupero al gestore per la raccolta dei rifiuti.
- N.6 sequestri di autoveicoli per mancata copertura assicurativa.
- N.09 rilevazioni d'incidenti stradali.
- N. 18 denunce all'autorità Giudiziaria per abusivismo edilizio di carattere penale e reati in genere.
- N. 22 accertamenti edilizi di carattere amministrativo.
- N.479 accertamenti anagrafici.
- N° 63 Ordinanze di chiusura strade per lavori o manifestazioni
- N.6 accertamenti per la Camera di Commercio verifica e regolarità di attività commerciali.
- Un numero rilevante non quantificabile di notifiche, accertamenti, indagini delegate, per altri enti Tribunale, Questura, Prefettura ed altri Comandi di Polizia.

Statistica pagamenti per tipologia

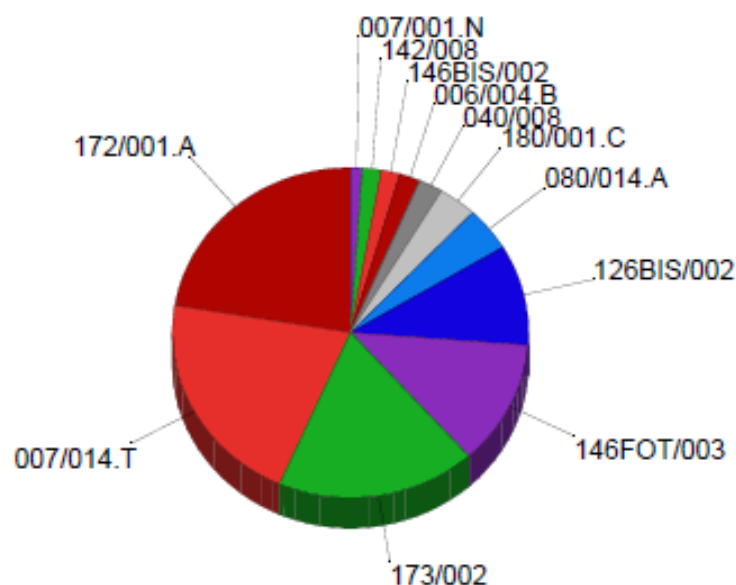
Statistica su 1.019 pagamenti totali, accertamenti rilevati dal 01/01/2014 al 31/12/2014



Tipo pagamento	Q.tà scontata	Importo scontato	Q.tà normale	Importo normale	Q.tà totale	%	Importo totale
CCP	648	53.889,46	285	35.149,75	933	91,56	89.039,21
Banca	40	3.521,10	46	8.470,60	86	8,44	11.991,70
	688	57.410,56	331	43.620,35	1.019		101.030,91

Statistica accertamenti per infrazione

Statistica su 1.202 accertamenti. Infrazioni accertate dal 01/01/2014 al 31/12/2014, dal codice 000000/000.A al codice ZZZZZZ/999.Z



Codice	Articolo comma	Descrizione sintetica	Q.ta	%	Tot. Importi
172/001.A	172-1/10	Manc.uso cinture d/conducente vei.cat.M1/N1/N2/N3	249	20,72	19.920,00
007/014.T	7-14	Divieto di transito. Zona a traffico limitato	235	19,55	18.800,00
173/002	173-2/3	Uso di cuffie sonore e di telefoni	201	16,72	32.481,00
146FOT/003	146-3/3	Attraversamento di incrocio con FOTORED	136	11,31	24.030,00
126BIS/002	126-2	Omette di fornire i dati conducente FOTORED	110	9,15	31.522,50
080/014.A	80-14	Omessa revisione	48	3,99	8.064,00
180/001.C	180-1/7	Mancanza della patente di guida	39	3,24	1.642,00
040/008	40-8	Superamento della striscia longitudinale	24	2,00	1.027,00
006/004.B	6-4/14	Obblighi, divieti e limitazioni	21	1,75	1.764,00
146BIS/002	146-2	ARRESTO IRREGOLARE IN PRESENZA DI LUCE ROSSA	19	1,58	915,70
142/008	142-8	Superamento limite di velocità tra 10 e 40 km/h	19	1,58	3.192,00
007/001.N	7-1	Obblighi, divieti e limitazioni	12	1,00	492,00
158/001.I	158-1/5	Divieti fermata/sosta. Sui marciapiedi	11	0,92	924,00
180/001.E	180-1/7	Mancanza certificato di assicurazione (generico)	10	0,83	410,00
180/001.A	180-1/7	Mancanza del documento di circolazione	9	0,75	369,00
146/002	146-2	Inosservanza della segnaletica	7	0,58	287,00
142/008.A	142-8	Super. limite categoria veicolo tra 10 e 40 km/h	7	0,58	1.176,00
193/001.A	193-1/2	Mancata copertura di assicurazione	6	0,50	5.046,00
192/001	192-1/6	Inottemperanza all'ordine di fermarsi	6	0,50	0,00
126/007	126-11	Guida con patente (o certif. di idoneità) scaduta	6	0,50	930,00
172/001.B	172-1/10	Manc.uso cinture d/pass.ant. vei.cat.M1/N1/N2/N3	5	0,42	400,00
146/003	146-3/3	Inosservanza del semaforo o segnale manuale	5	0,42	810,00
007/001.P	7-1/14	Sosta e parcheggi vietati	5	0,42	205,00
180/008	180-8	Presentazione di documenti per invito di polizia	4	0,33	1.676,00
148/012	148-12/16	Sorpasso in prossimità/corrispondenza intersezione	4	0,33	648,00
141/002	141-2/11	Controllo inadeguato veicolo da parte del conduc.	4	0,33	164,00

079/001.A	79-1/4	Alterazione nelle caratteristiche costruttive	4	0,33	336,00
191/001	191-1/4	Precedenza ai pedoni	3	0,25	486,00
142/008.B	142-8/11	Super. limite tra 10 e 40 km/h con veic. comma 11	3	0,25	1.008,00
094/001.B	94-2/3	Omissione formalità aggiornamento carta circ. MCTC	3	0,25	2.115,00
007/014.V	7-14/6	Divieto di circolazione. Corsie riservate	3	0,25	240,00
173/001	173-1/3	Mancato uso di lenti	2	0,17	160,00
080/014.C	80-14	Ripetuta omissione di revisione	2	0,17	672,00
158/002.G	158-2/5	Divieto di sosta. Spazi per invalidi	2	0,17	168,00
158/002.E	158-2/6	Divieto di sosta. Carico/scarico merci	2	0,17	82,00
145/005	145-5/10	Arresto all'intersezione	2	0,17	324,00
142/009	142-9	Superamento limiti velocità tra 40 e 60 km/h	2	0,17	1.054,00
141/001	141-1/11	Velocità pericolosa (generica)	2	0,17	82,00
015/001.B	15-1/2	Danneggiamento di opere segnaletiche	2	0,17	82,00
190/002.A	190-2/10	Attraversamento irregolare di carreggiata	1	0,08	50,00
214/001	214-1	Fermo. Rifiuto di trasportare/custodire il veicolo	1	0,08	770,00
190/001.B	190-1/10	Circolazione fuori centro. Strada a doppio senso	1	0,08	50,00
188/001.A	188-1/4	Abuso delle strutture per invalidi	1	0,08	84,00
143/011	143-11	Circolazione di veicoli contromano	1	0,08	162,00
094/004	94-4	Omissione formalità transf. PRA (conducente)	1	0,08	353,00
094/002.A	94-4	Omessa richiesta aggiornamento per proprietà	1	0,08	353,00
216/006.A	216-6	Circolazione con carta di circolazione ritirata	1	0,08	0,00
191/002	191-2/4	Strade prive di attraversamenti	1	0,08	162,00
182/001.C	182-1	Ciclisti affiancati fuori centro abitato	1	0,08	25,00
180/008.A	180-8	Mancata presentazione per fornire informazioni	1	0,08	419,00
180/001.F	180-1/7	Mancanza certificato assicurazione (ciclomotore)	1	0,08	25,00
172/003.B	172-3/10	Bambini >3 anni stat.< 1,50m su sed.ant.no sis.rit	1	0,08	80,00
158/2D/000	158-2	divieto di sosta spazi polizia	1	0,08	0,00
158/002.D	158-2/5	Divieto di sosta. Fermata autobus	1	0,08	84,00
158/002.B	158-2/6	Divieto di sosta. Impedimento ad altri veicoli	1	0,08	41,00
158/001.H	158-1/5	Divieti fermata/sosta. Attraversamenti pedonali.	1	0,08	84,00
158/001.G	158-1/5	Divieti fermata/sosta. Intersezioni in centro ab.	1	0,08	84,00
157/003.A	157-3/8	Sosta/fermata su carreggiata (fuori centro abitato)	1	0,08	41,00
157/002.A	157-2/8	Collocazione irregolare (in generale)	1	0,08	41,00
154/001	154-1/8	Cambiamento di direzione. Pericolo e intralcio	1	0,08	41,00
145/006	145-6/10	Provenienza da passaggio privato (centro abitato)	1	0,08	162,00
145/004	145-4/10	Precedenza all'intersezione con segnale	1	0,08	162,00
145/002	145-2/10	Precedenza a destra	1	0,08	162,00
143/001	143-1/13	Mano da tenere (in generale)	1	0,08	41,00
100/009	100-9/11	Installazione irregolare di targa	1	0,08	84,00
072/001.D	72-1/13	Dispositivi retrovisori	1	0,08	84,00
015/001.G	15-1/2	Danneggiamento strada per fango o detriti	1	0,08	41,00
015/001.A	15-1/2	Danneggiamento segnaletica.Pericolo per circolaz.	1	0,08	82,00
			1.263		167.471,20

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

La relazione relativa al Conto Consuntivo segue quanto descritto ed esplicitato nella relazione del Piano Esecutivo di Gestione presentato dall'Ufficio Servizi Sociali relativo all'anno 2014.

AREA MINORI E GIOVANI

Asilo Nido

L'Asilo Nido "La Mongolfiera" è un servizio consolidato nel comune di Volpago del Montello, certamente, nell'anno 2014 si è assistito ad una contrazione delle iscrizioni, ciò ha richiesto un ulteriore maggiore impegno da parte dell'ufficio servizi sociali per avviare una serie di azioni pubblicitarie. Tra le varie iniziative è stata mantenuta la sinergia già in essere con il Centro Gioco 0/3 anni per richiamare nuova utenza. Tale progettualità ha richiesto un'attiva partecipazione da parte dell'ufficio servizi sociali sia sul fronte dei contatti che a livello organizzativo.

Come di consueto è stata inoltre monitorata l'attività del nido, si è provveduto ad integrare le rette di frequenza dei minori residenti e a mantenere una costante relazione con il personale dell'asilo nido e con i genitori.

Centro Gioco

Il Centro Gioco è rimasto aperto regolarmente per n. 2 volte la settimana, per motivi di ristrettezze di bilancio, come per gli anni precedenti, la pausa estiva quest'anno è stata di due mesi: luglio e agosto. Nel mese di ottobre, inoltre, è stata inaugurata la nuova sede del Centro Gioco presso la ex scuola primaria di Volpago del Montello, più consona alle esigenze dei bambini e dei loro genitori. Il trasferimento e l'inaugurazione hanno richiesto un impegno importante del personale

Sono stati organizzati vari incontri formativi con lo psicologo a cadenza mensile, si è tenuto un corso di massaggio rivolti ai neonati dagli 0 ai 8 mesi e ai loro genitori è stato organizzato un corso di musica in fasce e uno di psicomotricità.

Attività estive scuole materne elementari e medie

Sono stati organizzati i Centri Estivi rivolti ai bambini delle scuole materne, elementari e ai ragazzi della scuola media, nella fascia oraria mattutina.

L'attività è stata gradita sia dai ragazzi che dai genitori e ha coinvolto complessivamente n. 44 minori.

Spazio Ascolto

Lo spazio ascolto è rimasto aperto a cadenza settimanale in concomitanza con l'apertura della scuola, quest'anno hanno usufruito del servizio i ragazzi di tutte le classi, i ragazzi che si sono rivolti allo sportello si sono attestati, come per l'anno precedente, intorno ad un centinaio.

Accanto allo spazio ascolto, presso la scuola media è stato mantenuto lo stesso servizio con cadenza settimanale presso il progetto giovani, quest'ultimo rivolto alle famiglie.

Gestione Progetto Giovani

Confermata sia l'apertura del progetto giovani due volte la settimana, sia la significativa affluenza di ragazzi, sono stati realizzati diversi laboratori, prevalentemente manuali e numerose attività ludico ricreative. Prosegue il momento di spazio compiti, attivo già dal 2013, nei locali del Progetto Giovani, è un'attività che coinvolge una quindicina di ragazzini e di giovani volontari.

Proseguono gli incontri d'equipe a cadenza mensile.

Dal 2014, inoltre, il Comune di Volpago del Montello, ha aderito al Progetto Giovani di Area Montebellunese.

AREA FAMIGLIE

Progetto famiglie accoglienti o di buon vicinato

Il Progetto vede la presenza di una quindicina di persone che seguono ragazzini che presentano difficoltà sotto il profilo dell'apprendimento scolastico e della socializzazione, appartenenti a nuclei familiari disagiati.

L'iniziativa viene supervisionata dall'Ufficio Servizi Sociali e prevede oltre ad incontri individuali con le famiglie accolte e le famiglie accoglienti anche un incontro mensile di gruppo.

Erogazione assegno nucleo familiare e assegno di maternità ai sensi della legge 448/1998

Espletamento n. 42 pratiche per erogazione assegno nucleo familiare e n. 10 per assegno maternità

Attivazione sistema di agevolazione per buono Enel – Gas e Acqua

Pratiche espletate: ENEL n.104 - GAS n. 64 - ACQUA n. 48

Attivazione pratiche per Priula Solidarietà

N. 102 pratiche espletate.

Contributi per pagamento canone di locazione ai sensi della legge 431/1998 art. 11

Il Bando per il Fondo Affitti è uscito a fine 2014, la raccolta domande e il disbrigo delle stesse è stato effettuato nei primi mesi del 2015 pertanto i numeri effettivi riguarderanno l'anno 2015.

Erogazione contributi economici

Sono state istruite complessivamente n. 61 pratiche.

Sportello immigrati

Adesione al progetto di apertura dello sportello informativo per gli immigrati e per i datori di lavori.

Corso di alfabetizzazione di lingua italiana per donne straniere

Nell'anno 2014 il corso di lingua italiana per donne straniere è stato nuovamente organizzato in collaborazione con il comune di Gaiavara del Montello, come per l'anno precedente vi è stata una compartecipazione economica da parte del comune. Il numero di donne che partecipa al corso si attesta intorno alle dieci persone.

AREA ANZIANI

Disbrigo pratiche sociali varie

In particolare raccolta pratiche per impegnativa di cura domiciliare, servizio di telesoccorso/telecontrollo, buono sollievo, contributi badanti e soggetti affetti da morbo di Alzheimer e demenze correlate e abbattimento barriere architettoniche

Assistenza domiciliare e coordinamento servizio assistenza domiciliare

Gestione complessiva di n. 52 situazioni nel corso dell'anno.

Coordinamento servizio di assistenza domiciliare mediante incontri d'equipe a cadenza settimanale

Inserimento anziani non autosufficienti in Casa di Riposo

Espletamento di n. 33 pratiche per la valutazione dei casi in unità valutativa anziani e successivo inserimento in struttura.

Rette di ricovero

Integrazione rette di ricovero a favore dei soggetti meno abbienti

Soggiorni climatici

Organizzazione n. 3 soggiorni climatici estivi presso le località di Bibione, Malè (Val di Sole) e Abano Terme. L'iniziativa ha coinvolto complessivamente n. 64 anziani

Servizio Mensa Anziani

Il servizio di consegna pasti a domicilio ha coinvolto nell'anno 2014 n. 61 persone per un tot. n. 11.716 pasti consegnati nel corso dell'anno.

Servizio trasporto anziani e/o disabili

Il servizio permette di favorire l'accesso al mondo della scuola di alcuni giovani disabili e il trasporto di adulti e anziani in difficoltà presso i presidi ospedalieri e centri riabilitativi, nell'anno 2014 il servizio è stato utilizzato da circa n. 92 persone.

Attivazione Centro Sollievo Alzheimer

Il Centro Sollievo è aperto due mattine la settimana, vi partecipano utenti del territorio affetti da demenza, si procede alla valutazione dei singoli per l'accesso attraverso una visita domiciliare della sottoscritta assieme alla psicologa dell'Associazione Alzheimer.

Si effettua, inoltre, un monitoraggio mensile dei volontari che seguono questo servizio e si organizza il trasporto degli stessi alla sede del Centro Sollievo.

ATTIVITA' TRASVERSALI AI VARI SETTORI

Progetto "Incontri ravvicinati fra generazioni"

Come di consueto prosegue l'attività del coro le "Montelliane", il gruppo si trova settimanalmente per le prove, inoltre il coro si esibisce in concerti nel territorio volpaghese e nei comuni limitrofi.

Contributo Azienda Ulss 8

Pagamento mensile all'Azienda ULSS n. 8 della quota capitaria.

Sportello Donna

Lo sportello è sempre rimasto aperto nella giornata del lunedì, viene utilizzato ampiamente dalle donne del territorio. Come di consueto, nei mesi primaverili Nella primavera del 2014 è stato realizzato un laboratorio teatrale "Ad alta voce" rivolto alle donne che avevano il desiderio di mettersi in discussione sulla propria storia e il proprio percorso di vita. Da questo percorso è nato poi un gruppo di donne che si ritrova stabilmente una volta al mese per mettere in circolo le loro competenze personali.

AREA CULTURA E SPORT

RENDICONTO 2014

A) PUBBLICA ISTRUZIONE

La Regione Veneto ha confermato il contributo statale e regionale per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2014-2015: l'ufficio ha istruito la pratica per l'ottenimento delle credenziali di accesso alla procedura Web e, dal 10 settembre e fino al 10 ottobre, gli utenti interessati hanno registrato le domande in parte autonomamente, se dotati di computer, in parte rivolgendosi all'ufficio per la compilazione. L'ufficio ha provveduto al controllo e inoltrato via web in Regione di n. 62 domande tutte accolte.

Sono state predisposte le cedole librarie per la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria.

Si è proceduto, in base alla convenzione vigente per il biennio 2013 e 2014 tra il comune e gli enti gestori delle scuole dell'infanzia paritarie di Volpago, Selva e Venegazzù ad erogare il contributo annuo di euro 80.000,00 diretto a finanziare il funzionamento delle scuole e a ridurre l'importo della retta a carico delle famiglie. Ad inizio luglio il Comune ha liquidato l'intero contributo.

Nel corso del consiglio comunale del 17 marzo si è tenuta la cerimonia di consegna dei premi di Studio Comunale "Ing. Ugo Gobbato" relativi all' a.s. 2012/2013 (nove alunni licenziati dalla scuola media con il massimo dei voti e sei studenti che si sono diplomati con un punteggio tra 90/100 e 100/100). In occasione della cerimonia hanno presenziato il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Volpago Dott.ssa Maria Antonietta Bressan, il dr. Marco Fazio, responsabile Centro Documentazione Automobilismo Storico Alfa Romeo, e il Dr. Marino Parolin, presidente dell'Associazione Amici autore del libro "Ugo Gobbato: La leggenda di un innovatore senza epoca". Nella stessa seduta è stato consegnato un riconoscimento a Pier Carlo Morello di Volpago, primo studente autistico in Italia a conseguire la laurea.

E' stato predisposto il bando, con scadenza a fine novembre, per gli alunni licenziati e diplomati nell'anno scolastico 2013/2014 e sono state istruite le relative domande.

Con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 14 aprile 2014 è stato approvato il protocollo d'intesa per l'attuazione del progetto Pedibus, realizzato in collaborazione con l'ULSS n. 8, l'Istituto Comprensivo di Volpago del Montello, l'Associazione Pedibus di Treviso e Contarina Spa, e rientrante fra le azioni del progetto T.E.M.P.O. PERMETTENDO per la conciliazione dei tempi di vita-lavoro cofinanziato dalla regione Veneto.

Sono stati organizzati alcuni incontri di promozione del progetto e di presentazione dello stesso ai genitori e volontari e, in via sperimentale nei mesi di maggio e giugno, sono stati attivati alcuni percorsi per il plesso della scuola primaria di Volpago.

Il progetto ha consentito di ottenere il materiale (gilet e mantelline) per i bambini partecipanti all'iniziativa.

È stata completata la procedura per l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico: dopo aver approvato con atto di Giunta le tariffe anno 2014-2015, sono stati inviati agli alunni l'invito ad iscriversi al servizio, sono state raccolte le iscrizioni. Nella delibera di approvazione delle tariffe per il servizio di trasporto scolastico 2014-2015, come incentivo alla partecipazione al Pedibus, per i bambini che aderiranno al progetto, è stata prevista una riduzione del 30% sulla tariffa di abbonamento del servizio.

E' stata espletata la gara europea per l'assegnazione del servizio di trasporto per il triennio 2014-2017. Ad inizio agosto è risultata vincitrice della gara la ditta Euro Tours Snc di Mogliano Veneto. La gara ha assorbito notevoli risorse dell'ufficio a causa di varie modifiche normative intercorse durante lo svolgimento della gara e dalla maggiore complessità della procedura rispetto alla gara per lo stesso servizio gestita nel 2011.

L'ufficio ha provveduto a redigere i percorsi e le fermate, con relativi orari, tenendo conto delle richieste pervenute e dei percorsi dello scorso anno, a trasmetterli agli utenti che si sono iscritti al servizio e a comunicarli alla nuova ditta.

Essendo aggiudicataria una nuova ditta, l'avvio del servizio ha richiesto tempi di organizzazione molto più impegnativi in termini di tempo dedicato rispetto agli scorsi anni, con varie criticità che sono state risolte nel corso dei primi mesi di svolgimento del trasporto.

Sono stati assegnati i contributi comunali a supporto dell'Istituto Comprensivo Statale di Volpago del Montello e di Giavera del Montello.

Sono stati puntualmente erogati i contributi alla mensa scolastica don Biagio Maccagnan

B) ASSOCIAZIONISMO

Sono state raccolte, come da art. 7 e 8 del regolamento comunale, le richieste di contributi da parte delle associazioni che ne hanno fatto richiesta, sia i contributi ordinari (pervenuti entro aprile 2014) sia quelli per singole iniziative, e sono state valutate dall'amministrazione.

E' stato fornito frequente supporto logistico alle numerose e molteplici manifestazioni organizzate dalle locali associazioni, mediante la messa a disposizione di spazi (palestre, auditorium, impianti sportivi, ecc.) e il prestito di attrezzature comunali (gazebo, sedie, pannelli, transenne, arco gonfiabile, ecc.)

Sono stati assegnati locali di proprietà comunale ad alcune associazioni.

In particolare, a seguito della dismissione da plesso scolastico dello stabile che era destinato a scuola primaria di Volpago sito in Via del Medico, si è proceduto alla pulizia degli spazi al piano primo e all'assegnazione degli stessi, in forma gratuita, ad alcune associazioni del territorio, da utilizzare in qualità di sede associativa. Questa attività è stata data in gestione alla bibliotecaria Michela Tessariol, la quale ha seguito le maggior parte delle fasi, con esame delle richieste pervenute, verifica della congruità degli spazi, rapporti con l'ufficio lavori pubblici, stesura degli atti di assegnazione.

C) ATTIVITA' CULTURALI

1. Lettere e laboratori per bambini e ragazzi in biblioteca;
2. Da marzo a maggio corsi di inglese "beginners" e "business", rivolti agli adulti;
3. Da ottobre corso di teatro rivolto agli adulti, con spettacolo finale;
4. Sviluppo del progetto Catalogo opere parrocchiali, con l'obiettivo di realizzare in un paio d'anni un catalogo delle numerose ed importanti opere artistiche presenti nelle quattro Chiese del comune.
5. realizzazione, in collaborazione con SpazioHUB Fondazione La Fornace dell'Innovazione di Asolo, di un incontro di presentazione del bando Ristart_2014-Rilanciamo il territorio (il 21 marzo in auditorium comunale) e di un laboratorio attivo per collegare persone e idee nel costruire opportunità di lavoro e sviluppo (nel mese di aprile in sala consiliare);
6. Pari Opportunità: nel mese di marzo, organizzazione dei seguenti incontri:
 - Sabato 15 marzo, spettacolo "Sessualità sui generis", con il duo comico Marco e Pippo;
 - Sabato 22 marzo, "Ohi, dona dona", racconti e musiche dall'universo donna a cura di Barbapedana;
 - tra marzo e aprile sono stati realizzati i corsi di autodifesa per donne, base e avanzato;

7. Adesione al cartellone RetEventi Cultura 2014 della provincia di Treviso con la realizzazione di spettacoli teatrali e musicali. Notevole è stato lo sforzo in termini di risorse umane:
 - a. per confermare i luoghi del paese di particolare rilievo storico-culturale presso cui organizzare gli eventi (Villa Gasparini e Barchessa Loredan);
 - b. per espletare l'istruttoria relativa alla commissione di vigilanza sui pubblici spettacoli e relative prescrizioni, essendo scaduto il termine triennale dall'ultima verifica;
 - c. nell'attività di coordinamento e supporto alle associazioni incaricate dell'organizzazione della rassegna estiva teatrale (due spettacoli il 13 e il 20 giugno);
 - d. nell'attività di supporto nell'organizzazione del Recital Lirico "L'incanto della piccola lirica" tenutosi il 24 agosto;
8. Gemellaggio: in rappresentanza dell'amministrazione comunale di Volpago, dal 2 al 3 giugno 2014, si sono recati a Bree il Vicesindaco e assessore ai Gemellaggi Diego Gobbato e la Responsabile dell'Ufficio Cultura e Sport dr.ssa Elena Fregolent, al fine di riallacciare i contatti con la cittadina gemellata, dove, a seguito delle elezioni locali, è stato nominato un nuovo sindaco ed è cambiata anche l'organizzazione degli uffici belgi di riferimento per il gemellaggio. E' stato definito il periodo della Settimana Europea 2015 (dal 16 al 19 luglio) e sono stati concordati alcuni aspetti di massima del programma. E' stato pubblicizzato apposito avviso alla cittadinanza di partecipazione alla Settimana Europea con raccolta delle adesioni nella prima metà di dicembre;
9. il comune anche quest'anno ha aderito al progetto "Vacanze dell'Anima", proposto dalla Confartigiano di Montebelluna a vari comuni del territorio, con la realizzazione domenica 20 luglio in auditorium comunale di letture per bambini, degustazione di prodotti tipici locali da parte dei ristoratori del Montello (stand dei ristoratori nel retro del municipio) e dello spettacolo teatrale di Francesco Niccolini "D'amore e decrescita, la storia di André e Dorine"
10. Adesione alla "Biblioweb" provinciale con l'apertura straordinaria della biblioteca domenica 19 ottobre 2014. In occasione della Biblioweb sono state organizzate:
 - Sabato 11 ottobre una lezione-concerto musicale rivolta ai bambini da 0 a 36 mesi e, nell'ambito del progetto "Nati per leggere", la consegna di un libro-dono a tutti i bambini nati nel 2013;
 - Giovedì 16 ottobre un incontro serale rivolto agli adulti "La nuova cultura del fare: chi sono i Makers?" in collaborazione con l'Arduino User Group e lo SpazioHUB Fondazione La Fornace dell'Innovazione di Asolo;
 - Domenica 19 ottobre laboratori "MAKE & PLAY" per i bambini da 4 a 12 anni e presentazione di stampanti 3D in funzione e di progetti realizzati con la scheda Arduino;
 È stato inoltre ospitato, nel mese di ottobre in auditorium, il corso base di tre lezioni di Arduino per adulti organizzato dal Treviso Arduino User Group.
11. Presentazione alla cittadinanza domenica 19 ottobre 2014 delle nuove meridiane realizzate sui muri frontali dello stabile della biblioteca comunale;
12. Grande Guerra. In collaborazione con l'associazione Alpini di Volpago, sabato 25 ottobre, in palestra comunale, è stato realizzato lo spettacolo musicale "The Christmas Truce: la tregua di Natale del 1914", (e rientrato anch'esso nel cartellone di RetEventi) evento per il quale è stato ottenuto il patrocinio del Comitato Regionale Veneto per le celebrazioni del Centenario della Grande Guerra. L'evento è stato molto partecipato (circa 400 spettatori);
13. Organizzazione della lettura ad alta voce "Mi fidavo di te" sul tema della violenza di genere, a cura dell'Angelo di Gedeone il 21 novembre;
14. Organizzazione, da metà novembre a metà dicembre, dell'esposizione antologica di Ottorino Stefani e mostra dell'arte infantile "L'albero dei sogni", con la collaborazione dell'Istituto Comprensivo di Volpago del Montello;

15. Programmazione delle attività autunnali e invernali.

L'ufficio ha predisposto per tutte le attività varie forme pubblicitarie, anche curate in economia. In particolare sta trovando buon riscontro nei cittadini la newsletter del comune alla quale sono iscritti ormai oltre 2100 utenti.

Sono stati assegnati patrocini e supporto organizzativo per le numerose e varie manifestazioni sul territorio comunale.

Con la indispensabile collaborazione della squadra operai è stato garantito l'appoggio logistico.

Da febbraio 2009 il collaboratore tecnico Torresan Paolo è stato assegnato alle dipendenze operative e funzionali della Responsabile dell'Area Cultura e Sport, in modo da garantire al dipendente un unico responsabile di riferimento, pur con una molteplicità di funzioni appartenenti a più aree di attività e dando comunque priorità ai compiti inerenti alla sua qualifica di messo comunale operativo e operaio elettricista. E' stato assicurato il coordinamento fra le attività del dipendente Torresan e le esigenze che vengono comunicate dai vari uffici comunali.

D) BIBLIOTECA

E' continuata nel 2014 la positiva collaborazione tra la biblioteca e le scuole superiori di Montebelluna, in particolare il Liceo Scientifico Primo Levi, che ha visto l'inserimento di un ragazzo in stage per una formazione di un totale di tre settimane. Tale formazione è supportata dal personale di biblioteca che per tutta la permanenza dei ragazzi li segue nell'uso del software, nella ricollocazione dei libri, nell'organizzazione delle attività culturali, nel volantinaggio etc.

E' stata inoltre accolta la richiesta di stage da parte di una studentessa dell'Università Ca' Foscari di Venezia, per un ammontare di 150 ore distribuite nei mesi di giugno e luglio 2014.

Partecipazione al bando regionale P3@, promosso dalla Regione Veneto e volto ad offrire servizi gratuiti di accesso a internet, nonché di assistenza e acculturazione digitale.

Gestione delle pratiche amministrative con il supporto di una ditta esterna e in collaborazione con l'ufficio urbanistica. La domanda di partecipazione è stata accolta e grazie al finanziamento ottenuto si è proceduto con la introduzione in biblioteca della nuova strumentazione informatica.

Continuità del servizio di pubblica lettura, mediante l'acquisto di nuovi volumi, seppur limitato dalle attuali ridotte disponibilità economiche, e il rinnovo di una parte degli abbonamenti alle riviste dell'emeroteca.

Scarto essenziale dei libri deteriorati e obsoleti.

Cura di periodiche bibliografie con proposte di lettura rivolte agli utenti e alle scuole (ad esempio bibliografie per le serate sulle pari opportunità, per la giornata della legalità, sull'ecologia, sul Natale etc., ma anche proposte di lettura per l'estate e per ogni evento curato dall'ufficio cultura).

Continua l'esito positivo dell'iniziativa di interprestito gratuito all'utenza all'interno delle biblioteche del polo trevigiano, seppur con maggior parsimonia da parte delle biblioteche, visti i problemi economici sorti alla Provincia.

Collaborazione con la Provincia nella promozione del nuovo sito delle biblioteche trevigiane che dà la possibilità agli utenti di leggere l'edicola digitale e di scaricare e-book.

Catalogazione relativa alle nuove accessioni, ai doni e del materiale pregresso non ancora a catalogo.

Lecture a cura dell'Associazione "L'Angolo di Gedeone" rivolte ai bambini e ragazzi, con cadenza mensile.

Nei mesi di marzo e aprile corso base e avanzato di lettura espressiva con l'Associazione Maga Camaja.

Organizzazione dell'appuntamento "Dolce letterario", a cura dell'Associazione "L'Angolo di Gedeone", con lettura e discussione dei seguenti libri:

- Venerdì 7 marzo, "La felicità di Emma";
- Venerdì 12 dicembre, "Stoner".

Collaborazione con le biblioteche del territorio (rete BAM):

- Partecipazione alle riunioni mensili di coordinamento e scambio;
- Collaborazione nella realizzazione delle bibliografie "Storie con le maniche corte" per le elementari e "Selected Books" per le medie;
- Organizzazione (4 dicembre) di un incontro dedicato ai benefici della musica per lo sviluppo cognitivo e affettivo del bambino, rivolto a genitori e educatori, all'interno del calendario Nati per Leggere programmato da Ulss 8, Ulss 9 e rete Bam

Attività promosse:

1. Visite alla biblioteca per gli alunni di tutti i gradi di scolarizzazione;
2. Spettacolo di Carnevale (22 febbraio) rivolto alle famiglie a cura dell'Angolo di Gedeone;
3. Corso di lingua e cultura cinese per bambini (7-11 anni) nei mesi di agosto-settembre;
4. Apertura straordinaria della biblioteca con serata di promozione della lettura "Arte e Natura" il 9 luglio 2014 con letture e laboratori artistici per bambini e ragazzi di tutte le età, all'interno del calendario estivo della rete BAM;
5. Spettacolo di Natale (20 dicembre) "Natale al calduccio", a cura della compagnia teatrale "Teatro del Vento"

Gestione dell'auditorium.

E) SPORT

Stesura calendario uso palestre (due palestre presso la scuola secondaria di primo grado e due palestre rispettivamente presso il plesso scolastico di Venegazzù e quello di Selva del Montello) e gestione delle richieste di utilizzo della palestra per eventi.

Cura dei rapporti con le varie associazioni sportive.

Collaborazione con varie associazioni sportive per l'organizzazione dei seguenti eventi:

1. Incontri informativi Scuola Calcio da parte della Prodeco Calcio Montello e presentazione 11^a Torneo Montello Cup 2014 in auditorium comunale (sei serate dal 20 gennaio al 15 aprile)
2. 11^a Torneo Montello Cup - Associazione Montello CAV – Impianti sportivi comunali (dal 29 aprile al 8 giugno);
3. 1^a Corsa a Tappe Marca Alta e 11^a Corsa a Tappe tra il Montello e i colli della Marca Trevigiana - Associazione Avis Aido di Volpago in collaborazione con il Gruppo Amici del Montello – Santa Maria della Vittoria (dal 13 al 15 giugno)
4. Udinese Academy Camp – Prodeco Calcio Montello - Impianti sportivi comunali (dal 9 al 27 giugno)
5. La Terre Rosse - Settimana Internazionale Sport, turismo, territorio e sapori: 5^a International Nordic Walking Trail, International Trail, Internazionali d'Italia Series e Campionato Italiano Team Relay (Staffetta a squadre), Granfondo del Montello, – Associazione Pedali di Marca – Casa Gobbato e Impianti sportivi Comunali (dal 21 al 29 giugno)
6. 2^a Trofeo Decumanus Maximus Gara Nazionale di Tiro con l'Arco – Associazione Decumanus Maximus - Impianti sportivi comunali (19 e 20 luglio)
7. 6^a Torneo di calcio a 5 per ragazzi organizzato dal Gruppo Mergimi in palestra (30 novembre)
8. 25^a Torneo di Natale in palestra organizzato dall'A.S. Montello CAV (dal 8 dicembre 2014 al 6 gennaio 2015)

Sabato 27 settembre presso gli impianti sportivi del comune di Volpago del Montello si è svolta la settima edizione della Festa dello Sport.

La manifestazione è stata realizzata anche quest'anno con il sostegno del Consorzio B.I.M. Piave di Treviso, che ha assegnato al comune un contributo di mille euro per coprire parte delle spese di organizzazione. Si è trattato di un evento di promozione dell'attività sportiva con l'importante collaborazione delle associazioni sportive locali (hanno aderito 16 associazioni sportive) e con la partecipazione di circa 500 ragazzi e relativi insegnanti delle scuole primarie del comune. Grazie ad una importante sponsorizzazione da parte della ditta Diadora Sport di Caerano è stato possibile donare a tutti gli alunni partecipanti una maglietta tecnica sportiva.

I visitatori della manifestazione hanno potuto assistere alle esibizioni delle varie discipline sportive e, presso gli stand delle associazioni, hanno avuto anche la possibilità di provare i vari sport. Nel pomeriggio della giornata sono stati premiati vari atleti (22) per i loro meriti sportivi ed è stato consegnato un ricordo dell'evento alle associazioni partecipanti.

RELAZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICA

UFFICIO SEGRETERIA

Attività istituzionale

L'ufficio provvede ad effettuare:

1. La convocazione delle sedute di Consiglio e di Giunta, con tutti gli adempimenti conseguenti, compresa la formazione e la diramazione dell'ordine del giorno;
2. La “trasformazione” delle proposte in deliberazioni utilizzando l'apposito programma informatico;
3. La pubblicazione delle deliberazioni e la relativa trasmissione ai capigruppo;
4. La pubblicazione, registrazione e conservazione degli atti del Comune (deliberazioni, determinazioni, ordinanze e decreti).

Nel corso del 2014 si sono tenute:

- n. 7 sedute di Consiglio Comunale, con la pubblicazione di n. 50 deliberazioni;
 - n. 41 sedute di Giunta Comunale con la pubblicazione e trasmissione ai capigruppo di n. 200 deliberazioni;
- Sono state registrate pubblicate e archiviate n. 624 determinazioni.

Gli atti vengono predisposti e pubblicati, regolarmente, e in linea di massima in tempi molto brevi.

Indennità degli amministratori

Sono state effettuate le liquidazioni delle indennità relative al 2014 di competenza dell'ufficio segreteria: indennità di presenza dei Consiglieri comunali, indennità di presenza ai membri della commissione edilizia.

Registrazione dei contratti

L'Ufficio ha inoltre provveduto alla repertoriazione di numerosi contratti.

Gli atti vengono predisposti, registrati presso l'Agenzia delle Entrate e, quando necessita, trascritti presso l'Agenzia del Territorio; l'adempimento viene effettuato con regolarità, in tempi molto brevi e con una sostanziale ottimizzazione del servizio.

Statuto e Regolamenti

L'ufficio ha verificato l'esigenza di aggiornamento e modifica dei regolamenti di propria competenza per adattarli alle modifiche legislative o alle nuove esigenze dell'Ente, predisponendone alcuni di nuovi (regolamento delle spese di rappresentanza).

Gestione della sezione del sito “Amministrazione Trasparente”

Nel corso del 2013 si è provveduto ad adempiere alle prescrizioni del D. Lgs. 33/2013, pubblicando nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito del Comune i dati rispetto ai quali è stata disposta l'obbligatorietà della pubblicazione.

Consorzi, convenzioni, e contributi associativi annuali

Nel 2013 si è provveduto ad effettuare gli impegni di spesa relativi al Consorzio Bosco Montello, alla Convenzione Santi Angeli, all'adesione al Centro Studi Amministrativi e all'Associazione Comuni della Marca Trevigiana.

Si è provveduto inoltre a comunicare in via telematica al dipartimento della funzione pubblica l'elenco dei consorzi e delle società partecipate di cui il Comune fa parte completo della ragione sociale, della misura di

partecipazione, della durata dell'impegno, dell'onere complessivo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione.

Convenzione per gli *stages* di studenti

Nel corso dell'anno 2013 l'ufficio ha seguito:

1. l'intera procedura prevista dall'art.18 L.196/1997 per i tirocini formativi e di orientamento;
2. l'iter per lo svolgimento di stages da parte di alcuni studenti appartenenti agli Istituti di Istruzione Superiore della zona, presso i vari uffici del Comune.

Lavori socialmente utili

Nel corso del 2012 l'ufficio ha attivato l'utilizzo di lavoratori socialmente utili ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 468/1997, secondo una procedura attivata per la prima volta nel 2000. L'ufficio ha predisposto deliberazioni e richieste dei nominativi all'ufficio di collocamento, è stata eseguita una selezione dei candidati individuati, si sono avviati alcuni lavoratori socialmente utili, dopo aver effettuato il calcolo delle ore di lavoro (proporzionali all'indennità di mobilità attribuita e alla paga tabellare dei profili professionali assegnati). E' stata data puntualmente comunicazione on-line a Veneto Lavoro delle avvenute assunzioni, cessazioni, modifiche, variazioni tramite il nuovo software applicativo CO-Veneto.

Spese di rappresentanza

Si è provveduto all'organizzazione, assunzioni di spesa e liquidazione delle seguenti cerimonie e missioni: commemorazione 25 aprile; commemorazione del 4 novembre.

L'ufficio ha predisposto i biglietti per gli auguri natalizi che sono stati inviati via posta elettronica, ha redatto per il sindaco i biglietti relativi alle nascite, morti, matrimoni avvenuti durante l'anno; ha gestito i rapporti con gli altri uffici (soprattutto servizio cultura e sport) per la gestione delle targhe commemorative.

Cause

Sono state trattate alcune cause riguardanti il servizio con i relativi incarichi ai legali e l'assistenza agli amministratori.

Gestione giuridica del personale

Durante tutto l'anno l'ufficio si è occupato dei procedimenti relativi alla gestione giuridica del personale (modifiche alla dotazione organica e al programma assunzioni, domande di mobilità interne ed esterne, aspettative, domande di ottenimento e modifica part-time, ecc.).

Sono stati inoltre seguiti i rapporti con la parte sindacale, e l'aggiornamento del contratto collettivo di lavoro decentrato integrativo.

L'Ufficio si è inoltre occupato della pubblicità degli incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca e di consulenze adempiendo all'art. 1, comma 127, legge 662/1996 e all'art. 3, comma 18, legge 244/2007, pubblicando sul sito internet del comune i provvedimenti di incarico completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico, dell'ammontare erogato.

UFFICIO PROTOCOLLO

L'ufficio ha provveduto ad assegnare n. 17.275 numeri di protocollo.

UFFICIO MESSI

Nel corso del 2013 si sono effettuate n. 472 notifiche e n. 656 pubblicazioni.

UFFICIO ANAGRAFE

- Gli adempimenti istituzionali dell'Ufficio Anagrafe – regolare tenuta dello schedario della popolazione residente, compilazione di statistiche, predisposizione di verbali di accertamento della dimora abituale, corrispondenza con Enti pubblici relativamente alle mutazioni anagrafiche, servizio di certificazione al pubblico – sono stati eseguiti compiutamente e nei termini di legge;
- Si è provveduto ad iscrivere nell'anagrafe della popolazione residente 247 cittadini per immigrazione e 105 cittadini per nascita; si è provveduto inoltre a cancellare dall'anagrafe 257 cittadini per emigrazione e 94 cittadini per morte;
- L'anagrafe degli italiani residenti all'estero è regolarmente aggiornata;
- Inizio progetto informatizzazione e messa in sicurezza dell'archivio storico degli stati di famiglia, con l'affidamento del lavoro di scansione dei fogli di famiglia;
- L'archivio dei pensionanti I.N.P.S. è aggiornato regolarmente;
- Si è provveduto ad aggiornare le patenti ed i libretti di circolazione con l'inoltro alla Motorizzazione civile di Roma delle pratiche di mutazione anagrafica;
- Si è provveduto a mantenere l'allineamento dei codici fiscali con l'Anagrafe Tributaria ad un livello pari al 99,9%;
- Si è provveduto ad utilizzare in modo continuativo SAIA (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico) con l'invio delle variazioni anagrafiche all'INPS, all'Anagrafe Tributaria e alla Motorizzazione Civile per mezzo del predetto sistema; si precisa che l'implementazione di Ina (già eseguita nell'anno 2005) e l'utilizzo di SAIA sono operazioni presupposte e necessarie all'emissione della carta d'identità elettronica;
- Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 30/2007 si è provveduto a verificare, al momento dell'iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari, la regolarità del soggiorno dei medesimi funzione che precedentemente svolgeva la Questura – oltre a rilasciare le attestazioni di regolarità di soggiorno ai cittadini comunitari già residenti con il permesso di soggiorno scaduto

UFFICIO ELETTORALE

- Svolgimento delle **elezioni europee** 25 maggio 2014;
- Gli adempimenti prescritti dalla legge – tenuta delle liste elettorali e dei fascicoli personali, revisioni dinamiche e semestrali delle liste elettorali, aggiornamento e tenuta dell'Albo dei Presidenti di seggio e degli scrutatori, statistiche elettorali, aggiornamento albo dei giudici popolari – sono stati eseguiti con precisione e nei termini prescritti.

UFFICIO STATO CIVILE

- Trascrizione di n. 107 atti di nascita;
 - Trascrizione di n. 30 atti di matrimonio;
 - Trascrizione di n. 47 atti di morte;
 - Trascrizione di n. 51 atti di cittadinanza;
 - Istruttoria di n. 34 pubblicazioni di matrimonio
 - **TRASCRIZIONE DI N. 405 ATTI DI STATO CIVILE PROVENIENTI DALL'ESTERO.**
-
- Istruttoria e rilascio atti di polizia mortuaria;
 - Gli adempimenti prescritti dalla legge – annotazione di sentenze dell'autorità giudiziaria, istruzione delle pratiche di pubblicazione di matrimonio, annotazione a margine degli atti di stato civile, rilascio di permessi di seppellimento e autorizzazioni al trasporto di salme, chiusura annuale dei registri di stato civile e predisposizione degli atti per le verifiche semestrali da parte degli organi competenti, istruzione di pratiche di riconoscimento e legittimazione dei figli, di adozioni e affiliazioni, di cambiamento di nomi e cognomi e di separazione dei beni e di riconoscimento della cittadinanza italiana – sono stati eseguiti con precisione e puntualità.

UFFICIO LEVA

- Gli adempimenti previsti dalla legge – formazione ed aggiornamento delle liste di leva – sono stati eseguiti con precisione e puntualità;
- Si è provveduto al regolare aggiornamento dei ruoli matricolari.

PUBBLICA SICUREZZA

- Nel corso dell'anno 2014 si è provveduto alla raccolta di n. 104 dichiarazioni di ospitalità di cittadini stranieri, alla tenuta del relativo registro ed alla trasmissione delle comunicazioni alla questura ed ai Carabinieri.