

**COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO**

**PROVINCIA DI TREVISO**

**Piazza Ercole Bottani, 4 - C.A.P. 31040 - C.F./P.I. 00529220261**

**UFFICIO RAGIONERIA - Tel. 0423/873450**



# **IL RENDICONTO 2019**

**CONTABILITA' ECONOMICA SEMPLIFICATA**

**NOTA INTEGRATIVA**

**RELAZIONE**

## **INDICE**

<i>Introduzione</i>	<i>pag.</i>	<i>1</i>
<b>SEZIONE I – IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE</b>		
<i>Popolazione</i>	<i>pag.</i>	<i>6</i>
<i>Personale in servizio</i>	<i>pag.</i>	<i>7</i>
<i>Economia insediata</i>	<i>pag.</i>	<i>8</i>
<i>Elenco delle partecipazioni dirette possedute – debiti/crediti</i>	<i>pag.</i>	<i>10</i>
<i>Indicatore tempestività dei pagamenti 2019</i>	<i>pag.</i>	<i>13</i>
<i>Elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare</i>	<i>pag.</i>	<i>14</i>
<b>SEZIONE II – ANDAMENTO DELLA GESTIONE NOTA INTEGRATIVA</b>		
<i>Risultato di amministrazione 2019</i>	<i>pag.</i>	<i>16</i>
<i>Quadro generale riassuntivo</i>	<i>pag.</i>	<i>23</i>
<i>Stato Patrimoniale</i>	<i>pag.</i>	<i>26</i>
<i>Conto Economico</i>	<i>pag.</i>	<i>31</i>
<i>Relazione sulla gestione economico-patrimoniale</i>	<i>pag.</i>	<i>33</i>
<i>Gli atti della gestione finanziaria</i>	<i>pag.</i>	<i>61</i>
<i>Servizi a domanda individuale</i>	<i>pag.</i>	<i>62</i>
<b>SEZIONE III - RELAZIONI AL CONTO CONSUNTIVO</b>		
<i>Servizio Tecnico lavori pubblici</i>	<i>pag.</i>	<i>67</i>
<i>Servizio Edilizia Privata Urbanistica - attività produttive</i>	<i>pag.</i>	<i>82</i>
<i>Servizio Economico finanziario-tributi</i>	<i>pag.</i>	<i>89</i>
<i>Servizio Polizia Locale</i>	<i>pag.</i>	<i>92</i>
<i>Servizio socio assistenziale</i>	<i>pag.</i>	<i>102</i>
<i>Servizio cultura e sport</i>	<i>pag.</i>	<i>107</i>
<i>Servizio amministrativo - demografico</i>	<i>pag.</i>	<i>116</i>

## INTRODUZIONE

La relazione al rendiconto di gestione è prevista dal comma 6 dell'art. 151 del T.U.E.L. integrato dall'art. 11 comma 6 del D.lgs. 118/2011 che, nello stabilire i principi generali in materia di contabilità, impone agli Enti locali un processo che si avvia con la programmazione, prosegue con la gestione e si conclude con la fase della rendicontazione che deve permettere la verifica del raggiungimento degli obiettivi, della realizzazione dei programmi e del rispetto degli equilibri economici e finanziari.

L'art. 231 inoltre specifica: *la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

La necessità, tuttavia, di rendere più espliciti i dati contenuti nel rendiconto, che come detto sopra, sono rappresentati in un documento maggiormente sintetico rispetto al passato, ha indotto il legislatore a specificare ulteriormente, rispetto a prima, il contenuto della citata relazione: pertanto, l'art. 11 comma 6 dispone quale debba essere il contenuto minimo di detta relazione al rendiconto, ovvero:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi;
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione

nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;

n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché a altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;

o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Nell'ambito del processo di rendicontazione, devono essere evidenziati i risultati di gestione, sia sotto l'aspetto finanziario che sotto l'aspetto economico-patrimoniale e a tal fine viene richiesta l'approvazione da parte dell'organo consiliare entro il 30 aprile del documento contabile del rendiconto di gestione, contenente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Il rendiconto della gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

I documenti principali che costituiscono il rendiconto di gestione sono i seguenti:

- il conto del bilancio;
- lo stato patrimoniale;
- il conto economico;
- la relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa.

Al rendiconto sono inoltre allegati i seguenti documenti:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- j) il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- k) il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- l) il prospetto dei dati SIOPE;
- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio;
- o) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- p) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Sono inoltre allegati:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.

118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;

- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

Per la stesura della relazione il legislatore non ha previsto uno schema tipico, si è cercato di seguire quindi le indicazioni contenute nel nuovo Principio contabile. Approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali nel 2009 e successivamente aggiornato, nel quale viene proposta una struttura di relazione che contenga una sezione sull'identità dell'Ente locale, una sezione tecnica della gestione ed infine una sezione dell'Ente con l'andamento della gestione.

Qui di seguito vengono riportati degli schemi esemplificativi sull'identità dell'Ente e delle relazioni sulla gestione dell'anno 2019, per quanto riguarda l'analisi economica e del patrimonio si rinvia ai prospetti allegati al conto di bilancio nei quali si evidenziano sia il risultato economico dell'esercizio che le variazioni al patrimonio.

Sono allegati alla presente relazione, l'elenco delle società partecipate, l'elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente, una certificazione sui tempi medi di pagamento e sui debiti/crediti delle partecipate.

Nel Bilancio non sono presenti residui attivi o passivi superiori ai 5 anni per cui sia necessario relazionare circa le ragioni della persistenza, mentre per quanto riguarda i residui attivi e passivi stralciati dal Bilancio e quelli reimputati distinti per anno di provenienza, si rinvia alla delibera di Giunta n. 10 del 23.02.2020 di riaccertamento dei residui, dando atto che i responsabili dei servizi hanno rilasciato apposita certificazione circa la corretta imputazione dei residui stessi.

L'Ente nel corso del 2019 non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria, e non ricorrono le fattispecie individuate dal comma 6 dell'art. 11 del d.lgs. 118 alle lettere g, k.

La quota del fondo crediti di dubbia esigibilità è stata calcolata considerando il totale non riscosso delle entrate da ruoli di tributi e sanzioni c.d.s. come inesigibili, utilizzando quindi un criterio prudenziale, il fondo in sede di rendiconto viene quantificato in 387.562,00 euro.

Nelle pagine che seguono verrà illustrato e analizzato il risultato di amministrazione e le principali variazioni al bilancio di previsione, e per ogni servizio verrà illustrata la gestione dell'Ente nel corso del 2019.

## ***SEZIONE I***

### ***IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE***

#### **Il profilo istituzionale**

In questo capitolo si dà una breve descrizione della struttura fondamentale dell'ente.

L'ente locale secondo quanto previsto dalla costituzione è un ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

#### **Gli organi istituzionali**

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformità alla legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'ente, rappresenta l'intera comunità dei cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

La giunta è l'organo esecutivo dell'ente ed è composta dal sindaco, che la presiede, e dagli assessori da questo nominati.

La giunta collabora con il sindaco nell'amministrazione del comune; opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso. In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali definiti dal consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo statuto al consiglio e che non rientrino nelle competenze del sindaco, del segretario generale e dei dirigenti.

#### **Lo scenario**

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione degli indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili: le caratteristiche della popolazione, del territorio e dell'ambiente.

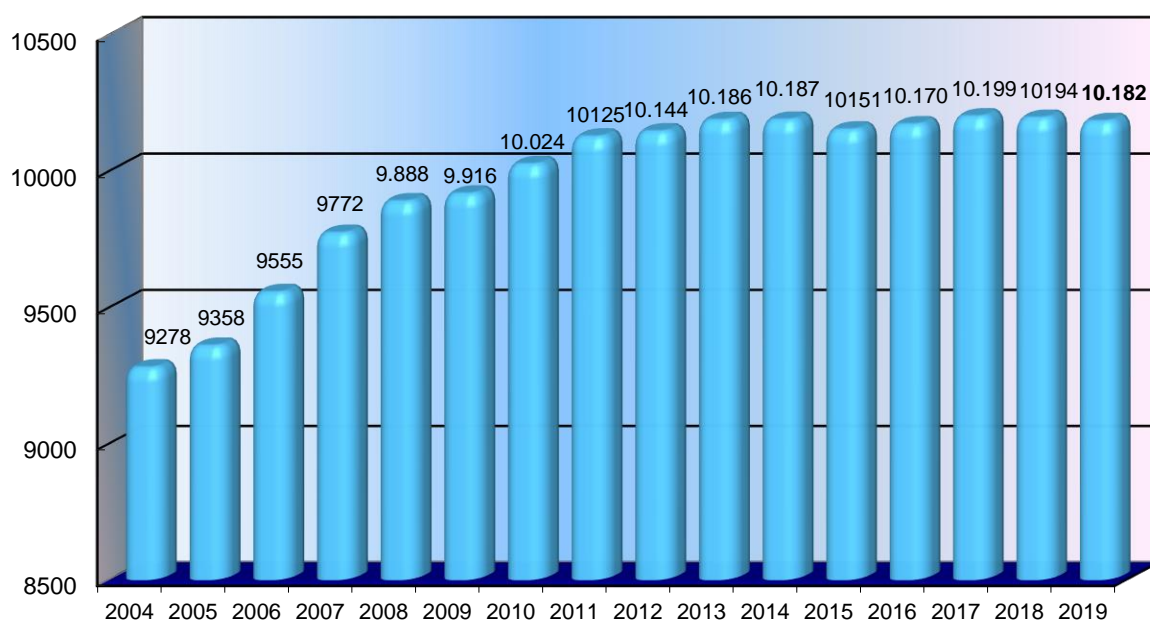
## ***TERRITORIO***

<b><i>SUPERFICIE</i></b>	kmq 44.69
<b><i>FRAZIONI E CENTRI ABITATI</i></b>	Frazioni geografiche 4 Centri abitati
<b><i>ALTITUDINE</i></b>	Massima s.l.m. m 371 Minima s.l.m. m 76
<b><i>CLASSIFICAZIONE GIURIDICA</i></b>	Non montano <b><i>SI</i></b> Parzialmente montano <b><i>NO</i></b> Interamente montano <b><i>NO</i></b>
<b><i>VIABILITA' COMUNALE – STRADE</i></b>	Comunali Km 143.60
<b><i>VIABILITA' NON COMUNALE – STRADE</i></b>	Vicinali pubbliche Km 94.52 Nazionali Km 1.0 Provinciali Km 16.45
<b><i>PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO</i></b>	Piano regolatore adottato <b><i>SI</i></b> Piano regolatore approvato <b><i>SI</i></b> Programma di fabbricazione <b><i>NO</i></b> Piano di edilizia econ. Popolare <b><i>NO</i></b> Piano insediamenti produttivi: - industriali <b><i>NO</i></b> - artigianali <b><i>NO</i></b> - commerciali <b><i>NO</i></b> Altri strumenti urbanistici <b><i>SI</i></b>

## POPOLAZIONE

Tendenze demografiche		
Popolazione residente	censimento 1981	n. 8.346
	censimento 1991	n. 8.547
	censimento 2001	n. 9.084
	censimento 2011	n. 10.045
Nuclei familiari residenti	censimento 1981	n. 2.490
	censimento 1991	n. 2.769
	censimento 2001	n. 3.033
	Censimento 2011	n. 3.934
Composizione popolazione residente al 31 dicembre 2019		
Per sesso	Maschi n.	5033 (49,43%)
	Femmine n.	5149 (50,57%)
	<b>Totale n.</b>	<b>10.182</b>
Per classi di età:	0-15 anni n.	1.596 (15,38%)
	16-21 anni n.	605 (5,94%)
	22-65 anni n.	5.918 (58,12%)
	oltre 65 anni n.	2.093 (20,56%)
	<b>Totale n.</b>	<b>10.182</b>

### POPOLAZIONE RESIDENTE





## **ORGANICO DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2019.**

Segreteria comunale di classe seconda

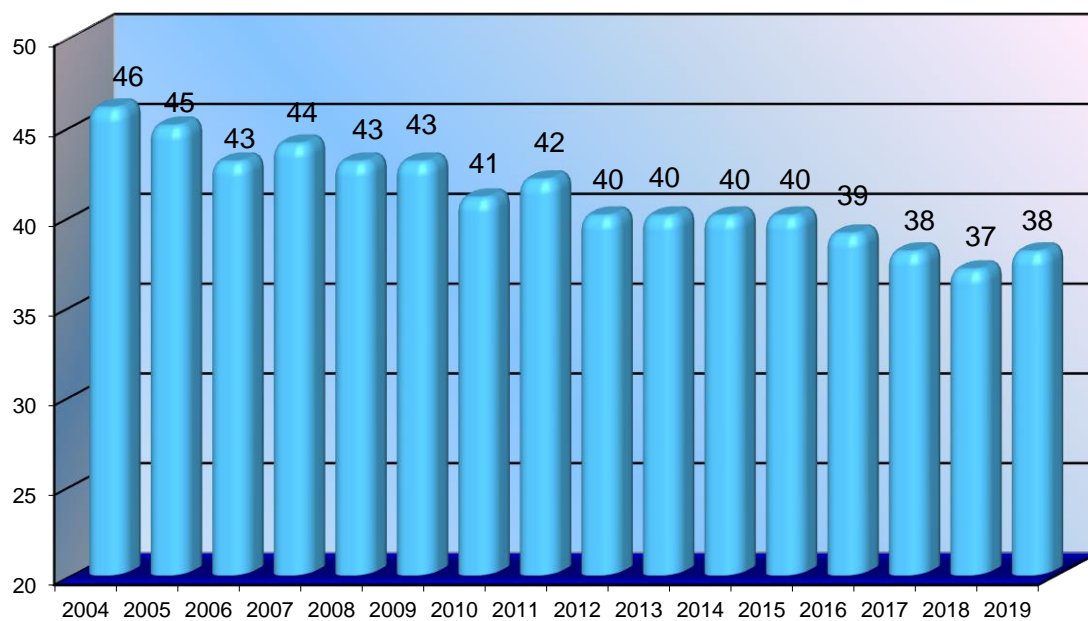
Segretario comunale:

In convenzione: Comune di Volpago del Montello 25%, Comune di Montebelluna 75%.

### **Dipendenti in servizio al 31 dicembre 2019**

<i><b>Qualifica Funzionale</b></i>	<i><b>Dipendenti</b></i>		
	<i><b>Di ruolo</b></i>	<i><b>Non di ruolo</b></i>	<i><b>Totale</b></i>
A	01		01
B1	01		01
B3	03		03
C	26		26
D	07		07
<b>Dirigenza</b>	0		0
<i><b>Totale</b></i>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>38</b>

### ***DIPENDENTI***



## ECONOMIA INSEDIATA

**Tavola Unità locali attive (di cui sedi d'impresa) e relativi addetti nel Comune di VOLPAGO DEL MONTELLO**

Settore	Unità locali 2017		Addetti 2017
	Totale	di cui Sedi	
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	209	191	230
B Estrazione di minerali da cave e miniere	1	0	2
C Attività manifatturiere	165	122	1.163
D Fornitura en. elettrica, gas, vapore e aria condiz.	7	4	3
E Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti e risanamento	3	3	5
F Costruzioni	154	138	264
G 45 Commercio ingrosso e dettaglio e rip. auto e moto	20	18	27
G 46 Commercio all'ingrosso	74	64	84
G 47 Commercio al dettaglio	93	69	228
H Trasporto e magazzinaggio	25	13	67
I Alloggio e di ristorazione	69	52	250
J Servizi di informazione e comunicazione	22	18	8
K Attività finanziarie e assicurative	30	22	84
L Attività immobiliari	47	44	13
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	39	31	71
N Noleggio, ag. di viaggio, serv. di supporto alle imprese	17	16	31
P Istruzione	2	0	0
Q Sanità e assistenza sociale	5	2	26
R Att. artistiche, sportive, di intrattenimento e divertim.	6	4	2
S Altre attività di servizi	38	33	57
X Non classificate	2	1	0

### Definizioni

#### Addetti alle Unità locali

Per le unità locali attive al 31 dicembre viene calcolato il dato addetti a partire dalla fornitura dati INPS del trimestre precedente. Il dato associato alla singola unità locale viene espresso in termini di addetti (dipendenti e/o indipendenti) occupati nelle unità locali del territorio.

#### Sedi d'impresa

Luogo in cui l'impresa ha la sede legale.

#### Unità locali

Somma delle sedi legali e degli altri impianti produttivi e/o distributivi delle imprese. Sono qui conteggiate anche le unità locali dipendenti da sedi fuori provincia

## CONSISTENZA PER MACROSETTORE

**ANNO 2018**

<b>Descrizione</b>	<b>Unità Locali Totali</b>	<b>Sedi d'Impresa</b>	<b>Unità Locali Dipendenti</b>	<b>Addetti sul territorio</b>
Attività manifatturiere	160	120	40	1.134
Costruzioni	151	137	14	283
Altra Industria	10	6	4	13
Commercio	195	155	40	366
Alloggio e ristorazione	72	57	15	290
Servizi alle imprese	177	142	35	225
Servizi alle persone	52	42	10	89
Non classificate	2	1	1	3
<b>Totale complessivo</b>	<b>819</b>	<b>660</b>	<b>159</b>	<b>2.403</b>

## ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

### SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO AL 31/12/2018

Denominazione	% di partecipaz ione	Durata	Localizzazione Geografica	Indirizzo	SITO ISTITUZIONALE	Settore Attività
<b>ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL IN SIGLA A.T.S. S.R.L.</b>	2,134%	31/12/2060	Montebelluna (TV) [31044]	VIA SCHIAVONES CA PRIULA , 86	<a href="https://altotrevigian&lt;br/&gt;oservizi.it">https://altotrevigian oservizi.it</a>	RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA (E.36)
<b>ASCO HOLDING S.P.A.</b>	2,20%	31/12/2030	Pieve di Soligo (TV) [31053]	VIA VERIZZO , 1030	<a href="http://www.ascohol&lt;br/&gt;ding.it">http://www.ascohol ding.it</a>	ATTIVITÀ DELLE SOCIETÀ DI PARTECIPAZIONE (HOLDING) (K.64.2)

## ENTI PUBBLICI VIGILATI DEL COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO AL 31/12/2018

Denominazione	% di partecipazione	Durata	Localizzazione Geografica	Indirizzo		Settore Attività
<b>CONSIGLIO DI BACINO PRIULA</b>	0,96%	30/06/2035	Villorba (TV) [31020]	Via Donatori del Sangue, 1	<a href="http://www.priula.it">http://www.priula.it</a>	Gestione integrata e unitaria dei servizi di nettezza raccolta e smaltimento, trattamento, riciclaggio rifiuti siano essi urbani, speciali e tossico nocivi
<b>CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE</b>	1,20%	29/05/2043	Conegliano (TV) [31015]	Via Veneto, 46	<a href="http://www.aato.venetori.ental.it/">http://www.aato.venetori.ental.it/</a>	Organizzazione e programmazione del Servizio Idrico Integrato
<b>CONSORZIO BIM PIAVE DI TREVISO</b>	2,94%		Pieve di Soligo (TV) [31053]	VIA VERIZZO 1030	<a href="http://www.bimpiavetrevise.it/">http://www.bimpiavetrevise.it/</a>	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali (O.84.11.1)
<b>CONSORZIO DEL BOSCO MONTELLO</b>	20,00%	indeterminata	Voltapago del Montello (TV) [31040]	PIAZZA ERCOLE BOTTANI, 4	<a href="https://consorziodelboscomontello.it/">https://consorziodelboscomontello.it/</a>	Promuovere lo sviluppo economico e agrituristico del territorio del Montello
<b>CONSORZIO ENERGIA VENETO - CEV</b>	0,09%		Verona (VR) [37135]	Corso Milano 55	<a href="http://www.consorziocev.it">http://www.consorziocev.it</a>	fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata (D.35)

## **COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO**

**Provincia di Treviso**

### **SITUAZIONE DEBITI/CREDITI TRA ENTE E SOCIETA' PARTECIPATE**

**(Art. 6, comma 4, del decreto legge 95/2012)**

**Riferito all'anno 2019**

#### **CREDITI:**

<b>SOCIETA' A.T.S. Alto Trevigiano servizi Mutui pregressi II sem. 2019</b>	<b>€ 63.219,65</b>
<b>SOCIETA' A.T.S. Alto Trevigiano servizi ristoro anno 2018</b>	<b>€ 57.965,55</b>
<b>SOCIETA' A.T.S. Ristoro 2018 (Quota Cons. Montelliano)</b>	<b>€ 3.024,79</b>
<b>SOCIETA' A.T.S. Alto Trevigiano Servizi Ristoro anno 2019</b>	<b>€ 57.965,55</b>
<b>SOCIETA' A.T.S. Ristoro 2019 (Quota Cons. Montelliano)</b>	<b>€ 3.024,79</b>
<b>Totale Crediti ATS</b>	<b>€ 185.200,33</b>

#### **DEBITI**

<b>SOCIETA' A.T.S. Alto Trevigiano servizi – Bollette emesse al netto dell'Iva Split</b>	<b>€ 71,23</b>
<b>Totale Debiti ATS</b>	<b>€ 71,23</b>

Dai documenti agli atti dell'ufficio Ragioneria non sono presenti discordanze tra i dati comunicati dalle partecipate e i dati dell'Ente.

**VOLPAGO DEL MONTELLO**  
**INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ANNUALE 2019**  
**(D.P.C.M. del 22-09-2014)**

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2019: -1,68 (\*)

Importo annuale pagamenti posteriori alla scadenza: euro 1.148.863,42

(\*) il dato indica che i pagamenti del Comune di Volpago del Montello sono avvenuti in media con 1,68 giorni di anticipo rispetto alla scadenza di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002 così come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012.

---

**ELENCO DELLE GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI  
E DI ALTRI SOGGETTI ai sensi dell'art. 207 del D.Lgs. 267/2000  
(art. 11 co 6 lett I) D.Lgs. 118/2011)**

- Garanzia fidejussoria di € 100.000,00 a favore di Associazione sportiva dilettantistica circolo sportivo tennis club Volpago emessa il 27.04.2011 per lavori di copertura di due campi da tennis con archi in legno lamellare.
- Garanzia fidejussoria di e 114.000,00 a favore di Alto Trevigiano Servizi SRL emessa il 14/10/2011 per lavori su acquedotto e fognatura.

**ELENCO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE AL 31.12.2018 (art 11 co.6 lett m) D.Lgs 118/2011)**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>RIF INVENTARIO</b>		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PROVENTI</b>
immobili ad uso pubblico per natura	A	88	CIMITERO SELVA	
immobili ad uso pubblico per natura	A	89	CIMITERO SANTA MARIA	
immobili ad uso pubblico per natura	A	90	CIMITERO VENEGAZZU'	
immobili ad uso pubblico per natura	A	91	CIMITERO VOLPAGO	
immobili patrimoniali disponibili	C	193	EX DEPOSITO DI MUNIZIONI	
immobili patrimoniali disponibili	C	192	RISTRUTTURAZIONE CA BRESSA IMMOBILIZZAZIONE IN CORSO	
immobili patrimoniali disponibili	C	191	Ex SCUOLA MATERNA S. MARIA VIA DELLA VITTORIA 14 VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili patrimoniali disponibili	C	172	MAGAZZINO (EX NONANTOLANI STALLE) VIA LONGHENA	
immobili patrimoniali disponibili	C	170	ALLOGGI VIA SCHIAVONESCA NUOVA VOLPAGO DEL MONTELLO PRESSO CASERMA CC	
immobili patrimoniali disponibili	C	13	PROPRIETA' SUOLO AREA PEEP: VIA MANIN, VIA PALLADIO, VIA PIRA- NESI, VIA SANSOVINO, VIA SCARPA	
immobili patrimoniali disponibili	C	12	CASERMA DEI CARABINIERI VIA SCHIAVONESCA NUOVA 74-74/A -75, VOLPAGO DEL MONTELLO.	
immobili patrimoniali disponibili	C	10	EX AMBULATORIO S. MARIA, SEDE ALCOLISTI A., VIA DELLA VITTORIA 17, VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili patrimoniali disponibili	C	9	CENTRO ANZIANI (EX AMBULATORIO) VIA AVOGARI 35 VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili patrimoniali disponibili	C	4	EX SCUOLA CIPPO ARDITI, COMITATO S.MAMA, VIA S. MARTINO VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili patrimoniali disponibili	C	3	CORPO FORESTALE (EX SC. BELVEDERE) VIA FORNACE VECCHIA 1. VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili patrimoniali disponibili	C	2	SEDE COMITATO `TOCCHETTO` (EX SCUOLA EL. "E. TOTI") VIA DELLA BUSA 1, VOLPAGO DEL MONTELLO.	
immobili patrimoniali disponibili	C	1	EX SCUOLA ELEMENTARE A. DIAZ VIA PASTRO 168 VOLPAGO DEL MONTELLO - SEDE ALPINI SELVA	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	48	NUOVA SCUOLA ELEMENTARE E PALESTRA "GOBBATO" - VIALE MANIN	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	47	PISTA PER CICLISTI PRESSO CAMPO SPORTIVO VOLPAGO	



immobili ad uso pubblico per destinazione	B	46	NUOVA PALESTRA PRESSO SCUOLA MEDIA	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	44	ASILO NIDO VIA B. LONGHENA VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	43	SCUOLA MATERNA NUOVA VIA LONGHENA ZONA PEEP	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	41	SEDE ALPINI S. MARIA	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	38	CAMPO SPORTIVO S. MARIA DELLA VITTORIA	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	35	MAGAZZINO COMUNALE VIA SCHIAVONESCA 79 (RETRO MUNICIPIO)	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	32	EX MUNICIPIO PROJECT FINANCING VIA SCHIAVONESCA 74 COSTRUZIONI BORDIGNON	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	28	CENTRO 'INFORMAGIOVANI' ED ASSOCIAZIONI VARIE. VIA SCHIAVONESCA NUOVA	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	27	PISTA PATTINAGGIO AREA PEEP	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	26	CENTRO ATTREZZATO RACCOLTA DIFFERENZIATA (CARD), VIA BEL- FIORE - VOLPAGO DEL MONTELLO.	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	25	MAGAZZINO COMUNALE ED UFFICI VIA TAGLIAMENTO VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	24	IMPIANTI SPORTIVI VIA LEONARDO DA VINCI VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	15	EX ASILO GOBBATO VIA SCHIAVONESCA NUOVA 76 VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	9	ASILO NIDO VIA B. LONGHENA VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	7	SCUOLA ELEMENTARE DI SELVA VIA AVOGARI 25	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	6	SCUOLA ELEMENTARE LUDOVICA VISENTIN (EX CADORNA) VIA DALMAZIA 25 - VENEGAZZU'	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	5	EX SCUOLA ELEMENTARE 'GOBBATO' VIA DEL MEDICO 3 VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	4	PALESTRA Via Preti Volpago del Montello	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	3	SCUOLA MEDIA STATALE VIA PRETI VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	2	SEDE BIBLIOTECA E UFFICI PIAZZA E. BOTTANI 3 VOLPAGO DEL MONTELLO	
immobili ad uso pubblico per destinazione	B	1	SEDE MUNICIPALE PIAZZA ERCOLE BOTTANI 4 VOLPAGO DEL MONTELLO	

## SEZIONE II

### ANDAMENTO DELLA GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA

#### RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2019

##### Saldo di cassa

Il saldo di cassa al 31/12/2019 risulta così determinato:

SALDO DI CASSA	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
<b>Fondo di cassa 1° gennaio</b>			2.838.495,24
Riscossioni	2.006.940,48	5.951.505,52	7.958.446,00
Pagamenti	1.104.189,72	5.674.807,96	6.778.997,68
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre</b>			<b>4.017.943,56</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<b>Differenza</b>			<b>4.017.943,56</b>
di cui per cassa vincolata			0

##### Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo di Euro 603.899,88 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA				
		2017	2018	2019
Accertamenti di competenza	più	6.689.058,61	7.495.525,61	13.570.609,75
Impegni di competenza	meno	5.768.674,48	7.205.013,53	12.626.082,21
<b>Saldo</b>		<b>920.384,13</b>	<b>290.512,08</b>	<b>944.527,54</b>
quota di FPV applicata al bilancio	più	883.607,36	1.790.055,71	2.681.050,81
Impegni confluiti nel FPV	meno	1.790.055,71	2.681.050,81	3.021.678,47
<b>saldo gestione di competenza</b>		<b>13.935,78</b>	<b>-600.483,02</b>	<b>603.899,88</b>

Nel corso del 2019 la spesa di Competenza è stata finanziata per 958.264,94 € da avanzo di Amministrazione anni precedenti.

DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA		
		<b>2019</b>
Riscossioni	(+)	5.951.505,52
Pagamenti	(-)	5.674.807,96
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	276.697,56
fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	(+)	2.681.050,81
fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	3.021.678,47
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	-340.627,66
Residui attivi	(+)	7.619.104,23
Residui passivi	(-)	6.951.274,25
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	667.829,98
<b>Saldo avanzo/disavanzo di competenza</b>		<b>603.899,88</b>

### **Risultato di amministrazione**

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2019, presenta un **avanzo** di Euro 2.075.697,17 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2018			2.838.495,4
RISCOSSIONI	2.006.940,48	5.951.505,52	7.958.446,00
PAGAMENTI	1.104.189,72	5.674.807,96	6.778.997,68
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2018</b>			<b>4.017.943,56</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			<b>4.017.943,56</b>
RESIDUI ATTIVI	635.287,95	7.619.104,23	8.254.392,18
RESIDUI PASSIVI	223.685,85	6.951.274,25	7.174.960,10
<i>Differenza</i>			<b>1.079.432,08</b>
<i>meno FPV per spese correnti</i>			90.410,09
<i>meno FPV per spese in conto capitale</i>			2.931.268,38
<b>RISULTATO d'amministrazione al 31 dicembre 2019 (A)</b>			<b>2.075.697,17</b>

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

<b>EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE</b>			
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Risultato di amministrazione (+/-)	2.053.901,04	1.470.585,07	2.075.697,17
di cui:			
a) parte accantonata	247.534,00	440.000,00	727.562,00
b) Parte vincolata		38.244,94	34.303,71
c) Parte destinata a investimenti	921.945,00	800.000,00	818.031,91
e) Parte disponibile (+/-) *	884.422,00	192.340,13	495.799,55

Si richiamano di seguito le risultanze dell'istruttoria compiuta sui diversi vincoli ed accantonamenti al fine di rideterminare il risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019, al netto di impegni ed accertamenti cancellati e confluiti nel fondo pluriennale vincolato, al fine di essere reimputati negli esercizi 2020 e successivi.

Con il rendiconto 2019 viene costituito un vincolo di euro 21.523,71 relativi a contributi regionali per asili già incassati dal comune e non erogati ai potenziali ed € 12.780,00 per indennità di fine mandato del Sindaco.

#### **A) FONDI VINCOLATI**

Ai sensi dell'art. 187 comma 3ter del TUEL, costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa;
- b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;
- c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata;
- d) derivanti da entrate accertate straordinarie, non aventi natura ricorrente, cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

L'indicazione del vincolo nel risultato di amministrazione per le entrate vincolate che hanno dato luogo ad accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione è sospeso, per l'importo dell'accantonamento, sino all'effettiva riscossione delle stesse.

#### **B) FONDI ACCANTONATI**

Il principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011 prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita da:

- 1. l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
- 2. gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non

può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

### **B1) Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità**

Il risultato di amministrazione non può mai essere considerato una somma "certa", in quanto esso si compone di poste che presentano un margine di aleatorietà riguardo alla possibile sovrastima dei residui attivi e alla sottostima dei residui passivi.

Considerato che una quota del risultato di amministrazione, di importo corrispondente a quello dei residui attivi di dubbia e difficile esazione, è destinato a dare copertura alla cancellazione dei crediti, l'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità costituisce lo strumento per rendere meno "incerto" il risultato di amministrazione.

L'art. 167 comma 2 Tuel prevede che una quota del risultato di amministrazione sia accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione, e non possa essere destinata ad altro utilizzo.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187 TUEL, in sede di determinazione del risultato di amministrazione è accantonata una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità. Tale accantonamento è riferito ai residui attivi relativi all'esercizio in corso ed agli esercizi precedenti già esigibili.

Il calcolo è stato effettuato secondo il metodo della media semplice, previsto dal principio contabile della competenza finanziaria potenziata e l'accantonamento è superiore alla quota ordinaria richiesta dal citato principio.

Sono state prese in considerazione entrate per accertamenti tributari IMU e TASI e sanzioni del codice della strada.

L'accantonamento sull'avanzo di amministrazione per crediti di dubbia esigibilità ammonta ad 387.562,00 Si rinvia all'apposito prospetto sulla quantificazione del fondo allegato al rendiconto.

### **B2) Accantonamento al fondo per passività potenziali**

140.000,00 accantonamento per passività potenziali da fidejussioni rilasciate dall'Ente, € 200.000,00 fondo rischi passività potenziali.

### **B3) Accantonamento per indennità di fine mandato del Sindaco**

Le spese per indennità di fine mandato, costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale, si ritiene opportuno prevedere tra le spese del bilancio di previsione, un apposito accantonamento, denominato "Accantonamento per indennità fine mandato del Sindaco". Su tale capitolo non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile.

L'importo accantonato nel risultato di amministrazione a tale titolo comprende gli accantonamenti pari ad € 12.780,00 eseguiti negli esercizi 2016, 2017, 2018 e 2019.

### **B4) Altri accantonamenti**

Oltre agli accantonamenti già evidenziati l'Ente non procede ad altri accantonamenti.

<b>C) FONDI DESTINATI AGLI INVESTIMENTI</b>
---------------------------------------------

I fondi destinati a investimento sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione, e sono utilizzabili solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

La quota del risultato di amministrazione destinata agli investimenti è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione che ancora non hanno finanziato spese di investimento, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

La quota dell'avanzo di amministrazione 2019 destinata a spese di investimento è di € 818.031,91, si rinvia all'allegato A3 per il dettaglio.

<b>D) FONDI LIBERI</b>
------------------------

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (per gli enti locali previsti dall'articolo 193 del Tuel) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Pertanto, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è prioritariamente destinato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della sana e corretta gestione finanziaria dell'ente.

La quota libera, data dalla differenza tra il risultato di amministrazione e le quote accantonate e vincolate, è pari ad € 495.799,55.

### **1.1. Gli equilibri di bilancio**

I principali equilibri di bilancio relativi all'esercizio 2019 sono l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale.

L'equilibrio di parte corrente è un indicatore importante delle condizioni di salute dell'ente, in quanto segnala la capacità di sostenere le spese necessarie per la gestione corrente (personale, gestione ordinaria dei servizi, rimborso delle quote di mutuo, utenze, ecc.), ricorrendo esclusivamente alle entrate correnti (tributi, trasferimenti correnti, tariffe da servizi pubblici e proventi dei beni).

Gli equilibri di parte corrente e capitale sono riportati nell'apposita tabella denominata "verifica equilibri".

Si rinvia alla tabella dei residui riportata nella delibera di Giunta Comunale ad oggetto il riaccertamento ordinario dei residui n. 10 del 26.02.2020 l'analisi dei residui distinti per titoli ed anno di provenienza:

Dall'analisi dei residui si evince che non sono presenti residui passivi anziani, ma riferiti alle annualità , 2018 e 2019, quindi le somme non esigibili in queste annualità sono state spostate all'anno 2020 finanziandole con il Fondo pluriennale Vincolato.

Nella parte entrata i residui attivi tranne per le partite di giro, sono riferiti a contributi regionali a titolo IV e per la parte corrente a servizi erogati alla cittadinanza di cui si è accertata l'entrata. Anche per la parte entrata i residui attivi di annualità pregresse sono state mantenuti a seguito di analisi degli stessi con i responsabili dei servizi.

## CONFRONTO CON LE PREVISIONI DEFINITIVE

### ENTRATA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitiva	Accertamenti	% di realizzazione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.285.700,00	3.398.526,35	103,43
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	382.214,71	329.686,14	86,25
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.171.584,00	1.208.491,08	103,15
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	10.524.788,00	7.887.165,53	74,93
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	
TITOLO 6	Accensione prestiti		-	
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.150.000,00	746.740,65	64,93
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>16.414.286,71</b>	<b>13.571.609,75</b>	<b>82,68</b>

### SPESA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitiva	Impegni	% di realizzazione
TITOLO 1	Correnti	4.444.675,91	3.877.420,25	87,20 %
TITOLO 2	In conto capitale	14.238.426,55	7.681.424,61	53,94 %
TITOLO 3	Per incremento attività finanziarie			
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	320.500,00	320.496,7	100,00 %
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria			
TITOLO 7	Uscite per conto di terzi e partite di giro	1.150.000,00	746.740,65	64, 93%
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>20.053.602,46</b>	<b>12.626.082,21</b>	<b>62,96 %</b>

### Conciliazione dei risultati finanziari

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

saldo gestione di competenza	(+ o -)	603.899,88
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>		<b>603.899,88</b>
<b>Gestione dei residui</b>		
Maggiori residui attivi riaccertati (+)		
Minori residui attivi riaccertati (-)		22.221,00
Minori residui passivi riaccertati (+)		23.433,22
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>		<b>1.212,22</b>
<b>Riepilogo</b>		
SALDO GESTIONE COMPETENZA		603.899,88
SALDO GESTIONE RESIDUI		1.212,22
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO		958.264,94
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO		512.320,13
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019</b>	<b>(A)</b>	<b>2.075.697,17</b>



# QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		2.838.495,24			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	958.264,94 0,00		<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(3)</sup></b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente<sup>(2)</sup></b>	83.412,26		<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti<sup>(4)</sup></b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(2)</sup></b> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.597.638,55 0,00				
<b>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie<sup>(2)</sup></b>	0,00				
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	3.398.526,35	3.195.952,98	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	3.877.420,25 90.410,09	3.878.322,91
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	329.686,14	308.761,13			
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	1.208.491,08	1.217.755,23			
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	7.887.165,53	2.488.186,22	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	7.681.424,61 2.931.268,38 0,00	1.848.230,88
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b> <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	12.823.869,10	7.210.655,56	<b>Totale spese finali</b>	14.580.523,33	5.726.553,79
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	320.496,70 0,00	320.496,70
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	746.740,65	747.790,44	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	746.740,65	731.947,19
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	13.570.609,75	7.958.446,00	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	15.647.760,68	6.778.997,68
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	17.209.925,50	10.796.941,24	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	15.647.760,68	6.778.997,68
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio<sup>(7)</sup></i>	0,00 0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	1.562.164,82	4.017.943,56
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	17.209.925,50	10.796.941,24	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	17.209.925,50	10.796.941,24

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.562.164,82
b) Risorse accantonate stanziante nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	197.562,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	24.323,71
<b>d) Equilibri di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>1.340.279,11</b>

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibri di bilancio (+) / (-)	1.340.279,11
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	90.000,00
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>1.250.279,11</b>

# CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2019

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2019 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	83.412,26								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	2.597.638,55								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	958.264,94								
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	256.162,54	RR	255.527,24	R	-635,30	CP	112.826,35	EP	0,00
		CP	3.285.700,00	RC	2.940.425,74	A	3.398.526,35			EC	458.100,61
		CS	3.541.862,54	TR	3.195.952,98	CS	-345.909,56			TR	458.100,61
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	95.951,89	RR	77.065,38	R	-5.386,51	CP	-52.528,57	EP	13.500,00
		CP	382.214,71	RC	231.695,75	A	329.686,14			EC	97.990,39
		CS	478.166,60	TR	308.761,13	CS	-169.405,47			TR	111.490,39
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	289.558,25	RR	101.125,43	R	-14.684,35	CP	36.907,08	EP	173.748,47
		CP	1.171.584,00	RC	1.116.629,80	A	1.208.491,08			EC	91.861,28
		CS	1.461.142,25	TR	1.217.755,23	CS	-243.387,02			TR	265.609,75
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	2.002.807,44	RR	1.565.670,69	R	-1.514,84	CP	-2.637.622,47	EP	435.621,91
		CP	10.524.788,00	RC	922.515,53	A	7.887.165,53			EC	6.964.650,00
		CS	12.527.595,99	TR	2.488.186,22	CS	-10.039.409,77			TR	7.400.271,91
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	19.969,31	RR	7.551,74	R	0,00	CP	-303.259,35	EP	12.417,57
		CP	1.050.000,00	RC	740.238,70	A	746.740,65			EC	6.501,95
		CS	1.069.969,31	TR	747.790,44	CS	-322.178,87			TR	18.919,52
TOTALE TITOLI		RS	2.664.449,43	RR	2.006.940,48	R	-22.221,00	CP	-2.843.676,96	EP	635.287,95
		CP	16.414.286,71	RC	5.951.505,52	A	13.570.609,75			EC	7.619.104,23
		CS	19.078.736,69	TR	7.958.446,00	CS	-11.120.290,69			TR	8.254.392,18
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	2.664.449,43	RC	2.006.940,48	R	-22.221,00	CP	-2.843.676,96	EP	635.287,95
		CP	20.053.602,46	PC	5.951.505,52	A	13.570.609,75			EC	7.619.104,23
		CS	19.078.736,69	TR	7.958.446,00	CS	-11.120.290,69			TR	8.254.392,18

## CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2019

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2019 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00								
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO <sup>(1)</sup>		CP	0,00								
Titolo 1	Spese correnti	RS	529.372,67	PR	494.451,76	R	-18.286,06	ECP	476.845,57	EP	16.634,85
		CP	4.444.675,91	PC	3.383.871,15	I	3.877.420,25			EC	493.549,10
		CS	4.716.048,58	TP	3.878.322,91	FPV	90.410,09			TR	510.183,95
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	691.791,56	PR	587.462,31	R	-5.147,16	ECP	3.625.733,56	EP	99.182,09
		CP	14.238.426,55	PC	1.260.768,57	I	7.681.424,61			EC	6.420.656,04
		CS	14.908.218,11	TP	1.848.230,88	FPV	2.931.268,38			TR	6.519.838,13
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	3,30	EP	0,00
		CP	320.500,00	PC	320.496,70	I	320.496,70			EC	0,00
		CS	320.500,00	TP	320.496,70	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	130.144,56	PR	22.275,65	R	0,00	ECP	303.259,35	EP	107.868,91
		CP	1.050.000,00	PC	709.671,54	I	746.740,65			EC	37.069,11
		CS	1.180.144,56	TP	731.947,19	FPV	0,00			TR	144.938,02
TOTALE DEI TITOLI		RS	1.351.308,79	PR	1.104.189,72	R	-23.433,22	ECP	4.405.841,78	EP	223.685,85
		CP	20.053.602,46	PC	5.674.807,96	I	12.626.082,21			EC	6.951.274,25
		CS	21.124.911,25	TP	6.778.997,68	FPV	3.021.678,47			TR	7.174.960,10
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	1.351.308,79	PR	1.104.189,72	R	-23.433,22	ECP	4.405.841,78	EP	223.685,85
		CP	20.053.602,46	PC	5.674.807,96	I	12.626.082,21			EC	6.951.274,25
		CS	21.124.911,25	TP	6.778.997,68	FPV	3.021.678,47			TR	7.174.960,10

1)

**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>A</b>	<b>A</b>
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>				
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
	<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>			<b>BI</b>	<b>BI</b>
	1 Costi di impianto e di ampliamento			<b>BI1</b>	<b>BI1</b>
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			<b>BI2</b>	<b>BI2</b>
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	43.499,16	36.173,57	<b>BI3</b>	<b>BI3</b>
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			<b>BI4</b>	<b>BI4</b>
	5 Avviamento			<b>BI5</b>	<b>BI5</b>
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	902,80	902,80	<b>BI6</b>	<b>BI6</b>
	9 Altre	11.349,50	52.374,59	<b>BI7</b>	<b>BI7</b>
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>55.751,46</b>	<b>89.450,96</b>		
II	<b><u>Immobilizzazioni materiali (3)</u></b>				
	1 Beni demaniali	13.846.989,03	13.427.560,37		
	1.1 Terreni	37.867,99	37.867,99		
	1.2 Fabbricati				
	1.3 Infrastrutture	13.484.809,93	13.389.692,38		
	1.9 Altri beni demaniali	324.311,11			
	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	21.477.081,14	21.856.138,76		
	2.1 Terreni	3.723.146,78	3.723.258,30	<b>BII1</b>	<b>BII1</b>
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	15.204.786,84	15.445.444,89		
III	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari	37.376,16	38.254,41	<b>BII2</b>	<b>BII2</b>
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	61.452,25	52.218,30	<b>BII3</b>	<b>BII3</b>
	2.5 Mezzi di trasporto	53.843,93	52.942,08		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	28.342,25	60.167,84		
	2.7 Mobili e arredi	44.263,19	44.273,84		
	2.8 Infrastrutture	2.322.041,86	2.437.535,53		
	2.99 Altri beni materiali	1.827,88	2.043,57		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	8.107.989,11	1.914.563,15	<b>BII5</b>	<b>BII5</b>
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>43.432.059,28</b>	<b>37.198.262,28</b>		
IV	<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>				
	1 Partecipazioni in	6.599.744,15	6.483.302,30	<b>BIII1</b>	<b>BIII1</b>
	a imprese controllate			<b>BIII1a</b>	<b>BIII1a</b>
	b imprese partecipate			<b>BIII1b</b>	<b>BIII1b</b>
	c altri soggetti	6.599.744,15	6.483.302,30		
	2 Crediti verso			<b>BIII2</b>	<b>BIII2</b>

	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
	b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
	c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
	d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3		Altri titoli			BIII3	
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>6.599.744,15</b>	<b>6.483.302,30</b>		
		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>50.087.554,89</b>	<b>43.771.015,54</b>		

## STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>I</b>	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
	<b><u>Rimanenze</u></b>			<b>CI</b>	<b>CI</b>
	<b>Totale rimanenze</b>				
<b>II</b>	<b><u>Crediti (2)</u></b>				
	1 Crediti di natura tributaria	246.055,00	251.873,04		
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
	b Altri crediti da tributi	246.055,00	251.873,04		
	c Crediti da Fondi perequativi				
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	7.511.762,30	2.098.759,33		
	a verso amministrazioni pubbliche	7.448.981,95	2.035.979,33		
	b imprese controllate			<b>CII2</b>	<b>CII2</b>
	c imprese partecipate	62.780,35	62.780,00	<b>CII3</b>	<b>CII3</b>
	d verso altri soggetti				
	3 Verso clienti ed utenti	95.188,15	87.788,70	<b>CII1</b>	<b>CII1</b>
	4 Altri Crediti	18.038,62	36.028,36	<b>CII5</b>	<b>CII5</b>
	a verso l'erario				
	b per attività svolta per c/terzi				
	c altri	18.038,62	36.028,36		
	<b>Totale crediti</b>	<b>7.871.044,07</b>	<b>2.474.449,43</b>		
<b>III</b>	<b><u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u></b>				
	1 Partecipazioni			<b>CIII1,2,3 CIII4,5</b>	<b>CIII1,2,3</b>
	2 Altri titoli			<b>CIII6</b>	<b>CIII5</b>
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
<b>IV</b>	<b><u>Disponibilità liquide</u></b>				
	1 Conto di tesoreria	4.017.943,56	2.838.495,24		
	a Istituto tesoriere	4.017.943,56	2.838.495,24		<b>CIV1a</b>
	b presso Banca d'Italia				
	2 Altri depositi bancari e postali			<b>CIV1</b>	<b>CIV1b,c</b>
	3 Denaro e valori in cassa			<b>CIV2,3</b>	<b>CIV2,3</b>
	4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>4.017.943,56</b>	<b>2.838.495,24</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>11.888.987,63</b>	<b>5.312.944,67</b>		
	<b><u>D) RATEI E RISCONTI</u></b>				
	1 Ratei attivi			<b>D</b>	<b>D</b>
	2 Risconti attivi	374,72	372,93	<b>D</b>	<b>D</b>
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>374,72</b>	<b>372,93</b>		
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>61.976.917,24</b>	<b>49.084.333,14</b>		

# STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
	Fondo di dotazione	485.449,25	485.449,25	<b>AI</b>	<b>AI</b>
II	Riserve	40.345.240,05	40.205.174,04		
	a <i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	18.753.243,58	3.066.008,55	<b>AIV, AV, AVI, AVII, AVII</b>	<b>AIV, AV, AVI, AVII, AVII</b>
	b <i>da capitale</i>			<b>AII, AIII</b>	<b>AII, AIII</b>
	c <i>da permessi di costruire</i>	6.676.582,41	6.322.581,46	<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
	d <i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	14.915.414,06	30.816.584,03		
	e <i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	210.368,07	-213.934,94	<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>41.041.057,37</b>	<b>40.476.688,35</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza			<b>B1</b>	<b>B1</b>
2	Per imposte			<b>B2</b>	<b>B2</b>
3	Altri	340.000,00	250.000,00	<b>B3</b>	<b>B3</b>
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>340.000,00</b>	<b>250.000,00</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>					
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>			<b>C</b>	<b>C</b>
<b>D) DEBITI (1)</b>					
1	Debiti da finanziamento	1.082.113,73	1.402.610,43		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			<b>D1e D2</b>	<b>D1</b>
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			<b>D4</b>	<b>D3 e D4</b>
d	<i>verso altri finanziatori</i>	1.082.113,73	1.402.610,43	<b>D5</b>	
2	Debiti verso fornitori	6.716.748,85	1.027.671,71	<b>D7</b>	<b>D6</b>
3	Acconti			<b>D6</b>	<b>D5</b>
4	Debiti per trasferimenti e contributi	173.753,63	167.171,32		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	53.238,14	101.527,40		
c	<i>imprese controllate</i>			<b>D9</b>	<b>D8</b>
d	<i>imprese partecipate</i>			<b>D10</b>	<b>D9</b>
e	<i>altri soggetti</i>	120.515,49	65.643,92		
5	Altri debiti	280.205,91	193.806,76	<b>D12,D13, D14</b>	<b>D11,D12, D13</b>
a	<i>tributari</i>	404,41	50.929,52		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	1.681,83	2.417,12		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	278.119,67	140.460,12		
	<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>	<b>8.252.822,12</b>	<b>2.791.260,22</b>		

	<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>				
I	Ratei passivi	21.393,56		E	E
II	Risconti passivi	12.321.644,19	5.566.384,57	E	E
1	Contributi agli investimenti	12.270.364,94	5.513.230,08		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	12.270.364,94	5.513.230,08		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali	51.279,25	53.154,49		
3	Altri risconti passivi				
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>12.343.037,75</b>	<b>5.566.384,57</b>		
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>61.976.917,24</b>	<b>49.084.333,14</b>		

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione**

**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>CONTI D'ORDINE</b>				
	1) Impegni su esercizi futuri	2.931.268,38	2.597.638,55		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>2.931.268,38</b>	<b>2.597.638,55</b>		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)



## CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>					
1	Proventi da tributi	2.445.746,56	2.049.714,55		
2	Proventi da fondi perequativi	952.779,79	965.526,07		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	709.181,96	475.377,03		
a	Proventi da trasferimenti correnti	329.686,14	300.812,83		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	379.495,82	174.564,20		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	835.352,71	775.736,19	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	491.847,62	454.209,63		
b	Ricavi della vendita di beni	54.776,46	30.769,75		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	288.728,63	290.756,81		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	221.850,01	396.645,53	A5	A5 a e b
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>5.164.911,03</b>	<b>4.662.999,37</b>		
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	51.547,78	95.268,20	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.543.969,04	1.454.213,23	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	31.000,00	28.984,40	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	715.187,73	591.236,40		
a	Trasferimenti correnti	651.188,34	573.605,96		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	63.999,39	17.630,44		
13	Personale	1.283.592,21	1.277.477,28	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.557.552,59	1.456.152,90	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	54.513,41	51.940,69	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.291.069,18	1.269.116,21	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	211.970,00	135.096,00	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti	100.000,00	57.370,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	206.946,67	203.527,83	B14	B14
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>5.489.796,02</b>	<b>5.164.230,24</b>		
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>		<b>-324.884,99</b>	<b>-501.230,87</b>		
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>					
<u>Proventi finanziari</u>					
19	Proventi da partecipazioni	436.182,57	396.613,72	C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate	436.182,57	396.613,72		
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	1,11	1,75	C16	C16
<b>Totale proventi finanziari</b>		<b>436.183,68</b>	<b>396.615,47</b>		
<u>Oneri finanziari</u>					

<b>21</b>	<b>Interessi ed altri oneri finanziari</b>	<b>50.425,00</b>	<b>62.113,00</b>	<b>C17</b>	<b>C17</b>
a	Interessi passivi	50.425,00	62.113,00		
b	Altri oneri finanziari				
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>50.425,00</b>	<b>62.113,00</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>385.758,68</b>	<b>334.502,47</b>		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
<b>22</b>	<b>Rivalutazioni</b>	<b>933.848,85</b>		<b>D18</b>	<b>D18</b>
<b>23</b>	<b>Svalutazioni</b>	<b>817.407,00</b>		<b>D19</b>	<b>D19</b>
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>116.441,85</b>			
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
<b>24</b>	<b>Proventi straordinari</b>	<b>156.173,69</b>	<b>104.258,80</b>	<b>E20</b>	<b>E20</b>
a	Proventi da permessi di costruire				
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale		57.965,00		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	76.751,97	33.965,22		<b>E20b</b>
d	Plusvalenze patrimoniali	79.421,72	12.328,58		<b>E20c</b>
e	Altri proventi straordinari				
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>156.173,69</b>	<b>104.258,80</b>		
<b>25</b>	<b>Oneri straordinari</b>	<b>32.603,57</b>	<b>61.798,17</b>	<b>E21</b>	<b>E21</b>
a	Trasferimenti in conto capitale				
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	32.603,57	61.798,17		<b>E21b</b>
c	Minusvalenze patrimoniali				<b>E21a</b>
d	Altri oneri straordinari				<b>E21d</b>
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>32.603,57</b>	<b>61.798,17</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>123.570,12</b>	<b>42.460,63</b>		
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>300.885,66</b>	<b>-124.267,77</b>		
<b>26</b>	<b>Imposte (*)</b>	<b>90.517,59</b>	<b>89.667,17</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>27</b>	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>210.368,07</b>	<b>-213.934,94</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

# RELAZIONE SULLA GESTIONE ECONOMICO- PATRIMONIALE

Bilancio  
Armonizzato

D. Lgs.  
118/2011

COMUNE DI VOLTAPAGO DEL MONTELLO (TV)



Premessa .....	2
Riferimenti normativi .....	3
Stato Patrimoniale Attivo .....	5
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI .....</b>	<b>5</b>
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali .....</i>	<i>5</i>
<i>B II) Immobilizzazioni materiali .....</i>	<i>6</i>
<i>B III) Immobilizzazioni finanziarie .....</i>	<i>7</i>
<i>Riepilogo immobilizzazioni .....</i>	<i>8</i>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE .....</b>	<b>9</b>
<i>C I) Rimanenze .....</i>	<i>9</i>
<i>C II) Crediti .....</i>	<i>9</i>
<i>C III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi .....</i>	<i>11</i>
<i>C IV) Disponibilità liquide .....</i>	<i>11</i>
<b>D) RATEI E RISCONTI .....</b>	<b>11</b>
Stato Patrimoniale Passivo .....	12
<b>A) PATRIMONIO NETTO .....</b>	<b>12</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI .....</b>	<b>13</b>
<b>D) DEBITI .....</b>	<b>14</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI .....</b>	<b>16</b>
<i>E I) Ratei passivi .....</i>	<i>16</i>
<i>E II) Risconti passivi .....</i>	<i>16</i>
<i>Contributi agli investimenti .....</i>	<i>16</i>
<b>CONTI D'ORDINE .....</b>	<b>17</b>
Conto Economico .....	18
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE .....</b>	<b>18</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE .....</b>	<b>20</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI .....</b>	<b>23</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE .....</b>	<b>24</b>
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI .....</b>	<b>25</b>
<i>E 24) .....</i>	<i>25</i>
<i>E 25) .....</i>	<i>25</i>
<b>IMPOSTE .....</b>	<b>27</b>

Con la graduale entrata in vigore della normativa dell'armonizzazione dei sistemi contabili della pubblica amministrazione introdotta con il D. Lgs. 118/2011, gli Enti Locali sono chiamati alla redazione della nuova contabilità economico-patrimoniale ed alla predisposizione degli elaborati del rendiconto della gestione sulla base dei nuovi principi e schemi, questi ultimi sostanzialmente rappresentati dall'allegato n. 10 allo stesso decreto.

L'armonizzazione ha innovato profondamente i sistemi contabili degli Enti Locali non solo riguardo agli schemi da utilizzare, ma soprattutto in materia di programmazione, di gestione e di rendicontazione, fasi che sono state incise profondamente da una modificazione sostanziale dei principi contabili sia afferenti la contabilità finanziaria sia per quella economico-patrimoniale che è passata da un metodo di rendicontazione basato sulle risultanze del consuntivo finanziario rettificato al fine di renderle adeguate a criteri di competenza economica temporale, ad una struttura contabile che prevede la generazione di registrazioni in partita doppia generate direttamente dalle movimentazioni finanziarie messe in atto dall'ente durante l'esercizio, che debbono poi essere integrate con altrettante registrazioni (sempre in partita doppia) per adeguare le poste così determinate al principio della competenza economica. L'intera struttura contabile armonizzata viene sviluppata attraverso l'utilizzo di un piano dei conti integrato che è composto da una parte finanziaria (che deve essere utilizzata nella contabilità istituzionale dell'Ente) cui si aggiungono il piano dei conti dello stato patrimoniale e quello del conto economico, non soltanto separati fra loro ma anche strutturati con codifiche non omogenee.

Nel nuovo sistema si prevede che la traduzione delle operazioni finanziarie in movimenti di partita doppia debba avvenire utilizzando obbligatoriamente una matrice di correlazione nella quale ad ogni movimento, codificato almeno al quinto livello del piano dei conti finanziario, vengano individuate in dettaglio le specifiche registrazioni da effettuare in contabilità economico-patrimoniale.

La presente relazione viene redatta a corredo dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico dell'anno 2019, commentando i fatti salienti della gestione che hanno interessato l'esercizio, e contiene la descrizione dei criteri di valutazione utilizzati per la redazione dei predetti elaborati.

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche<sup>1</sup>.

A tale decreto sono allegati diversi principi contabili ma quello che interessa direttamente quanto espresso in questa relazione è senza dubbio l'allegato 4/3 denominato "*Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli Enti Locali in contabilità finanziaria*".

Chiaramente, essendo l'economico-patrimoniale strettamente legata alla contabilità finanziaria dalla quale raccoglie ed elabora in partita doppia i fatti

---

<sup>1</sup> Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011 - Punto 1

della gestione relativi all'operatività dell'Ente, risulta di fondamentale importanza anche l'allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011 soprattutto per quello che riguarda la gestione della competenza finanziaria potenziata.

Tutto l'impianto ruota intorno a due punti fondamentali che risultano essere:

- il piano dei conti integrato, che si struttura in tre piani (finanziario, economico e patrimoniale) correlati tra di loro;
- la matrice di correlazione, che esprime invece il collegamento tra il piano dei conti finanziario al quinto livello con le diverse tipologie di movimenti di tipo patrimoniale (al settimo livello di classificazione) e di tipo economico (al sesto livello di classificazione).

Ne deriva quindi un sistema basato su rilevazioni in partita doppia che devono essere integrate con le scritture provenienti dalle registrazioni relative ai beni caricati nell'inventario dell'Ente nonché con quelle che assestano la competenza economica.

In conformità con quanto previsto dal principio le registrazioni contabili in partita doppia sono state eseguite seguendo pedissequamente la matrice di correlazione proposta da Arconet con le uniche eccezioni dovute alle necessarie correzioni di errori materiali ed il completamento di elementi incompleti di cui la matrice stessa risulta afflitta.

Tali correzioni ed implementazioni sono indicate, ove necessario, in corrispondenza delle voci a cui si riferiscono.

Ciò premesso, segue l'analisi delle varie poste della gestione economico-patrimoniale dell'esercizio che nel suo complesso ha evidenziato un utile di € 210.368,07

I dati esposti nello Stato Patrimoniale redatto secondo gli schemi dell'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011 hanno la finalità di rilevare, rispetto ai valori iniziali, la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio e le variazioni avvenute durante l'anno nelle singole poste rispetto a quello precedente.

Come indicato nel TUEL il patrimonio dell'ente è, infatti, rappresentato dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi suscettibili di valutazione, che nella loro differenza rappresentano la consistenza nella della dotazione patrimoniale dell'ente. L'esposizione dei dati risente tuttavia della mancata evidenza della tipologia e dell'entità della variazione intercorsa tra i due esercizi in quanto tale rilevazione, che era presente negli schemi del Conto del Patrimonio redatto secondo il DPR 194/1996, è stata omessa nell'allegato 10 rendendo la visualizzazione più snella e maggiormente conforme a quelle che sono le nuove classificazioni previste dal piano dei conti.

## ***B) IMMOBILIZZAZIONI***

Come indicato nel paragrafo 6.1 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (Stato Patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi. Le immobilizzazioni comprendono anche le attività che sono state oggetto di cartolarizzazione.

Costituiscono eccezione a tale principio i beni che entrano nella disponibilità dell'ente a seguito di un'operazione di leasing finanziario, che si considerano acquisiti al patrimonio dell'amministrazione pubblica alla data della consegna e, rappresentati nello stato patrimoniale con apposite voci, che evidenziano che trattasi di beni non ancora di proprietà dell'ente<sup>2</sup>.

### ***B I) Immobilizzazioni immateriali***

In conformità a quanto previsto al punto 6.1.1 del principio contabile 4/3, rientrano in tale categoria tutti i costi pluriennali capitalizzati, comprese le mere manutenzioni straordinarie su beni di terzi, contabilizzati nell'esercizio fino al 31

---

<sup>2</sup> Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011 - Punto 6.1



dicembre. Sono valutati al costo storico salvo il caso di acquisizioni a titolo gratuito che, se presenti, sono valorizzate in inventario secondo il *fair value* determinato a seguito di stima dell'ufficio preposto o valutazione peritale si esperto indipendente.

Le voci che compongono questa categoria si devono intendere al netto della rispettiva quota di ammortamento calcolata fino al termine dell'esercizio preso in esame.

Di seguito in tabella i valori in rapporto all'esercizio precedente:

B) IMMOBILIZZAZIONI	2019	2018	Variazioni
<b>I) Immobilizzazioni immateriali</b>			
1 Costi di impianto e di ampliamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Costi di ricerca e sviluppo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	€ 43.499,16	€ 36.173,57	€ 7.325,59
4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5 Avviamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 902,80	€ 902,80	€ 0,00
9 Altre	€ 11.349,50	€ 52.374,59	-€ 41.025,09
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>€ 55.751,46</b>	<b>€ 89.450,96</b>	<b>-€ 33.699,50</b>

## **B II) Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono state valutate con i criteri previsti dal 6.1.2 del principio. Gli inventari dei beni mobili ed immobili, che costituiscono la scrittura ausiliaria extracontabile che accoglie in dettaglio tutti gli elementi che costituiscono il valore rappresentato nello stato patrimoniale, sono aggiornati in ottemperanza alla normativa vigente ed aggiornati in linea con quanto previsto dai principi contabili.

I valori sono rappresentati al netto dei relativi fondi di ammortamento calcolati, per il 2019, nella misura prevista nel paragrafo 4.18 del principio.

Menzione a parte merita la categoria B III relativa alle Immobilizzazioni in corso ed acconti nella quale sono iscritti come incrementi le spese per l'acquisto, la realizzazione o la manutenzione straordinaria di opere pubbliche sui beni di proprietà dell'ente in attesa della fase di completamento dei lavori.

Al momento del rogito (acquisizioni) o del rilascio del certificato di collaudo/regolare esecuzione (nuova opera/manutenzione straordinaria) le spese in oggetto vengono prima caricate sul Libro Cespiti e successivamente stornate, dalla voce Immobilizzazioni in corso e acconti, come decrementi, con l'attribuzione alla voce patrimoniale di pertinenza.

La tabella presenta il riepilogo delle variazioni:

B) IMMOBILIZZAZIONI	2019	2018	Variazioni
<b>II) immobilizzazioni materiali</b>			
<b>II 1 Beni demaniali</b>	€ 13.846.989,03	€ 13.427.560,37	€ 419.428,66
1.1 Terreni	€ 37.867,99	€ 37.867,99	€ 0,00
1.2 Fabbricati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1.3 Infrastrutture	€ 13.484.809,93	€ 13.389.692,38	€ 95.117,55
1.9 A ltri beni demaniali	€ 324.311,11	€ 0,00	€ 324.311,11
<b>II 2 A ltre immo bilizzazio ni materiali</b>	€ 21.477.081,14	€ 21.856.138,76	-€ 379.057,62
2.1 Terreni	€ 3.723.146,78	€ 3.723.258,30	-€ 111,52
di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.2 Fabbricati	€ 15.204.786,84	€ 15.445.444,89	-€ 240.658,05
di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.3 Impianti e macchinari	€ 37.376,16	€ 38.254,41	-€ 878,25
di cui in leasing finanziario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	€ 61.452,25	€ 52.218,30	€ 9.233,95
2.5 Mezzi di trasporto	€ 53.843,93	€ 52.942,08	€ 901,85
2.6 Macchine per ufficio e hardware	€ 28.342,25	€ 60.167,84	-€ 31.825,59
2.7 Mobili e arredi	€ 44.263,19	€ 44.273,84	-€ 10,65
2.8 Infrastrutture	€ 2.322.041,86	€ 2.437.535,53	-€ 115.493,67
2.9 A ltri beni materiali	€ 1.827,88	€ 2.043,57	-€ 215,69
<b>II 3 immobilizzazioni in corso e acconti</b>	€ 8.107.989,11	€ 1.914.563,15	€ 6.193.425,96
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	€ 43.432.059,28	€ 37.198.262,28	€ 6.233.797,00

### B III) Immobilizzazioni finanziarie

La categoria accoglie quanto posseduto dall'Ente in termini di partecipazioni in società, Enti ed imprese nonché i crediti immobilizzati verso gli stessi soggetti ed anche altri titoli di varia natura.

Le partecipazioni sono state valutate sul netto patrimoniale come previsto dal principio contabile 4/3 ai punti 6.1.3 e 9.3 utilizzando come valore dello stesso quello relativo all'ultimo bilancio pubblicato dalla società controllata/partecipata dall'Ente. Relativamente invece a quegli organismi per i quali non sono stati reperiti né gli elementi per procedere alla valutazione in base alla quota di netto patrimoniale né la documentazione afferente il costo storico sostenuto al momento dell'acquisizione si è ritenuto opportuno assumere quale valore di costo l'ammontare complessivo del valore nominale delle azioni o quote ricevute dall'ente a fronte degli elementi conferiti nella partecipata.

<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>Variazioni</b>
<b>IV) Immobilizzazioni finanziarie</b>			
<b>1 Partecipazioni in:</b>	<b>€ 6.599.744,15</b>	<b>€ 6.483.302,30</b>	<b>€ 116.441,85</b>
a) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) altri soggetti	€ 6.599.744,15	€ 6.483.302,30	€ 116.441,85
<b>2 Crediti verso:</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
a) altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>3 Altri titoli</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>€ 6.599.744,15</b>	<b>€ 6.483.302,30</b>	<b>€ 116.441,85</b>

Più nel dettaglio, le partecipazioni dell'Ente si compongono come da tabella seguente (la valorizzazione si riferisce ai bilanci 2018 degli Enti/società):

<b>Partecipazione</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Valore 31/12/2019</b>	<b>% di partecipazione</b>
ASCO HOLDING SPA	Soc. Partecipata	€ 244.939,00	2,20%
ALTO TREVIGIANO SERVIZI	Soc. Partecipata	€ 45.090.492,00	2,1341%
C.E.V. - CENTRO VENETO ENERGIA	Soc. Partecipata	€ 1.000.361,00	0,09%
ATO VENETO ORIENTALE - CONSIGLIO DI BACINO	Ente Strum. Partecipato	€ 3.380.067,00	0,012%
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA	Ente Strum. Partecipato	€ 12.704.566,00	0,96%
CONSORZIO BOSCO DEL MONTELLO	Ente Strum. Partecipato	€ 866.925,00	20,00%

### **Riepilogo immobilizzazioni**

Dalla tabella seguente, che riepiloga anche i totali delle immobilizzazioni, si può altresì evincere l'incidenza percentuale delle singole componenti rispetto al totale delle immobilizzazioni stesse:

<b>Macro voce</b>	<b>Incidenza</b>	<b>Valore</b>
I) Immobilizzazioni immateriali	0,11%	€ 55.751,46
II) Immobilizzazioni materiali	86,71%	€ 43.432.059,28
IV) Immobilizzazioni finanziarie	13,18%	€ 6.599.744,15
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 50.087.554,89</b>

Infine, la tabella proposta qui di seguito mostra come sono variate le immobilizzazioni dall'01/01/2019:

<i><b>Riepilogo variazioni sulle immobilizzazioni</b></i>	<i><b>Valore</b></i>
Immobilizzazioni all'01/01/2019	€ 43.771.015,54
Storno residui passivi Tit.II macro 2 anno precedente	-€ 677.823,33
Ammortamenti 2019	-€ 1.345.582,59
Variazioni finanziarie 2019	€ 1.752.664,69
Variazione delle partecipazioni	€ 116.441,85
Rivalutazioni/svalutazioni da inventario	€ 0,60
Fatture da ricevere Tit.II macro 2 (ad immob. in corso)	€ 6.470.838,13
Totale immobilizzazioni al 31/12/2019	€ 50.087.554,89

### **C) ATTIVO CIRCOLANTE**

La categoria si compone di quattro macro voci:

#### **C I) Rimanenze**

Non risultano valorizzate rimanenze di magazzino al termine dell'esercizio.

#### **C II) Crediti**

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi e l'ammontare dei crediti iscritti nello Stato Patrimoniale. I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi in sede di predisposizione dello Stato Patrimoniale, come precisato dall'articolo 2426, n. 8 codice civile.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo svalutazione crediti, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'ammontare del fondo è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dall'andamento delle riscossioni.

La tabella qui di seguito mostra la composizione dei crediti e l'eventuale variazione rispetto all'esercizio precedente:

C) ATTIVO CIRCOLANTE	2019	2018	Variazioni
<b>II Crediti</b>			
<b>1 Crediti di natura tributaria</b>	<b>€ 246.055,00</b>	<b>€ 251.873,04</b>	<b>-€ 5.818,04</b>
a) crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) altri crediti da tributi	€ 246.055,00	€ 251.873,04	-€ 5.818,04
c) crediti da fondi perequativi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>2 Crediti da trasferimenti e contributi</b>	<b>€ 7.511.762,30</b>	<b>€ 2.098.759,33</b>	<b>€ 5.413.002,97</b>
a) verso amministrazioni pubbliche	€ 7.448.981,95	€ 2.035.979,33	€ 5.413.002,62
b) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) imprese partecipate	€ 62.780,35	€ 62.780,00	€ 0,35
d) verso altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>3 Verso clienti ed utenti</b>	<b>€ 95.188,15</b>	<b>€ 87.788,70</b>	<b>€ 7.399,45</b>
<b>4 Altri crediti</b>	<b>€ 18.038,62</b>	<b>€ 36.028,36</b>	<b>-€ 17.989,74</b>
a) verso l'erario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) per attività c/terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) altri	€ 18.038,62	€ 36.028,36	-€ 17.989,74
<b>TOTALE CREDITI</b>	<b>€ 7.871.044,07</b>	<b>€ 2.474.449,43</b>	<b>€ 5.396.594,64</b>

Lo schema di riepilogo mostra invece come è stata ottenuta la quadratura dei crediti con i residui attivi da Conto di Bilancio:

Riepilogo quadratura crediti / residui attivi	Valore
Totale crediti da Stato Patrimoniale	€ 7.871.044,07
Iva a credito	-€4.213,89
F. sval. crediti natura tributaria	€217.970,00
F. sval. crediti trasf. e contributi	
F. sval. crediti verso clienti ed utenti	€ 169.592,00
F. sval. altri crediti	
Totale crediti al 31/12/2019	€ 8.254.392,18
Residui attivi da conto di bilancio	€ 8.254.392,18
Differenza	€ 0,00

Come si può notare, per ottenere la quadratura con i residui attivi da conto di bilancio, al totale dei crediti risultanti da Stato Patrimoniale al 31/12/2019 si devono aggiungere gli importi del fondo svalutazione (suddiviso secondo quanto indicato nel prospetto di composizione dell'FCDE) e sottrarre l'importo dell'eventuale IVA a credito.

### **C III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi**

Non risultano valorizzate altre attività finanziarie non immobilizzate al termine dell'esercizio.

### **C IV) Disponibilità liquide**

In questa voce confluiscono il conto di tesoreria (voce C IV 1) che corrisponde al saldo finale di cassa del conto del tesoriere ottenuto secondo la formula fondo iniziale di cassa più riscossioni meno pagamenti (in conto competenza e in conto residui), gli altri depositi bancari e postali (voce C IV 2) corrispondenti agli estratti conto detenuti dall'Ente esternamente a quello di tesoreria ed il denaro e valori in cassa (voce C IV 3) equivalenti alla giacenza di cassa degli agenti contabili. La sua rappresentazione nello Stato Patrimoniale è sufficientemente esauriente da non necessitare ulteriori specifiche.

La tabella riassume i valori a fine esercizio e le eventuali variazioni intercorse rispetto all'anno precedente:

C) ATTIVO CIRCOLANTE	2019	2018	Variazioni
<b><u>IV Disponibilità liquide</u></b>			
1 Conto di tesoreria	€ 4.017.943,56	€ 2.838.495,24	€ 1.179.448,32
<i>a Istituto tesoriere</i>	€ 4.017.943,56	€ 2.838.495,24	€ 1.179.448,32
<i>b presso Banca d'Italia</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Altri depositi bancari e postali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Denaro e valori in cassa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Altri conti presso tesoreria statale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>€ 4.017.943,56</b>	<b>€ 2.838.495,24</b>	<b>€ 1.179.448,32</b>

### **D) RATEI E RISCONTI**

Le due voci fanno riferimento rispettivamente a ricavi di competenza che avranno manifestazione finanziaria (accertamenti) negli anni successivi (*ratei attivi*) e costi con manifestazione finanziaria (pagamenti anticipati) ma con competenza economica negli anni successivi (*risconti attivi*).

In particolare l'importo dei risconti attivi pari a 374,72 è relativo al pagamento della tassa di circolazione delle auto con scadenze nel 2020.

Nello Stato Patrimoniale passivo trovano allocazione le voci relative ai debiti, i fondi di accantonamento ma soprattutto il Patrimonio Netto dell'Ente che viene collocato come prima voce delle passività.

### **A) PATRIMONIO NETTO**

Al paragrafo 6.3 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 viene riportata la composizione del Patrimonio Netto. Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente e può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio comunale in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

Le riserve sono costituite in parte dai risultati economici di esercizi precedenti, che confluiscono in questa voce quando non si decida di destinarle al fondo di dotazione, in parte da riserve da capitale nella cui voce sono confluite le riserve di valutazione rivenienti dall'impianto della contabilità economica armonizzata e dalle conseguenti rettifiche valutative.

Completano l'insieme delle riserve gli importi provenienti da permessi di costruire, nei quali è confluita la posta conferimento di concessioni di edificare e che viene alimentata dalla quota di concessioni edilizie non utilizzata dall'Ente per finanziare le spese correnti.

Dall'esercizio 2017 inoltre, il principio contabile ha subito la modifica secondo la quale sono state introdotte le riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indisponibili e le altre riserve indisponibili. Nelle prime sono confluiti gli importi, detratti dal fondo di dotazione, che fanno riferimento a beni demaniali, beni indisponibili del patrimonio comunale e beni di valore storico- artistico. Nella seconda categoria invece sono confluiti gli importi derivati da rivalutazione delle partecipazioni come previsto al punto 6.3 del suddetto principio.

La seguente tabella illustra la variazione del Patrimonio Netto rispetto all'esercizio precedente. Risulta evidente come la variazione non sia più dovuta soltanto dall'utile/ perdita di esercizio, bensì anche dalle variazioni che interessano le riserve:

A) PATRIMONIO NETTO	2019	2018	Variazioni
I Fondo di Dotazione	€ 485.449,25	€ 485.449,25	€ 0,00
II Riserve	€ 40.345.240,05	€ 40.205.174,04	€ 140.066,01
a) da risultato economico di esercizi precedenti	€ 18.753.243,58	€ 3.066.008,55	€ 15.687.235,03
b) da capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) da permessi di costruire	€ 6.676.582,41	€ 6.322.581,46	€ 354.000,95
d) riserve indisponibili per beni demaniali			
e patrimoniali indisponibili e per beni culturali	€ 14.915.414,06	€ 30.816.584,03	-€ 15.901.169,97
e) altre riserve indisponibili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III Risultato economico dell'esercizio	€ 210.368,07	-€ 213.934,94	€ 424.303,01
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>€ 41.041.057,37</b>	<b>€ 40.476.688,35</b>	<b>€ 564.369,02</b>

Le variazioni delle riserve sono dovute:

- Alla quota di riporto del risultato di esercizio 2018 confluito nelle riserve da risultati economici di esercizi precedenti;
- Alla quota di permessi di costruire che hanno incrementato la corrispettiva riserva per l'importo non utilizzato dall'Ente a copertura di spese correnti;
- Alla quota derivata dalla movimentazione delle riserve indisponibili da beni demaniali e patrimoniali indicata nelle prime note come "altre riserve distintamente indicate n.a.c." e confluita nelle riserve da risultati economici di esercizi precedenti.

## **B) FONDI PER RISCHI ED ONERI**

Nella categoria dei fondi per rischi ed oneri rientrano gli accantonamenti destinati a coprire perdite relativamente a "cause legali", "spese impreviste" e "perdite da organismi partecipati", nonché quelli per le imposte.

L'accantonamento è commisurato all'esborso che si stima di dover sostenere al momento della definizione della controversia ed il suo importo risulta identico a quanto indicato nella destinazione dell'avanzo di amministrazione.

La tabella riepiloga il totale dei fondi accantonati e la destinazione, oltre che evidenziare la variazione rispetto all'esercizio precedente:

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	2019	2018	Variazioni
1 Per trattamento di quiescenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Per imposte	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 Altri	€ 340.000,00	€ 250.000,00	€ 90.000,00
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>€ 340.000,00</b>	<b>€ 250.000,00</b>	<b>€ 90.000,00</b>



## **D) DEBITI**

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi e l'ammontare dei debiti iscritti nello Stato Patrimoniale.

La voce accoglie tutte le poste relative all'indebitamento complessivo dell'ente, suddivise in cinque categorie principali. I debiti di finanziamento corrispondono, ad eccezione dei debiti per interessi passivi, alla situazione dei mutui passivi dell'Ente. Tra i debiti verso fornitori rientrano i debiti per acquisti di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente. La voce considera, così come per gli altri debiti, i valori mantenuti a residuo nel bilancio finanziario perché considerati, in osservanza ai nuovi principi della contabilità armonizzata, obbligazioni giuridicamente perfezionate in attesa dei pagamenti. Inoltre, sempre in questa categoria, si ritrovano anche i debiti derivati dall'incremento delle immobilizzazioni del Comune, in quanto ciò che del Tit. II macro 2 va ad incrementare il patrimonio immobiliare dell'Ente, trova corrispettivo in questa categoria come posta passiva (secondo quanto previsto dalla matrice di correlazione). Negli acconti confluiscono le riscossioni ricevute in acconto su alienazioni di beni patrimoniali. Si tratta in particolare delle somme ricevute in acconto per la vendita di beni immobili in attesa dell'atto di rogito e altri acconti in attesa della definizione delle operazioni finanziarie. Infine, sono previsti i debiti per trasferimenti e contributi, a loro volta suddivisi nelle sotto categorie, e la voce residuale degli altri debiti.

La tabella di seguito illustra la composizione delle varie voci di debito e la variazione rispetto all'anno precedente:

D) DEBITI	2019	2018	Variazioni
1 Debiti da finanziamento	€ 1.082.113,73	€ 1.402.610,43	-€ 320.496,70
a) prestiti obbligazionari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) v/altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c) verso banche e tesorerie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) verso altri finanziatori	€ 1.082.113,73	€ 1.402.610,43	-€ 320.496,70
2 Debiti verso fornitori	€ 6.716.748,85	€ 1.027.671,71	€ 5.689.077,14
3 Acconti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Debiti per trasferimenti e contributi	€ 173.753,63	€ 167.171,32	€ 6.582,31
a) enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) altre amministrazioni pubbliche	€ 53.238,14	€ 101.527,40	-€ 48.289,26
c) imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e) altri soggetti	€ 120.515,49	€ 65.643,92	€ 54.871,57
5 Altri debiti	€ 280.205,91	€ 193.806,76	€ 86.399,15
a) tributari	€ 404,41	€ 50.929,52	-€ 50.525,11
b) verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	€ 1.681,83	€ 2.417,12	-€ 735,29
c) per attività svolta per c/terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) altri	€ 278.119,67	€ 140.460,12	€ 137.659,55
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>€ 8.252.822,12</b>	<b>€ 2.791.260,22</b>	<b>€ 5.461.561,90</b>

Lo schema di riepilogo mostra invece come è stata ottenuta la quadratura dei debiti con i residui passivi da Conto di Bilancio:

<i>Riepilogo quadratura debiti / residui passivi</i>	<i>Valore</i>
Totale debiti da Stato Patrimoniale	€ 8.252.822,12
Iva a debito	
Debiti di finanziamento	-€ 1.082.113,73
Residui al Tit. I non rilevati come debito (cap. 350)	€ 4.251,71
Totale debiti al 31/12/2019	<b>€ 7.174.960,10</b>
Residui passivi da conto di bilancio	<b>€ 7.174.960,10</b>
Differenza	<b>€ 0,00</b>

Come si evince dal prospetto, per ottenere la quadratura con i residui passivi da conto di bilancio, al totale dei debiti risultanti da Stato Patrimoniale al 31/12/2019 si devono aggiungere gli eventuali residui al Tit. IV che la procedura non rileva in quanto trattasi di quote capitali di mutui non ancora rimborsate, e sottrarre sia l'importo dei debiti di finanziamento sia l'eventuale IVA a debito ancora da versare.

## ***E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI***

Nella voce sono ricompresi sia i risconti passivi (dove rientrano sia i contributi agli investimenti che le concessioni cimiteriali) sia i ratei passivi (nei quali viene normalmente iscritto il salario accessorio per i dipendenti che verrà impegnato nell'anno successivo).

### ***E I) Ratei passivi***

In questa voce trova allocazione la quota di costi del personale relativi al salario accessorio 2019 imputato finanziariamente all'esercizio successivo attraverso variazione di esigibilità (FPV) in applicazione dei principi contabili.

### ***E II) Risconti passivi***

In questa voce trova allocazione la quota di ricavi di competenza degli esercizi futuri contabilizzati finanziariamente nell'esercizio in corso.

### ***Contributi agli investimenti***

Il principio contabile prevede che i contributi ricevuti per il finanziamento delle immobilizzazioni vadano inseriti nella voce "Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti" all'interno dello Stato Patrimoniale passivo dove permangono per la parte a copertura del residuo valore da ammortizzare del cespite, fino al completamento del processo di ammortamento.

E' previsto che l'ammontare dei risconti debba essere ridotto annualmente della quota di ammortamento attivo determinata nella stessa aliquota con la quale viene calcolato l'ammortamento del bene cui si riferisce il contributo in modo tale da sterilizzare il costo della quota di ammortamento contabilizzata sul bene per la parte riconducibile al contributo stesso. Contestualmente, i risconti passivi debbono essere incrementati per l'importo dei contributi ricevuti dall'Ente e destinati alla realizzazione di opere. Figurano tra questi anche i contributi che finanziano opere ancora in corso di realizzazione per i quali però non viene calcolata la quota di ammortamento attivo in quanto quest'ultima partirà solo all'iniziare dell'ammortamento effettivo del bene, ossia una volta terminati i lavori ed effettuate le procedure di collaudo.

<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>Variazioni</b>
I Ratei passivi	€ 21.393,56	€ 0,00	€ 21.393,56
II Risconti passivi	€ 12.321.644,19	€ 5.566.384,57	€ 6.755.259,62
1 Contributi agli investimenti	€ 12.270.364,94	€ 5.513.230,08	€ 6.757.134,86
a) da altre amministrazioni pubbliche	€ 12.270.364,94	€ 5.513.230,08	€ 6.757.134,86
b) da altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2 Concessioni pluriennali	€ 51.279,25	€ 53.154,49	-€ 1.875,24
3 Altri risconti passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE RATEI RISCONTI (E)</b>	<b>€ 12.343.037,75</b>	<b>€ 5.566.384,57</b>	<b>€ 6.776.653,18</b>

Più nel dettaglio, la variazione dei contributi agli investimenti nell'anno preso in esame è stata:

<b>CONSISTENZA INIZIALE</b>	<b>€ 5.513.230,08</b>
Aumento contributi investimenti	€ 7.136.630,68
Diminuzione contributi investimenti (quota amm. attivi)	-€ 379.495,82
<b>CONSISTENZA FINALE</b>	<b>€ 12.270.364,94</b>

## **CONTI D'ORDINE**

Lo scopo dei "conti d'ordine" è arricchire il quadro informativo di chi è interessato alla situazione patrimoniale e finanziaria di un ente. Tali conti, infatti, consentono di acquisire informazioni su un fatto rilevante accaduto, ma che non ha ancora tutti i requisiti indispensabili per potere essere registrato in contabilità generale.

Le voci poste nei conti d'ordine non individuano elementi attivi e passivi del patrimonio poiché sono registrate tramite un sistema di scritture che non inficia in alcun modo la quadratura tra attivo e passivo patrimoniale. Queste poste ricomprendono impegni su esercizi futuri (dove confluisce l'FPV al Tit. II), beni di terzi in uso e garanzie prestate ad amministrazioni pubbliche o ad altri soggetti specifici.

<b>CONTI D'ORDINE</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>Variazioni</b>
1) Impegni su esercizi futuri	€ 2.931.268,38	€ 2.597.638,55	€ 333.629,83
2) Beni di terzi in uso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3) Beni dati in uso a terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4) Garanzie prestate a amm. pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>€ 2.931.268,38</b>	<b>€ 2.597.638,55</b>	<b>€ 333.629,83</b>

Come prescritto al punto 4 del principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011, trovano allocazione nel Conto Economico i componenti positivi e negativi della gestione i quali presentano un primo risultato che, ulteriormente rettificato dai proventi ed oneri finanziari, dai proventi e dagli oneri straordinari e dalle imposte, porta alla determinazione del risultato economico dell'esercizio.

La norma prevede che vengano registrati in contabilità economico-patrimoniale sia costi e oneri che ricavi e proventi, indicando anche la differenziazione che sussiste tra le due tipologie di movimentazione. I costi sostenuti ed i ricavi conseguiti sono infatti la risultante di operazioni di scambio propriamente detto (acquisizione o vendita) mentre per gli oneri ed i proventi si riferiscono invece ad operazioni non relative a scambi di mercato ma ad attività istituzionali e di erogazione (tributi, trasferimenti e contributi, prestazioni, interessi finanziari, etc.).

In riferimento alle operazioni sopra indicate la normativa prevede che, per aderire quanto più possibile al principio di competenza economica, i ricavi/proventi conseguiti ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati nell'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria.

Il Conto Economico di seguito analizzato presenta un utile di € 210.368,07 e l'esposizione risulta conforme a quanto previsto dall'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011.

#### **A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE**

A questa categoria appartengono le poste positive della gestione economica dell'Ente e si suddividono in:

- Proventi da tributi, che ricomprendono i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, e proventi assimilati) di competenza economica dell'esercizio quali i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Si trovano in questa voce gli accertamenti al titolo 1.01 (Tributi di parte corrente) dell'entrata aumentati dei tributi al titolo 4.01 (Tributi in conto capitale).
- Proventi da fondi perequativi, nella cui voce vengono riepilogati i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio quali i fondi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 1.03 (Fondi Perequativi).

- Proventi da trasferimenti correnti, la cui voce comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce gli accertamenti al titolo 2.01 (Trasferimenti correnti).
- Quota annuale di Contributi agli investimenti che rileva la quota di competenza dell'esercizio dei contributi agli investimenti accertati dall'Ente, destinati ad investimenti, interamente sospesi nell'esercizio dell'accertamento del credito. Il provento sospeso nei risconti passivi, originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente, è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della competenza economica positiva (Quota annuale di contributi agli investimenti). Il valore della quota iscritta a Conto Economico in tale voce è reperibile nella tabella di riepilogo dei risconti passivi.
- Contributi agli investimenti dove confluirebbero tutti i contributi agli investimenti accertati ma che sono stati riscontati nello Stato Patrimoniale Passivo.
- Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici che comprende tutti gli accertamenti al Titolo 3.01.01 (vendita di beni), 3.01.02 (vendita di servizi) e 3.01.03 (proventi derivanti dalla gestione di beni) al netto dell'IVA c/vendite, degli eventuali risconti passivi 2019 e aumentati degli eventuali risconti passivi 2017.
- Proventi derivanti dalla gestione di beni ove si trovano gli accertamenti al Titolo 3.01.03 (proventi derivanti dalla gestione dei beni) e che ricomprendono anche le eventuali concessioni cimiteriali.
- Altri ricavi e proventi diversi dove confluiscono i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. La voce comprende gli accertamenti al Titolo 3.02 (Proventi derivati dall'attività di controllo e

repressione delle irregolarità e degli illeciti) e 3.05 (Rimborsi e altre entrate correnti).

La tabella di seguito riportata presenta la composizione delle differenti voci specificate poco sopra:

A) COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE	2019	2018	Variazioni
1 Proventi da tributi	€ 2.445.746,56	€ 2.049.714,55	€ 396.032,01
2 Proventi da fondi perequativi	€ 952.779,79	€ 965.526,07	-€ 12.746,28
3 Proventi da trasferimenti e contributi	€ 709.181,96	€ 475.377,03	€ 233.804,93
a) Proventi da trasferimenti correnti	€ 329.686,14	€ 300.812,83	€ 28.873,31
b) Quota annuale di contributi agli investimenti	€ 379.495,82	€ 174.564,20	€ 204.931,62
c) Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	€ 835.352,71	€ 775.736,19	€ 59.616,52
a) Proventi derivanti dalla gestione di beni	€ 491.847,62	€ 454.209,63	€ 37.637,99
b) Ricavi dalla vendita di servizi	€ 54.776,46	€ 30.769,75	€ 24.006,71
c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	€ 288.728,63	€ 290.756,81	-€ 2.028,18
5 Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavor.,etc.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 Altri ricavi e proventi diversi	€ 221.850,01	€ 396.645,53	-€ 174.795,52
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>€ 5.164.911,03</b>	<b>€ 4.662.999,37</b>	<b>€ 501.911,66</b>

## **B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE**

In questa categoria vengono riepilogate le componenti negative della gestione suddivise nelle seguenti poste:

- Acquisti di materie prime e/o beni di consumo tra i quali sono iscritti i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. La voce comprende le liquidazioni e le fatture da ricevere di competenza 2019. Le spese sono riferite al Titolo 1.03.01 (Acquisto di beni) al netto di IVA acquisti.
- Prestazioni di servizi nella cui voce rientrano i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per prestazioni di servizi rilevate nella contabilità finanziaria rettificata ed integrate nel rispetto del principio della competenza economica. La voce comprende le liquidazioni e le fatture da ricevere al Titolo 1.03.02 (Acquisto di servizi) al netto dei costi relativi al titolo 1.03.02.07 (utilizzo beni di terzi) che invece vengono imputati alla voce sottostante.

- Utilizzo beni di terzi dove sono iscritti i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi, quali a titolo esemplificativo: locazione di beni immobili, noleggi mezzi di trasporto, canoni per l'utilizzo di software, altri costi sostenuti per utilizzo beni di terzi. La voce comprende il Titolo 1.03.02.07 (Utilizzo beni di terzi) come già specificato nella voce soprastante.
- Trasferimenti correnti la cui voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'Ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione, quali ad esempio le semplici movimentazioni finanziarie ed i contributi a fondo perduto o in conto esercizio. La voce comprende i costi al Titolo 1.04 (Trasferimenti correnti), 1.01.02 (Contributi sociali figurativi) e 1.05 (Trasferimenti di tributi). Si precisa che i Trasferimenti correnti generano costi con l'evento impegno di spesa mentre le altre tipologie con l'evento liquidazione.
- Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche che comprendono i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La voce comprende gli impegni al Titolo 2.03.01 (Contributi agli investimenti a amministrazioni pubbliche). Si precisa che i Contributi agli investimenti generano costi con l'evento impegno.
- Contributi agli investimenti ad altri soggetti che ricomprendono invece i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria. La voce comprende gli impegni al Titolo 2.03.02 (Contributi agli investimenti a famiglie), 2.03.03 (Contributi agli investimenti ad imprese) e 2.03.04 (Contributi agli investimenti ad istituzioni sociali private).
- Personale, nella cui voce sono iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili). Non sono invece compresi i costi per arretrati al personale, che vengono riepilogati nella voce "Altri oneri straordinari" e l'IRAP che invece viene riepilogata sulla voce "Imposte".



- Ammortamenti, nella cui voce rientrano le quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali (ognuna su apposita posta contabile) iscritte nello Stato Patrimoniale. Il valore dell'ammortamento è verificabile nel registro dei beni ammortizzabili. Le aliquote di ammortamento sono adeguate a quanto previsto nel principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011 al punto 4.18.
- Svalutazione dei crediti di funzionamento, che ricomprende la quota stanziata a fondo svalutazione crediti nell'avanzo di amministrazione o, nel caso tale importo fosse già presente dall'anno prima, comprende solo la quota di incremento del medesimo fondo. L'assenza di tale importo è da interpretare come decremento rispetto all'esercizio precedente in quanto per tale casistica, la scrittura di prima nota non imputa nessun valore in tale posta.
- Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-) che riportano l'eventuale variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali.
- Accantonamenti per rischi ed altri accantonamenti, dove sono riepilogati i medesimi importi indicati nella voce accantonamenti del risultato di amministrazione ad eccezione della svalutazione dei crediti. Se nelle voci sono riportate cifre differenti da quanto sopra specificato significa che gli accantonamenti sono stati adeguati al rialzo e che l'importo indicato fa riferimento alla differenza tra l'anno precedente e l'anno in corso e corrisponde quindi al valore di incremento, mentre se non è presente alcuna quota sulle voci significa che gli accantonamenti sono diminuiti rispetto all'esercizio precedente (in quanto la scrittura di riduzione in prima nota non genera alcuna evidenza su tale voce ma risulterà visibile nelle insussistenze del passivo in quanto riduzione di una passività già esistente).
- Oneri diversi di gestione che comprendono prevalentemente le liquidazioni al Titolo 1.02.01 (Imposta di registro e di bollo) 1.10.04 (Premi di assicurazione) e 1.09 (Rimborsi).

La tabella di seguito riportata presenta la composizione delle differenti voci specificate poco sopra:

<b>B) COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>Variazioni</b>
9 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 51.547,78	€ 95.268,20	-€ 43.720,42
10 Prestazioni di servizi	€ 1.543.969,04	€ 1.454.213,23	€ 89.755,81
11 Utilizzo beni di terzi	€ 31.000,00	€ 28.984,40	€ 2.015,60
12 Trasferimenti e contributi	€ 715.187,73	€ 591.236,40	€ 123.951,33
<i>a) Trasferimenti correnti</i>	€ 651.188,34	€ 573.605,96	€ 77.582,38
<i>b) Contributi agli investimenti ad Amm.Pubbliche</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	€ 63.999,39	€ 17.630,44	€ 46.368,95
13 Personale	€ 1.283.592,21	€ 1.277.477,28	€ 6.114,93
14 Ammortamenti e svalutazioni	€ 1.557.552,59	€ 1.456.152,90	€ 101.399,69
<i>a) Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali</i>	€ 54.513,41	€ 51.940,69	€ 2.572,72
<i>b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	€ 1.291.069,18	€ 1.269.116,21	€ 21.952,97
<i>c) Altre svalutazioni di immobilizzazioni</i>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>d) Svalutazione dei crediti</i>	€ 211.970,00	€ 135.096,00	€ 76.874,00
15 Variazioni nelle riman. di materie prime e/o beni di consumo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
16 Accantonamenti per rischi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
17 Altri accantonamenti	€ 100.000,00	€ 57.370,00	€ 42.630,00
18 Oneri diversi di gestione	€ 206.946,67	€ 203.527,83	€ 3.418,84
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>€ 5.489.796,02</b>	<b>€ 5.164.230,24</b>	<b>€ 325.565,78</b>

La differenza fra i componenti positivi e negativi della gestione genera il risultato della gestione che deve essere ulteriormente depurato delle risultanze della gestione finanziaria, dalle rettifiche di valore delle attività finanziarie e dalle componenti straordinarie al fine di determinare il risultato di esercizio complessivo.

### **C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI**

I proventi ed oneri finanziari accolgono i proventi da partecipazioni (dividendi distribuiti), gli altri proventi finanziari (compresi gli interessi attivi), gli interessi passivi e gli altri oneri finanziari. Le voci sono così sostanziate:

- Proventi da partecipazioni in cui sono compresi utili e dividendi da società controllate e partecipate, avanzi distribuiti ossia gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'Ente ed altri utili e dividendi dove si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate. Sono pertanto compresi in questa voce gli accertamenti al

Titolo 3.04.02 dell'entrata relativi a entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi.

- Altri proventi finanziari. In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio. I proventi rilevati in questa voce si conciliano con gli accertamenti al Titolo 3.03 dell'entrata (Interessi attivi).
- Interessi passivi tra i quali rientrano prevalentemente gli importi liquidati al Titolo 1.07 dell'Uscita (interessi passivi).

La tabella sottostante illustra la composizione delle voci appena elencate:

<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>Variazioni</b>
<i>Proventi finanziari</i>			
19 Proventi da partecipazioni	€ 436.182,57	€ 396.613,72	€ 39.568,85
a) da società controllate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) da società partecipate	€ 436.182,57	€ 396.613,72	€ 39.568,85
c) da altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
20 Altri proventi finanziari	€ 1,11	€ 1,75	-€ 0,64
<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>€ 436.183,68</b>	<b>€ 396.615,47</b>	<b>€ 39.568,21</b>
<i>Oneri finanziari</i>			
21 Interessi ed altri oneri finanziari	€ 50.425,00	€ 62.113,00	-€ 11.688,00
a) Interessi passivi	€ 50.425,00	€ 62.113,00	-€ 11.688,00
b) Altri oneri finanziari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>€ 50.425,00</b>	<b>€ 62.113,00</b>	<b>-€ 11.688,00</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>€ 385.758,68</b>	<b>€ 334.502,47</b>	

#### **D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE**

La categoria ospita le variazioni di valore relativamente ai titoli azionari e alle partecipazioni per il valore di differenza tra la quota di patrimonio netto precedentemente iscritta e quella ricalcolata sulla quota detenuta al 31/12/2019.

Nella tabella si evidenzia l'importo della variazione:

<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
22 Rivalutazioni	€ 933.848,85	€ 0,00
23 Svalutazioni	€ 817.407,00	€ 0,00
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>€ 116.441,85</b>	<b>€ 0,00</b>

## **E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI**

L'ultima categoria del conto economico accoglie le poste aventi carattere straordinario. Sono qui indicate, se rilevate, le plus e minusvalenze derivanti dalla gestione del patrimonio, le insussistenze e sopravvenienze dell'attivo e del passivo e gli altri proventi ed oneri specificamente caratterizzati dalla straordinarietà. Le voci possono essere così esplicate:

### **E 24)**

- Proventi da permessi di costruire comprendenti la quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti (quanto non utilizzato per tale scopo è invece stato stornato alle riserve da permessi di costruire).
- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo le quali sono principalmente dovute all'attività di contabilizzazione relative alle insussistenze del passivo riferite alle economie di impegni a residuo, alla diminuzione del fondo rischi ed alla eventuale diminuzione del fondo svalutazione crediti.
- Plusvalenze patrimoniali derivanti da alienazione terreni e trasformazione diritti reali sui beni per € 79.421,72
- Altri proventi straordinari ove vengono allocati gli altri proventi di carattere straordinario che non trovano posto in altra specifica voce di natura straordinaria.

### **E 25)**

- Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo tra cui rientrano le minori entrate di accertamenti a residuo mentre le sopravvenienze passive risultano principalmente generate dall'adeguamento dei dati IVA di apertura.
- Minusvalenze patrimoniali il cui valore corrisponde, se presente, alla differenza tra il valore di realizzo dei cespiti ceduti rispetto alla loro valorizzazione nell'inventario.
- Altri oneri straordinari nella cui voce sono riepilogati le spese riconducibili ad eventi straordinari (quindi non ripetitivi) e non allocabili in altra specifica voce di natura straordinaria.

La tabella seguente illustra la consistenza delle varie voci sopra commentate:

<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>Variazioni</b>
24 Proventi straordinari	€ 156.173,69	€ 104.258,80	€ 51.914,89
a) Proventi da permessi di costruire	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) Proventi da trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 57.965,00	-€ 57.965,00
c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	€ 76.751,97	€ 33.965,22	€ 42.786,75
d) Plusvalenze patrimoniali	€ 79.421,72	€ 12.328,58	€ 67.093,14
e) Altri proventi straordinari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>€ 156.173,69</b>	<b>€ 104.258,80</b>	<b>€ 51.914,89</b>
25 Oneri straordinari	€ 32.603,57	€ 61.798,17	-€ 29.194,60
a) Trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo	€ 32.603,57	€ 61.798,17	-€ 29.194,60
c) Minusvalenze patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d) Altri oneri straordinari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>€ 32.603,57</b>	<b>€ 61.798,17</b>	<b>-€ 29.194,60</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>€ 123.570,12</b>	<b>€ 42.460,63</b>	

Si propone infine la tabella che analizza più nel dettaglio la composizione delle voci relative alle sopravvenienze ed insussistenze:

<b>Voce E 24c</b>		
Insussistenze del passivo	€ 18.286,06	Minori residui passivi Tit. I (U)
Insussistenze del passivo	€ 0,00	Minori residui passivi Tit. II (U)
Insussistenze del passivo	€ 0,00	Minori residui passivi Tit. III (U)
Insussistenze del passivo	€ 0,00	Minori residui passivi Tit. IV (U)
Insussistenze del passivo	€ 0,00	Minori residui passivi Tit. VI (U)
Insussistenze del passivo	€ 0,00	Minori residui passivi Tit. VII (U)
Insussistenze del passivo	€ 35.157,74	Allineamento Erario c/IVA 2018
<b>Totale insussistenze del passivo</b>	<b>€ 53.443,80</b>	
Sopravvenienze attive	€ 5.466,13	Maggiori residui attivi Tit I (E)
Sopravvenienze attive	€ 439,65	Maggiori residui attivi Tit II (E)
Sopravvenienze attive	€ 868,65	Maggiori residui attivi Tit III (E)
Sopravvenienze attive	€ 3.608,14	Maggiori residui attivi Tit IV (E)
Sopravvenienze attive	€ 0,60	Arrotondamento su valore cespite
Sopravvenienze attive	€ 12.925,00	Allineamento credito Iva 2018
<b>Totale sopravvenienze attive</b>	<b>€ 23.308,17</b>	
<b>TOTALE SOPRAVV.ATTIVE E INSUSS. PASSIVO (E24c)</b>	<b>€ 75.751,97</b>	

<b>Voce E 25b</b>		
Insussistenze dell'attivo	€ 6.101,43	Minori residui attivi Tit.I (E)
Insussistenze dell'attivo	€ 5.826,16	Minori residui attivi Tit.II (E)
Insussistenze dell'attivo	€ 15.553,00	Minori residui attivi Tit.III (E)
Insussistenze dell'attivo	€ 5.122,98	Minori residui attivi Tit.IX (E)
<b>TOTALE INSUSS.ATTIVO E SOPRAVV.PASSIVO (E-25-b)</b>	<b>€ 32.603,57</b>	

## **IMPOSTE**

Sono inseriti in tale voce, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e a Irap corrisposte dall'ente durante l'esercizio. I costi rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese liquidate nella contabilità finanziaria. La voce comprende le liquidazioni al Titolo

1.02.01.01 (Imposte e tasse a carico dell'ente). Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore dei beni.

Fine documento

# BILANCIO APPROVAZIONE VARIAZIONI

## 1. GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

**1.1. Bilancio - approvazione.** Il bilancio di previsione per l'esercizio 2019-2021; è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 20.12.2018 esecutiva ai sensi di legge.

**1.2. Bilancio - variazioni.** Successivamente all'approvazione sono state apportate al bilancio variazioni con i seguenti atti deliberativi:

<i><b>ORGANO ATTO</b></i>	<i><b>OGGETTO</b></i>
Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 27.02.2019	riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3, comma A/4 e del punto 9 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011
Delibere di Giunta Comunale n. 04 del 16.01.2019, n. 13 del 30.01.2019, n. 26 del 28.02.2019	Variazioni di cassa al Bilancio di Previsione 2019-2021
Delibera di Consiglio Comunale 05 del 14.03.2019	Ratifica variazione al Bilancio di Previsione 2018 - 2020, di cui alla deliberazione di Giunta n. 12 del 30.01.2019
Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 05.04.2019	Variazione al Dup 2019 – 2021, al Bilancio di Previsione 2019 – 2021 e al programma opere pubbliche
Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2019	Bilancio di Previsione 2019 - 2021, variazione d'urgenza ai sensi dell'art. 175 comma 4 d.lgs. 267 del 2000.
Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 19.06.2019	Bilancio di Previsione 2019 - 2021, variazione d'urgenza ai sensi dell'art. 175 comma 4 d.lgs. 267 del 2000.
Delibera di Consiglio Comunale 43 del 29.07.2019	Ratifica Variazione al Bilancio di Previsione 2019 - 2021, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 19.06.2019
Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 29.04.2019	Variazione al Bilancio di Previsione 2019 – 2021 e al DUP - approvazione
Delibera di Consiglio Comunale 38 del 29.07.2019	Bilancio di Previsione 2019 - 2021, verifica degli equilibri, assestamento generale, variazione di bilancio, variazione al Dup 2019 - 2021, e al programma opere pubbliche 2019-2021.
Delibere di Giunta Comunale n. 61 del 15.05.2019, n. 107 del 16.10.2019, 143 del 18.12.2019, 145 del 30.12.2019	Prelevamento dal fondo di riserva.

**Le motivazioni sono state dettagliatamente espresse in ogni singolo atto e contenute più sinteticamente nei risultati di ogni singolo programma.**

Con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 29.07.2019 esecutiva ai sensi di legge si è provveduto alla ricognizione dello stato dei programmi ed alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio.

## Proventi dei servizi pubblici

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2018 entro i termini di legge, non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2019, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale, acquedotto e smaltimento rifiuti.

Si riportano di seguito un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda

### *Servizi a Domanda Individuale anno 2019*

<b>DESCRIZIONE SERVIZI</b>	<b>SPESE</b>					<b>ENTRATE</b>
	Personale (compresi oneri riflessi)	Spese Correnti	Ammortamento Impianti e Attrezzature	Spese generali	Totale	Da tariffe o contribuzioni a specificata destinazione
Estate Amici	1.000,00	17.000,00	-	200,00	18.200,00	12.038,00
Corsi Extra Scolastici e Corsi Biblioteca	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00
Palestra	1.500,00	19.450,00	5.752,00	1.500,00	28.202,00	22.343,00
Auditorium	100,00	1.000,00	-	100,00	1.200,00	777,00
<b>TOTALI</b>					<b>47.602,00</b>	<b>35.428,00</b>

*Copertura =74,00 %*



## ANALISI DELL'ENTRATA:

### Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Nelle seguenti tabelle vengono riportati i dati delle entrate dell'Ente

#### Tipologia 101 – Imposte, tasse e proventi assimilati

Codice bilancio	Descrizione	Accertato CO 2019
1.01.01.06.001	Imu	982.314,85
1.01.01.06.002	Accertamenti Imu	430.194,63
1.01.01.16.001	Addizionale comunale Irpef	570.000,00
1.01.01.53.001	Imposta sulla pubblicità	42.662,00
1.01.01.76.001	Tasi	379.547,62
1.01.01.76.002	Accertamenti Tasi	35.150,00
1.01.01.99.001	Cinque per mille Irpef per attività sociali	5.184,50

### Fondo di solidarietà comunale

#### Tipologia 301 – Fondi perequativi da Amministrazioni centrali

Codice bilancio	Descrizione	Accertato CO 2018
1.03.01.01.001	Fondo di solidarietà dei comuni	901.661,00
1.03.01.01.001	ALTRE ENTRATE ERARIALI	51.118,84

### Titolo 2° - Trasferimenti da amministrazioni pubbliche

Si evidenziano di seguito le voci del titolo secondo.

Tipologia	Trasferimenti correnti	Accertato CO 2018
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	183.126,82
103	Trasferimenti correnti da Imprese	139.000,00
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0

### **Titolo 3° - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni**

Si evidenziano di seguito le principali voci del titolo terzo.

codice di bilancio	Tipologia	Accertato CO 2018
3.01.00	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	573.302,57
3.02.00	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	147.781,06
3.03.00	Tipologia 300: Interessi attivi	1,1
3.04.00	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	436.182,57
3.05.00	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	51.223,77

### **Titolo 4° - Entrate in conto capitale**

Tipologia	Accertato CO 2018
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.014.650,00
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	6.475.981,63
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	79.421,72
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	317.112,18

Sul fronte delle entrate correnti l'andamento è in linea con l'anno precedente si segnalano maggiori accertamenti IMU e ICI per 130.000,00 € dovuti a fallimenti e maggiore attività dell'ufficio, maggiori dividendi da asco holding per circa 40.000,00 €

Per quanto riguarda le entrate destinate ad investimento si registra un maggior incasso da oneri di urbanizzazione per € 120.000,00. L'andamento dell'escavo ghiaia è in linea con le annualità precedenti.

## ANALISI DELLA SPESA:

### 1.1.1. Le spese

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macroaggregati, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia:

Macroaggregati		rendiconto 2018	rendiconto 2019	variazione
101	redditi da lavoro dipendente	1.277.477,28	1.263.761,40	-13.715,88
102	imposte e tasse a carico ente	93.294,90	92.460,40	-834,50
103	acquisto beni e servizi	1.531.602,56	1.593.497,35	61.894,79
104	trasferimenti correnti	573.605,96	651.188,34	77.582,38
105	trasferimenti di tributi			0,00
106	fondi perequativi			0,00
107	interessi passivi	62.113,00	50.425,00	-11.688,00
109	poste correttive entrate	40.453,67	42.839,93	2.386,26
110	altre spese correnti	204.446,28	183.247,83	-21.198,45
<b>TOTALE</b>		<b>3.782.993,65</b>	<b>3.877.420,25</b>	<b>94.426,60</b>

Il dato delle spese correnti per macroaggregati è in linea con gli esercizi precedenti, si segnala la riduzione dei costi di personale di interessi passivi su mutui, i maggiori trasferimenti dovuti a maggiori entrate da contributi regionali,

le maggiori spese per acquisto di beni e servizi è principalmente dovuta a spese per il sociale per circa 30.000,00 €, e maggiori manutenzioni del territorio.

Per un dettaglio sui pagamenti a competenza e residui si rinvia agli allegati al rendiconto di gestione.

### Titolo 2° - Spese in conto capitale

Livello 2	Descrizione	Impegnato CO 2019
2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7.617.425,22
3	Contributi agli investimenti	63.999,39
5	Altre spese in conto capitale	0,00
	<b>Totali</b>	<b>7.681.424,61</b>

I pagamenti di competenza per investimenti ammontano a 1.260.000,00 dando atto che circa il 74% della spesa impegnata nel 2019 per investimenti è stata anche liquidata.

Il dato degli impegni per investimenti è condizionato dall'importo di € 6.000.000,00 per contabilizzazione a bilancio dell'ex polveriera.

## SEZIONE III: RELAZIONI AL CONTO CONSUNTIVO ANNO 2019

### UFFICIO TECNICO - AREA LAVORI PUBBLICI - ANNO 2019

L'Amministrazione Comunale nel corso del 2019, con riferimento ai lavori pubblici, ha svolto l'attività riassunta nel seguente elenco, suddiviso tra lavori ultimati, lavori già in cantiere e lavori di cui è in corso la progettazione.

Si illustrano dapprima i principali interventi in corso, completati o in fase di completamento relativi agli interventi inseriti nell'elenco annuale lavori pubblici anno 2019.

#### **A.1. ATTIVITÀ RELATIVE AGLI INTERVENTI SUPERIORI A EURO 100.000 PREVISTI NELL'ELENCO ANNUALE 2019 DEL PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI**

OBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIIVITA' REALIZZATE
1	RECUPERO DELL'EX CONVENTO DEI NONANTOLANI – CA' BRESSA - Il stralcio € 1.210.000,00  (la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29.07.2019 di variazione di bilancio ha aggiornato il capitolo di spesa del Compendio di Ca' Bressa con lo stanziamento di una somma aggiuntiva di € 770.000,00 derivante da fondi propri)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Con deliberazione della giunta comunale n. 9 in data 19.02.2020 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo aggiornato;</li><li>- Avvio gara per affidamento dei lavori e conclusione degli stessi, agibilità e collaudo.</li><li>- In relazione al termine ultimo per rendicontazione assegnato dalla Regione ai fini del conseguimento del contributo POR FESR per il I stralcio, occorre portare a termine l'attività entro il 31.10.2020.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- E' in corso la gara indetta con determinazione n. 75 del 21.02.2020 per l'aggiudicazione dei lavori, la cui conclusione è prevista per la fine di marzo;</li></ul>
2	REALIZZAZIONE PIAZZA DI SELVA DEL MONTELLO  € 700,000.00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Affidamento incarico progettazione;</li><li>- Approvazione livelli di progettazione (compresa conferenza servizi);</li><li>- Affidamento lavori</li></ul>	

3	<p><b>MESSA IN SICUREZZA OLEODOTTO MILITARE</b> € 300.000,00</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 19.06.2019 è stato approvato il progetto definitivo che ha comportato l'aumento della spesa a € 430.000,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 26.06.2019 il progetto esecutivo per la mitigazione del rischio dato dalla presenza delle tubazioni dell'oleodotto in vicinanza della scuola primaria "A. Gobbato" dalla ditta F&amp;M Divisione Impianti Srl, con sede a Mirano (VE), i lavori sono stati aggiudicati con determina n. 282 del 02.08.2019 a GE.CO Condotte srl;</li> <li>- La conclusione dei lavori e conseguente approvazione della contabilità finale e della regolare esecuzione dei lavori era prevista per la primavera 2020;</li> <li>- Rendicontazione spesa sostenuta ai fini del contributo assegnato da Consorzio Bim Piave;</li> <li>- Qualora venga ottenuto il contributo richiesto per adeguamento alla normativa antincendio ai sensi della DGR n. 1339 del 18.09.2019, rendicontazione della spesa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I lavori principali sono stati eseguiti durante la sospensione estiva dell'attività scolastica;</li> <li>- Deve essere eseguita la pavimentazione dell'ingresso principale, la cui esecuzione è stata sospesa per consentire assestamento del terreno.</li> </ul>
4	<p><b>STACCIONATA VIA FRA GIOCONDO</b> € 257,000.00</p> <p>(contributo PSR a seguito bando approvato con DGRV n. 2112 del 19/12/2017, Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, assegnata somma di € 189.814,70)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvato il progetto esecutivo con delibera di Giunta comunale n. 89 del 28.08.2019, è stata espletata la gara per l'aggiudicazione dei lavori a favore del migliore offerente F.lli Conte di Conte Emilio &amp; C. snc di Villanova di Camposampiero</li> <li>- Determina di aggiudicazione definitiva e stipula del contratto;</li> <li>- Esecuzione lavori;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I lavori sono stati aggiudicati all'impresa F.LLI CONTE DI CONTE EMILIO &amp; C. SNC, con sede legale in Villanova di Camposampiero (PD) con determinazione n. 97 in data 11.03.2020;</li> <li>- E' in fase di conclusione la stipula del contratto.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione della contabilità e regolare esecuzione degli stessi;</li> <li>- Rendicontazione della spesa sostenuta.</li> <li>- TERMINE per conclusione intervento e rendicontazione ai fini del conseguimento del contributo PSR gestito da Agenzia Regionale Avepa: 10.08.2020</li> </ul>	
5	<p>EX ASILO GOBBATO - II STRALCIO</p> <p>€ 120,000.00</p> <p>(contributo di pari importo assegnato nell'ambito del "progetto bellezza-recuperiamo i luoghi culturali dimenticati", in attesa di conferma)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affidamento progettazione</li> <li>- Redazione ed approvazione di tutti i livelli progettuali</li> <li>- Presentazione domanda contributo assegnato nell'ambito del "progetto bellezza – recuperiamo i beni culturali dimenticati", corredata dai documenti richiesti tra i quali pro-getto esecutivo approvato - Entro 14 maggio 2019</li> <li>- Stipula convenzione con Ministero per conseguimento contributo;</li> <li>- Gara per aggiudicazione lavori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutti i livelli progettuali sono stati approvati e sottoposti al parere degli Enti competenti;</li> <li>- La documentazione progettuale richiesta dal Ministero è stata presentata entro i termini;</li> <li>- Si attende conferma dell'assegnazione del finanziamento e stipula della relativa convenzione con il Ministero competente;</li> <li>- Da definire tempi di aggiudicazione e realizzazione in funzione della conferma del contributo assegnato e della regolamentazione che sarà disposta dal Ministero competente.</li> </ul>
6	<p>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</p> <p>€ 580,000.00</p> <p>Incrementato a € 1.350.000,00 a seguito incentivo "conto termico 2.0", ai sensi del D.M. 16.02.2016, confermato da nota GSE del 25.02.2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con DGR nr. 1044 del 17.07.2018 il nostro comune ha ottenuto un con-tributo di euro 444.850,00, per conseguire il quale occorre che la procedura di affidamento lavori sia conclusa entro aprile, per consenti-re che gli stessi siano eseguiti du-rante la sospensione estiva dell'attività scolastica;</li> <li>- Gara d'appalto ed esecuzione dei lavori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettuate valutazioni di analisi energetica e redazione della documentazione progettuale volte a conseguire trasformazione dell'immobile in edificio NZEB (Nearly Zero Energy Building - edificio ad energia quasi zero), a cura di Studio Nadalin e Studio T!4 Associati;</li> <li>- con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 11.03.2020, approvato il progetto esecutivo per importo di € 1.350.000,00</li> <li>- E' in corso l'avvio della gara per l'appalto dei lavori, la cui</li> </ul>

			conclusione è prevista per il mese di maggio.
7	<p>MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNE STRADE COMUNALI ATTRAVERSO AMPLIAMENTO RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA</p> <p>€ 130,000.00</p> <p>(contributo statale di € 100.000,00 assegnato da comma 107 art. 1 Legge di bilancio 2019)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decreto del Ministero dell'Interno del 10.01.2019 è stato confermato che, ai comuni con popolazione tra i 10.001 e 20.000 abitanti, viene erogato un contributo pari a 100.000,00 euro, nel rispetto di taluni criteri di erogazione, tra i quali la consegna dei lavori entro il 15 maggio 2019 (legge n. 145/2018 art. 1, comma 107);</li> <li>- Approvazione di livelli progettuali, gara d'appalto dei lavori ed esecuzione degli stessi;</li> <li>- Rendicontazione della spesa per conseguimento del contributo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deliberazione di Giunta Comunale n.47 del 16.04.2019 di approvazione del progetto esecutivo;</li> <li>- Determinazione n.171 in data 14.05.2019 di aggiudicazione definitiva ed efficace dei suddetti lavori all'Impresa DE FAVERI BRUNO SRL, con sede a Caerano San Marco (TV);</li> <li>- Avvio dei lavori effettuato entro il termine;</li> <li>- Esecuzione conclusa.</li> <li>- Contabilità finale in fase di redazione</li> </ul>
8	<p>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE MEDIANTE AMPLIAMENTO RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA</p> <p>€ 130,000.00</p> <p>(contributo statale di € 90.000,00 assegnato con "DL crescita")</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 29.07.2019 è stato inserito nel programma delle opere pubbliche, a seguito concessione di € 90.000,00 mediante contributo statale ai sensi dell'art. 30, comma 2, lettera c), e commi 3 e 5), "Contributi ai comuni per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile" del Decreto-Legge del 30.04.2019, n. 34, recante "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi", convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58;</li> <li>- Progettazione intervento</li> <li>- Gara per aggiudicazione ed avvio degli stessi, obbligatoriamente previsto dalla normativa sopra richiamata entro il 31.10.2019</li> <li>- Rendicontazione della spesa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con determinazione n. 283 del 02.08.2019 è stato affidato l'incarico professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza dei lavori di cui trattasi alla società tra professionisti Elettrostudio srl, con sede a Cornuda (TV);</li> <li>- Con determinazione del Responsabile del Servizio tecnico lavori pubblici n. 407 del 30.10.2019 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori all'Impresa RIZZATO IMPIANTI s.r.l., con sede legale in Vicenza;</li> <li>- i lavori hanno avuto inizio in data 31 ottobre 2019, in via d'urgenza e sono attualmente in fase di ultimazione</li> </ul>



		per conseguimento contributo.	
--	--	-------------------------------	--

**A.2. ATTIVITÀ RELATIVE AGLI INTERVENTI INFERIORI A 100.000 EURO PREVISTI  
NEL 2019**

OBBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIVITA' REALIZZATE
1	Percorso Romanazzi	Realizzazione di un percorso naturalistico sul Montello	- intervento concluso
2	Risparmio energetico derivato dalla sostituzione completa con lampade a LED	Graduali sostituzione delle luci presso gli edifici comunali con lampade a led	- intervento concluso presso il palazzetto comunale

## B.1. LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI REALIZZAZIONE nel 2019 (programmazioni precedenti)

	OBIETTIVI	ATTIVITA' PREVISTE	ATTIVITA' REALIZZATE
1	<p>RISTRUTTURAZIONE CONVENTO NONANTOLANI (1° STRALCIO: lavori strutturali e di consolidamento statico);</p> <p>€ 1.100.000,00</p> <p>A seguito seconda variante in corso d'opera:</p> <p>ulteriori € 560.000,00</p> <p>per un totale del quadro economico di € 1.660.000,00</p> <p>Termine ultimo per rendicontazione assegnato dalla Regione ai fini del conseguimento del contributo POR FESR (DGRV n. 1057 del 29.06.2016): 31.10.2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con determinazione del Responsabile del Servizio tecnico lavori pubblici n. 418 del 10.10.2016 i lavori sono stati appaltati all'Impresa COMARELLA di Valdobbiadene con ribasso del 14,218% e sono iniziati il 24.10.2016;</li> <li>- Con deliberazione di giunta comunale n. 113 del 06.12.2017 è stata approvata la prima variante, che non ha comportato variazione dell'importo complessivo del quadro economico dell'opera;</li> <li>- Con deliberazione di giunta comunale n. 66 del 29.05.2019 è stata approvata la seconda variante, la cui esecuzione è in corso;</li> <li>- Entro il 31.10.2020: conclusione dei lavori e conseguimento, unitamente alla completa realizzazione del II stralcio, del collaudo e dell'agibilità, presupposti per il conseguimento del contributo POR FESR assegnato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I lavori sono stati conclusi nel mese di febbraio 2020;</li> <li>- E' in corso la redazione della contabilità finale e del collaudo tecnico-amministrativo;</li> <li>- A conclusione del II stralcio, per l'affidamento della cui esecuzione è in corso apposita procedura di gara, dovrà essere presentata la rendicontazione delle spese sostenute, tramite il portale della Regione del Veneto, al fine di conseguire in contributo POR FESR di 931.397,61.</li> </ul>
2	<p>REALIZZAZIONE DI AULA MAGNA A SERVIZIO DEL POLO SCOLASTICO MEDIANTE RECUPERO DEL BARCO DEL COMPLESSO EX CONVENTO DEL NONANTOLANI</p> <p>€ 800.000,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Previa gara, affidamento incarico di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico n. 315 del 24/08/2018, dichiarata efficace con determina n. 379/2018 del 11/10/2018, a favore del costituendo R.T.P. tra l'arch. Michelangelo Bonotto di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto definitivo presentato dal RTP rappresentato dall'arch. Michelangelo Bonotto e con ottenimento di tutti i relativi pareri;</li> <li>- In attesa dell'esito (previsto per la primavera 2020) della domanda di contributo presentata a maggio 2019 in relazione al Piano Triennale per l'edilizia scolastica per la somma di € 850.000,00</li> </ul>

		<p>Conegliano (TV) (capogruppo), l'ing. Enrico Maretto (mandante), l'arch. Davide Pelizzon (mandante) e la società Protecnos srl (mandante);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione livelli progettuali;</li> <li>- Gara per affidamento dei lavori</li> </ul>	
3	<p>CENTRO POLIFUNZIONALE DI VENEGAZZU' (I° stralcio)</p> <p>€ 400.000,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Variante urbanistica: con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30.07.2018, divenuta efficace in data 07.09.2018, è stata approvata la variante urbanistica con la quale è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio sugli immobili facenti parte dell'ex canonica di Venegazzù;</li> <li>- Affidamento incarico di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza disposto con determinazione n. 400/2018;</li> <li>- Approvazione livelli di progettazione;</li> <li>- Acquisizione dell'immobile;</li> <li>- Verifica dell'interesse storico-artistico;</li> <li>- Gara per affidamento dei lavori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stipulato in data 04.02.2019 un accordo di programma con la Parrocchia di Venegazzù;</li> <li>- E' in fase di studio, in accordo con la Soprintendenza, l'intervento da realizzare.</li> <li>- Il Progetto Definitivo stato redatto; la consegna è prevista entro marzo.</li> </ul>
4	<p>INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO SU UNA PARTE DELL'EX ASILO GOBBATO PER IL RICAVO DI UNA SALA POLIVALENTE;</p> <p>€ 150.000,00</p> <p>(finanziamento assegnato per</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- con determinazione n. 423 in data 06.11.2018 l'appalto dei lavori è stato aggiudicato all'impresa Bezzegato Antonio SRL di Camposampiero (PD) per € 100.410,45 al netto di IVA (ribasso del 13,80%);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I lavori sono stati avviati in data 12.02.2019 e sono stati ultimati in data 26.10.2010: approvazione contabilità finale dei lavori e del certificato di regolare esecuzione avvenuta con determina n. 512 del 17.12.2019;</li> <li>- E' stata trasmessa la</li> </ul>

	<p>pari importo a seguito partecipazione al bando regionale, DGRV 964 del 23.06.2017)</p> <p>A seguito approvazione perizia di variante con deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 25.09.2019 l'importo complessivo dell'intervento è divenuto pari a € 188.500,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conclusione lavori, redazione ed approvazione contabilità.</li> <li>- Rendicontazione della spesa per conseguimento contributo.</li> </ul>	<p>rendicontazione della spesa sostenuta alla Regione del Veneto entro il termine del 31.12.2019; in fase di esame e di determinazione del contributo erogabile.</p>
5	<p>REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE LUNGO VIA PASTRO DA INCROCIO CON VIA SCHIAVONESCA VECCHIA A CIMITERO;</p> <p>€ 135.000,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con deliberazione della Giunta Co-munale 114 del 06.12.2017 approvato il progetto esecutivo redatto dal tecnico incaricato ing. Ugo Ganz, direttore tecnico della società G&amp;B PROGETTI SRL di Pieve di Soligo;</li> <li>- Aggiudicazione lavori con determina 139 de 20.02.2018, dichiarata efficace con determina n. 271 del 17.07.2018, a Impresa Costruzioni Stradali Martini Silvestro SRL di Vo' (PD) per € 88.28,85 (al netto di lavorazioni in economia e costi per la sicurezza, a seguito ribasso del 16,256%);</li> <li>- Inizio lavori 10.09.2018;</li> <li>- Ultimazione lavori;</li> <li>- Rendicontazione per conseguimento del contributo assegnato da Consorzio Bim Piave.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perizia di Variante approvata dal delibera di G.C. n. 17 del 06.02.2019 – variante necessaria a seguito di interferenza non segnalata di oleodotto militare ed errata previsione di tubazioni di competenza del Consorzio Piave;</li> <li>- I lavori sono stati ultimati in data 01.04.2019;</li> <li>- E' In corso la valutazione ai fini dell'approvazione degli atti di contabilità finale e del certificato di regola-re esecuzione, previo completamento lavori di invaso presso l'area esterna del Cimitero di Selva.</li> </ul>
6	<p>STRADA DI COLLEGAMENTO DEL NUOVO PARCHEGGIO AL VIALE DEL CIMITERO DI VOLPAGO;</p> <p>€ 225.000,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con Determinazione n. 122 in data 29.03.2018 l'appalto dei lavori è stato aggiudicato all'impresa EU-ROSCAVI SRL con sede a Mirano (VE), che ha offerto ribasso del 14,092%;</li> <li>- Lavori iniziati in data 07.11.2018 e sono stati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavori conclusi il 09.04.2019;</li> <li>- In fase di redazione l'approvazione della contabilità finale dei lavori, già presentata, e del certificato di regolare esecuzione.</li> <li>- In fase di predisposizione gli atti di acquisizione definitiva delle aree occupate.</li> </ul>

		<p>ultimati in data 09.04.2019;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avviata procedura espropriativa e sottoscritti accordi preliminari di cessione volontaria delle aree necessarie con proprietari, con il consenso all'immissione in possesso da parte del Comune; tale procedura deve essere portata a termine con la stipula degli atti notarili;</li> <li>- Approvazione contabilità finale e regolare esecuzione, conclusione procedura acquisizione aree occupate.</li> </ul>	
7	<p>REALIZZAZIONE DI UN MARCIAPIEDE IN VIA VENOZZI, PAVIMENTAZIONE DELL'AREA ESTERNA DEL CENTRO COTTURA COMUNALE, ASFALTATURA DI VICOLO CANTARANE ED ALCUNI TRATTI DI STRADE BIANCHE;</p> <p>€ 190.000,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con deliberazione della Giunta Comunale n.128 in data 20.12.2017 approvato il progetto esecutivo redatto dall'ing. Eros Cavallin, dello studio Tecnohabitat Ingegneria di Montebelluna;</li> <li>- Con determinazione n.121 in data 29.03.2018 i lavori sono stati aggiudicati all'impresa MONDIN GABRIELE SRL con sede a Cornuda con un ribasso del 12,499%;</li> <li>- I lavori sono iniziati il 29.10.2018</li> <li>- Avviata la procedura espropriativa per marciapiede in Via Venozzi e raggiunto accordo con i proprietari dell'area occupata; occorre stipulare l'atto definitivo di acquisizione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I lavori sono stati conclusi il 12.06.2019: con determinazione n. 249 del 04.07.2019 approvato il Certificato di Regolare Esecuzione;</li> <li>- La stipula dell'atto notarile è prevista entro i primi mesi del 2020.</li> </ul>
8	<p>SEMAFORO PEDONALE A VENEGAZZÙ E SOSTITUZIONE LANTERNE SEMAFORICHE CON NUOVE A LED;</p> <p>€ 44.000,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con deliberazione della Giunta Comunale n.119 in data 13.12.2017 provato il progetto esecutivo redatto dal professionista incaricato, per. ind. Enrico Dal Bello, di Caselle di Altivole (TV);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sono in corso l'approvazione della contabilità finale e la rendicontazione delle spese sostenute per conseguire il contributo assegnato.</li> </ul>

	<p>Concesso contributo massimo di € 30.740,16 nell'ambito delle misure di sostegno finanziario a lavori pubblici di interesse locale di importo fino a 200.000 euro – anno 2016. Terzo programma di riparto 2017. L.R. 27.2003, art. 50. DGR 511/2017.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiudicazione lavori all'impresa DE FAVERI BRUNO SRL con sede a Caerano di San Marco (TV) con De-terminazione n. 123 in data 29.03.2018;</li> <li>- I lavori sono conclusi;</li> <li>- Rendicontazione spese per conseguire contributo regionale.</li> </ul>	
9	<p>AREA SPORTIVA SELVA</p> <p>€ 70.000,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- con deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 28.02.2018 è stata adottata la variante al P.I. – Piano degli Interventi n.3, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 30.07.2018, che risulta efficace dal 07.09.2018;</li> <li>- Delibera di Giunta Comunale n.119 del 12.12.2018 di approvazione del progetto definitivo-esecutivo;</li> <li>- Acquisizione area;</li> <li>- Esecuzione lavori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione immobile in corso di definizione (accordo su indennità di esproprio e cessione bonaria).</li> </ul>
10	<p>AREA PARCHEGGIO ATTREZZATO DI VIA SAN CARLO</p> <p>€ 60.000,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- con deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 28.02.2018 è stata adottata la variante al P.I. – Piano degli Interventi n.3, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 30.07.2018, che risulta efficace dal 07.09.2018, che ha inserito l'area oggetto d'intervento come destinata ad attrezzatura pubblica;</li> <li>- Delibera di Giunta Comunale n.113 del 30.10.2019 di approvazione del progetto definitivo-esecutivo;</li> <li>- Acquisizione immobile in corso di definizione (accordo su indennità di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- in corso procedura espropriativa.</li> </ul>

		esproprio e cessione bonaria);  - Esecuzione lavori.	
			-

## B.2. ATTIVITÀ RELATIVE AD ALTRI INTERVENTI

OBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIVITA' REALIZZATE
1	EX POLVERIERA	<p>Con Decreti dell'Agenzia del Demanio in data 15.03.2018 (area boschiva e strada di accesso al compendio) e in data 21.02.2019 (fabbricati) è stato disposto il trasferimento del compendio immobiliare relativo all'ex deposito di munizioni sul Montello.</p> <p>Al fine di acquisire uno studio sulle possibilità di riqualificazione paesaggistica e di gestione dell'area, avvalendosi di competenze appropriate, alle quali richiedere una prima analisi degli aspetti paesaggistici, ambientali, storici, urbanistici della zona che consenta di delineare ipotesi di intervento per la conservazione e la valorizzazione del compendio, l'Amministrazione comunale, con determinazione n. 456 del 26.11.2018, ha conferito incarichi per una prima fase di studio, all'arch. Moreno Baccichet di Gaiarine (TV), all'arch. Annalisa Marini di Porcia (PN) ed al dott. Urbanista Matteo Basso di Montebelluna (TV).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E' incorso attività atta a conseguire dei finanziamenti (incontro con Veneto Agricoltura, dott. Giustino Mezzalana, che suggerisce la partecipazione ad un bando europeo "Life" per l'ottenimento eventuale del finanziamento necessario per attivare i primi lavori relativi alla messa in sicurezza e salvaguardia del territorio).</li> </ul>
2	AREA ARCHEOLOGICA DI SELVA -EX - SACELLO SANTA CECILIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Previsti sondaggi archeologici.</li> <li>- Affidato incarico per esecuzione di sondaggi archeologici con determinazione n. 506 del 14.12.2018.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prime attività di indagine.</li> </ul>

**C. ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI  
DEGLI ANNI 2020 E 2021**

OBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIIVITA' REALIZZATE
1	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A SELVA DEL MONTELLO E VENEGAZZU' € 600.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affidamento incarico progettazione</li> <li>- Approvazione livelli di progettazione (compresa conferenza servizi);</li> <li>- Avvio affidamento lavori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Da avviare progettazione</li> </ul>
2	MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DEL MUNICIPIO € 900.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione;</li> <li>- Gara per affidamento incarico solo a seguito eventuale concessione contributo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In attesa concessione contributo regionale</li> </ul>
3	INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA € 200.000,00		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione avviata</li> </ul>
INTERVENTI INFERIORI A 100.000 EURO PREVISTI NEL 2020			
	SOSTITUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICO ED ELETTRICO DEL BLOCCO SPOGLIATOI A SERVIZIO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA SANSOVINO € 59.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiesto finanziamento richiesto ai sensi della DGRV n.719 del 28.05.2019 sulla base di progetto esecutivo già approvato con delibera di Giunta Comunale n.133 del 04.12.2019;</li> <li>- Gara ed aggiudicazione dei lavori;</li> <li>- Esecuzione, collaudo e rendicontazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervento risultato utilmente collocato in graduatoria ma non finanziabile per il momento;</li> <li>- Espletata gara per affidamento lavori</li> </ul>



## D. INTERVENTI VARI E MANUTENZIONI anno 2019

OBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIVITA' REALIZZATE
1	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	- Da luglio 2019 gestione affidata a Consiglio di Bacino Priula	- Collaborazione per passaggio competenze e informazioni ai cittadini
2	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	- Gestione del servizio, direzione lavori, contabilità e liquidazioni - Appalto in corso avente durata fino al 30.06.2019 - Nuovo appalto del servizio	Gestione del servizio - Nuova gara d'appalto appalto in MEPA per affidamento del servizio e aggiudicazione con determinazione n. .... e stipula contratto in data .... con .....
3	MANUTENZIONE STRADE ASFALTATE E STERRATE	- Gestione del servizio, svolto dal personale operaio comunale	Lavori di manutenzione eseguiti in economia dal personale operaio
4	SPAZZAMENTO STRADE E PULIZIA CADITOIE	- Servizio eseguito da Contarina, con il coordinamento dell'Ufficio tecnico	Servizio svolto regolarmente
5	PIANO NEVE	- Servizio di pulizia delle strade dalla neve e trattamenti antighiaccio con spandimento di sale eseguito dal personale operaio e da ditte incaricate del servizio.	Servizio svolto regolarmente. A dicembre 2018 rinnovati gli affidamenti del servizio sgombero tramite MePA
6	SFALCIO CIGLI STRADALI	- Appalto del servizio. - Gestione del servizio, direzione lavori, contabilità e liquidazioni relativo all'appalto.	Servizio svolto regolarmente. - previa gara, con determina n. .... del .... tramite MePA aggiudicato nuovo appalto a .....
7	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	- Il servizio è svolto da personale operaio e da lavoratori interinali e socialmente utili. - Saranno affidati a ditte specializzate lavori di potatura o abbattimento di alberi di alto fusto.	Servizio svolto regolarmente
8	PULIZIA STABILI COMUNALI	- Gestione del servizio, contabilità e liquidazioni dell'appalto. - Appalto in corso avente	Servizio svolto regolarmente. È stato necessario prorogare il servizio per ritardi nella procedura di aggiudicazione del soggetto

		<p>durata fino al 28.02.2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuovo appalto del servizio con soggetto aggregatore – Provincia di Vicenza.</li> </ul>	aggregatore (Provincia di Vicenza)
9	APPALTI VARIE FORNITURE	<p>Affidamenti incarichi forniture attraverso MEPA o preventivi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A) materiale elettrico</li> <li>- B) materiali vari e ferramenta</li> <li>- C) materiali inerti e conglomerato bituminoso plastico</li> </ul>	Acquisite regolarmente le forniture necessarie
10	APPALTI VARI SERVIZI	Affidamenti incarichi di manutenzione automezzi, ascensori, dispositivi antincendio, ecc. attraverso MEPA o preventivi.	Acquisiti regolarmente i servizi necessari
11	MANUTENZIONE DEGLI STABILI COMUNALI	Per la maggior parte, il servizio è svolto da personale operaio, mentre gli interventi specialistici saranno affidati a ditte esterne.	Servizio svolto regolarmente
12	MANUTENZIONE ORDINARIA-STRAORDINARIA ASCENSORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio appaltato a ditta specializzata</li> </ul>	da gennaio a dicembre
13	MANUTENZIONE DISPOSITIVI ANTINCENDIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio in appalto</li> </ul>	da gennaio a dicembre
14	EFFICIENTAMENTO APPARECCHI ILLUMINAZIONE SEDE MUNICIPALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affidamento con MEPA</li> </ul>	a singoli lotti annuali
15	GESTIONE RAPPORTI TRA CITTADINANZA E SOCIETA' CONCESSIONARIA NELLA REALIZZAZIONE DELLA SPV SIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del servizio, svolto dal per-sonale dell'ufficio comunale</li> </ul>	da gennaio a dicembre
16	MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costante manutenzione dei mezzi in dotazione</li> </ul>	Da gennaio a dicembre: riparazioni necessarie. In fase di valutazione il graduale rinnovamento del parco mezzi

#### **E. AMBIENTE ED ECOLOGIA:**

gestione delle varie problematiche che si presentano nel territorio comunale tramite sopralluoghi, comunicazioni agli interessati e/o agli enti preposti, emissioni di ordinanze, ecc., con la collaborazione di un consulente incaricato.

Adesione al Patto dei Sindaci e redazione ed approvazione del PAESC:

è in corso la redazione del nuovo PAESC mediante l'aggiornamento dei contenuti del PAES, redatto in data 09.01.2015, già presentato al Consiglio Comunale nel 2016;

Sono da definire le nuove strategie al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dal nuovo PAESC, con l'aggiornamento dei dati su consumi ed emissioni.

Controllo della ex-cava di via Fornace Vecchia con rilievo dello stato di fatto, analisi con enti preposti (Provincia ed Arpav) al fine di verificare eventuale inquinamento ed azioni da intraprendere.

Gestione attività di controllo e verifica siti inquinati in accordo con ARPAV.

Attivazione servizi di derattizzazione e disinfestazione annuale su indicazione/ prescrizioni della competente AULSS.

#### **F. CAVE:**

gestione delle convenzioni in essere, istruttorie e pareri su richieste di nuove cave o ampliamenti di quelle esistenti, stipula di nuove convenzioni; gestione dei rilievi delle cave, rapporti con il professionista incaricato, richiesta pagamenti contributi di escavazione in acconto e in saldo, controllo dei pagamenti.

#### **G. PATRIMONIO E SDEMANIALIZZAZIONI:**

Gestione dei fabbricati di proprietà comunale dati in concessione alle associazioni, locazione e concessioni stabili comunali, affitti di fondi agricoli.

Sdemanializzazioni e successive eventuali cessioni di relitti stradali.

Procedure d'asta per la vendita di beni comunali.

#### **H. ATTIVITÀ RELATIVE ALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA DEI LAVORATORI:**

attività di supporto al responsabile della protezione e prevenzione nei luoghi di lavoro e medico competente.

Organizzazione corsi di aggiornamento gestione degli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela dei lavoratori.

#### **I. GESTIONE EVENTI ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED ELEZIONI POLITICHE O AMMINISTRATIVE:**

coordinamento degli interventi di manutenzione e/o allestimenti di eventi organizzati dall'Amministrazione comunale.

## UFFICIO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – EDILIZIA – ATTIVITA' PRODUTTIVE 2019

OBIETTIVI	ATTIVITA'	TEMPI	ATTUAZIONE
PIANO DEGLI INTERVENTI ai sensi della nuova L.R. 11/2004.	Redazione Varianti Verdi in caso Adozione e approvazione della Variante opere pubbliche e adeguamento cartografia a quella del PAT.	Nel corso del 2019	Adottate ed approvate le Varianti al  PI n. 5 (generale)
Varianti parziali al Piano Interventi	Predisposizione dei progetti, relazioni tecniche ad opera del personale dell'ufficio per adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti alle nuove esigenze ed in caso di necessità affidamento incarico a professionisti esterni.		Vedi sopra
Nuovo Regolamento Edilizio Comunale (REC)	Redazione del nuovo regolamento edilizio in conformità con quanto previsto dal modello tipo nazionale recentemente recepito dalla Regione del Veneto.	Nel corso del 2019	Svolti incontri propedeutici con altri Comuni della Federazione del Montebellunese, considerata la proroga all'approvazione del regolamento lo stesso verrà approvato nel 2020
Pubblicazione del PI e successive varianti sul Sito Internet e nella Sezione Amministrazione Trasparente.	Predisposizione della cartografia e dei documenti per pubblicazione dello strumento urbanistico vigente sul sito internet.	Attività già iniziata alla fine del 2003.  Aggiornamento del PRG pubblicato con i nuovi edifici costruiti.	svolta
P.E.G.	Predisposizione tale atto.		Svolta
Esame pratiche edilizie: concessioni autorizzazioni, dichiarazioni inizio attività, rinnovi, proroghe e comunicazioni varie.	Istruttoria ed espletamento delle pratiche edilizie per il rilascio del relativo atto, verifica in regime di salvaguardia con la Varianti al Piano adottate.	In ordine di protocollo	Svolta
Controllo del territorio	Sopralluoghi e verifiche per la valutazione degli interventi con i tecnici; attività di consulenza con esperti esterni.	In caso di richiesta.	svolta

Contributo di costruzione	Determinazione del contributo di costruzione sulle pratiche edilizie Eventuali calcoli per la determinazione delle sanzioni  amministrative per l'esecuzione di opere abusive.	Nel corso del 2019	svolta
Adeguamento del contributo di costruzione.	Aggiornamento del costo base all'indice ISTAT per il calcolo del costo di costruzione; Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione secondo quanto previsto dal DPR 380/2001.	Da fare a inizio anno	Svolta
Condoni edilizi 1985.	Istruttoria ed espletamento pratiche di condono edilizio. Incarico da affidare al personale ufficio tecnico, per le ultime pratiche rimaste  Rimangono da definire circa 40 pratiche.	Rilascio condizionato dai tempi di integrazione delle pratiche stesse.	Svolta
Condono edilizio 1995.	Espletamento da parte dell'ufficio tecnico per l'istruttoria e valutazione delle ultime pratiche rimaste di condono edilizio relativo all'anno 1995.  Rimangono circa 15 pratiche.	Nel corso del 2019 in base a richieste urgenza.	Svolta
Valutazione e verifica indennità risarcitoria per danno ambientale pratiche soggette a parere dei BB.AA.	Da valutare caso per caso.	Rilascio condizionato dai tempi di integrazione delle pratiche stesse e degli eventuali nulla osta rilasciati dagli Enti competenti in materia.	Svolta
Abusivismo	Procedura di rilevamento abuso e sopralluogo calcolo risarcimento del danno, eventuale incarico legale per ricorso in giudizio.	A denuncia del fatto.	Attività svolta con controlli e a seguito di segnalazione. Nel 2019 sono stati rilevati 2 abusi
Certificati di destinazione urbanistica.	Predisposizione di tale documento predisposto con le misure di salvaguardia con la	In ordine di protocollo entro 30 giorni dalla richiesta.	Svolta sempre nei tempi previsti, prediligendo comunque richieste anche in forma digitale e l'utilizzo

	Variante al Piano adottata.		del portale Unipass
Vulture	Espletamento della pratica.	In ordine di protocollo	Svolta
Frazionamenti	Deposito e predisposizione atto	In ordine di protocollo	Svolta
Atti notarili	Deposito e ricevuta di riferimento	In ordine di protocollo	Attività residuale in quanto non più obbligatoria
Attestazioni ai sensi L.R.10/1996	Predisposizione e verifica dell'atto	In ordine di protocollo	Svolta
Alloggi in zona PEEP	Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, determinazione del valore massimo di cessione. Firma degli atti di svincolo degli obblighi.	In ordine di protocollo	Svolta a seconda delle richieste pervenute
Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA)	Verifica della documentazione presentata, sopralluogo. Sopralluoghi a campione per verifica dei requisiti igienico-sanitari e rispondenza al titolo edilizio rilasciato.	In ordine di protocollo	Svolto
Autorizzazione allo scarico	Verifica della documentazione presentata eventuale sopralluogo e rilascio atto	In ordine di protocollo	Svolto, con rilascio anche delle autorizzazioni degli anni precedenti mai rilasciate
Soprintendenza dei Beni Ambientali ed Architettonici.	Predisposizione e invio pratica soggetta al parere del competente organo, con allegata Relazione tecnica ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/2004.	In ordine di protocollo	Svolta
Abusi edilizi	Comunicazione agli Enti competenti	Entro il 5 di ogni mese	Svolta
Copie semplici e copie conformi all'originale – per accesso agli atti e altre richieste	Ricerca e predisposizione del documento.	In ordine di protocollo	Svolta
Pratiche edilizie in aree sottoposte vincolo idrogeologico-forestale.	Predisposizione documentazione da parte personale ufficio e rilascio del successivo nulla-osta per i casi di competenza del Comune di Volpago del Montello	Rilascio del nulla-osta in ordine di protocollo.	Svolta
Piani urbanistici	Verifica del rispetto della	In ordine di protocollo.	Svolta

	normativa vigente.		
Informazione a strumenti urbanistici	Disponibilità del personale nel seguire i professionisti e l'utenza in generale in relazione alla verifica delle misure di Salvaguardia con il Piano d'area del Montello.	In orario di apertura al pubblico e/o previo appuntamento.	Svolta
Eventuali richieste effettuate dall'Amministrazione all'ufficio	Verifica e predisposizione dell'atto necessario.	In base alle richieste	Svolta
Deposito calcoli strutturali Solo in formato digitale	Ricezione della pratica tramite il portale Unipass	In base alle richieste pervenute nel Portale	Svolta
Sportello Unico per le Attività Produttive	Ricezione, istruttoria e adempimenti conseguenti per rilascio dei relativi atti.	In ordine di arrivo	Svolta
Sportello Unico per l'Edilizia – ricezione di tutte le pratiche relative a Permessi di costruire, scia, cila, sca, frazionamenti, cdu	Con l'utilizzo del portale Unipass già a regime si gestiscono tutte le pratiche in arrivo e contestuale invio del provvedimento finale	In ordine di arrivo	Nel corso dell'anno
SNELLIMENTO ATTIVITA' DELL'UFFICIO – portale UNIPASS.	Utilizzo della posta elettronica per le comunicazioni ai professionisti ed agli altri enti pubblici; utilizzo della firma digitale; protocollazione da parte dell'ufficio dei documenti in uscita.	Attività in itinere con adesione ad UNIPASS	Collegata con SUAP
Gestione Toponomastica	Aggiornamento, modifica e inserimento di dati delle vie e dei civici, attraverso il SIT comunale, e invio al Sit per aggiornamenti di della cartografia stessa	Attività in itinere	Svolta
Avvio del Pati relativo al nuovo Piano d'area tra i Comuni di Volpago del Montello e limitrofi relativi al Montello e Montellette.	Modifica del piano d'area esistente e comprendendo anche il Montellette	Attività in itinere	Avvio della gara per l'affidamento del progetto a fine 2019

## Attività produttive e Commercio

OBIETTIVO	CAPITOLI	GESTIONE TEMPI
Autorizzazioni di polizia amministrativa – ottimizzazione dei tempi di gestione delle pratiche, compatibilmente con i tempi necessari al passaggio delle stesse per altri uffici interni o per enti esterni.		Tutto l'anno
Agricoltura: iniziative di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici del territorio, dai vini alla patata, dai funghi al coniglio.		Cap. 1698 uscita; Cap. 1570 uscita.
Agricoltura: istituzione dei Prodotti DE.CO.		Attività svolta nel 2019 con inserimento della Patata Caratina
Manifestazioni temporanee: gestione organizzativa della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, gestione del procedimento di autorizzazione e coordinamento tra i membri della commissione interni (uffici comunali: tecnico e polizia municipale), ed i tecnici appartenenti agli enti esterni (esperti di elettrotecnica, vigili del fuoco, tecnici ulss e prefettura)		Tutto l'anno
Attività sanzionatoria e di controllo. Supporto all'attività ispettiva degli organi esterni, principalmente ispettori dell'ulss, nas dei carabinieri, seguendo i procedimenti di sequestro, di applicazione e commisurazione delle sanzioni, gestendo anche il procedimento di contraddittorio con audizione dal sindaco, secondo le procedure previste dalla legge.	Cap. 424 entrata	Tutto l'anno
Commercio su aree pubbliche – rilascio di autorizzazioni temporanee in occasione di feste o sagre, rilascio di autorizzazioni per itineranti, gestione degli operatori titolari di posteggio fisso nel mercato settimanale e degli operatori precari presenti. Gestione delle procedure per l'assegnazione dei posteggi fissi resisi eventualmente disponibili, valutando i possibili interventi per valorizzare il settore alimentare del mercato.	Cap. 609 entrata	Tutto l'anno
Pubblici esercizi - saranno gestiti tutti i procedimenti di attivazione, variazione, subingresso e cessazione delle attività, nonché monitorati gli effetti delle recenti liberalizzazioni e la computabilità con i criteri di programmazione del rilascio di nuove autorizzazioni, adottati in base alle linee guida regionali.		Tutto l'anno
Carburanti - La recente liberalizzazione introdotta dalla normativa statale dovrà essere recepita a livello regionale e quindi applicata dal Comune, per procedere a colmare le attuali		In corso



carenze del servizio con nuovi insediamenti di impianti stradali, per altro già possibili in quanto la recente revoca di un impianto difforme ha reso disponibile il contingente per una nuova autorizzazione.		
Commercio fisso. revisione dell'applicazione delle regolamentazioni locali vigenti, rivedendo anche il ruolo del Comune in termini di gestione e programmazione della rete distributiva, per effetto delle recenti norme di liberalizzazione. Valutazione e revisione dell'applicazione dei criteri comunali sulla rete distributiva, con particolare riguardo alla tutela degli esercizi di vicinato, armonizzando l'apertura di medie e grandi strutture anche attraverso una pianificazione urbanistica. Il Comune valuterà inoltre i possibili interventi volti a incentivare, coordinare ed armonizzare gli insediamenti nei nuovi centri urbani del capoluogo e delle frazioni, che stanno prendendo volto, anche in relazione agli equilibri con altri tipi di attività e servizi insediati.	Cap. 1642 uscita	Nel primo semestre
Turismo e strutture ricettive. Supporto e patrocinio alle iniziative dei privati e delle associazioni volte ad incrementare le presenze turistiche nel territorio, qualora ritenute meritevoli e compatibili con le peculiarità del territorio stesso, legate principalmente ad escursioni naturalistiche ed al ciclo-turismo, anche in collegamento con un turismo di carattere enogastronomico. Saranno inoltre offerte le possibilità di pubblicizzare le iniziative meritevoli attraverso il sito internet del comune. Saranno seguite attentamente tutte le iniziative volte alla promozione del territorio del Montello, anche promosse da altri Comuni limitrofi, dalla Provincia, o da altri enti o consorzi sovracomunali o dalle Associazioni di categoria.	Cap. 1698 uscita Cap. 1570 uscita	Nel corso dell'anno
Turismo – collaborazione con lo IAT, sportello di informazione ed accoglienza turistica posto a Montebelluna al quale il Comune ha aderito e che interessa tutti i Comuni della zona, la cui attività verrà seguita e promossa nella sua evoluzione.		Per tutto l'anno
Turismo – adempimenti conseguenti all'Associazione temporanea di Scopo, fatta con i comuni contermini e Cornuda capofila, per la redazione di un progetto candidato a finanziamenti regionali nel campo del turismo rurale.		Nel corso dell'anno

Acconciatori, barbieri ed estetiste. l'artigianato di servizio delle attività di acconciatore, barbiere ed estetista, è stato oggetto nel corso del 2010 di una nuova regolamentazione comunale, anche sotto il profilo degli orari e delle giornate di apertura, che dovrà essere verificata nella sua applicazione concreta.		Tutto l'anno
Strutture socio-sanitarie. Gestione dei procedimenti che la recente norma regionale ha attribuito al comune in merito all'autorizzazione al funzionamento di strutture sociali (asili) e socio-sanitarie (ambulatori). La fase transitoria prevede il rilascio di nuove autorizzazioni anche per le attività già esistenti, per le quali dovranno essere fatte verifiche di rispetto dei nuovi parametri. Per quanto riguarda le strutture strettamente di tipo sociale (asili) il Comune ha delegato l'ULSS, mantenendo un ruolo di coordinamento e di controllo.		Per tutto l'anno
Fiere e manifestazioni – in accordo con l'Assessorato di reparto, saranno supportate a livello amministrativo ed eventualmente anche economico, le iniziative che saranno ritenute meritevoli per le loro finalità di promozione del territorio e dei suoi prodotti tipici, in sinergia con gli interventi e le iniziative intraprese in materia di agricoltura, commercio ed artigianato dal Comune.	Cap. 1570 uscita	Per tutto l'anno
Sportello Unico per le Attività Produttive - L'ufficio darà corso agli adempimenti previsti dalla nuova regolamentazione dello sportello, valutando in corso le problematiche che emergeranno e le diverse possibilità di gestione e di interazione tra i vari uffici ed enti coinvolti, primo tra tutti la Camera di Commercio alla quale viene attribuito un ruolo di regia degli sportelli, seguendo il percorso concordato a livello provinciale tramite l'associazione dei comuni		Nel corso dell'anno
Snellimento dei procedimenti – collaborazione con il centro studi amministrativi della marca trevigiana per il "progetto Unico per l'impresa" di costante aggiornamento delle procedure e della modulistica, e costante attenzione all'organizzazione interna dell'ufficio ed ai suoi strumenti a disposizione, anche di tipo informatico, per ottenere sempre maggiore snellimento, chiarezza, efficacia e tempestività nelle risposte alle istanze degli operatori economici e della cittadinanza, anche adottando gli opportuni interventi regolamentari.	Cap. 1642 uscita	Per tutto l'anno

## SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – TRIBUTI ANNO 2019

### UFFICIO RAGIONERIA

L'ufficio ha ottemperato agli adempimenti istituzionali previsti dalla normativa e dai regolamenti in particolare:

- La predisposizione dello schema di bilancio Pluriennale e del Documento Unico di Programmazione D.U.P. relativo al bilancio 2020-2022 secondo i principi contabili e gli schemi previsti dalla riforma dell'ordinamento contabile (compresa la nota di aggiornamento da effettuarsi entro il 15.11.2019).
- Il conto consuntivo 2018;
- La contabilità analitica, preventiva e consuntiva;
- Rilevazione dei flussi finanziari;
- Bilancio Consolidato 2018 con aggiornamento del Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Volpago del Montello e del perimetro di consolidamento;
- Delibere di variazione di bilancio, riequilibrio di bilancio, raccolta di dati e statistiche;
- Contabilità fiscale con le relative dichiarazioni annuali. (IVA, IRAP, 770);
- Predisposizione delle determinazioni di competenza dell'ufficio (n. 32)
- Aggiornamento, dell'inventario 2018 dei beni dell'Ente con il supporto di Accatre spt.
- Parificazione dei conti giudiziali degli agenti contabili dell'Ente e dei concessionari della riscossione con successivo invio alla Corte dei conti attraverso il Portale SIRECO;
- Trattamento economico del personale dipendente con tenuta delle relative posizioni previdenziali ed assistenziali, rendiconti e certificazioni mensili e annuali, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali del personale;
- Gestione del personale non dipendente quali Lavori Socialmente utili o utilizzo voucher e lavoratori interinali;
- Sempre riguardo al personale e alla gestione della parte giuridica, l'ufficio ha provveduto a predisporre i modelli per le pratiche di pensione avvenute nel corso dell'anno, con il supporto del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana.
- Si è dato corso alle procedure per la mobilità e il turnover del personale;
- Nel corso del 2019 si è perseguito un costante monitoraggio dei flussi di cassa e competenza ai fini del rispetto del pareggio di Bilancio, pur nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa si sono pagati investimenti per oltre 1.800.000,00 €;
- Controllo di gestione;
- Gestione delle relazioni formali col Revisore dei Conti per l'adempimento dei compiti previsti dalla legge e dal regolamento di contabilità (pareri su delibere, verifiche trimestrali di cassa);
- Servizio economato provvedendo all'emissione dei buoni dell'Economo, e alla gestione del servizio, predisponendo gli atti e i rendiconti necessari;
- Gestione delle assicurazioni dell'ente e dei rapporti con il Broker Assicurativo dell'Ente la Several Broker srl di Trieste;
- Pagamento franchigie regolazione premi ecc
- Ricognizione e aggiornamento del patrimonio immobiliare dell'Ente ai fini assicurativi e di aggiornamento dello stato patrimoniale;
- Gestione dei veicoli dell'Ente per quel che riguarda, tasse automobilistiche, sinistri, assicurazioni, autolavaggio.;

- Predisposizione di pratiche per l'appalto di forniture varie (cancelleria, materiale vario di consumo per gli uffici comunali, lavaggio automezzi ecc);
- Passaggio definitivo alla gestione della mensa dei dipendenti attraverso il cosiddetto ticket elettronico, che consente - attraverso una convenzione con la centrale di committenza Consip - di fruire dei pasti per un valore nominale massimo concordato presso gli esercizi convenzionati della zona;
- Sono state emesse n. 2.094 reversali di incasso e n. 2.560 mandati di pagamento, provvedendo ai controlli trimestrali di cassa e gestendo i rapporti con la Tesoreria dell'Ente;
- Pagamento delle fatture col sistema "split payment" con pagamento dell'IVA direttamente allo Stato;
- Adeguamento delle procedure ai nuovi standard OPI Siope+ per mandati e ordinativi.
- Gestione degli incassi effettuati tramite i 2 terminali P.O.S. installati in biblioteca e in municipio, nel 2019 le transazioni effettuate sono state 445 con un incremento del 42%;
- Monitoraggio del nuovo sistema di pagamento in modalità elettronica verso la Pubblica Amministrazione denominato "pagoPA" che attualmente non ha riscontrato una adeguata diffusione;
- Gestione degli incassi effettuati tramite i 5 conti correnti postali dell'Ente;
- Rendiconto delle spese sostenute per le consultazioni elettorali del 26.05.2019;
- Monitoraggio dello stock del debito ed inserimento dati sul portale dei crediti commerciali;
- Si è provveduto alle relazioni con Prefettura, Corte dei Conti, Regione Veneto e Provincia che nel corso dell'anno hanno inviato all'ufficio Ragioneria questionari, relazioni e richieste dati;
- Aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" per quanto di propria competenza ed in particolare la pubblicazione trimestrale e annuale dei tempi medi di pagamento, le società partecipate, le gare d'appalto, i documenti contabili, i pareri ecc;
- Monitoraggio dell'indebitamento dell'Ente con invio periodica al CEAM della situazione aggiornata dei Mutui;
- Censimento annuale delle autovetture dell'Ente inserite nel portale "censimentoautopa";
- Deliberazione semestrale delle somme non soggette ad esecuzione forzata;
- Ricognizione periodica delle partecipazioni dell'Ente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale.
- Aggiornamento delle partecipazioni dell'Ente con inserimento dati sul portale Partecipazioni presso il MEF.
- Tutte le operazioni di cui sopra sono state adempiute entro i termini prefissati;

## **UFFICIO TRIBUTI**

### **IMU e TASI**

Con l'esenzione dei terreni agricoli dall'imposta Imu a partire dal 2017 l'ufficio ha fronteggiato numerose richieste di rimborso dell'IMU su terreni agricoli versata erroneamente.

L'ufficio ha provveduto ad effettuare i conteggi, ad aggiornare la banca dati e a dare tutta la consulenza necessaria ai contribuenti sugli adempimenti inerenti al pagamento delle imposte comunali.

Nel mese di maggio l'Ufficio ha provveduto alla spedizione massiva degli F24 per il pagamento di IMU e TASI comprendendo anche la rata di dicembre raggiungendo una fetta considerevole di contribuenti e migliorando il servizio al cittadino.

Si è provveduto a pubblicare sul sito dell'ente la normativa di riferimento, note informative e ad installare un applicativo per il conteggio automatico e la compilazione del modello F24, e a garantire la massima apertura per il pubblico da parte del personale dell'ufficio tributi sia nel mese di giugno che di dicembre.

Sono stati emessi n. 127 accertamenti dell'IMU e 125 accertamenti TASI nel corso del 2018.

Sono stati inserite nel portale del Federalismo Fiscale le posizioni contributive con errori commessi con la delega di pagamento F24: versamento a comune incompetente, somme pagate allo Stato ma dovute al Comune e viceversa, somme versate in eccesso allo Stato di cui il contribuente attende rimborso.

Sono stati emessi 26 provvedimenti di rimborso IMU e TASI nel 2019.

## SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE 2019

Per l'anno 2019, il costante impegno di tutto il personale impiegato, ha permesso al Servizio di Polizia Locale di raggiungere gli obiettivi istituzionali fissati nel programma, operando a 360 ° su quasi tutte le materie di competenza.

Si evidenzia che per il 2019 il Comando di Polizia Locale ha eseguito la propria attività con organico ridotto a tre persone, a seguito di trasferimento di un Agente presso altro Comune.

Il territorio è stato continuamente presidiato con controlli giornalieri, a macchia di leopardo allo scopo di prevenire comportamenti illeciti in danno alla Comunità, sia sul fronte microcriminalità, con posti di controllo, privilegiando, sia luoghi a maggior densità commerciale, a presidio delle banche, Uffici Postali, supermercati e farmacie ecc, sia attività più isolate nel territorio, soprattutto a ridosso dei periodi delle festività, nei quale sono più frequenti i reati di tipo predatorio.

La particolare attenzione prestata alle problematiche della tutela dell'ambiente ed in particolare al controllo e contrasto all'abbandono dei rifiuti, ha dato degli ottimi risultati, nonostante le sempre maggiori difficoltà incontrate nell'individuazione dei trasgressori e la diffusione su tanta parte del territorio, sia ad una maggiore sensibilizzazione da parte dei cittadini stessi sul fenomeno.

Anche sul fronte, combustione dei rifiuti, questo Ufficio ha adottato una sistematica azione preventiva di informazione e repressiva nei confronti di coloro che non conferiscono i rifiuti nei modi previsti.

Sul campo dei controlli di Polizia Stradale è stata attuata una vigilanza costante su tutto il territorio, finalizzata alla repressione dei comportamenti in contrasto con le norme del Codice della strada, quali eccesso di velocità, mancato uso delle cinture di sicurezza, uso del telefonino, ecc. L'utilizzo del dispositivo per il rilevamento delle infrazioni semaforiche FTR, congiuntamente all'utilizzo del Telelasar per la velocità, ha permesso di attuare una forte azione dissuasiva e di prevenzione atta a tutelare la sicurezza stradale e dei cittadini, e nel contempo di reprimere i comportamenti trasgressivi.

Nella Zona a Traffico Limitato quest'ufficio ha effettuato numerosi controlli onde dissuadere l'accesso non autorizzato.

L'installazione delle telecamere congiunte ai nuovi dispositivi fissi di lettura targhe installati nel territorio, hanno consentito di attuare nuova tipologia di controlli molto mirati e finalizzati a rintracciare e sanzionare i veicoli sprovvisti di copertura assicurativa, di revisione, nonché per il rintraccio di veicoli rubati transiti nel territorio, oltre che consentire un miglior monitoraggio su traffico veicolare in generale nel Comune.

Sul fronte immigrazione, viene attuata costante ed intensa vigilanza, sul rispetto delle norme sul soggiorno con costanti interventi presso i locali supermercati onde dissuadere l'attività di disturbo posta in essere da alcuni soggetti stranieri richiedenti asilo.

Sul fronte occupazione degli immobili questo ufficio è intervenuto più volte a supporto dei cittadini con proprietà oggetto di occupazione abusiva da parte di cittadini stranieri con conseguente allontanamento degli inquilini abusivi.

Costante è stata la collaborazione con i servizi comunali ed in specie con il Servizio Lavori Pubblici e quello dell'Urbanistica che ha portato all'accertamento di numerosi illeciti penali, ed

amministrativo in campo edilizio, nonché al concorso nella migliore realizzazione delle nuove infrastrutture nel territorio comunale.

Per l'Ufficio anagrafe vengono eseguite tutte le verifiche anagrafiche nonché verifica dei cambi abitazione e censimento dei cittadini stranieri, nonché verifiche per la cittadinanza.

L'ufficio con cadenza periodica provvede al ritiro e consegna presso la Questura di Treviso di Passaporti e porto d'armi che vengono processati per conto dei cittadini di Volpago che ne fanno richiesta.

L'ufficio effettua anche tutte le notifiche che vengono richieste dagli uffici comunali e dagli altri enti richiedenti, Ufficio Attività Produttive, Edilizia, Procura della Repubblica, e per le altre forze dell'ordine.

La presenza costante alle scuole Elementari, all'orario di entrata e di uscita ha consentito di evitare fenomeni di bullismo, o altre attività illecite in danno dei minori nonché di regolare la viabilità.

Inoltre in collaborazione con le scuole dell'infanzia ed elementari si sono tenuti dei corsi di educazione stradale, che nel periodo primaverile ed estivo si sono concretizzati con più uscite presso il campo stabile di educazione stradale situato a Trevignano.

La costante presenza nel territorio ha consentito di controllare e gestire il fenomeno del randagismo dei cani, ed a reprimerne eventuali comportamenti illeciti, da parte dei detentori.

I Controlli sono stati eseguiti anche presso il Centro Ecologico per la raccolta dei rifiuti gestito da Contarina onde dissuadere l'accesso e l'utilizzo improprio dell'area da parte di cittadini che via accedono per prelevare materiali per farne commercio.

La Polizia Locale non ha mancato di presenziare e coordinare gli interventi in occasione delle ricorrenze e manifestazioni che ogni anno hanno luogo nel territorio Comunale, dalla scorta ai funerali, e processioni varie, alle gare ciclistiche e podistiche, concerti serali, sagre paesane, e per il Carnevale, passaggio del giro d'Italia e in occasione dei turni elettorali con attività svolta sia di giorno che di notte.

In occasione del passaggio del giro d'Italia che ha interessato tutto il territorio comunale è stata effettuata la chiusura totale delle strade e piazze al fine di garantire il regolare svolgimento della manifestazione sportiva, attività effettuata con l'ausilio di personale volontario e del gruppo comunale della Protezione Civile.

La costante presenza su tutto il territorio comunale ha reso possibile l'instaurazione di un rapporto di sempre maggior fiducia dei cittadini per il lavoro svolto da questo Servizio in rappresentanza dell'amministrazione cui appartiene.

## SERVIZI SVOLTI

L'attività concretamente svolta da questo Ufficio di Polizia locale nell'anno 2018 può essere così riassunta nell'effettuazione dei servizi d'istituto sotto elencati:

- Servizi di vigilanza alle scuole;
- Servizio di regolazione del traffico agli incroci dove necessario e in occasione dei funerali;
- Servizio di vigilanza e d'ordine ai Consigli Comunali;
- Accertamenti anagrafici e cittadinanza;
- Notifiche;
- Servizi per il Trattamento Sanitario Obbligatorio quando richiesti;
- Servizio alle varie manifestazioni civili, ricorrenze nazionali, religiose svoltesi nel corso dell'anno con il gonfalone, fiere e mercati fiera degli uccelli e dei fiori, processioni Pasquali, Carnevale, ed i numerosi concerti, passaggio del Giro d'Italia;
- Controllo gestione presenze e attività di vendita del mercato e delle attività commerciali nel territorio e della viabilità ad esso correlata;
- Vigilanza e controllo del fenomeno delle affissioni abusive, ed attività di monitoraggio, verifica, e regolarizzazione di tutte le installazioni e cartellonistica pubblicitaria presente nel territorio Comunale attività svolta di iniziativa e per conto dell'Ufficio attività produttive ed Edilizia Privata;
- Vigilanza sull'attività Urbanistico Edilizia e denuncia all'autorità Giudiziaria per i reati ad essa correlata;
- Controllo in area del Montello per l'aspetto cura delle siepi e boschi posti lungo la viabilità pubblica e per la raccolta dei funghi;
- Vigilanza su transito nel territorio di armenti e greggi;
- Vigilanza sul corretto uso e rispetto del territorio e tutela dell'ambiente, informazione e repressione del fenomeno "abbandono e combustione dei rifiuti" e controllo sul corretto uso dei prodotti fitosanitari;
- Attività perlustrativa e di Prevenzione della microcriminalità con controlli sul territorio comunale e sensibilizzazione della popolazione del Comune sul fenomeno stesso;
- Attivazione del Controllo del Vicinato e gestione delle segnalazioni;
- Collaborazione con le scuole dell'Infanzia ed elementari nei corsi di educazione stradale;
- Controllo costante delle attività correlate con la presenza di cittadini extracomunitari,

e accompagnamenti in Questura di cittadini extracomunitari non in regola con le norme sull'immigrazione;

- Denuncia all'autorità giudiziaria per reati contro il patrimonio;



- Controllo della circolazione stradale sull'intera rete viaria comunale con particolare attenzione a tutte le vie comunali interessate dal transito di mezzi pesanti e a quelle interessate dal fenomeno dell'elevata velocità;
- Controllo degli accessi alla ZTL;
- Gestione e rappresentanza dell'ente presso il Tribunale per tutti i ricorsi correlati all'attività sanzionatoria esterna;
- Rilevamento dei sinistri stradali;
- Rilevamento di danni ad opere pubbliche ed avvio e gestione della procedura di ripristino;
- Gestione finanziaria spese e cattura cani randagi e colonie feline nel territorio Comunale;
- Consulenza, assistenza ed interventi, presso cittadini per liti, e problematiche correlate alla pacifica convivenza tra cittadini;
- Regolamentazione e gestione della cantieristica ed opere sulla sede stradale, emissione di ordinanze per regolare la viabilità;

All'attività esterna si è affiancata quella amministrativa e gestionale, da svolgersi all'interno dell'Ufficio, che impegna costantemente e giornalmente, quali il ricevimento del pubblico, gestione dei verbali, e contenzioso, denunce, lamentele, segnalazioni, sviluppo dei sopralluoghi ed attività di verifica correlata, ricorsi, e pareri forniti agli altri uffici comunali.

## NUMERO ACCERTAMENTI E ATTIVITA'

L'attività concretamente svolta nel corso dell'anno 2019, può essere sinteticamente e numericamente rappresentata come segue:

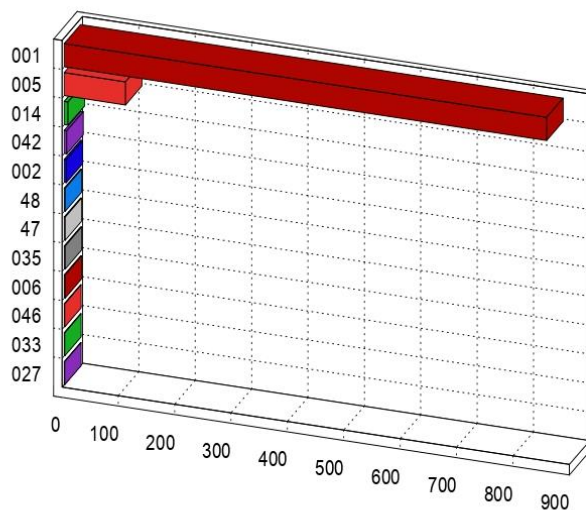
- Posti di controllo di Polizia Stradale 500.
- N. 992 verbali, per complessive 1020 infrazioni al Codice della Strada, vedi File allegato completo e dettagliato delle violazioni al cds accertate con relativi diagrammi comprensivo del verbalizzato e dei pagamenti introitati.
- N. 08 verbali per infrazioni a leggi e regolamenti tra cui, incauta custodia di animali, commercio, raccolta funghi, attività di panificazione abusiva.
- N.100 controlli ambientali e interventi per abbandono di rifiuti, controlli su scarichi aziendali o per la rimozione di animali morti e per illeciti ambientali di altro tipo e relativa segnalazione per il recupero al gestore per la raccolta dei rifiuti.
- N.24 verbali per abbandono di rifiuti.
- N. 2 ricorsi gestiti con Udienza presso il Tribunale di Treviso e Prefettura.
- N.23 sequestri di autoveicoli per mancata copertura assicurativa.
- N.171 veicoli privi della prescritta revisione
- N.9 rilevazioni d'incidenti stradali.

- N. 4 denunce all'autorità Giudiziaria per abusivismo edilizio di carattere penale e reati contro il patrimonio di natura ambientale e per furti, ecc.
- N.1 denuncia per fuga e omissione di soccorso.
- N.12 patenti ritirate per eccesso di velocità
- N. 0 trattamento sanitario obbligatorio.
- N. 08 accertamenti edilizi di carattere amministrativo.
- N. 223 notifiche eseguite per altre amministrazioni e Agenzia delle Entrate.
- N. 390 accertamenti per verifica anagrafica, cancellazioni e altre verifiche per l'Ufficio Demografico.
- N. 83 Ordinanze di chiusura strade per lavori o manifestazioni
- N. 93 tra notifiche di Polizia Giudiziaria e attività delegata di Polizia Giudiziaria, attività delegate dai Tribunali accertamenti per altri enti, Questura, Prefettura ed altri Comandi di Polizia.

Di seguito diagrammi e dati dettagliati dell'attività di Polizia Stradale espletata nel 2019.

**Statistica accertamenti per tipo veicolo**

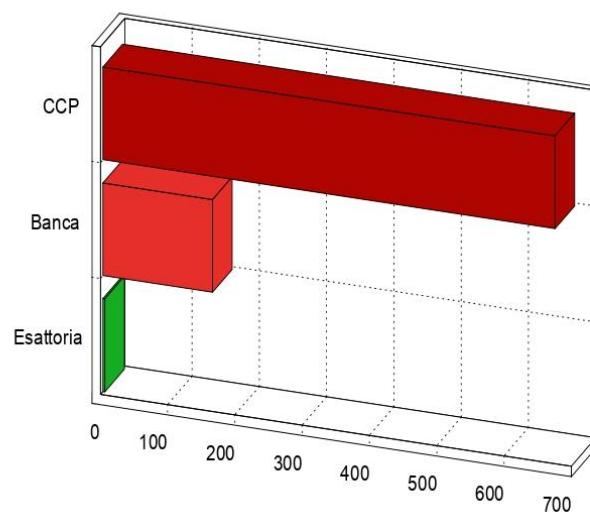
Statistica su 992 accertamenti totali rilevati dal 01/01/2019 al 31/12/2019



Codice	Tipo veicolo	Q.tà	%
001	AUTOVEICOLO	856	86,29
005	AUTOCARRO	109	10,99
014	MOTOCICLO	7	0,71
042	CICLOMOTORE	5	0,50
002	AUTOVETTURA	4	0,40
48	TRATTORE AGRICOLO	2	0,20
47	RESPONSABILE PERSONA FISICA	2	0,20
035	MACCHINA AGRICOLA	2	0,20
006	TRATTORE STRADALE	2	0,20
046	RESPONSABILE (FIG. GIURID.)	1	0,10
033	SEMIRIMORCHIO	1	0,10
027	RIM. TRASP. COSE	1	0,10
		992	

**Statistica pagamenti per tipologia**

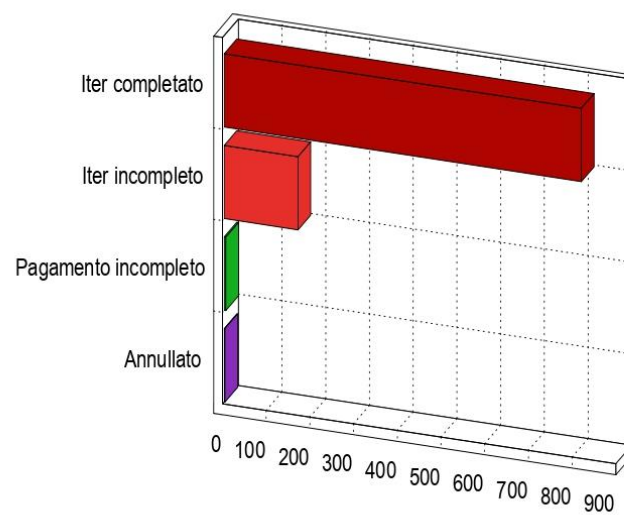
Statistica su 838 pagamenti totali, accertamenti rilevati dal 01/01/2019 al 31/12/2019



Tipo pagamento	Q.tà scontata	Importo scontato	Q.tà normale	Importo normale	Q.tà totale	%	Importo totale
CCP	505	59.710,30	167	28.514,50	672	80,19	88.224,80
Banca	103	13.432,80	60	8.937,40	163	19,45	22.370,20
Esattoria	1	164,40	2	134,00	3	0,36	298,40
	609	73.307,50	229	37.585,90	838		110.893,40

#### Statistica accertamenti per stato

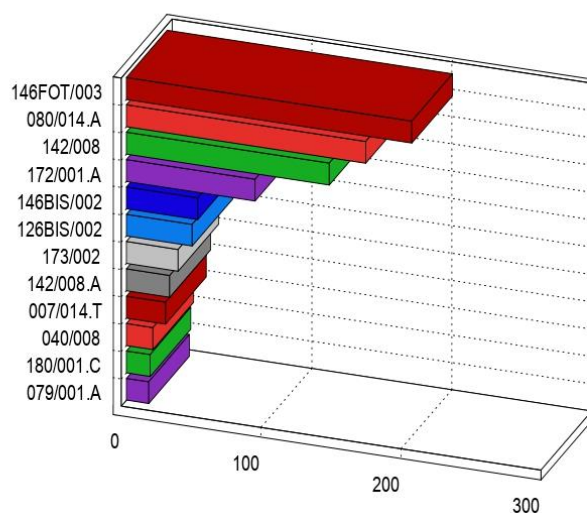
Statistica su 992 accertamenti totali rilevati dal 01/01/2019 al 31/12/2019



Stato accertamento	Totale	%	Totale importi
Iter completato	817	82,36	145.362,00
Iter incompleto	169	17,04	48.305,50
Pagamento incompleto	4	0,40	805,00
Annullato	2	0,20	604,00
	992		195.076,50

#### Statistica accertamenti per infrazione

Statistica su 992 accertamenti. Infrazioni accertate dal 01/01/2019 al 31/12/2019, dal codice 000000/000.A al codice ZZZZZZ/999.Z



Codice	Articolo comma	Descrizione sintetica	Q.ta	%	Tot. Importi
146FOT/003	146-3/3	Attraversamento di incrocio con FOTORED	204	20,56	38.641,00
080/014.A	80-14	Omessa revisione	171	17,24	29.757,50
142/008	142-8	Superamento limite di velocità tra 10 e 40 km/h	145	14,62	25.085,00
172/001.A	172-1/10	Manc.uso cinture d/conducente vei.cat.M1/N1/N2/N3	92	9,27	7.636,00
146BIS/002	146-2	ARRESTO IRREGOLARE IN PRESENZA DI LUCE ROSSA	51	5,14	2.324,00
126BIS/002	126-2	Omette di fornire i dati conducente FOTORED	47	4,74	13.718,00
173/002	173-2/3	Uso di cuffie sonore e di telefoni	37	3,73	6.270,50
142/008.A	142-8	Super. limite categoria veicolo tra 10 e 40 km/h	31	3,13	5.363,00
007/014.T	7-14	Divieto di transito. Zona a traffico limitato	28	2,82	2.324,00
040/008	40-8	Superamento della striscia longitudinale	19	1,92	798,00
180/001.C	180-1/7	Mancanza della patente di guida	17	1,71	714,00
079/001.A	79-1/4	Alterazione nelle caratteristiche costruttive	16	1,61	1.392,00
007/001.N	7-1	Obblighi, divieti e limitazioni	15	1,51	630,00
141/002	141-2/11	Controllo inadeguato veicolo da parte del conduc.	10	1,01	462,00
193/001.A	193-1/2	Mancata copertura di assicurazione	9	0,91	7.812,00

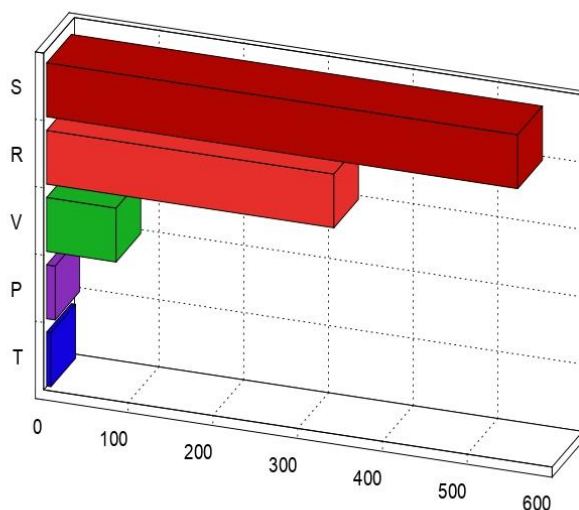


192/001	192-1/6	Inottemperanza all'ordine di fermarsi	9	0,91	0,00
180/008	180-8	Presentazione di documenti per invito di polizia	9	0,91	3.879,00
193/001.C	193-1/2	Mancata copertura di assicurazione (automatica)	8	0,81	6.944,00
006/004.B	6-4/14	Obblighi, divieti e limitazioni	8	0,81	696,00
180/001.A	180-1/7	Mancanza del documento di circolazione	6	0,60	210,00
146/002	146-2	Inosservanza della segnaletica	6	0,60	252,00
142/009	142-9	Superamento limiti velocità tra 40 e 60 km/h	6	0,60	3.264,00
193/001.B	193-1/2	Mancata copertura di assicurazione, 16-30 giorno	5	0,50	2.170,00
015/001.B	15-1/2	Danneggiamento di opere segnaletiche	5	0,50	210,00
007/001.P	7-1/14	Sosta e parcheggi vietati	5	0,50	210,00
142/008.B	142-8/11	Super. limite tra 10 e 40 km/h con veic. comma 11	4	0,40	1.384,00
180/001.E	180-1/7	Mancanza certificato di assicurazione (generico)	3	0,30	126,00
172/001.B	172-1/10	Manc.uso cinture d/pass.ant. vei.cat.M1/N1/N2/N3	3	0,30	249,00
158/001.I	158-1/5	Divieti fermata/sosta. Sui marciapiedi	2	0,20	174,00
148/012	148-12/16	Sorpasso in prossimità/corrispondenza intersezione	2	0,20	334,00
146/003	146-3/3	Inosservanza del semaforo o segnale manuale	2	0,20	334,00
145/004	145-4/10	Precedenza all'intersezione con segnale	2	0,20	334,00
143/011	143-11	Circolazione di veicoli contromano	2	0,20	334,00
142/009.C	142-9	Superamento limite di velocità di oltre 60 Km/h	2	0,20	1.694,00
142/009.A	142-9	Sup.limite cat.Veicolo oltre 40 Km/h entro 60 Km/h	2	0,20	1.088,00
126/007	126-11	Guida con patente (o certif. di idoneità) scaduta	2	0,20	316,00
094/001.A	94-1	Omissione formalità trasferimento di proprietà PRA	2	0,20	1.456,00
015/001.G	15-1/2	Danneggiamento strada per fango o detriti	2	0,20	84,00
189/004	189-4/9	Rifiuto di generalità e di informazioni	1	0,10	87,00
180/001.B	180-1/7	Mancanza del certificato di idoneità tecnica	1	0,10	26,00
158/003	158-3/6	Sosta di rimorchio in centro abitato	1	0,10	42,00
135/008	135-8	Patente extra UE non accompagnata da traduzio	1	0,10	409,00
112/004	112-4	Macch. agric. dispositivi mancanti o alterati	1	0,10	87,00
094/001.B	94-2/3	Omissione formalità aggiornamento carta circ. MCTC	1	0,10	728,00
L. 727/078	19	Irregolarità sul tachigrafo.	1	0,10	51,00
193/003	193-3/2	Mancata copertura di assicurazione, demolizione	1	0,10	434,00
189/002	189-2/9	Salvaguardia della sicurezza della circolazione	1	0,10	87,00
180/003	180-3/7	Autorizzazione e/o licenze	1	0,10	0,00
180/001.F	180-1/7	Mancanza certificato assicurazione (ciclomotore)	1	0,10	26,00
164/001.A	164-1/8	Sistemazione carico: evitare cadute e dispersioni	1	0,10	87,00
116/013.B	116-15	Guida senza patente, mai conseguita	1	0,10	5.110,00
079 A/001	79-1/4	Alterazione nelle caratteristiche costruttive	1	0,10	71,00
015/001.A	15-1/2	Danneggiamento segnaletica.Pericolo per circolaz.	1	0,10	42,00
172/003.B	172-3/10	Bambini >3 anni stat.< 1,50m su sed.ant.no sis.rit	1	0,10	83,00
164/006.B	164-6/8	Pannelli di segnalazione. Non applicazione.	1	0,10	87,00
145/006	145-6/10	Provenienza da passaggio privato (centro abitato)	1	0,10	167,00
145/005	145-5/10	Arresto all'intersezione	1	0,10	167,00
143/012	143-12	Circolazione di veicoli contromano nelle curve	1	0,10	328,00

126/002	126-2	Proprietario omettere di fornire i dati conducente	1	0,10	292,00
116/013.F	116-15	Guida motocicli ciclomotori patente revocata	1	0,10	5.110,00
116/012	116-14	Affid.a pers.non munita pat. guida CAP o certif.	1	0,10	398,00
104/012	104-12	Macch.agric.eceez. non ha con sé autorizzazione	1	0,10	42,00
094/004	94-4	Omissione formalità trasf. PRA (conducente)	1	0,10	364,00
094/002.B	94-4	Omessa richiesta aggiornamento per residenza	1	0,10	364,00
094/002.A	94-4	Omessa richiesta aggiornamento per proprietà	1	0,10	364,00
015/003.F	15-1/3	Insozzare la strada o le sue pertinenze	1	0,10	108,00
015/001.H	15-1/3	Scarico di acque nei fossi/cunette laterali	1	0,10	26,00
015/001.E	15-1/3	Circolazione di animali su strade vietate	1	0,10	26,00
007/001.O	7-1/14	Corsie riservate in centro abitato	1	0,10	42,00
			<b>1.020</b>		<b>183.924,00</b>

### Statistica per tipo accertamento

Statistica su 992 accertamenti totali rilevati dal 01/01/2019 al 31/12/2019



Tipo accertamento	Q.tà	Q.tà violaz.	%	Totale presunto
S - VERBALE CONTESTATO SU STRADA	556	599	56,05	109.789,00
R - VERBALE FOTO RED	339	339	34,17	66.127,50
V - VERBALE REDATTO IN UFFICIO	82	101	8,27	17.375,00
P - PREAVVISO DI CONTESTAZIONE	10	12	1,01	549,00
T - TELELASER	5	5	0,50	1.236,00
	<b>992</b>	<b>1.056</b>		<b>195.076,50</b>

## **SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE RELAZIONE CONTO CONSUNTIVO ANNO 2019**

In riferimento al Piano Esecutivo di Gestione presentato dall'Ufficio Servizi Sociali relativo all'anno 2019 si precisano qui di seguito gli obiettivi raggiunti nel corso dell'anno.

### **MISSIONE POLITICHE GIOVANILI**

#### Vacanza educativa

Nel mese di settembre 2019 è stata riproposta la vacanza educativa, sperimentata per la prima volta, l'anno precedente. Grazie al finanziamento ottenuto accedendo al Bando Regionale "Alleanze per la Famiglia" in convenzione con i Comuni di Giavera del Montello, Nervesa della Battaglia e Trevignano con il supporto della Cooperativa La Esse, è stata offerta ai ragazzi frequentanti la scuola secondaria, l'opportunità di partecipare ad una settimana di socializzazione e sperimentazione di laboratori di fotografia, in ambiente montano.

Hanno partecipato n. 7 ragazzi residenti nel Comune di Volpago del Montello.

#### Gestione Progetto Giovani

Attraverso il Progetto Giovani di Volpago del Montello, nel corso dell'anno 2019 sono state attivate numerose attività di socializzazione e laboratoriali che hanno permesso ai giovani del territorio di sperimentare esperienze di confronto e di scambio. Se da un lato l'offerta nei confronti dei ragazzi della scuola secondaria è ormai consolidata e attraverso il punto compiti e i momenti ludico ricreativi, risponde ai bisogni dei più giovani, la situazione dei ragazzi delle scuole superiori è ben diversa. E' proprio questa fascia d'età che richiede maggiori capacità di analisi e programmazione delle attività, considerato che le caratteristiche di questi ragazzi, rimandano ad una situazione di forte complessità. Come per gli anni precedenti è stata mantenuta l'apertura del servizio due volte la settimana, implementando, anche, il servizio di supporto scolastico, che vede un'apertura rivolta ai bambini della scuola primaria e un'apertura rivolta ai ragazzi della scuola secondaria.

La buona riuscita del servizio offerto è garantita da un continuo confronto fra l'ufficio servizi sociali e gli educatori della Cooperativa Kirikù.

La garanzia della compresenza di due operatori ad apertura permette di offrire un servizio più qualificato e competente.

L' affluenza di ragazzi al progetto giovani è buona ed è attestata intorno alle 15 persone ad apertura, il numero aumenta in occasione di uscite e momenti laboratoriali.

#### Centro d'Ascolto

Attivo presso la scuola secondaria di Volpago del Montello con un'apertura settimanale, è uno spazio dove una psicologa incaricata dalla Cooperativa Kirikù offre un servizio di supporto ai ragazzi che attraversano momenti di difficoltà, agli insegnanti e alle famiglie.

#### Adesione al progetto per l'attuazione delle politiche giovanili nell'Area Montebellunese



Come previsto dalla convenzione il Comune di Volpago del Montello aderisce alle attività proposte dall'Area Montebellunese che si concretizzano in particolare nell'attivazione di progetti nell'ambito

Lavorativo: ricerca profili lavorativi, visita ad aziende, ecc..

## **MISSIONE POLITICHE SOCIALI E FAMILIARI**

### Segretariato sociale e disbrigo pratiche varie

Il numero di utenti che hanno usufruito del servizio di segretariato sociale, si attesta intorno alle 200 persone, ognuna di queste, accede a vari servizi, in particolare nel 2018 sono state istruite le seguenti pratiche:

- erogazione contributi economici (23)
- impegnative di cura domiciliare (50)
- bidone solidarietà (27 nuovi casi per un totale di 118 beneficiari)
- attivazione servizio di telesoccorso/telecontrollo (4 nuovi casi per un totale di 39 beneficiari)
- bonus gas (48), luce (71), acqua (36), gas (48)
- erogazione assegno nucleo familiare numeroso(27) e assegno di maternità (10) ai sensi della legge 448/1998 (37)
- contributo regionale nuclei familiari monoparentali (3)
- contributo regionale famiglie numerose e con parti trigemellari (10)
- contributo regionale orfani ( 2)

### Asilo Nido

Nel corso dell'anno 2019, l'ufficio servizi sociali, ha provveduto a monitorare l'attività del nido, attraverso una costante relazione con il personale dell'asilo nido, con il comitato di gestione e con i genitori e ad adempiere agli obblighi relativi al pagamento dei contributi per l'abbattimento della retta a favore dei bambini residenti nel Comune di Volpago del Montello. E' sempre attivo, inoltre un rapporto diretto con il personale della Cooperativa Castelmonte che ha in gestione il servizio al fine di offrire un servizio sempre più rispondente alle esigenze delle famiglie.

### Centro Gioco

Nell'anno 2019 il servizio conosciuto come "Centro Gioco" ha avuto uno sviluppo molto significativo, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, arrivando alla presenza di circa una ventina di bambini con relativi adulti accompagnatori ad apertura. Sono state garantite n. 2

aperture settimanali alle quali vanno aggiunti laboratori vari e incontri formativi con figure professionali quali psicologo, psicopedagogo, ecc.

Il significativo aumento di utenza è senza dubbio dovuto all'adozione di canali comunicativi diversi con i genitori, in particolare facebook, questo strumento, infatti, ha permesso di intercettare una nuova fascia di utenza in precedenza non coinvolta.

#### Attività estive scuole materne elementari e medie

Sono stati organizzati i Centri Estivi rivolti ai bambini delle scuole materne, elementari e ai ragazzi della scuola media, accanto ad una serie di attività estive realizzate da altri soggetti del territorio, rispetto alle quali il Comune di Volpago del Montello ha dato il patrocinio e/o un sostegno nella realizzazione. Anche nell'estate 2019 si è riproposta la formula, ormai molto gradita che prevede lo sviluppo del centro estivo su un periodo di 9 settimane, rispondendo così, in modo più puntuale alle esigenze delle famiglie del territorio. L'attività dei Centri Estivi realizzata dal Comune di Volpago del Montello, ha coinvolto complessivamente n. 124 minori (24 bambini dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia – 100 ragazzi della scuola primaria e secondaria).

#### Progetto Piaf – Rete Famiglie Accoglienti

Il gruppo famiglie accoglienti nel coro del 2019 ha visto attive 19 famiglie del territorio che hanno preso in carico complessivamente n. 11 minori. Tali affiancamenti hanno richiesto un impegno costante della scrivente per mettere in rete le famiglie e per garantire le accoglienze. Il progetto prevede inoltre un incontro serale al mese con tutti i nuclei.

#### Sportello immigrati

Lo sportello immigrati è attivo nel comune di Volpago del Montello in convenzione con i comuni di Pederobba, Trevignano e Valdobbiadene

Lo sportello è aperto una mattina ogni quindici giorni, la sede è quella del Municipio di Volpago del Montello, l'affluenza è buona, nel corso del 2019 si è attestata intorno al centinaio di utenti.

#### Corso di alfabetizzazione di lingua italiana per donne straniere

Nel 2019 è stato confermato il corso di lingua italiana per donne straniere. Le lezioni sono a cadenza bisettimanale, si sono iscritte al percorso dieci donne con una frequenza più o meno stabile in base, anche, alle esigenze familiari.

Grazie alla disponibilità di volontari viene garantito il servizio di trasporto a chi lo richiede e il servizio di baby sitter.

## **MISSIONE TUTELA DELLA SALUTE**

### Servizio trasporto anziani e/o disabili

Il servizio favorisce l'accesso di adulti e anziani in difficoltà presso i presidi ospedalieri e centri riabilitativi, garantisce, inoltre, l'accesso ai centri diurni presenti nell'Azienda Ulss n. 2 per soggetti psichiatrici, e l'accesso al mondo del lavoro per soggetti diversamente abili.

Nel corso di questo anno si sono intensificati gli accompagnamenti di persone che frequentano cooperative sociali e centri diurni, in questo progetto sono coinvolti n. 6 utenti, si tratta di un servizio molto impegnativo perché quotidiano e che richiede un forte impegno sotto il profilo organizzativo.

Complessivamente il servizio di trasporto viene utilizzato da un centinaio di persone l'anno.

### Assistenza domiciliare e coordinamento servizio assistenza domiciliare

Presa in carico n. 12 nuovi casi e gestione complessiva di n. 67 situazioni nel corso dell'anno.

Si precisa che i casi in carico si rivelano sempre più complessi, in quanto un numero significativo di persone è solo e non gode di alcuna rete familiare e amicale, ciò richiede una presa in carico ampia non solo a livello sociale, ma anche sanitario con continui contatti con i medici di medicina generale e i servizi ospedalieri. Nel 2018, inoltre, si è garantito il servizio ad un numero significativo di utenti oncologici, la presa in carico di questi utenti, richiede un lavoro complesso in quanto va attivato in tempi brevissimi. Questi casi richiedono un lavoro puntuale e in continua evoluzione in base allo stato di salute dell'utente.

Per il buon esito del servizio risulta fondamentale il coordinamento del servizio di assistenza domiciliare che viene effettuato mediante incontri d'equipe a cadenza settimanale e confronti, seppure rapidi, quotidiani.

### Inserimento anziani non autosufficienti in Casa di Riposo

Espletamento di n. 39 pratiche per la valutazione dei casi in unità valutativa anziani e successivo inserimento in struttura. Alcune situazioni sono state valutate più volte durante il corso dell'anno.

### Rette di ricovero

Integrazione rette di ricovero a favore dei soggetti meno abbienti con valutazione delle singole realtà e con relativa valutazione del caso.

### Soggiorni climatici

I soggiorni climatici sono stati organizzati in convenzione fra i Comuni di Volpago del Montello (Comune capofila), Nervesa della Battaglia e Trevignano. Sono stati proposti n. 5 soggiorni nelle

località di Bibione, Fiera di Primiero, Levico e Abano Terme e Rimini, ma realizzati n.4 in quanto non vi sono state iscrizioni per il soggiorno a Rimini. L'iniziativa ha coinvolto complessivamente n. 29 anziani residenti nel Comune di Volpago del Montello. La formula che vede, appunto, la gestione consorziata del progetto, favorisce un significativo risparmio sotto il profilo economico e maggiore offerta in merito alle località di soggiorno.

#### Servizio Mensa Anziani

Il servizio di consegna pasti a domicilio ha coinvolto complessivamente n.76 persone, vengono consegnati mediamente 50 pasti al giorno, il servizio è attivo dal lunedì al venerdì, al venerdì viene garantito il pasto doppio da usufruire nella giornata del sabato.

### **ATTIVITA' TRASVERSALI AI VARI SETTORI**

#### Contributo Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana

Pagamento mensile all'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, della quota capitaria.

#### Centro Sollievo

Prosegue l'attività del centro sollievo "Al Sole" con sede presso il Centro Anziani di Selva del Montello, progetto attivo dal 2012 e ormai consolidato. Il Centro sollievo è aperto due mattine la settimana. Il servizio è offerto da volontari locali, vengono accolti soggetti affetti da demenza e dal Morbo di Alzheimer.

Il servizio è supervisionato dall'Ufficio servizi sociali che si occupa, assieme ad una psicologa dell'Associazione Alzheimer di Riese Pio X, della valutazione dei casi per l'inserimento e del supporto del gruppo di volontari.

## UFFICIO CULTURA E SPORT ANNO 2019

L'Area Cultura e Sport dispone del seguente personale:

- N. 1 Responsabile dell'Ufficio – 36 ore settimanali
- N. 1 Istruttore Amministrativo – part –time 18 ore settimanali
- N. 1 – Istruttore Amministrativo bibliotecario– 30 ore settimanali;
- N. 1 – Esecutore amministrativo - 20 ore settimanali
- Personale bibliotecario specializzato di cooperativa – 30 ore settimanali, a seguito gara di appalto biennale periodo 2018-2019.

Il 2 gennaio 2019 è stato sostituito il personale di cooperativa; nei primi mesi vi è stato un affiancamento al fine di dare la debita istruzione sui processi e le attività del settore biblioteca e cultura.

Il 9 gennaio 2019 si è concluso l'anno di presenza del volontario del Servizio civile nazionale in biblioteca; una nuova volontaria ha preso servizio a partire da marzo, sempre per 12 mesi a 30 ore settimanali, e ha concluso il servizio a metà febbraio 2020: nei primi mesi è stata effettuata la debita istruzione.

È in corso da alcuni anni una collaborazione con l'ULSS 2 di inserimento e integrazione lavorativa in biblioteca di una persona svantaggiata a 27 ore settimanali.

L'area cultura e sport si occupa dei settori istruzione, cultura, turismo e promozione del territorio, biblioteca e sport.

### MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

L'Amministrazione Comunale, ai sensi della legge regionale n° 31 del 02.04.1985 e successive modifiche, sostiene la scuola, al fine di agevolare i compiti educativi delle famiglie, rendere effettivo il diritto allo studio e favorire il pieno adempimento dell'obbligo scolastico.

Le strutture scolastiche presenti nel territorio comunale verso le quali è volto l'intervento pubblico, sono le seguenti:

- Istituto Comprensivo Statale di Volpago del Montello (n. 856 alunni a.s. 2018/19)
  - Scuola dell'infanzia
  - Scuola primaria di Volpago del Montello
  - Scuola primaria di Venegazzù
  - Scuola secondaria di primo grado
- Scuole dell'Infanzia Paritarie (n. 157 alunni a.s. 2018/2019)
  - C.ssa Matilde Spineda di Venegazzù
  - A.Zille e G.Sernagiotto di Selva

E' stata effettuata l'istruttoria per il rinnovo per l'anno 2019 della convenzione con gli enti gestori delle scuole dell'infanzia paritarie, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 29.7.2019.

La procedura per l'organizzazione del servizio di trasporto per l'anno scolastico 2019/2020 è stata regolarmente portata a termine.

Dopo aver approvato con atto di Giunta le tariffe anno scolastico 2019/2020, a fine marzo è stato consegnato a tutti gli alunni l'invito ad iscriversi al servizio e nei mesi successivi sono state raccolte le relative iscrizioni (n. 334 iscritti).

L'ufficio ha provveduto:

- a redigere i percorsi e le fermate, con relativi orari e in collaborazione con la ditta trasportatrice, tenendo conto dei percorsi dell'anno precedente e, se compatibili, delle richieste pervenute;
- a trasmettere i percorsi agli utenti che si sono iscritti al servizio;
- a predisporre e trasmettere la modulistica di autorizzazione per la scuola secondaria di primo grado relativamente alla salita e discesa autonoma alla fermata dello scuolabus;
- a predisporre e trasmettere la modulistica relativa alle deleghe per il ritiro alla discesa dallo scuolabus alunni scuola primaria e infanzia;
- a gestire le richieste di informazione e di modifica delle iscrizioni;
- a verificare i pagamenti ed inviare i relativi solleciti.

E' stata effettuata una gara in MePa per fornire sia il servizio di accompagnamento sui due pullman della scuola dell'infanzia che il servizio di assistenza pre e post scuola al plesso di Venegazzù; al fine di accogliere alla mattina e vigilare all'uscita gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico. Infatti, per garantire, a parità di numero di pullman, il trasporto verso e da il plesso di Venegazzù, sono stati riorganizzati orari e percorsi dei due autobus che portano gli alunni alla scuola, allungando il percorso, anticipando l'arrivo e posticipando la partenza.

Sono stati erogati i contributi alla mensa scolastica don Biagio Maccagnan per la regolazione del servizio mensa scolastica e l'assegnazione di contributi.

Nell'ambito del progetto di co-progettazione sulla sana alimentazione la Mensa è intervenuta durante vari eventi comunali (quali ad esempio Festival delle orchestre musicali, Gemellaggio, inaugurazione di vie e piazze) e ha collaborato con le associazioni del territorio per dare voce e presentare i principi di una corretta alimentazione.

La Regione Veneto ha confermato il contributo statale e regionale per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020.

L'ufficio ha:

- istruito la pratica per l'ottenimento delle credenziali di accesso alla procedura Web;
- dal 16 settembre e fino al 16 ottobre compilato on line il form di richiesta contributo agli utenti che si sono rivolti all'ufficio;
- provveduto, entro il 31 ottobre, al controllo e inoltro via web in Regione di n. 66 domande, tutte accolte.

Sono state predisposte le cedole librarie per la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria.

Sono stati assegnati i contributi comunali a supporto:

- dell'Istituto Comprensivo Statale di Volpago del Montello;
- dell'Istituto Comprensivo Statale di Giavera del Montello e Nervesa della Battaglia a favore degli iscritti volpaghesi (circa 30 alunni) frequentanti le scuole di Giavera e Nervesa.

Venerdì 15 marzo, in auditorium comunale, è stata organizzata la cerimonia di consegna dei premi di Studio Comunale "Ing. Ugo Gobbato" relativi all' a.s. 2017/2018 (tre alunni licenziati dalla scuola media con il massimo dei voti e tredici studenti che si sono diplomati con un punteggio tra 90/100 e 100/100). In occasione della cerimonia hanno presenziato il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Volpago Dott.ssa Maria Antonietta Bressan, il dr. Marco Fazio, responsabile Centro Documentazione Automobilismo Storico Alfa Romeo, il Dr. Marino Parolin, presidente dell'Associazione Amici della Storica Lancia "Ing. Pierugo Gobbato" e il volpaghese Dr. Daniele Durante, Assistant Professor in Statistica nel Dipartimento di Scienze delle Decisioni dell'Università Bocconi e Ricercatore Affiliato al Bocconi Institute for Data Science (BIDSA).

È stato approvato e istruito il bando, con scadenza a metà novembre, per gli alunni licenziati e diplomati nell'anno scolastico 2018/2019 e sono state istruite le relative domande (tre domande scuola media e 9 domande scuola superiore).

Sabato 25 maggio, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale di Volpago del Montello e il Comitato Genitori Scuola Primaria, è stata realizzata, al plesso della scuola primaria di Volpago del Montello, la Festa della Scuola, che ha visto la presenza di molte associazioni e un'ottima risposta di partecipazione da parte di famiglie e insegnanti.

È proseguito il progetto "Vado a scuola con gli amici, a piedi o in bici" volto a promuovere il Pedibus, invitando i genitori nel periodo primaverile ad accompagnare i propri figli a scuola a piedi o in bicicletta, ritrovandosi con amici o compagni, per condividere un'esperienza sana e divertente. Il progetto è stato presentato ed

Con questo progetto l'amministrazione ha partecipato al Convegno "Stati generali della promozione della salute in provincia di Treviso", organizzato dall'Ulss2 che si è tenuto il 2 dicembre nell'Auditorium della sede della Provincia e ha visto la presentazione di ben 93 progetti da parte di varie realtà della provincia.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 20.12.2018 è stato istituito il "Tavolo di coordinamento comunità-scuola-famiglia" ed approvato il relativo regolamento di funzionamento.

Il Tavolo ha il fine di coordinare e gestire, fra l'altro, le politiche a favore della scuola e delle famiglie per una progettazione partecipata fra le agenzie educative presenti nel territorio.

Nel corso del 2019 si sono tenuti due incontri serali di avvio dell'attività e giovedì 17 ottobre è stata organizzata una serata di presentazione alla cittadinanza del Tavolo presso l'aula magna dell'Istituto Comprensivo di Volpago del Montello in collaborazione con la scuola, il comitato genitori della scuola primaria e l'Ulss2.

#### MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Il Comune attraverso l'ufficio Cultura e Sport e la Biblioteca ha promosso numerose iniziative rivolte alla cittadinanza, spaziando dal teatro, alla musica, ad eventi storici e legati alla tradizione locale, a dibattiti e incontri culturali e di promozione del territorio.

Sono state realizzate attività specifiche per le fasce più giovani, anche in collaborazione con il mondo della scuola, poiché scopo principale è favorire la trasmissione ai più giovani di messaggi educativi che li avvicinino al mondo della cultura presente sul territorio e in particolare alla biblioteca. Si ritiene infatti centrale la promozione del libro e della lettura.

Sono state raccolte le richieste di contributi alle associazioni che ne hanno fatto richiesta, sia i contributi ordinari sia quelli straordinari per singole iniziative.

È stato dato sostegno e supporto alle molteplici attività e manifestazioni svolte dalle locali associazioni, mediante:

- assistenza, fornendo informazioni e precisazioni;
- assegnazione di patrocinii, per particolari iniziative di rilevanza per la comunità;
- aggiornamento del sito internet comunale, pagine facebook Cultura e Biblioteca, profilo Instagram biblioteca, delle bacheche e della newsletter inserendo le iniziative significative organizzate dalle varie associazioni;
- messa a disposizione delle attrezzature (palco, gazebo, sedie, pannelli, impianto audio mobile, transenne, ecc in collaborazione con la squadra operai) e strutture (auditorium, sala convegni Luigi Pastro, sala espositiva, palestre, impianti sportivi ecc.) comunali per le iniziative organizzate dalle varie associazioni.

Sono stati raccolti i programmi annuali delle attività delle associazioni in modo tale da avviare un coordinamento del calendario delle varie manifestazioni e ridurre al minimo le eventuali sovrapposizioni. E' stato realizzato a tal fine l'opuscolo "Volpago cultura eventi" che promuove la prima rassegna condivisa di iniziative ed eventi aperti a tutta la cittadinanza, raccogliendo molteplici appuntamenti e di diversa natura, dal mese di ottobre 2019 fino a fine maggio 2020.

Si è provveduto alla gestione dell'auditorium, della sala espositiva, della sala convegni Luigi Pastro e delle salette per riunioni associazioni.

Per quanto riguarda le incombenze in tema di Safety & Security, l'ufficio:

- partecipa alla struttura permanente coordinata dall'Ufficio Attività Produttive avente lo scopo di valutare ogni manifestazione in programma, dal punto di vista delle nuove segnalazioni impartite dalla Prefettura di Treviso in materia di sicurezza e protezione degli spettatori;
- effettua l'analisi dettagliata degli eventi organizzati al fine di tutelare la sicurezza pubblica, monitorare, conoscere, verificare la sostenibilità, prevenire atti delittuosi, ridurre i rischi di incidenti, e quant'altro, applicando un nuovo approccio interdisciplinare in materia di tutela della sicurezza pubblica;
- predispone tutte le necessarie misure preventive di incolumità di propria competenza

## 1. ATTIVITA' CULTURALI

- Sono stati organizzati alcuni eventi volti a valorizzare il teatro e le attività musicali dell'Istituto Comprensivo di Volpago del Montello:
  - Giornata della Memoria con musica e letture: sabato 26 gennaio in Palestra Comunale;
  - Festival delle Orchestre Musicali: sabato 1 giugno nel parco di Villa Gasparini Loredan a Venegazzù, con la partecipazione di:
    - Orchestra "Sandro Pertini" dell'Istituto Comprensivo Statale di Volpago del Montello;
    - Orchestra dell'Istituto Comprensivo Statale di Romano d'Ezzelino;
    - Orchestra dell'Istituto Comprensivo Statale di Biadene,durante il quale si sono esibiti circa 130 ragazzi, e con la presenza straordinaria del maestro Vincenzo Mariozzi, ex primo clarinetto dell'orchestra dell'Accademia Nazionale di Santa Cecilia di Roma, che ha tenuto una coinvolgente lezione sull'importanza della musica;
  - Sister Act 2: mercoledì 5 giugno nell'Abbazia di Nervesa, spettacolo teatrale degli allievi della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Volpago del Montello;
- Giovedì 20 giugno: a 50 anni dall'allunaggio, "Guarda che luna", una serata dedicata al nostro satellite, tra scienza, musica e parole. Passeggiata a Selva del Montello organizzata in collaborazione con l'Associazione Selva Nostra, l'Associazione Kyrkos Teatro, l'Istituto Malipiero e con la partecipazione dell'agrotecnico Mauro Flora;
- Domenica 30 giugno: 14° Galà Lirico di inizio estate "Profumo di Camelie", svoltosi nel Parco della Casa di Riposo "Guizzo Marseille" di Selva e realizzato in collaborazione con l'Associazione Pro Loco e il Gruppo Giovanile Selva nell'ambito della manifestazione Risonanti Armonie;
- Mercoledì 24 luglio e venerdì 30 agosto "Emozioni in Villa": due eventi svoltisi nel parco di Villa Spineda Gasparini Loredan di Venegazzù, "Zitelle" comédie-concert e "Saxlatino" con il Fortissimo Saxphone Quartet;
- Network Cultura Sette Comuni: Rassegna Teatrale ECHI: sono stati effettuati alcuni incontri fra i comuni facenti parte del Network per la realizzazione di progetti condivisi in ambito teatrale per la diffusione della cultura del teatro nel territorio e per ampliare l'offerta culturale dei singoli comuni stagione 2019/2020. Venerdì 7 febbraio 2020 presso il Teatro



Casa del Giovane di Venegazzù si è svolto lo spettacolo teatrale "Effetti indesiderati anche gravi" in collaborazione con l'associazione Kyrkos Teatro, entrato nella rassegna Echi;

- Sabato 5 ottobre: Si è svolta un'importante cerimonia, con la partecipazione della Banda Musicale Ferdinando Sebastiani di Ponzano Veneto, durante la quale sono state inaugurate vie e piazze a personaggi significativi per il nostro comune:
  1. Intitolazione del Parco posto sul retro municipio all'artista prof. Ottorino Stefani
  2. Intitolazione dell'area retrostante il Municipio Piazzale all'agronomo e professore Celeste Gobbato
  3. Intitolazione della nuova strada di collegamento tra via San Carlo e il cimitero al maestro e capitano degli Alpini Carlo Mondin
  4. Intitolazione dell'Auditorium Comunale all'ingegnere elettrotecnico Adriano Paolo Morando
  5. Posizionamento di tre statue in bronzo dello scultore Giancarlo Pavan;
- Mercoledì 6 novembre: Relazione e testimonianza di Padre Angelo Casadei sull'Amazzonia con visione del breve filmato "Missione Caquetá: 70 anni di presenza dei missionari/e della Consolata nell'Amazzonia Colombiana"
- Attività a Natale:
  6. Sabato 21 e Domenica 22 dicembre: "La Favola del Natale" presso Villa Spineda Gasparini Loredan, con mercatini natalizi, spettacoli di musica, teatro e giocoleria, laboratori artistici, letture animate e visite guidate alla villa. L'evento è stato realizzato grazie alla collaborazione di molte associazioni culturali e ricreative del comune che hanno dato il loro supporto;
  7. Sabato 21 Dicembre Concerto di Natale presso la chiesa di Santa Maria della Vittoria con il coro Magiche Note e la Schola Cantorum Sant'Andrea;

L'ufficio ha predisposto, per tutte le attività, varie forme pubblicitarie, anche curate in economia, per sostenere le attività proposte: pubblicità cartacea, volantinaggio, distribuzione materiale promozionale alle visite e del territorio comunale, aggiornamento del sito internet, comunicati stampa, newsletter;

## 2. BIBLIOTECA

Continuità del servizio di pubblica lettura, mediante l'acquisto di nuovi volumi, acquisto di nuovi dvd e rinnovo degli abbonamenti alle riviste dell'emeroteca.

Cura di periodiche bibliografie con proposte di lettura rivolte agli utenti e alle scuole.

Attività di reference (ricerca, proposte di lettura, orientamento e assistenza agli utenti), sempre più richiesta dai lettori della biblioteca. Consigli mediateca e proposte di visione di dvd.

Continua l'esito positivo dell'iniziativa di interprestito gratuito all'utenza all'interno delle biblioteche del polo trevigiano.

Continua il servizio internet tramite il Punto informatico Centro P3@, dotato di quattro pc con cui gli utenti, muniti di apposita password, possono lavorare e navigare in internet gratuitamente. Inoltre gli utenti possono usare i propri supporti, grazie alla disponibilità del wifi.

È stata gestita e valorizzata la pagina Facebook della biblioteca, con inserimento di comunicazioni e informazioni rivolte agli utenti, aggiornata con periodicità almeno settimanale. Lo stesso vale per la pagina Instagram.

È proseguito il lavoro di ripulitura delle schede catalografiche, così come richiesto dalla Regione Veneto, e con la catalogazione relativa alle nuove accessioni, ai doni e del materiale pregresso non ancora a catalogo.

Scarto di riviste, materiale librario e audiovisivo deteriorato e obsoleto.

È stato realizzato un progetto di stage con una ragazza della scuola secondaria di secondo grado dal 27 maggio al 7 giugno;

Collaborazione con le biblioteche del territorio (rete BAM) attraverso:

- a. riunioni mensili di coordinamento e scambio;
- b. realizzazione delle bibliografie “Storie con le maniche corte” e “Belle Storie” per le elementari e “Selected Books” per le medie;
- c. acquisti coordinati di libri;
- d. sviluppo progetto Nati Per Leggere;
- e. incontri di aggiornamento sia sulla letteratura per l’infanzia che per adulti;

Attività promosse:

- A) Visite alla biblioteca per gli alunni di tutti i gradi di scolarizzazione. Adesione al progetto della scuola dell’Infanzia di Volpago “Se ti conosco non ho paura”;
  - B) Lettere a cura dell’Associazione “L’Angolo di Gedeone” rivolte ai bambini da 3 a 6 anni e ai ragazzi da 7 a 10 anni, con cadenza mensile;
  - C) Game Reorder. Attività con giochi in scatola 11-14 e 7-10, l’11 marzo aperta a tutti e il 1<sup>a</sup> aprile riservata ai ragazzi del Progetto giovani;
  - D) Lunedì 1<sup>a</sup> luglio e lunedì 29 luglio laboratori estivi per bambini, rispettivamente dai 6 ai 10 anni e dai 3 ai 6 anni;
  - E) Venerdì 26 luglio passeggiata sul Montello con letture a cura dell’Angolo di Gedeone;
  - F) Venerdì 27 settembre partecipazione all’iniziativa proposta della Regione Veneto “Il Veneto legge”, con le seguenti attività:
    - due laboratori “Il genio di Leo tra arte e scienza”, uno per bambini da 6 a 10 anni e uno per bambini da 3 a 6 anni, in collaborazione con Kyrkos teatro;
    - “In solitaria parte”, lettura scenica su Leopardi per ragazzi e adulti, in collaborazione con Kyrkos teatro;
  - G) Adesione al “Biblioweeek” provinciale (dal 12 al 20 ottobre), con le seguenti attività:
    - Domenica 12 ottobre spettacolo “la rana dalla bocca larga” in occasione dell’inaugurazione del Sentiero Romanazzi;
    - Venerdì 18 ottobre laboratorio “Little Birs Lab” per bambini da 6 a 10 anni con FabLab Castelfranco;
    - Domenica 20 ottobre laboratori musicali per bambini da 0 a 12 mesi, da 12 mesi a 24 mesi, da 2 a 4 anni a cura di Cristina De Bortoli;
    - Martedì 22 ottobre laboratorio “Balli Plastici” per bambini da 4 a 6 anni a cura di SolfanaRia;
- Al Biblioweeek sono state invitate in modo particolare a partecipare le famiglie con bambini nati nel 2018, a cui è stato donato un libro omaggio in edizione speciale Nati per Leggere e del materiale informativo sull’importanza della lettura sin dalla più tenera età;
- H) Martedì 22 ottobre laboratorio Riciclamondo per bambini da 6 a 10 anni con la Cooperativa NoiGroup
  - I) Giovedì 28 novembre presentazione del libro “Come ai nostri debitori” di Stefano Masini, con letture a cura dell’Angolo di Gedeone;

- J) Domenica 27 ottobre lettura e laboratorio di Halloween per bambini da 7 a 10 anni a cura dell'Angolo di Gedeone;
- K) Martedì 10 dicembre laboratorio Il nemico per bambini da 7 a 10 anni a cura di SolfanaRia, in occasione di Veneto terra di pace;
- L) Sabato 14 dicembre laboratorio di Natale per bambini da 3 a 6 anni a cura della Cooperativa Noigroup;

## **MISSIONE 6: SPORT E TEMPO LIBERO**

Per quanto riguarda lo sport, l'Area Cultura e Sport ha il ruolo di referente per le Associazioni sportive del territorio, al fine di sostenere la diffusione sia delle attività sportive rivolte ai bambini e ragazzi, sia di quelle rivolte agli adulti.

La diffusione della pratica sportiva in quasi tutte le società del mondo contemporaneo è il segno evidente dell'importanza che lo sport ha assunto: lo sport, infatti:

- consente di mantenere in buona condizione l'intero apparato psico-fisico umano (riconoscendone il ruolo di prevenzione per la salute e la conseguente capacità di riduzione della spesa sanitaria) e di intrattenere chi lo pratica o chi ne è spettatore;
- costituisce un mezzo di trasmissione di valori universali, una scuola di vita che aiuta alla socializzazione e al rispetto tra compagni e avversari.

Volpago del Montello è dotato di impianti sportivi per la disciplina del calcio, dell'atletica, del tennis, della pratica della bicicletta per ragazzi, di palestre comunali, oltre a poter fruire del Montello, che, con le sue prese e i suoi sentieri, ben si presta a molteplici attività sportive.

Gestione del calendario e convenzioni uso palestre (due palestre presso la scuola secondaria di primo grado e due palestre rispettivamente presso il plesso scolastico di Venegazzù e l'ex scuola di Selva del Montello) e gestione delle richieste di utilizzo saltuario della palestra per eventi e manifestazioni varie.

È stato istituito il premio economico per meriti sportivi "Sandro Munari" e approvato il relativo bando. Sono stati premiati cinque atleti e la consegna del premio si è svolta durante la Festa dello sport.

Venerdì 31 maggio il comune di Volpago del Montello è stato interessato dal passaggio della diciannovesima tappa Treviso – San Martino di Castrozza del 102° Giro d'Italia e ha ospitato una sosta della Carovana del Giro d'Italia in Piazza Ercole Bottani.

Sono state coinvolti le scuole e gli esercizi commerciali per gli addobbi, con il coordinamento della biblioteca comunale.

Sabato 21 settembre presso gli impianti sportivi del comune di Volpago del Montello si è svolta la undicesima edizione della Festa dello Sport.

Si è trattato di un evento di promozione dell'attività sportiva con l'importante collaborazione delle associazioni sportive locali (hanno aderito 19 associazioni sportive) e con la partecipazione di circa 500 ragazzi e relativi insegnanti delle scuole primarie del comune.

I visitatori della manifestazione hanno potuto assistere alle esibizioni delle varie discipline sportive e, presso gli stand delle associazioni, hanno avuto anche la possibilità di provare i vari sport. Nel pomeriggio della giornata sono stati segnalati alcuni atleti (18) per i loro meriti sportivi a cui è stato consegnato un attestato.

Collaborazione con varie associazioni sportive per l'organizzazione dei seguenti eventi:

1. 16 e 31 marzo – Associazione Mareno Orienteering - fase provinciale dei Giochi Studenteschi di Orientamento sabato 16 e Terza tappa del tour trevigiano di corsa di orientamento domenica 31 (gara assegnata dalla FISO - Federazione Italiana Sport di Orientamento) – Palestra comunale di Volpago del Montello e bosco Montello;

2. 7 aprile – Associazione Maystraky e Gruppo Alpini di Santa Maria della Vittoria – Al fresco del Montello con i bastonici è più bello – camminata di nordic walking, con un percorso di circa 10 km sulle prese del Montello;
3. Dal 23 al 25 aprile – ASD Calcio Montello - 17^ edizione del Trofeo Nazionale Ristorante da Loris riservato alla categoria Esordienti 2007 – il torneo si è svolto presso gli stadi di Volpago del Montello e Oderzo;
4. dal 27 aprile al 2 giugno 16^ Torneo Federale di calcio giovanile Montello Cup - ASD Calcio Montello con atleti nati dal 2003 al 2012– Impianti sportivi comunali
5. 2 giugno – 4^ Camminata Avis in ricordo di Primo Visentin – Avis di Volpago del Montello e di Santa Maria della Vittoria
6. Dal 25 giugno al 14 luglio Cantera Sabbia Games - Torneo di Sabbia e Water Volley, Torneo di Calcio a 5 Selva Lig e 5^ Memorial Alfredo Mussato - Associazione La Cantera di Selva del Montello -Piattaforma Polivalente Selva del Montello e Impianti di Belvedere;
7. 6 e 7 luglio - Campionato Regionale di tiro con l'arco – Compagnia Arcieri Decumanus Maximus - Impianti sportivi comunali;
8. 21 luglio Pedalata della patata – ASD Diavoli del Montello - Impianti sportivi comunali e bosco Montello;
9. 3 e 4 agosto – 24H del Montello Campionato Italiano Ultracycling – ASD Wellfit – Santa Maria della Vittoria;
10. 7 dicembre – 10LA10 – A.S.D. Ultra Cycling Italia di San Pietro di Feletto – pedalata partenza dal parcheggio della Presa 10 tramite la quale sono stati raccolti fondi utilizzati per l'acquisto di un defibrillatore donato al Comune di Volpago del Montello per l'area di Santa Maria della Vittoria;
11. dal 9 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020 - 30^ edizione Torneo di Natale in palestra organizzato da ASD Calcio Montello – Palestra comunale

## **MISSIONE 7: TURISMO**

Lo sviluppo turistico del territorio prevede l'impegno alla condivisione delle strategie con diversi soggetti istituzionali che interagiscono con l'Amministrazione, al fine di sviluppare un modello di gestione del turismo che risponda a criteri di marketing e che trasformi il turismo in una risorsa per la cultura.

Nel corso del 2019 si è tenuto in auditorium comunale un corso sul turismo esperienziale interamente finanziato dalla Regione Veneto.

Sono state organizzate letture e attività culturali nel territorio che hanno consentito di raggiungere e valorizzare alcuni luoghi di Volpago:

1. Incontri con i cittadini: “Costruiamo insieme ai cittadini le scelte per la ex polveriera”, lunedì 21 gennaio, sabato 6 e 27 aprile e sabato 11 e 25 maggio;
2. Domenica 17 e 31 marzo rilievo fotografico partecipato dell'area della ex polveriera;
3. Montello Jazz: Il progetto ha abbinato musica di qualità, con artisti rappresentativi del panorama jazzistico Italiano, ad un percorso itinerante che ha toccato i diversi Comuni del Montello e i suoi luoghi più caratteristici. La rassegna è stata realizzata con il sostegno del Consorzio del Bosco Montello e dei Comuni aderenti. Curatrice del progetto è stata l'associazione culturale Urbano Contemporaneo, già ideatrice di Treviso Suona Jazz

Festival. Il concerto per Volpago del Montello si è tenuto venerdì 19 Luglio nella cornice del parco della Casa di Riposo Guizzo Marseille, di Selva del Montello con il Giovanni Perin Quintet, oltre ad un Jazz dinner sabato 6 luglio presso il ristorante Sbegghen a Santa Maria della Vittoria con Francesca Bertazzo Hart "Silver Friends";

4. Sabato 12 ottobre è stato inaugurato il "Sentiero Enrico Romanazzi" che si snoda dal centro di Santa Maria della Vittoria, lungo la Val dell'Acqua, tra le prese XII e XIII fino al laghetto Benzoi;

Dal 11 al 14 luglio si è svolta a Volpago la Settimana Europea 2019.

Da oltre trent'anni Volpago del Montello e Bree, paesi gemellati, organizzano incontri tra le due comunità, contribuendo a rinsaldare i vincoli di amicizia e di reciproca conoscenza, destando in ogni occasione un rinnovato entusiasmo. Il programma di quest'anno ha visto la partecipazione di una numerosa delegazione Belga con 68 persone, ospitate per la maggior parte presso alcune famiglie volpaghesi. A questa edizione ha partecipato alla delegazione anche il gruppo musicale belga "Fons en die van ons".

Il programma di attività aperte a tutti è stato il seguente:

- Venerdì 12 luglio alle ore 21.00 - Concerto della Schola Cantorum Sant'Andrea presso la Chiesa parrocchiale di Volpago del Montello;
- Sabato 13 luglio alle ore 19.30 - Concerto dell'Ensamble Jardin de Musique, diretto dalla professoressa Tatiana Marian;
  - Sabato 13 luglio alle ore 21.30 – Concerto del gruppo musicale belga "Fons en die van ons".

## AREA AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICA ANNO 2019

### UFFICIO SEGRETERIA

- Attività istituzionale: Attività ordinaria di collaborazione e assistenza agli Amministratori nelle loro funzioni di rappresentanza e partecipazione a riunioni, convegni ed attività varie di natura istituzionale; gestione della corrispondenza e produzione e raccolta di copie di articoli di interesse per Sindaco e Amministratori;
- Convocazione di n. 12 sedute di Consiglio e di n. 51 sedute di Giunta Comunale;
- Gestione dell'iter degli atti amministrativi di competenza dell'ufficio segreteria:
  - ✓ Coordinamento dei vari uffici al fine della predisposizione dell'ordine del giorno per ciascuna seduta di Consiglio e di Giunta;
  - ✓ Trasformazione di n. 76 proposte di Consiglio Comunale e di n. 152 delibere di Giunta;
  - ✓ Trasformazione di n. 155 preliminari di direttive;
  - ✓ Pubblicazione di n. 559 determinazioni, n. 116 ordinanze, n. 25 decreti;
  - ✓ Invio di tutti i predetti atti, generati digitalmente, in conservazione;
- Attività di supporto al Segretario Comunale per gli adempimenti relativi alla legge anticorruzione e per l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza;
- Coordinamento degli Uffici Comunali ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
- Adempimenti sul portale PERLAPA: inserimento incarichi di collaborazione, anagrafe delle prestazioni;
- Comunicazione all'Anagrafe Tributaria dei dati dei contratti di appalto, somministrazione e trasporto non registrati;
- Attività di controllo quadrimestrale delle ordinanze sindacali contingibili e urgenti e comunicazione alla Prefettura;
- Gestione di varie convenzioni: gestione della convenzione per i servizi in località Santi Angeli, gestione della convenzione per il contenzioso tributario;
- Convenzione per gli stages degli studenti: l'ufficio ha seguito l'intera procedura prevista dalla normativa in materia di tirocini formativi e di orientamento ed alcuni studenti hanno effettuato degli stages presso le varie aree organizzative del comune;
- Lavori socialmente utili: si è proceduto ad alcune selezioni per l'inserimento di nuovi lavoratori in mobilità adibiti ad attività socialmente utili;
- Gestione giuridica del personale: nell'anno 2019 sono state esperite **tre procedure di mobilità** volontaria, di cui due per agente di Polizia Locale, che hanno avuto esito infruttuoso, ed una per Istruttore Direttivo tecnico che è andata a buon fine con l'assunzione del personale di ruolo. Sono state inoltre esperite **due procedure concorsuali** ad esito delle quali sono stati assunti un Istruttore tecnico – cat. C – a tempo parziale e indeterminato e un Istruttore amministrativo – cat. C – a tempo pieno e indeterminato; sono state inoltre espletate procedure relative al trasferimento di personale dipendente per mobilità volontaria in altro Comune e alla presa atto delle dimissioni per collocamento a riposo;
- Registrazione dei contratti: L'Ufficio ha predisposto vari contratti provvedendo alla repertoriatura presso l'ufficio registro, alla trascrizione presso l'ufficio conservatoria quando necessaria, alla spedizione dell'atto completo al/ai contraente/i;
- Spese di rappresentanza: Si è provveduto all'organizzazione, assunzioni di spesa e liquidazioni delle commemorazioni del 4 novembre e del 25 aprile;
- Attività del PROTOCOLLO e del MESSO: L'ufficio protocollo ha assegnato complessivamente n. 17.993 numeri di protocollo, curando in entrata lo smistamento dei documenti tra i vari uffici, ed effettuando in uscita la spedizione postale; il messo ha eseguito le notificazioni e le pubblicazioni di atti secondo le esigenze dei vari uffici.

## UFFICIO ANAGRAFE

- Attività di bonifica delle anomalie nell'anagrafe della popolazione residente al fine del subentro in ANPR
- **Subentro** dell'Anagrafe della Popolazione Residente **nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente ANPR**
- Regolare tenuta dell'anagrafe della popolazione residente:
  - Registrazione di n. 216 pratiche di iscrizione anagrafica;
  - Registrazione di n. 201 pratiche di cancellazione anagrafica;
  - Registrazione di n. 123 pratiche di cambio di indirizzo.
- Aggiornamento dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero:
  - Registrazione di n. 176 pratiche di iscrizione AIRE;
  - Registrazione di n. 13 pratiche di cancellazione AIRE;
  - Registrazione di n. 110 pratiche di aggiornamento AIRE.
- Prosecuzione scansione ed inserimento informatico dei cartellini dell'archivio anagrafico storico;
- Evasione delle molteplici richieste di certificazione provenienti dall'estero;
- Svolgimento statistiche demografiche mensili e annuali.

## UFFICIO ELETTORALE

- **Elezioni europee del 26 MAGGIO 2019;**
- Revisione dinamica ordinaria e straordinaria delle liste elettorali;
- Tenuta e aggiornamento albi Presidenti di seggio e scrutatori;
- Aggiornamento degli albi dei giudici popolari
- Attività di statistica elettorale.

## UFFICIO STATO CIVILE

Trascrizione nei registri dello Stato Civile di:

- n. 256 atti di nascita;
- n. 125 atti di matrimonio;
- n. 142 atti di morte;
- n. 31 atti di cittadinanza;
- n. 41 pubblicazioni di matrimonio;
- atti di polizia mortuaria: n. 103 permessi di seppellimento, n. 46 autorizzazioni alla cremazione, n. 12 processi verbali trasmessi ad altri Comuni.

Trascrizione degli atti di stato civile formati all'estero riguardanti discendenti di avi, provenienti da Volpago, che hanno esperito la pratica per il riconoscimento della cittadinanza italiana davanti al competente Consolato estero, con parziale smaltimento delle pratiche arretrate.