

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

La sottoscritta Reginato Daniela, in ruolo presso il Comune di Volpago del Montello in qualità di Assistente Sociale dal 15 giugno 1995, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA

- di essere in possesso del Diploma di ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "A. Martini" di Castelfranco Veneto con 42/60;
- di essere in possesso del diploma di Assistente Sociale conseguito presso la Scuola Diretta a Fini Speciali per Assistenti Sociali di Venezia il 22.02.1995 con voti 108/110;
- di essere iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali dal 21.04.1995 n. 1189;
- di aver conseguito la Laurea in Scienze del Servizio Sociale presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Trieste in data 29.11.2002 con voti 92/110;
- di essere assunta in ruolo presso il Comune di Volpago del Montello dal 15.06.1995 in qualità di Assistente Sociale inquadrata livello D5 – POE Ruolo;
- di essere stata nominata responsabile dell'Area servizio sociale presso il Comune di Volpago del Montello dalla data di assunzione;
- di aver frequentato il corso di formazione "L'intervento sistemico – relazionale nei servizi sociali" della durata di 160 ore dal settembre 1997 al giugno 1999 condotto dal Centro di Psicologia e Psicomotricità Relazionale di Treviso;
- di essere stato designato membro della Commissione d'esame per l'iscrizione all'albo delle assistenti sociali nell'anno 2004 presso l'Università di Cà Foscari di Venezia;
- di svolgere attività di formazione rivolta agli operatori addetti all'assistenza domiciliare per la Cooperativa Castel Monte da marzo 2009.

Asolo, febbraio 2010

Daniela Reginato

Firma oscurata ai sensi delle Linee Guida del Garante della privacy anno 2014