



COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

PROVINCIA DI TREVISO

Via Schiavonesca Nuova, 98 - C.A.P. 31040 - C.F./P.I. 00529220261
UFFICIO SEGRETERIA - Tel. 0423/873400

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 179 del 15-12-2010

Oggetto: ADOZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA MOBILITA' IN ENTRATA.

L'anno **duemiladieci** il giorno **quindici** del mese di **dicembre** dalle **ore 15:00**, nella sala municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, nelle seguenti persone.

TOFFOLETTO ROBERTO	Sindaco	Assente
GOBBATO DIEGO	Vice Sindaco	Presente
VOLPATO GIORGIO	Assessore	Presente
SILVESTRINI GUERRINO	Assessore	Presente
PASTRO SERGIO	Assessore	Assente
BETTIOL SALVATORE	Assessore	Presente
MAZZOCHEL ALESSANDRO	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale ALVINO DOTT. GIOVANNI

Assume la presidenza il Signor Vice Sindaco GOBBATO DIEGO: riscontrata legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa a trattare l'argomento in oggetto indicato

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 dlgs. 267/00)

registro pubblicazioni al n.....

Certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione dell'impiegato incaricato, che copia del presente verbale viene pubblicato all'albo pretorio il giorno ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

L'impiegato incaricato
Missiato Carmen

.....

Il Segretario Comunale
ALVINO DOTT. GIOVANNI

.....

Lì,

LA GIUNTA

VISTO l'art.30 Del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. 150/2009, in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse che al comma 1 recita: “ *Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le Amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei Servizi e degli Uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire*”;

VISTO, altresì, che il comma 2bis del citato art. 30 dispone che “*le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti , provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio*”;

CONSIDERATO che il ricorso alla mobilità da altri Enti costituisce una delle possibili fonti di acquisizione di risorse umane, avendo anche il vantaggio di reclutare personale professionalmente formato e preparato in tempi più rapidi rispetto alla copertura di posti tramite indizione di un pubblico concorso;

RITENUTO di individuare i criteri da utilizzare per la copertura di posti tramite mobilità in entrata, qualora per uno stesso posto risultino pervenute più domande di mobilità da parte di personale di altri enti, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale una scelta mirata ed opportuna del personale;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate, i seguenti criteri di valutazione dei titoli per la mobilità in entrata, da utilizzarsi nel caso in cui per lo stesso posto risultino pervenute agli atti più domande di mobilità da parte di personale di altri Enti:

PERIODO DI SERVIZIO svolto assolvendo le medesime mansioni del posto da ricoprire:		
• Da 0 a 3 anni	punti	1
• Da 4 a 6 anni	punti	2
• Da 7 a 10 anni	punti	3
• Oltre 10 anni	punti	4
CURRICULUM	massimo punti	2
COLLOQUIO	massimo punti	6
PUNTEGGIO MASSIMO	punti	12

Con successiva separata votazione ad esito unanime, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La suesesa deliberazione fa parte del verbale della seduta come da frontespizio, che è dato per letto, approvato e sottoscritto prima della pubblicazione all'albo pretorio come segue:

Il Presidente
GOBBATO DIEGO

Il Segretario Comunale
ALVINO DOTT. GIOVANNI

(dlgs. 267/2000 art.49) PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

parere in ordine alla regolarità tecnica Favorevole

Il Responsabile del servizio
AGOSTONI ELENA

(dlgs.267/00 art. 125) Comunicata ai CAPIGRUPPO consiliari in data

L'impiegato incaricato

Il Segretario Comunale
ALVINO DOTT. GIOVANNI

.....

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ' (ART. 134 dlgs.267/00)

La presente deliberazione non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce per vizi di legittimità, ai sensi del 3° comma art. 134 D.Lgs 267/2000 è **DIVENUTA ESECUTIVA** il _____

Lì, _____

Il Segretario Comunale
ALVINO DOTT. GIOVANNI

.....