

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MATTAROLLO MERY

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da dicembre 2018 ad oggi

- Settore
- Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Tecnico presso il **Comune di Montebelluna**, provincia di Treviso, con sede in Corso Mazzini n. 118 – 31044 Montebelluna (TV)

III° Settore – Gestione e Governo del Territorio

Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1 – a tempo pieno ed indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore tecnico presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive; attività connesse all'istruttoria di pratiche edilizie; elaborazione atti amministrativi relativi ai procedimenti di cui al D.P.R. n. 160/2010 e L.R.V. n. 55/2012 – Sportello Unico.

• Dal giugno 2019 ad oggi

- Ufficio
- Tipo di impiego

Istruttore Tecnico presso il **Comune di Volpago del Montello**, provincia di Treviso, con sede in Piazza E. Bottani n. 4 – Volpago del Montello (TV)

Ufficio Urbanistica, edilizia privata, attività produttive

Contratto di Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione nell'istruttoria di pratiche edilizie SUE e SUAP.

• Dal febbraio 2013 ad dicembre 2018

- Settore
- Tipo di impiego

Istruttore Tecnico presso il **Comune di San Biagio di Callalta**, provincia di Treviso, con sede in Via Postumia Centro n. 71 – San Biagio di Callalta (TV)

4° Area – Pianificazione e Gestione del territorio, Servizi all'Edilizia e alle Attività produttive

Istruttore Tecnico – cat. C1 – a tempo pieno ed indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione C.D.U.; attività connesse all'aggiornamento ed all'adeguamento cartografico del P.R.G.; collaborazione nei procedimenti di accordo pubblico/privato ex art. 6 L.R. n. 11/2004 propedeutici all'adozione ed all'approvazione del P.A.T.; iter tecnico-amministrativo per adozione ed approvazione P.A.T. e del P.I. con screening delle proposte/osservazioni; iter tecnico-amministrativo per adozione ed approvazione P.U.A.; istruttorie tecnico-amministrative per adozione ed approvazione Varianti VERDI con elaborazione estratti cartografici con sistema Q-GIS; istruttorie tecnico-amministrative sopralluoghi e elaborazione Autorizzazioni allo Scarico e A.U.A. comunali; attività connesse di competenza del settore; elaborazione atti amministrativi; attività connesse all'inserimento e modificazione dati relativi al SIT comunale; utilizzo del sistema telematico UNIPASS.

• Da dicembre 2012 a febbraio 2013

- Settore
- Tipo di impiego

Istruttore Tecnico presso il **Comune di San Biagio di Callalta**, provincia di Treviso, con sede in Via Postumia Centro n. 71 – San Biagio di Callalta (TV)

3° Area – Programmazione e gestione oo.pp. e patrimonio

Istruttore Tecnico – cat. C1 – a tempo pieno ed indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione atti amministrativi, verifica requisiti ditte appaltanti, ricerca offerte ed operatori tramite CONSIP e MEPA, atti amministrativi propedeutici all'appalto di lavori, servizi e forniture.

- Da settembre a novembre 2012
 - Settore
 - Tipo di impiego

Istruttore Tecnico presso il **Comune di Preganziol**, provincia di Treviso, con sede in Piazza Gabbin n. 1 – Preganziol (TV)
 3° Area – Politiche del Territorio, Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata
 Istruttore Tecnico – cat. C1– a tempo parziale ed determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Inserimento ed istruttorie pratiche edilizie, calcolo contributo di costruzione.

- Dal 2001 al 2009
 - Tipo di azienda / settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata presso ditta privata – Paese (TV)
 Settore edile – Rivendita pavimenti e rivestimenti con posa in opera
 Impiegata amministrativa
 Attività commerciale con gestione degli ordini ai fornitori e delle commesse dei clienti; fatturazione, bollettazione, gestione carico e scarico, organizzazione lavoro dei cantieri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 24/07/2001
 - Presso
- Da marzo a maggio 2004
- Da gennaio a febbraio 2009
 - Novembre 2005
 - Giugno 2017
 - Novembre 2017
 - Marzo 2018
 - Giugno 2018
 - Giugno 2019
- Da settembre a ottobre 2019

Laurea in Architettura – voto 110/110 e Lode
 Istituto Universitario di Architettura di Venezia
 Superamento esame di Stato per abilitazione professionale nel febbraio 2002

Corso per Coordinatore per la Progettazione e Coordinatore per l'Esecuzione dei Lavori (D. Lgs. n. 494/96) – 120 ore.

Corso di aggiornamento sul Testo Unico per la Sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008).

Corso di aggiornamento professionale sul nuovo Testo Unico dell'Edilizia – D.P.R. n. 380/2001.

14 – 15 – 16 Giugno 2017: Corso intensivo di QGIS: Cartografia tematica e gestione dei dati territoriali con QGIS – organizzato da Università di Padova – C.I.R.G.E.O.

Corso di aggiornamento sul tema “La Disciplina della Regione Veneto sul Contenimento del Consumo di Suolo: considerazioni sulla recente L.R. 6 giugno 2017 n. 14” – organizzato da Associazione Comuni della Marca Trevigiana – Castelfranco V.to (TV).

Convegno “Il Regolamento Edilizio Tipo: dal recepimento regionale agli adempimenti comunali” – organizzato da Anci Veneto – presso la sede della provincia di Treviso.

Incontro “L.R. n. 14/2017 – La legge sul contenimento del consumo di suolo dopo la D.G.R. n. 668 del 15/05/2018” – organizzato dal Centro Studi – presso la sede della provincia di Treviso.

Incontro “Le sanzioni in edilizia” – organizzato da Anci Veneto – presso la sede della provincia di Treviso.

Corso Regionale di formazione sul paesaggio per tecnici comunali e provinciali presso lo IUAV di Venezia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono
 buono
 buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Sono una persona trasparente ed estroversa, molto comunicativa, capace di lavorare in squadra ma anche di operare in autonomia, mi relaziono in maniera positiva con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

So organizzare il tempo a mia disposizione per portare a termine l'incarico assegnato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di AutoCAD, sia 2D che 3D.

Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare in Exel capacità di predisporre fogli di calcolo specifici (conteggio del contributo di costruzione, elaborazione capitolati ed elenco prezzi, ecc.).

Conoscenza del gestionale HALLEY.

Buona conoscenza sistemi GIS (Qgis e geoMedia).

PATENTE

Automunita – patente B.

Firma oscurata ai sensi delle Linee
Guida del Garante della privacy anno
2014

16/11/2018