

**COMUNE di VOLPAGO DEL MONTELLO**



# **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)**

**Nota di aggiornamento  
PERIODO: 2021 - 2022 - 2023**

## INDICE GENERALE

<i>Premessa</i>	<i>Pag.</i>	<i>5</i>
<i>1 Sezione strategica</i>	<i>Pag.</i>	<i>7</i>
<i>2 Analisi di contesto</i>	<i>Pag.</i>	<i>9</i>
<i>2.1.1 Popolazione</i>	<i>Pag.</i>	<i>12</i>
<i>2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie</i>	<i>Pag.</i>	<i>14</i>
<i>2.1.3 Economia insediata</i>	<i>Pag.</i>	<i>15</i>
<i>2.1.4 Territorio</i>	<i>Pag.</i>	<i>17</i>
<i>2.1.5 Struttura organizzativa</i>	<i>Pag.</i>	<i>18</i>
<i>2.1.6 Strutture operative</i>	<i>Pag.</i>	<i>22</i>
<i>2.7 Organismi gestionali</i>	<i>Pag.</i>	<i>26</i>
<i>2.7.1 Obiettivi degli organismi gestionali</i>	<i>Pag.</i>	<i>26</i>
<i>2.7.2 Società Partecipate</i>	<i>Pag.</i>	<i>30</i>
<i>6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche</i>	<i>Pag.</i>	<i>31</i>
<i>6.3 Fonti di finanziamento</i>	<i>Pag.</i>	<i>43</i>
<i>6.4 Analisi delle risorse</i>	<i>Pag.</i>	<i>45</i>
<i>6.4.3 Proventi dell'Ente</i>	<i>Pag.</i>	<i>54</i>
<i>6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio</i>	<i>Pag.</i>	<i>62</i>
<i>6.6 Quadro riassuntivo</i>	<i>Pag.</i>	<i>66</i>
<i>7 Coerenza con il patto di stabilità</i>	<i>Pag.</i>	<i>67</i>
<i>8 Linee programmatiche di mandato</i>	<i>Pag.</i>	<i>68</i>
<i>9 Ripartizione delle linee programmatiche</i>	<i>Pag.</i>	<i>77</i>
<i>    Quadro generale degli impieghi per missione</i>	<i>Pag.</i>	<i>79</i>

<i>Stato di attuazione delle linee programmatiche</i>	<i>Pag.</i>	<i>80</i>
<i>09 Sezione operativa</i>	<i>Pag.</i>	<i>116</i>
<i>Stampa dettagli per missione/programma</i>	<i>Pag.</i>	<i>118</i>
<i>10 Sezione operativa parte n. 2 - Investimenti</i>	<i>Pag.</i>	<i>217</i>
<i>11 Servizi e forniture</i>	<i>Pag.</i>	<i>220</i>
<i>12 La spesa per le risorse umane</i>	<i>Pag.</i>	<i>222</i>
<i>13 Le variazioni del patrimonio</i>	<i>Pag.</i>	<i>224</i>
<i>Valutazioni finali</i>	<i>Pag.</i>	<i>228</i>

**PAGINA LASCIATA INTENZIONALMENTE BIANCA**

## **PREMESSA**

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

L'art. 170, comma 1, Tuel (come modificato dal D.lgs 118/11 sulla armonizzazione dei sistemi contabili) prevede che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenti al consiglio comunale, per le successive deliberazioni, il documento unico di programmazione (DUP) per l'anno successivo.

# SEZIONE STRATEGICA

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Volpago del Montello, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di giunta n. 86 del 12/10/2016 il documento programmatico di mandato per il periodo 2016 – 2021, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le seguenti aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato:

1. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
2. RELAZIONI CON IL PUBBLICO
3. SOCIALE
4. ISTRUZIONE, FORMAZIONE, CULTURA
5. AMBIENTE, TERRITORIO, MONTELLLO
6. TURISMO
7. ATTIVITA' PRODUTTIVE
8. AGRICOLTURA
9. POLITICHE GIOVANILI
10. SPORT
11. SICUREZZA
12. LAVORI PUBBLICI

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale provvederà a rendicontare al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.



# ANALISI DI CONTESTO

## **SCENARIO ECONOMICO GENERALE**

Da Bollettino Economico n. 4 - 2020 - Banca d'Italia

### **L'economia globale recupera ma le prospettive dipendono dalla pandemia**

L'economia globale ha segnato in estate una ripresa che è tuttavia ancora largamente dipendente dalle eccezionali misure di stimolo introdotte in tutte le principali economie. Le prospettive restano condizionate dall'incertezza circa l'evoluzione della pandemia. Nell'area dell'euro resta necessario un ampio stimolo monetario. Il Consiglio direttivo della BCE ha confermato che è pronto ad adeguare ulteriormente tutti i propri strumenti.

### **In Italia è ripresa la crescita e recuperano gli scambi con l'estero**

Secondo nostre valutazioni, anche grazie alle misure di stimolo della domanda, l'incremento del prodotto nel terzo trimestre potrebbe essere stato più sostenuto di quanto prefigurato in luglio, sospinto soprattutto dal forte recupero dell'industria, mentre restano più incerte le prospettive dei servizi ed elevata la propensione al risparmio precauzionale delle famiglie.

### **Gli ammortizzatori sociali attenuano l'impatto sull'occupazione**

Il numero di occupati avrebbe parzialmente recuperato nei mesi estivi. Il ricorso agli ammortizzatori sociali continua a mitigare gli effetti della crisi: nel bimestre luglio-agosto il numero di ore autorizzate per l'integrazione salariale, pur dimezzatosi rispetto al picco del periodo aprile-maggio, è rimasto su livelli mai raggiunti prima dell'emergenza sanitaria.

### **Le politiche economiche hanno reso possibile un miglioramento dei mercati finanziari**

Gli interventi della politica monetaria, l'orientamento espansivo delle politiche di bilancio e l'accordo sulla Next Generation EU hanno permesso un miglioramento significativo delle condizioni sui mercati finanziari. Da giugno è ripresa la domanda di titoli italiani da parte di non residenti. Il forte fabbisogno di liquidità delle imprese è stato ampiamente soddisfatto dalla crescita sostenuta del credito.

### **Il Governo ha fissato gli obiettivi dei conti pubblici per i prossimi anni**

Nella manovra di bilancio definita anche alla luce dell'utilizzo delle risorse della Next Generation EU, le misure espansive forniscono all'economia una spinta macroeconomica considerevole, coerente con una composizione degli interventi in cui abbiano ampio spazio gli investimenti pubblici. Per ottenerne pieni benefici è essenziale adoperarsi per accelerare i tempi di realizzazione e assicurare la qualità degli interventi.

## 2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

## 2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				10.045
Popolazione residente a fine 2019 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	10.182
	di cui:	maschi	n.	5.033
		femmine	n.	5.149
	nuclei familiari		n.	4.059
	comunità/convivenze		n.	2
Popolazione all'1/1/2019			n.	10.194
Nati nell'anno	n.	73		
Deceduti nell'anno	n.	88		
		saldo naturale	n.	-15
Immigrati nell'anno	n.	295		
Emigrati nell'anno	n.	292		
		saldo migratorio	n.	3
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	640
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	823
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	1.503
In età adulta (30/65 anni)			n.	5.123
In età senile (oltre 65 anni)			n.	2.093

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	1,03 %
	2016	1,03 %
	2017	0,81 %
	2018	0,81 %
	2019	0,81 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,92 %
	2016	0,97 %
	2017	0,81 %
	2018	0,81 %
	2019	0,81 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	12.784	entro il 31-12-2020
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	4,00 %
	Diploma	20,00 %
	Lic. Media	39,00 %
	Lic. Elementare	36,00 %
	Alfabeti	0,75 %
	Analfabeti	0,25 %

### **2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE**

Le famiglie residenti nel Comune di Volpago del Montello presentano le medesime caratteristiche delle famiglie del territorio nazionale sia sotto il profilo delle risorse così come delle criticità. I nuclei familiari risiedono prevalentemente in una abitazione di proprietà, che hanno acquistato o ristrutturato richiedendo un mutuo bancario, di solito di entità significativa.

L'emergenza COVID 19 ha creato importanti disagi a livello familiare, l'isolamento, la relativa sospensione del lavoro, ha determinato un'importante contrazione delle disponibilità economiche delle famiglie. Pur essendo superata la fase di emergenza permangono, comunque importanti disagi sia sul fronte economico, sia sul fronte psicologico.

Per molte famiglie non è chiaro come si evolverà la situazione lavorativa e questo comporterà di conseguenza una maggiore o minore insicurezza economica. L'isolamento inoltre, e le prescrizioni dettate dall'emergenza COVID 19 hanno penalizzato le famiglie più a margine. Per i nuclei famigliari con minori la didattica a distanza ha appesantito notevolmente la quotidianità.

Le famiglie straniere, più fragili ed esposte, hanno risentito ancora di più di queste situazioni di precarietà.

La situazione delle famiglie pertanto presenta ora significativi disagi economici, per tali motivi vengono richiesti molti sostegni economici in particolare per il pagamento delle utenze, in quanto i buoni spesa COVID hanno sopperito in questo periodo alle esigenze prettamente alimentari. Risulta molto incerta la situazione futura riconducibile alla ripresa della scuola, potrebbero, infatti, emergere bisogni ulteriori legati al pagamento del servizio di trasporto scolastico e all'acquisto di buoni mensa.

Permane per i nuclei famigliari di anziani soli, a basso reddito in quanto titolari spesso di una pensione sociale, grosse difficoltà a fare fronte alle spese quotidiane e al mantenimento di una vita dignitosa.

## 2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

**Tavola Unità locali attive (di cui sedi d'impresa) e relativi addetti nel Comune di VOLPAGO DEL MONTELLO**

Settore	Unità locali 2017		Addetti 2017
	Totale	di cui Sedi	
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	209	191	230
B Estrazione di minerali da cave e miniere	1	0	2
C Attività manifatturiere	165	122	1.163
D Fornitura en. elettrica, gas, vapore e aria condiz.	7	4	3
E Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti e risanamento	3	3	5
F Costruzioni	154	138	264
G 45 Commercio ingrosso e dettaglio e rip. auto e moto	20	18	27
G 46 Commercio all'ingrosso	74	64	84
G 47 Commercio al dettaglio	93	69	228
H Trasporto e magazzinaggio	25	13	67
I Alloggio e di ristorazione	69	52	250
J Servizi di informazione e comunicazione	22	18	8
K Attività finanziarie e assicurative	30	22	84
L Attività immobiliari	47	44	13
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	39	31	71
N Noleggio, ag. di viaggio, serv. di supporto alle imprese	17	16	31
P Istruzione	2	0	0
Q Sanità e assistenza sociale	5	2	26
R Att. artistiche, sportive, di intrattenimento e divertim.	6	4	2
S Altre attività di servizi	38	33	57
X Non classificate	2	1	0

### Definizioni

#### Addetti alle Unità locali

Per le unità locali attive al 31 dicembre viene calcolato il dato addetti a partire dalla fornitura dati INPS del trimestre precedente. Il dato associato alla singola unità locale viene espresso in termini di addetti (dipendenti e/o indipendenti) occupati nelle unità locali del territorio.

#### Sedi d'impresa

Luogo in cui l'impresa ha la sede legale.

#### Unità locali

Somma delle sedi legali e degli altri impianti produttivi e/o distributivi delle imprese. Sono qui conteggiate anche le unità locali dipendenti da sedi fuori provincia

## CONSISTENZA PER MACROSETTORE

ANNO 2018

Descrizione	Unità Locali Totali	Sedi d'Impresa	Unità Locali Dipendenti	Addetti sul territorio
Attività manifatturiere	160	120	40	1.134
Costruzioni	151	137	14	283
Altra Industria	10	6	4	13
Commercio	195	155	40	366
Alloggio e ristorazione	72	57	15	290
Servizi alle imprese	177	142	35	225
Servizi alle persone	52	42	10	89
Non classificate	2	1	1	3
<b>Totale complessivo</b>	<b>819</b>	<b>660</b>	<b>159</b>	<b>2.403</b>



## 2.4 – Territorio

<b>Superficie in Km<sup>q</sup></b>		44,69	
<b>RISORSE IDRICHE</b>			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		1
<b>STRADE</b>			
	* Statali	Km.	1,00
	* Provinciali	Km.	16,45
	* Comunali	Km.	143,60
	* Vicinali	Km.	94,52
	* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	D.C.C. 50 DEL 30.12.2013
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Conferenza di Servizi 11.03.2016
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>			
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
		<b>AREA INTERESSATA</b>	<b>AREA DISPONIBILE</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00	mq. 0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00	mq. 0,00

## 2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<b>SETTORE</b>	<b>DIPENDENTE</b>
Responsabile Settore Segreteria e Demografici	<b>Agostoni Elena</b>
Responsabile Settore Economico Finanziario Tributi	<b>Martin Levis</b>
Responsabile Settore LL.PP.	<b>Perin Alessandro</b>
Responsabile Settore Edilizia Privata Attività Produttive	<b>Lorenzon Luca</b>
Responsabile Settore Sociale	<b>Reginato Daniela</b>
Responsabile Settore Cultura	<b>Trevisin Angela</b>
Responsabile Settore Polizia Locale	<b>Gasparetto Paolo</b>

## PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	1	0	C.1	26	7
A.2	0	0	C.2	0	3
A.3	0	0	C.3	0	7
A.4	0	0	C.4	0	3
A.5	0	1	C.5	1	6
B.1	2	0	D.1	7	0
B.2	0	0	D.2	0	4
B.3	2	0	D.3	0	0
B.4	0	2	D.4	0	1
B.5	0	1	D.5	0	1
B.6	0	0	D.6	0	1
B.7	0	1	Dirigente	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>TOTALE</b>	<b>34</b>	<b>33</b>

**Totale personale al 31-12-2019:**

di ruolo n.	38
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	1	1	A	0	0
B	2	2	B	0	0
C	10	10	C	5	5
D	2	2	D	1	1
<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	1
C	3	2	C	6	6
D	1	1	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	1	1
B	1	1	B	4	4
C	3	3	C	27	26
D	2	2	D	7	7
Dir	0	0	Dir	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>39</b>	<b>38</b>

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	1	1	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	2	2	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	10	10	6° Istruttore	5	5
7° Istruttore direttivo	2	1	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	1	1
6° Istruttore	3	2	6° Istruttore	6	6
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	1	1
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	1	1	4° Esecutore	1	1
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	3	3
6° Istruttore	3	3	6° Istruttore	27	26
7° Istruttore direttivo	2	2	7° Istruttore direttivo	7	6
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>39</b>	<b>37</b>

## 2.1.6 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
	Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023							
Asili nido	n.	45	posti n.	45		45		45		45		45		45		45		45		45
Scuole materne	n.	128	posti n.	128		128		128		128		128		128		128		128		128
Scuole elementari	n.	425	posti n.	425		425		425		425		425		425		425		425		425
Scuole medie	n.	292	posti n.	292		292		292		292		292		292		292		292		292
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0		0		0		0		0		0		0		0		0
Farmacie comunali			n.	0		0		0		0		0		0		0		0		0
Rete fognaria in Km																				
- bianca				18,50		18,50		18,50		18,50		18,50		18,50		18,50		18,50		18,50
- nera				14,56		14,56		14,56		14,56		14,56		14,56		14,56		14,56		14,56
- mista				6,00		6,00		6,00		6,00		6,00		6,00		6,00		6,00		6,00
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				159,00		159,00		159,00		159,00		159,00		159,00		159,00		159,00		159,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	36	hq.	8,40	n.	36	hq.	8,40	n.	36	hq.	8,40	n.	36	hq.	8,40	n.	36	hq.	8,40
Punti luce illuminazione pubblica	n.	1.293			n.	1.293			n.	1.293			n.	1.293			n.	1.293		
Rete gas in Km				42,00		42,00		42,00		42,00		42,00		42,00		42,00		42,00		42,00
Raccolta rifiuti in quintali																				
- civile				37.500,00		37.750,00		37.750,00		37.750,00		37.750,00		37.750,00		37.750,00		37.750,00		37.750,00
- industriale				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	1			n.	1			n.	1			n.	1			n.	1		
Veicoli	n.	15			n.	15			n.	15			n.	15			n.	15		
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.	47			n.	47			n.	47			n.	47			n.	47		
Altre strutture (specificare)																				

## 2.2 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
Consorzi	nr.	5	5	5	5	
Aziende	nr.	1	1	1	1	
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	
Società di capitali	nr.	1	1	1	1	
Concessioni	nr.	6	6	6	6	
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0	
Altro	nr.	2	2	2	2	

## 2.7 ORGANISMI GESTIONALI

### Denominazione Consorzi/i

#### **CONSORZIO B.I.M. PIAVE DI TREVISO:**

Enti associati: COMUNE DI: BREDÀ DI PIAVE, CAVASO DEL TOMBA, CIMADOLMO, CISON DI VAL MARINO, CROCETTA DEL MONTELLO, FARRA DI SOLIGO, FOLLINA, GIAVERA DEL MONTELLO, MARENO DI PIAVE, MASERADA SUL PIAVE, MIANE, MORIAGO DELLA BATTAGLIA, NERVESA DELLA BATTAGLIA, ORMELLE, PADERNO DEL GRAPPA, PEDEROBBA, PIEVE DI SOLIGO, PONTE DI PIAVE, POSSAGNO, REFRONTOLO, REVINE LAGO, SALGAREDA, SAN BIAGIO DI CALLALTA, SANTA LUCIA DI PIAVE, SEGUSINO, SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA, SPRESIANO, SUSEGANA, TARZO, VALDOBBIADENE, VIDOR, VITTORIO VENETO, VOLPAGO DEL MONTELLO, ZENSON DI PIAVE.

#### **CONSORZIO DEL BOSCO MONTELLO:**

Enti associati: VOLPAGO DEL MONTELLO, MONTEBELLUNA, CROCETTA DEL MONTELLO, GIAVERA DEL MONTELLO, NERVESA DELLA BATTAGLIA.

#### **CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE (Autorità d'ambito territoriale ottimale "Veneto Orientale"):**

Enti associati: ALANO DI PIAVE, ALTIVOLE, ASOLO, BORSO DEL GRAPPA, CAERANO S. MARCO, CAPPELLA MAGGIORE, CASTELCUCCO, CASTELFRANCO VENETO, CAVASO DEL TOMBA, CHIARANO, CIMADOLMO, CISON DI VALMARINO, CODOGNE', COLLE UMBERTO, CONEGLIANO, CORDIGNANO, CORNUDA, CRESpano DEL GRAPPA, CROCETTA DEL MONTELLO, FARRA DI SOLIGO, FOLLINA, FONTANELLE, FONTE, FREGONA, GAIARINE, GIAVERA DEL MONTELLO, GODEGA DI SANT'URBANO, GORGIO AL MONTICANO, ISTRANA, MANSUE', MARENO DI PIAVE, MASER, MIANE, MONFUMO, MONTEBELLUNA, MORIAGO DELLA BATTAGLIA, MOTTA DI LIVENZA, MUSSOLENTE, NERVESA DELLA BATTAGLIA, ODERZO, ORMELLE, ORSAGO, PADERNO DEL GRAPPA, PAESE, PEDEROBBA, PIEVE DI SOLIGO, PONTE DI PIAVE, PORTOBUFFOLE', POSSAGNO, QUERO-VAS, REFRONTOLO, REVINE LAGO, SALGAREDA, SAN PIETRO DI FELETTO, SAN POLO DI PIAVE, SAN VENDEMIANO, SANTA LUCIA DI PIAVE, SARMEDE, SEGUSINO, SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA, SUSEGANA, TARZO, TORRE DI MOSTO, TREVIGNANO, TREVISO, VALDOBBIADENE, VAZZOLA, VIDOR, VOLPAGO DEL MONTELLO;

#### **CONSORZIO ENERGIA VENETO: (comuni consorziati provincia Treviso).**

Enti associati: MOGLIANO, SANTA LUCIA, VITTORIO VENETO, CASIER, CASTELFRANCO, CISON DI VALMARINO, GAIARINE, MOTTA DI LIVENZA, PEDEROBBA, PIEVE DI SOLIGO, ASOLO, CASALE, CODOGNE', CORDIGNANO, CROCETTA, FARRA DI SOLIGO, FONTE, GODEGA DI SANT'URBANO, MARENO DI PIAVE, MEDUNA DI LIVENZA, RESANA, RONCADE, SAN FIOR, SERNAGLIA, VAZZOLA, VEDELAGO, VOLPAGO.

#### **CONSIGLIO DI BACINO PRIULA**

Enti associati: ARCADE, BREDÀ DI PIAVE, CASALE SUL SILE, CARBONERA, CASIER, NERVESA DELLA BATTAGLIA, GIAVERA DEL MONTELLO, MONASTIER DI TREVISO, POVEGLIANO, QUINTO DI TREVISO, SPRESIANO, MASERADA SUL PIAVE, PONZANO VENETO, PAESE, PREGANZIOL, S. BIAGIO DI CALLALTA, RONCADE, SILEA, SUSEGANA, ZENSON DI PIAVE, ZERO BRANCO, MORGANO, VILLORBA, VOLPAGO DEL MONTELLO;



## Denominazione Azienda

### **ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.R.L.:**

Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Carbonera, Castalcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Giavera del Montello, Istrana, Loria, Maserada sul Piave, Maser, Miane, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Quero-Vas, Refrontolo, Revine lago, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vedelago, Vidor, Villorba, Volpago del Montello.

**ASCO HOLDING S.P.A.** e società controllate: Gestione del servizio gas e dei servizi pubblici locali.

Con Delibera n. 51 del 28-09-2017 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100.

Con Delibera n. 44 del 29-09-2018 il Consiglio Comunale ha approvato l'aggiornamento al piano di razionalizzazione delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100.

Con Delibera n. 68 del 20.12.2018 il Consiglio Comunale ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

Con Delibera n. 24 del 29.05.2019 il Consiglio Comunale ha approvato misure di razionalizzazione delle partecipazioni societarie a seguito della sentenza del Consiglio di Stato n. 578/2019 e modifiche alla deliberazione di razionalizzazione 2018;

Con Delibera n. 72 del 30.12.2019 il Consiglio Comunale ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

## Servizi gestiti in concessione:

Impianti sportivi, mensa scolastica, smaltimento rifiuti, trasporto scolastico, assistenza domiciliare, servizio idrico .

IMPIANTI SPORTIVI	MONTELLO CALCIO, TENNIS CLUB VOLTAPAGO
MENSA SCOLASTICA	ASSOCIAZIONE MACCAGNAN
TRASPORTO SCOLASTICO	EURO TOURS S.N.C. DI BORDIGNON DINO & C. (in fase di aggiudicazione definitiva per il prossimo triennio)
ASSISTENZA DOMICILIARE	C.O.O.P. CASTELMONTE
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL
SMALTIMENTO RIFIUTI	CONTARINA SPA

## Altro (specificare)

### **GESTIONE SERVIZIO SCOLASTICO SS. ANGELI**

Convenzione fra i Comuni di GIAVERA DEL MONTELLO, NERVESA DELLA BATTAGLIA, VOLTAPAGO DEL MONTELLO

### **CONVENZIONE CIMITERO SANTA MARIA**

Convenzione fra i comuni di: VOLTAPAGO DEL MONTELLO, MONTEBELLUNA E CROCETTA.

### 2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

- **A.T.S.:** gestione della rete idropotabile e distribuzione all'utenza (gestione servizio idrico integrato).

L'Azienda ha come scopo principale il SERVIZIO IDRICO INTEGRATO del territorio di competenza, che attualmente corrisponde ai 54 Comuni Soci. L'azienda di recente fondazione raccoglie l'esperienza delle gestioni delle aziende storiche del territorio, dalle quali ha acquistato competenze, strutture e personale. Tale acquisizione, non ancora completata, si sta concretizzando con la fusione o cessione di ramo d'azienda dei vari Consorzi, Aziende e Comuni esistenti all'interno di Alto Trevigiano Servizi srl.

Con delibera N° 6 del 11 luglio 2007 l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "Veneto Orientale" ha deliberato l'affidamento della gestione "IN HOUSE PROVIDING" del servizio idrico integrato nel territorio "destra Piave" alla società Alto Trevigiano Servizi, redigendo le linee di indirizzo e la stipula della convenzione. La gestione in "house" significa dare ad una unica Società, partecipata dalle sole Amministrazioni Pubbliche presenti nel territorio, la gestione del servizio idrico integrato dell'acqua, la quale deve garantire il servizio in efficienza, efficacia ed economicità, partendo dall'adduzione e captazione delle fonti, la distribuzione dell'acqua potabile nel territoriale, le linee di fognatura e gli impianti di depurazione fino alla scarico delle stesse. Il nostro organo di controllo è l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale, (AATO) al quale compete l'onere del calcolo della Tariffa, il controllo della corretta gestione ed il controllo della corretta applicazione del Piano d'Ambito. L'AATO approva oltre alla tariffa, la convenzione del servizio i regolamenti del servizio idrico e fognario e la carte del servizio a garanzia dei cittadini .

Con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 27.04.2017 e atto del 29/07/2017 è avvenuta la fusione per incorporazione delle società "SCHIEVENIN ALTO TREVIGIANO S.R.L." e "SERVIZI INTEGRATI ACQUA S.R.L." nella società "ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL".

Con l'operazione di fusione il patrimonio della società incorporata confluisce in quello della società incorporante e costituisce il requisito per permettere la concentrazione del servizio idrico integrato in capo all' ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.R.L. ed integra gli estremi della successione a titolo universale trasferendo tutti i diritti ed obblighi delle società partecipanti alla fusione mediante la prosecuzione in tutti i rapporti anteriori alla fusione stessa (art. 2504 – bis co. 1 Codice Civile);

Dalla fusione derivano sostanziali ed importanti benefici economici, amministrativi e finanziari per le società partecipanti, tra i quali:

- riduzione dei costi amministrativi, gestionali e organizzativi, attraverso concentrazione delle relative funzioni;
- semplificazione della struttura e razionalizzazione delle risorse;
- maggior patrimonializzazione in capo all'incorporante quale soggetto gestore del SII – servizio idrico integrato - con conseguente miglioramento del rating creditizio.

- **Consorzio del Bosco Montello:** promozione dello sviluppo sociale ed economico del Montello.
- **Consorzio BIM Piave di Treviso:** Consorzio obbligatorio fra i comuni della Marca Trevigiana facenti parte del Bacino imbrifero del Piave.

Il Consorzio BIM Piave è gestito da una struttura molto snella che utilizza per il proprio funzionamento meno del cinque per cento delle risorse messe a bilancio. Ciò significa che il 95% delle risorse che introita grazie ai sovracanonici idroelettrici, che sono ora la sua unica fonte di entrate, sono investiti per lo sviluppo economico e sociale del territorio dei Comuni trevigiani consorziati.

Va evidenziato che il Consorzio gestisce risorse derivanti dalle Società elettriche, che pertanto utilizza una risorsa finanziaria che non grava sulla finanza pubblica locale oltre ad essere di esclusiva competenza dei Comuni. Tutto ciò è un esempio di federalismo in vigore da più di 55 anni considerando altresì che le risorse incassate vengono reinvestite per lo sviluppo socio economico del territorio dei Comuni soci.

Il Consorzio Bim Piave di Treviso, che oggi non può più statutariamente svolgere attività economica propria, e per questo ha dato origine ad importanti realtà come il gruppo Ascopiave e la neonata società Bim Piave Nuove Energie nel campo delle fonti rinnovabili, è oggi impegnato in iniziative di promozione culturale a tutela dell'ambiente come i concorsi per le scuole, la collaborazione con la provincia di Treviso a sostegno dell'attività delle biblioteche dei Comuni, il sostegno del mondo scolastico con progetti di informatizzazione ed innovazione tecnologica, erogazione di contributi finalizzati all'attività di assistenza ed integrazione scolastica e la concessione di mutui ai Comuni Consorziati a sostegno degli investimenti sul territorio

- **Consiglio di Bacino Veneto Orientale** (autorità d'ambito territoriale ottimale "Veneto Orientale")

La Legge 5.01.1994 n. 36 "Disposizioni in materia di risorse idriche", denominata anche "Legge Galli", prevede di suddividere il territorio in ambiti territoriali ottimali, aree individuate in considerazione del bacino idrografico (tenuto conto del P.R.R.A. e del Piano acquedotti, nonché della localizzazione delle Risorse idriche) e della dimensione gestionale.

Per l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato, la Legge Galli prevede due livelli di responsabilità e precisamente: l'autorità d'ambito, alla quale sono demandate le funzioni di organizzazione, di programmazione e di controllo, ivi comprese quelle concernenti il rapporto con i soggetti gestori del servizio i soggetti gestori, ai quali spetta la vera e propria gestione del servizio. La Regione Veneto, con la L.R. 27 marzo 1998, n. 5, ha dato attuazione alla Legge 5 gennaio 1994, n. 36 fornendo disposizioni in materia di risorse idriche con l'istituzione del servizio idrico integrato e l'individuazione degli Ambiti territoriali Ottimali.

L'Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale è costituito da 104 Comuni (88 in Provincia di Treviso, 12 in Provincia di Venezia, 3 in Provincia di Belluno, 1 in Provincia di Vicenza).

- **Consorzio Energia Veneto.** è un Consorzio di 1.001 Enti, costituito in base al codice civile, che si sono uniti per abbattere tutti i costi dell'energia, per usufruire gratuitamente di importanti servizi che ne semplificano la gestione, ma soprattutto per costruire, insieme, una nuova cultura dell'energia all'interno ed all'esterno dell'Ente e nella Comunità.

Da sempre attento alle tematiche dell'ambiente, che oggi con grande enfasi coinvolgono Istituzioni ed opinione pubblica, **CEV** rappresenta una realtà unica, competente ed affermata nel panorama nazionale, in grado di garantire un supporto concreto all'Ente:

1. Risparmiare sui costi d'acquisto dell'energia garantendosi una fornitura 100% proveniente da fonti rinnovabili;

2. Gestire al meglio tutti gli aspetti tecnici dell'energia;
3. Produrre energia da Fonti Rinnovabili senza costi per l'Ente;
4. Formare un esperto per gestire le complessità e le opportunità della liberalizzazione.

In costante ascesa, il Consorzio **CEV** ha fatto dello spirito di aggregazione un meccanismo virtuoso che sino ad oggi ha garantito un risparmio complessivo di 14 milioni di Euro ad esclusivo vantaggio dei Soci. Tutti i Comuni possono aderire a **CEV**, poiché l'adesione non è in contrasto con le limitazioni previste dall'art. 2 della finanziaria 2008.

- **Consiglio di bacino Priula:**

Il Consiglio di Bacino è stato istituito dal 1° luglio 2015 e nasce dall'integrazione fra Consorzio Priula e Consorzio Tv Tre, precedenti autorità di governo competenti in materia di gestione dei rifiuti.

Il territorio ha un'estensione di 1.300 Km<sup>2</sup>, con un bacino di quasi 554.000 abitanti su cui opera attualmente il gestore Contarina S.p.A.

Il Consiglio di bacino Priula gestisce oggi l'intero ciclo dei rifiuti urbani di 50 comuni della Provincia di Treviso che ricadono nel bacino territoriale individuato dalla Regione Veneto. Il sistema utilizzato si caratterizza per la raccolta porta a porta spinta e per la tariffa a commisurazione puntuale. Con la raccolta porta a porta spinta vengono prelevate a domicilio le tipologie di rifiuto urbano più comuni (secco non riciclabile, umido e vegetale, carta e cartone, multimateriale vetro, plastica, lattine) che famiglie, aziende ed enti pubblici inseriscono nei vari contenitori colorati disponibili. Integrano la raccolta domiciliare gli EcoCentri, centri di raccolta differenziata in cui sono disponibili diversi container per altre frazioni di rifiuto urbano: dagli ingombranti agli apparecchi elettrici ed elettronici, dai rifiuti pericolosi agli inerti.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

I commi 611 e 612 dell'articolo unico della legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità) hanno imposto alle Amministrazioni pubbliche l'avvio di un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, in modo da conseguire la riduzione delle stesse entro il 31/12/2015. Dispone a tal proposito il suddetto comma 611 che: "al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano, gli enti locali, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, le università e gli istituti di istruzione universitaria pubblici e le autorità portuali, a decorrere dal 1° gennaio 2015, avviano un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, in modo da conseguire la riduzione delle stesse entro il 31 dicembre 2015, anche tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) eliminazione delle società e delle partecipazioni societarie non indispensabili al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, anche mediante messa in liquidazione o cessione;
- b) soppressione delle società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) eliminazione delle partecipazioni detenute in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
- d) aggregazione di società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- e) contenimento dei costi di funzionamento, anche mediante riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, nonché attraverso la riduzione delle relative remunerazioni;

Con Deliberazione n. 17 del 01/04/2016 il Consiglio Comunale ha approvato la relazione conclusiva del processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente e indirettamente detenute dal comune di Volpago del Montello, con le modalità e i tempi di attuazione, nonché l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire. Tale relazione è stata trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicato nel sito internet istituzionale dell'amministrazione;

Con Delibera n. 51 del 28-09-2017 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100.

Con Delibera n. 44 del 29-09-2018 il Consiglio Comunale ha approvato l'aggiornamento al piano di razionalizzazione delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100.

Con Delibera n. 68 del 20.12.2018 il Consiglio Comunale ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

Con Delibera n. 24 del 29.05.2019 il Consiglio Comunale ha approvato misure di razionalizzazione delle partecipazioni societarie a seguito della sentenza del Consiglio di Stato n. 578/2019 e modifiche alla deliberazione di razionalizzazione 2018;

Con Delibera n. 72 del 30.12.2019 il Consiglio Comunale ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

<b>Società' ed organismi gestionali</b>	<b>%</b>
ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.R.L.	2,13400
ASCO HOLDING S.P.A.	3,14527
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE	1,20000
CONSORZIO DEL BOSCO MONTELLO	20,00000
CONSORZIO B.I.M. PIAVE DI TREVISO	0,00000
CONSORZIO ENERGIA VENETO	0,09000
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA	0,96000

## 2.7.2 - Società partecipate

### SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.R.L.	<a href="https://altotrevigianoservizi.it/">https://altotrevigianoservizi.it/</a>	2,13400	GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	31-12-2060	0,00	1.145.561,00	3.089.983,00	1.980.085,00
ASCO HOLDING S.P.A.	<a href="http://www.ascoholдинг.it/">http://www.ascoholдинг.it/</a>	3,14527	HOLDING DI PARTECIPAZIONE	31-12-2030	0,00	25.572.820,00	27.252.583,00	27.354.325,00
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE	<a href="https://www.aato.venetoriental.it/">https://www.aato.venetoriental.it/</a>	1,20000	FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	31-12-2043	0,00	0,00	121.684,00	141.536,00
CONSORZIO DEL BOSCO MONTELLO	<a href="https://consorziodelboscomontello.it/">https://consorziodelboscomontello.it/</a>	20,00000	PROMOZIONE SVILUPPO ECONOMICO E AGRITURISTICO DEL TERRITORIO MONTELLO	31-12-2023	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO B.I.M. PIAVE DI TREVISO	<a href="http://www.bimpiavetreviso.it/">http://www.bimpiavetreviso.it/</a>	0,00000	PROMOZIONE CULTURALE A TUTELA DELL'AMBIENTE		0,00	0,00	0,00	5.884.586,00
CONSORZIO ENERGIA VENETO	<a href="http://www.consorziocev.it/">http://www.consorziocev.it/</a>	0,09000	APPROVVIGIONAMENTO FORNITURE E SERVIZI CON COMPONENTE ENERGETICA	31-12-2030	0,00	5.902,00	19.808,00	23.216,00
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA	<a href="http://www.priula.it/">http://www.priula.it/</a>	0,96000	GESTIONE CICLO DEI RIFIUTI (dati consolidato)		0,00	270.790,00	212.025,00	0,00

## 6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

### 6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

#### 6.2.2 PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

##### SCHEDA 1

Per le relazioni al programma opere pubbliche si rinvia alla Sezione Operativa missione 1 prog. 5, missione 4 prog.2 e missione 10 prog 5

ANNO2021									
Programma triennale opere pubbliche 2021-2023			FINANZIAMENTO						
	capitolo	Opera	Importo presunto	Oneri	Ghiaia	FINAZIATI DA ALTRI	CONTRIBUTI MINISTERIALI	CONTRIBUTI REGIONALI	entrata
1	3100	PISTA CICLABILE VENEGAZZU'	600.000,00					600.000,00	828
2	2045	MIGLIORAMENTO SISMICO MUNICIPIO	900.000,00	180.000,00				720.000,00	834
3	3120	ASFALTATURA STRADE COMUNALI	120.000,00			20.000,00	100.000,00		128
4	2044	MIGLIORAMENTO SISMICO BIBLIOTECA	500.000,00		100.000,00			400.000,00	834
5	2004	PROGETTO LIFE MONTELLO	1.765.000,00			1.765.000,00			795
6	2489	EFFICIENTAMENTO EX SCUOLA PRIMARIA DI SELVA	1.400.000,00			500.000,00	900.000,00		840 -793
	VEDI TABELLA *	MANUTENZIONI VARIE E PROGETTAZIONI < 100.000 €	170.000,00	70.000,00	100.000,00				
TOTALE ANNUO			5.455.000,00	250.000,00	200.000,00	2.285.000,00	1.000.000,00	1.720.000,00	

TOTALE

GHIAIA

200.000,00

ONERI

250.000,00

*			CAPITOLO
	ACQUISTO BENI MOBILI	10.000,00	2057
	MANUTENZIONE SOFTWARE	27.000,00	2134
	RESTITUZIONE ONERI	15.000,00	3284
	PROGETTAZIONI	10.000,00	2062
	MANUTENZIONE STABILI COMUNALI	20.000,00	2039
	OPERE DI CULTO	3.000,00	3283
	SEGNALETICA STRADALE	15.000,00	3107
	MANUTENZIONE AUTOMEZZI	15.000,00	2060
	MANUTENZIONE STRADE	35.000,00	3099
	STRUMENTI URBANISTICI	15.000,00	3278
	LIBRI BIBLIOTECA	5.000,00	2680
		170.000,00	

ANNO 2022									
Programma triennale opere pubbliche 2021-2023			FINANZIAMENTO						
	capitolo	Opera	Importo presunto	Oneri	Ghiaia	FINAZIATI DA ALTRI	CONTRIBUTI MINISTERIALI	CONTRIBUTI REGIONALI	entrata
1	3120	ASFALTATURA STRADE COMUNALI	<b>100.000,00</b>	100.000,00					878
2	3160	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	<b>200.000,00</b>	70.000,00	130.000,00				884-878
3	2004	PROGETTO LIFE MONTELLO EX POLVERIERA	<b>883.000,00</b>			883.000,00			795
4	2037	EX CANONICA VENEGAZZU' II STRALCIO	<b>730.000,00</b>			130.000,00		600.000,00	840-830
5	7670	EFFICIENTAMENTO EX ASILO GOBBATO	<b>900.000,00</b>			400.000,00	500.000,00		793-840
		MANUTENZIONI VARIE E PROGETTAZIONI < 100.000 €	<b>150.000,00</b>	30.000,00	120.000,00				
TOTALE ANNUO			<b>2.963.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>1.413.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	



ANNO 2023									
Programma triennale opere pubbliche 2021-2023			FINANZIAMENTO						
	capitolo	Opera	Importo presunto	Oneri	Ghiaia	FINAZIATI DA ALTRI	CONTRIBUTI MINISTERIALI	CONTRIBUTI REGIONALI	entrata
1	3160	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	<b>200.000,00</b>	100.000,00	100.000,00				884-878
2	3120	ASFALTAURA STRADE	<b>150.000,00</b>	150.000,00					878
3	2004	PROGETTO LIFE MONTELLO	<b>1.765.000,00</b>			1.765.000,00			795
4	2530	EFFICIENTAMENTO EX PRIMARIA VOLPAGO	<b>1.500.000,00</b>			600.000,00		900.000,00	840-830
5	2446	EFFICIENTAMENTO EX PRIMARIA S. MARIA	<b>1.200.000,00</b>			400.000,00	800.000,00		793-840
6	2200	MESSA IN SICUREZZA EX MAGAZZINO COMUNALE	<b>500.000,00</b>			200.000,00	300.000,00		793-840
		MANUTENZIONI VARIE E PROGETTAZIONI < 100.000 €	<b>150.000,00</b>		150.000,00				
TOTALE ANNUO			<b>5.465.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>2.965.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	

## QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			
	Primo anno 2021	Secondo anno 2022	Terzo anno 2023	Importo totale
PROVENTI ESCAVO GHIAIA	200.000,00	250.000,00	250.000,00	<b>700.000,00</b>
PROVENTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE	250.000,00	200.000,00	250.000,00	<b>700.000,00</b>
CONTRIBUTI REGIONALI	1.720.000,00			<b>1.720.000,00</b>
CONTRIBUTI MINISTERIALI	1.000.000,00	500.000,00	1.100.000,00	<b>2.600.000,00</b>
IMPORTI FINANZIATI DA ALTRI	2.285.000,00	1.413.000,00	2.965.000,00	<b>6.663.000,00</b>

	Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art.12,comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno	0,00

## 6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

### ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
		fondi	Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	COMPLETAMENTO CA BRESCIA EX NONANTOLANI CAP 2005	2018	2.100.000,00	1.113.000,00	987.000,00	
2	CENTRO POLIFUNZIONALE VENEGAZZU CAP 2037	2018	400.000,00	23.000,00	377.000,00	
3	EX ASILIO GOBBATO CAP 7670	2018	270.000,00	166.000,00	104.000,00	
4	ILLUMINAZIONE PUBBLICA CAP 3160	2020	200.000,00	0,00	200.000,00	
5	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA VOLTAPAGO DEL MONTELLO CAP 2523	2019	1.628.000,00	44.000,00	1.584.000,00	
6	ACQUISIZIONE FABBRICATI E AREE PER REALIZZAZIONE PIAZZA DI SELVA CAP 3124	2020	750.000,00	0,00	750.000,00	

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpago del Montello  
- SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4,090,000.00	1,630,000.00	3,350,000.00	9,070,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	425,000.00	300,000.00	200,000.00	925,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	1,765,000.00	883,000.00	1,765,000.00	4,413,000.00
<b>totale</b>	<b>6,280,000.00</b>	<b>2,813,000.00</b>	<b>5,315,000.00</b>	<b>14,408,000.00</b>

Il referente del programma

PERIN ALESSANDRO

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpago del Montello - SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Definizione I dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di intervento dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 4/2015 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo nel momento dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 131 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuali bonifici del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

PERIN ALESSANDRO

### Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

### Tabella B.2

- a) nazionale  
 b) regionale

### Tabella B.3

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di affidamento  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

### Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 4/2015)  
 b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato le condizioni di favore degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 4/2015)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nei corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c2, lettera c), DM 4/2015)

### Tabella B.5

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpago del Montello - SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Isat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessa in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui al d.l. 18/1998 (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annuità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**Note:**  
 (1) Codice obbligatorio: "r" + numero immobile + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre.  
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento.  
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP.  
 (4) Riportare l'immobile con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quello parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

PERIN ALESSANDRO

### Tabella C.1

- no
- parziale
- totale

### Tabella C.2

- no
- si, cessione
- si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

### Tabella C.3

- no
- si, come valorizzazione
- si, come alienazione

### Tabella C.4

- cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- vendita al mercato privato
- disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento al sensi del

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpago del Montello - SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)		Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lavoro complesso (6)	Codice e stato			Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Apporto di capitale privato (11)	
					Reg	Prov	Com				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)				
																		Importo		
L00529220261201900005		2021	PERIN ALESSANDRO	No	005	026	093		01 - Nuova realizzazione	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A SELVA DEL MONTELLO E VENEGAZZU'	600,000.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00		0.00		
L00529220261201900006		2021	PERIN ALESSANDRO	No	005	026	093		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.33 - Direzionali e amministrative MIGLIORAMENTO SISMICO MUNICIPIO	900,000.00	0.00	0.00	0.00	900,000.00	0.00		0.00		
L00529220261201900007		2021	PERIN ALESSANDRO	No	005	026	093		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali ASFALTATURA STRADE COMUNALI (ANNO 2021)	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00		0.00		
L00529220261202000001		2021	PERIN ALESSANDRO	No	005	026	093		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche MIGLIORAMENTO SISMICO BIBLIOTECA	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00		
L00529220261202100004		2021	PERIN ALESSANDRO	No	005	026	093		03 - Recupero	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente PROGETTO LIFE VALORIZZAZIONE AREA EX POLVERIERA	1,765,000.00	883,000.00	1,765,000.00	0.00	4,413,000.00	0.00		0.00		
L0052922026120200005		2021	PERIN ALESSANDRO	No	005	026	093		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche ASILO NIDO A MONSOLFIE RADEGOMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	995,000.00	0.00	0.00	0.00	995,000.00	0.00		0.00		
L00529220261202100005		2021	PERIN ALESSANDRO	No	005	026	093		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX SCUOLA PRIMARIA DI SELVA	1,400,000.00	0.00	0.00	0.00	1,400,000.00	0.00		0.00		
L00529220261202100008		2022	PERIN ALESSANDRO	No	005	026	093		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.11 - Beni culturali EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX ASILO GOBBATO	0.00	900,000.00	0.00	0.00	900,000.00	0.00		0.00		
L00529220261202100006		2022	PERIN ALESSANDRO	Si	005	026	093		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali ASFALTATURA STRADE COMUNALI (ANNO 2022)	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00		0.00		
L00529220261202100001		2022	PERIN ALESSANDRO	No	005	026	093		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	03.16 - Distribuzione di energia EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA (ANNO 2022)	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00		
L00529220261202100007		2022	PERIN ALESSANDRO	No	005	026	093		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche REALIZZAZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE A VENEGAZZU' (RECUPERO EX CANONICA) - II	0.00	730,000.00	0.00	0.00	730,000.00	0.00		0.00		

L0052922026120 2100002		2023	PERIN ALESSAND RO	N o	005	026	093		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	03.16 - Distribu zione di energia	EFFICIENTAM ENTO ILLUMINAZIO NE PUBBLICA (ANNO 2023)	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00	
L0052922026120 2100003		2023	PERIN ALESSAND RO	No	005	026	093		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	ASFALTATU RA STRADE COMUNALI (ANNO 2023)	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00	
L0052922026120 2100009		2023	PERIN ALESSAND RO	No	005	02 6	093		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	EFFICIENTAM ENTO ENERGETICO EX SCUOLA PRIMARIA DI VOLPAGO	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00	0.00		0.00	
L0052922026120 2100010		2023	PERIN ALESSAND RO	No	005	02 6	093		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	EFFICIENTAM ENTO ENERGETICO EX SCUOLA PRIMA DI SANTA MARIA DELLA VITTORIA	0.00	0.00	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00	0.00		0.00	
L0052922026120 2100011		2023	MAZZER O ALESSAN DRO	No	005	02 6	093		04 - Ristrutturazione	05.33 - Direzional i e amministr ative	MESSA IN SICUREZZA EX MAGAZZINO COMUNALE	0.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00	
												6,280,000.00	2,813,000.00	5,315,000.00	0.00	14,408,000.00	0.00			



# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpago del Montello - SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00529220251201900005	E21B18000340004	REALIZZAZIONI PISTE CICLABILI A SELVA DEL MONTELLO E VENEGAZZU'	PERIN ALESSANDRO	600,000.00	600,000.00	URB	2	SI	SI	1	0000165485	Comune di Montebelluna	
L00529220251201900006	E21E16000230001	MIGLIORAMENTO SISMICO MUNICIPIO	PERIN ALESSANDRO	900,000.00	900,000.00	CPA	2	SI	SI	1	0000165485	Comune di Montebelluna	
L00529220251201900007		ASFALTATURA STRADE COMUNALI (ANNO 2021)	PERIN ALESSANDRO	120,000.00	120,000.00	URB	2	SI	SI	1			
L00529220251202000001		MIGLIORAMENTO SISMICO BIBLIOTECA	PERIN ALESSANDRO	300,000.00	300,000.00	CPA	2	SI	SI	2	0000165485	Comune di Montebelluna	
L00529220251202100004		PROGETTO LIFE - VALORIZZAZIONE AREA EX POLVERIERA	PERIN ALESSANDRO	1,765,000.00	4,413,000.00	AMB	2	SI	SI	1			
L00529220251202000005	E23H19000990005	ASILO NIDO LA MONGOLFIERA: ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO	PERIN ALESSANDRO	995,000.00	995,000.00	CPA	1	SI	SI	2	0000165485	Comune di Montebelluna	
L00529220251202100005		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX SCUOLA	PERIN ALESSANDRO	1,400,000.00	1,400,000.00	CPA	2	SI	SI	1	0000165485	Comune di Montebelluna	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

PERIN ALESSANDRO

### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpago del  
Montello - SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

**SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
PERIN ALESSANDRO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

### 6.3 – Fonti di finanziamento

#### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	3.015.240,62	3.398.526,35	3.052.700,00	2.999.700,00	3.005.700,00	3.015.700,00	- 1,736
Contributi e trasferimenti correnti	300.812,83	329.686,14	417.692,36	286.291,00	287.291,00	287.291,00	- 31,458
Extratributarie	1.274.261,72	1.208.491,08	861.066,00	859.116,00	859.116,00	854.116,00	- 0,226
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.590.315,17	4.936.703,57	4.331.458,36	4.145.107,00	4.152.107,00	4.157.107,00	- 4,302
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	28.264,94	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	84.484,25	83.412,26	90.410,09	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.674.799,42	5.048.380,77	4.421.868,45	4.145.107,00	4.152.107,00	4.157.107,00	- 6,258
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.086.471,96	7.887.165,53	2.959.525,00	5.455.000,00	2.963.000,00	5.465.000,00	84,320
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	257.908,16	221.776,88	350.000,00	250.000,00	200.000,00	250.000,00	- 28,571
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	1.038.000,00	930.000,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.705.571,46	2.597.638,55	2.931.268,38	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	4.830.043,42	11.414.804,08	5.890.793,38	5.455.000,00	2.963.000,00	5.465.000,00	- 7,397
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	9.504.842,84	16.463.184,85	10.312.661,83	9.600.107,00	7.115.107,00	9.622.107,00	- 6,909

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	3.348.761,30	3.195.952,98	3.510.800,61	3.001.674,68	- 14,501
Contributi e trasferimenti correnti	295.040,32	308.761,13	529.182,75	286.291,00	- 45,899
Extratributarie	1.135.996,10	1.217.755,23	1.126.861,60	858.616,00	- 23,804
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.779.797,72	4.722.469,34	5.166.844,96	4.146.581,68	- 19,746
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.779.797,72	4.722.469,34	5.166.844,96	4.146.581,68	- 19,746
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.313.602,35	2.488.186,22	10.403.797,86	1.914.445,55	- 81,598
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	220.000,00	310.000,00	200.000,00	250.000,00	25,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.313.602,35	2.488.186,22	10.403.797,86	1.914.445,55	- 81,598
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.093.400,07	7.210.655,56	15.570.642,82	6.061.027,23	- 61,074

## 6.4 - Analisi delle risorse

### 6.4.1 Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

#### 6.4.1 Entrate tributarie

Le entrate tributarie sono suddivise in tre principali categorie, che distinguono le diverse forme attraverso le quali i cittadini contribuiscono alla gestione dell'ente e dei suoi servizi.

La prima categoria è quella delle **IMPOSTE**, caratterizzate dall'essere un prelievo coattivo esercitato nei limiti della propria capacità impositiva e che in quanto tale non è direttamente correlato ad una controprestazione da parte del Comune. A tale categoria attualmente fanno parte l'IMU e l'imposta sulla Pubblicità.

#### IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)

	Aliquota	Gettito previsto 2021
<b>Abitazioni Principali (A/1 - A/8 -A/9)</b>	<b>5,5‰</b>	<b>€ 15.000,00</b>
<b>Altri fabbricati e aree fabbricabili</b>	<b>9,1‰</b>	<b>€1.325.000,00</b>
<b>Totale gettito</b>		<b>€1.340.000,00</b>

(Importi al netto della quota di alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale 2019 € 309.701,45 - dato pubblicato sul sito del ministero dell'Interno)

L'art. 1, comma 738 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 prevede l'abrogazione dell'Imposta Unica Comunale di cui all'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013 n. 147 e che l'Imposta municipale propria (IMU) venga disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 del citato art. 1 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160;

Presupposto dell'imposta è il possesso di beni immobili siti nel territorio del Comune, a qualsiasi uso destinati e di qualunque natura, nonché i terreni incolti. Restano ferme le definizioni di fabbricato, area fabbricabile e terreno agricolo di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 504.

Per le abitazioni principali riferite ai soli fabbricati di categoria A/1 A/8 e A/9 con relative pertinenze (massimo una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6, C/7) l'aliquota è del **5,5‰**. La detrazione prevista è di 200,00 €.

Si considera abitazione principale anche l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata.

E' considerata direttamente adibita ad abitazione principale una ed una sola unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso.

Per i fabbricati strumentali all'esercizio delle attività agricole è prevista l'esenzione.

Alle aree fabbricabili viene applicata l'aliquota del **7,6‰**.

Il gettito previsto per il 2021 è di € 1.340.000,00 di cui

€ 15.000,00 da abitazione principale (A/1, A/8, A/9)

€ 1.325.000,00 da altri fabbricati e aree fabbricabili.

La previsione stimata è al netto del gettito derivante dai fabbricati di categoria D (di spettanza dello stato).

La stima dell'IMU è fatta al netto della quota per alimentazione al fondo di solidarietà che per l'anno 2020 ammonta a 309.701,45 €.

Nel formulare la suddetta previsione non si è tenuto conto dell'eventuale recupero dell'evasione mediante accertamenti dell'ufficio tributi.

## **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

L'imposta comunale sulla pubblicità è attualmente gestita in concessione a fronte di un aggio percentuale sul gettito, con un importo minimo garantito al Comune. La concessione del servizio di è avvenuta con formale gara d'appalto svoltasi nel 2017 e affidata per il quinquennio 2018-2022;

### **CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CANONE UNICO)**

Nella L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) è prevista l'istituzione e la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. In specifico:

- i commi da 816 a 836, dell'art. 1 disciplinano il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- i commi 846 e 847, dell'art. 1, si occupano del periodo transitorio e delle abrogazioni.

Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico) è istituito dai comuni, a decorrere dal 2021. Esso sostituisce:

- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, codice della strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il canone unico è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

### **Parità di gettito**

Il canone unico è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

### **Il presupposto e applicazione del canone unico**

Il presupposto del canone unico è:

- a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;
- b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.

L'applicazione del canone dovuto per la diffusione dei messaggi pubblicitari di cui alla lettera b) esclude l'applicazione del canone dovuto per le occupazioni di cui alla lettera a).

Nel presupposto dell'unicità del canone, si preoccupa di escludere che lo stesso possa contenere una componente relativa all'occupazione di suolo pubblico, quando abbia ad oggetto la diffusione di messaggi pubblicitari.

### **La disciplina del canone unico: il regolamento**

La disciplina del canone unico è in gran parte demandata al regolamento dell'Ente che deve essere adottato dall'organo consiliare (ai sensi dell'articolo 52, D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446). Viene anche disciplinato il contenuto obbligatorio del regolamento.

### **Soggetti passivi**

Il canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione o della concessione ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua l'occupazione o la diffusione dei messaggi pubblicitari in maniera abusiva; per la diffusione di messaggi pubblicitari, è obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.

### **La determinazione del canone per le occupazioni**

Per le occupazioni il canone è determinato, in base alla durata, alla superficie, espressa in metri quadrati, alla tipologia e alle finalità, alla zona occupata del territorio comunale in cui è effettuata l'occupazione. Il canone può essere maggiorato di eventuali effettivi e comprovati oneri di manutenzione in concreto derivanti dall'occupazione del suolo e del sottosuolo, che non siano, a qualsiasi titolo, già posti a carico dei soggetti che effettuano le occupazioni.

**La determinazione del canone per la diffusione di messaggi pubblicitari**

Per la diffusione di messaggi pubblicitari il canone è determinato in base alla superficie complessiva del mezzo pubblicitario, calcolata in metri quadrati, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato, il canone è dovuto rispettivamente al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio e al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede. In ogni caso è obbligato in solido al pagamento il soggetto che utilizza il mezzo per diffondere il messaggio. Non sono soggette al canone le superfici inferiori a trecento centimetri quadrati.

**Tariffa standard: occupazione o diffusione annuale**

E' prevista la tariffa standard annua in base alla quale si applica il canone nel caso in cui l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari si protragga per l'intero anno solare. I comuni sono suddivisi in 5 classi a cui corrisponde un'apposita tariffa standard.

**Il versamento**

Il versamento del canone è effettuato, direttamente agli enti, contestualmente al rilascio della concessione o dell'autorizzazione all'occupazione o alla diffusione dei messaggi pubblicitari. La richiesta di rilascio della concessione o dell'autorizzazione all'occupazione equivale alla presentazione della dichiarazione da parte del soggetto passivo.

**Soggetti attivi**

Il canone è dovuto al Comune dal titolare dell'atto di concessione o, in mancanza, dall'occupante di fatto, anche abusivo, in proporzione alla superficie risultante dall'atto di concessione o, in mancanza, alla superficie effettivamente occupata.

**Determinazione canone**

Il canone è determinato dal comune in base alla durata, alla tipologia, alla superficie dell'occupazione espressa in metri quadrati e alla zona del territorio in cui viene effettuata.

**Affidamento gestione canone**

Gli enti possono affidare, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione del canone ai soggetti ai quali, alla data del 31 dicembre 2020, risulta affidato il servizio di gestione della COSAP. A tal fine le relative condizioni contrattuali sono stabilite d'accordo tra le parti tenendo conto delle nuove modalità di applicazione dei canoni (canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e comunque a condizioni economiche più favorevoli per l'ente affidante).



## **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

Il Comune riscuote una percentuale addizionale sull'imposta sui redditi delle persone fisiche, fissata nella misura dello 0,45%, senza soglie di esenzione stabilite dal Comune.

Il gettito previsto per l'anno 2020 causa le problematiche legate al Covid 19 è stato ridotto a € 500.000,00, per l'anno 2021 è previsto in € 580.000,00. L'andamento andrà comunque monitorato valutando l'evoluzione dell'andamento economico nazionale.

La seconda categoria è quella delle **TASSE**, caratterizzate dall'essere un corrispettivo versato dai cittadini a fronte di un servizio o di una controprestazione da parte del Comune.

L'evoluzione normativa sta andando nel senso di trasformare l'acquisizione del corrispettivo proprio di tali entrate in un sistema tariffario, pertanto in entrate extratributarie. E' il caso della tassa per l'occupazione di aree pubbliche, già trasformata da anni in canone, e della tassa asporto rifiuti, ora non più gestita dal Comune ma da Contarina spa, ma che dal 2003 era divenuta una tariffa corrisposta a fronte del servizio reso.

## **TASI**

Abrogata dall'art. 1, comma 738 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 che prevede l'abrogazione dell'Imposta Unica Comunale di cui all'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013 n. 147 e che l'Imposta municipale propria (IMU) venga disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 del citato art. 1 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160;

La terza categoria, **TRIBUTI SPECIALI**, costituisce una posta residuale in cui sono iscritte tutte quelle forme impositive del Comune non direttamente ricomprese nelle precedenti.

### **2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:**

Il Responsabile dell'Ufficio è il rag. Levis Martin, posizione giuridico-economica D2.

### **2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli:**

Con la presente nota di aggiornamento del D.U.P., propedeutica all'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, il Documento stesso è aggiornato con riferimento a:

- gettito del Fondo di solidarietà comunale;
- quantificazione della quota di alimentazione del Fondo di solidarietà comunale, da portare in detrazione al gettito IMU;
- gettito dei trasferimenti statali;
- eventuali interventi legislativi di modifica dell'autonomia impositiva degli enti locali;
- programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2023
- programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023
- piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

#### 6.4.2 Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

##### *Applicazione delle disposizioni sul federalismo fiscale municipale per i comuni appartenenti alle regioni a statuto ordinario:*

Per i comuni delle regioni a statuto ordinario, il decreto legislativo del 14 marzo 2011 n. 23 pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 63 del 23 marzo 2011 e recante “Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale” ha previsto la devoluzione di entrate con corrispondente soppressione dei trasferimenti erariali. Pertanto la quantificazione delle risorse attribuite a ciascun comune è stata effettuata in applicazione di tali nuove disposizioni.

I trasferimenti erariali nel 2012 furono determinati dal Fondo di riequilibrio diventato poi nel 2013 Fondo di solidarietà:

FONDO DI SOLIDARIETA' anno 2016 = € 813.459,31

FONDO DI SOLIDARIETA' anno 2017 = € 903.214,81

FONDO DI SOLIDARIETA' anno 2018 = € 901.779,05

FONDO DI SOLIDARIETA' anno 2019 = € 901.779,05

FONDO DI SOLIDARIETA' anno 2020 = € 929.616,18

Si riporta uno schema analitico con la normativa che ha portato alla quantificazione del fondo anno 2020, la previsione per l'anno 2021 di € 900.000,00 è stata fatta con criterio prudenziale sui dati del 2020. Si precisa che l'importo definitivo solitamente viene pubblicato dal Ministero a fine ottobre/novembre ed è prevedibile che sia così anche nel 2021.

ATTRIBUZIONI		Importo
FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE 2020 (SPETTANZA AL NETTO RECUPERI E DETRAZIONI)		<b>929.616,18</b>
QUOTA FONDO SOLIDARIETA COMUNALE ALIMENTATA DA IMU DOPO PEREQUAZIONE RISORSE E APPLICAZIONE DEI CORRETTIVI (L. 232/2016)	446.982,27	
QUOTA FONDO SOLIDARIETA COMUNALE DERIVANTE DA RISTORO MINORI INTROITI IMU, TASI E ABOLIZIONE RISTORI TASI INQUILIN	478.129,69	
ACCANTONAMENTO PER RETTIFICHE 7 ML 2020	-874,50	
QUOTA INCREMENTO 100 ML (ART. 1 COMMI 848 E 849, L.160/2019)	5.378,72	
<b>TOTALE GENERALE ATTRIBUZIONI</b>		<b>929.616,18</b>

### **Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:**

Il D.Lgs.267/2000 ha ribadito all'articolo 149, comma 12, il ruolo della regione nella partecipazione al finanziamento degli enti locali. In particolare, l'intervento di quest'ultima è finalizzato alla realizzazione del piano regionale di sviluppo e proprio per conseguire detto obiettivo essa assicura la copertura finanziaria degli oneri necessari all'esercizio di funzioni trasferite o delegate.

I contributi e i trasferimenti della Regione sono da distinguere in generici e per funzioni delegate.

Detta articolazione trova una sua puntuale evidenziazione anche nei documenti ufficiali di bilancio dove sono distinti:

1. nella categoria 02 i "Contributi e trasferimenti della regione"
2. nella categoria 03 i "Contributi e trasferimenti della regione per funzioni delegate"

L'entità dei trasferimenti iscritti in bilancio è stata determinata tenendo in considerazione sia il trend storico degli ultimi anni (in particolare per quei trasferimenti che hanno assunto ormai il carattere della ricorrenza) sia le comunicazioni a vario titolo trasmesse dagli uffici regionali.

### **Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):**

Per quanto non esposto si rinvia a quanto meglio specificato nelle relative relazioni alle missioni e programmi.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	300.812,83	329.686,14	417.692,36	286.291,00	287.291,00	287.291,00	- 31,458

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	295.040,32	308.761,13	529.182,75	286.291,00	- 45,899

#### 6.4.3 Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Per quanto riguarda gli utenti e i proventi dei servizi per l'anno 2021 si prevede quanto segue:

	ENTRATE	USCITE
Servizio Trasp. scolastico: bambini da trasportare n. 336 (*)	€ 66.000,00	€ 219.000,00
Servizio "Centri Estivi": bambini frequentanti n. 100	€ 11.000,00	€ 15.000,00
Servizio palestra: concessioni per 26 associazioni	€ 21.000,00	€ 51.400,00
Servizio corsi organizzati n. 30 utenti	€ 1.000,00	€ 1.500,00
Servizio "Gestione auditorium"	€ 1.000,00	€ 2.000,00

I proventi sono commentati e quantificati nella Delibera di Giunta Comunale relativa ai servizi a domanda individuale.

(\*) Della natura del servizio di trasporto scolastico comunale si sono occupate di recente in più occasioni le Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ritenendo che esso sia escluso dalla disciplina normativa dei servizi pubblici a domanda individuale (cfr. Sezione di controllo per Campania, deliberazione n. 222/2017/PAR, Sezione di controllo per la Sicilia, deliberazione n. 178/2018/PAR, Sezione regionale di controllo per il Piemonte, deliberazione n. 49/2019/PAR, Sezione regionale di controllo per la Puglia, deliberazione n. 76/2019/PAR). Sulla questione si è espressa anche la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Veneto con Deliberazione n. 317/2019/par/Fonte: "Gli enti locali, nell'ambito della propria autonomia finanziaria, nel rispetto degli equilibri di bilancio, quali declinati dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) e della clausola d'invarianza finanziaria, possono dare copertura finanziaria al servizio di trasporto scolastico anche con risorse proprie, con corrispondente minor aggravio a carico all'utenza...".

#### Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

##### CASERMA DEI CARABINIERI:

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 05/04/2017 è stata confermata la richiesta di attribuzione a titolo non oneroso dei beni facenti parte del compendio denominato ex deposito di munizioni. Con nota dell'Agenzia del Demanio, prot. n. 2016/9034/DR-VE del 10/06/2016, si fa esplicito riferimento alla condizione che il trasferimento a titolo non oneroso dell'intero compendio immobiliare sia subordinato al riconoscimento della gratuità dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale attualmente adibiti a sede delle locali Stazione dei Carabinieri, sita in via Schiavonesca Nuova n. 75, e del Corpo Forestale dello Stato, sita in via Fornace Vecchia n. 1, fino al

permanere dell'esigenza allocativa delle Amministrazioni statali utilizzatrici. Con Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 07.03.2018 la Caserma dei Carabinieri è stata concessa in comodato gratuito al Ministero dell'Interno (contratto rep 3649 del 13.03.2018).

#### CASERMA DEL CORPO FORESTALE:

Con contratto rep. N. 4137 del 14/05/2012 l'immobile sede della locale caserma del Corpo Forestale dello Stato è concesso in uso gratuito per la durata di 40 anni a partire dal 01.03.2006.

#### AFFITTO FONDI RUSTICI:

Con gara esperita nel 2020 i fondi rustici sono stati concessi in locazione per le annate agrarie 2021-2024. Il canone di affitto per annata agraria è di € 16.063,27;

CT fg 17 Mappale n. 20 di mq 8.794 TERRENO ACQUISITO CON IL FEDERALISMO DEMANIALE oggetto di contratto di affitto agrario a canone annuo di € 712,75 (ma c'è corrispondente riduzione di trasferimenti statali)  
durata: 6 anni, da 1 giugno 2013 a 31.05.2019.

CT fg 17 Mappale n. 10 di mq 5.946 oggetto di contratto con Enel per attraversamento, canone annuo soggetto a rivalutazione Istat: € 494,26 e contratto di affitto per un canone annuo di € 484,60 per tutta la durata fino al 10.11.2019.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.274.261,72	1.208.491,08	861.066,00	842.216,00	842.216,00	837.216,00	- 2,189

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.135.996,10	1.217.755,23	1.126.861,60	841.716,00	- 25,304

#### **6.4.4**

##### **Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:**

I proventi dell'escavo ghiaia finanziano per 200.000,00 la manutenzione del patrimonio comunale e la realizzazione di alcune opere ricomprese nel programma triennale delle opere pubbliche;

Il gettito totale per l'anno 2021 pari a € 200.000,00 è previsto in linea con le previsioni dell'anno 2020;

##### **Altre considerazioni e illustrazioni:**

#### **6.4.5 - Futuri mutui**

Per il triennio 2021-2023 non è previsto il ricorso all'indebitamento



ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.086.471,96	7.887.165,53	2.959.525,00	5.455.000,00	2.963.000,00	5.465.000,00	84,320
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	257.908,16	221.776,88	350.000,00	250.000,00	200.000,00	250.000,00	- 28,571
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	2.086.471,96	7.887.165,53	2.959.525,00	5.455.000,00	2.963.000,00	5.465.000,00	84,320

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.313.602,35	2.488.186,22	10.403.797,86	1.914.445,55	- 81,598
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	220.000,00	310.000,00	200.000,00	250.000,00	25,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.533.602,35	2.798.186,22	10.603.797,86	2.164.445,55	- 79,588

### Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Nel triennio 2021-2023 vista la situazione di cassa attuale non è previsto il ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

### Altre considerazioni e vincoli:

#### 6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>

## NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

### ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
CIMITERO SELVA		0	
CIMITERO SANTA MARIA		0	
CIMITERO VENEGAZZU'		0	
CIMITERO VOLTAGO		0	
EX DEPOSITO DI MUNIZIONI		0	
RISTRUTTURAZIONE CONVENTO NONANTOLANI IMMOBILIZZAZIONE IN CORSO		0	
Ex SCUOLA MATERNA S. MARIA VIA DELLA VITTORIA 14 VOLTAGO DEL MONTELLO		0	
MAGAZZINO (EX NONANTOLANI STALLE) VIA LONGHENA		0	
ALLOGGI VIA SCHIAVONESCA NUOVA VOLTAGO DEL MONTELLO PRESSO CASERMA CC		0	
PROPRIETA' SUOLO AREA PEEP: VIA MANIN, VIA PALLADIO, VIA PIRA- NESI, VIA SANSOVINO, VIA SCARPA		0	
CASERMA DEI CARABINIERI VIA SCHIAVONESCA NUOVA 74-74/A -75, VOLTAGO DEL MONTELLO.		0	
EX AMBULATORIO S. MARIA, SEDE ALCOLISTI A., VIA DELLA VITTORIA 17, VOLTAGO DEL MONTELLO		0	
CENTRO ANZIANI (EX AMBULATORIO) VIA AVOGARI 35 VOLTAGO DEL MONTELLO		0	
EX SCUOLA CIPPO ARDITI, COMITATO S.MAMA, VIA S. MARTINO VOLTAGO DEL MONTELLO		0	
CORPO FORESTALE (EX SC.BELVEDERE) VIA FORNACE VECCHIA 1. VOLTAGO DEL MONTELLO		0	
SEDE COMITATO TOCCHETTO (EX SCUOLA EL. "E. TOTI") VIA DELLA BUSA 1, VOLTAGO DEL MONTELLO.		0	
EX SCUOLA ELEMENTARE A. DIAZ VIA PASTRO 168 VOLTAGO DEL MONTELLO - SEDE ALPINI SELVA		0	
NUOVA SCUOLA ELEMENTARE E PALESTRA "GOBBATO" - VIALE MANIN		0	
PISTA PER CICLISTI PRESSO CAMPO SPORTIVO VOLTAGO		0	
NUOVA PALESTRA PRESSO SCUOLA MEDIA		0	
ASILO NIDO VIA B. LONGHENA VOLTAGO DEL MONTELLO		0	
SCUOLA MATERNA NUOVA VIA LONGHENA ZONA PEEP		0	
SEDE ALPINI S. MARIA		0	
CAMPO SPORTIVO S. MARIA DELLA VITTORIA		0	
MAGAZZINO COMUNALE VIA SCHIAVONESCA 79 (RETRO MUNICIPIO)		0	
EX MUNICIPIO PROJECT FINANCING VIA SCHIAVONESCA 74 COSTRUZIONI BORDIGNON		0	

CENTRO INFORMAGIOVANI ED ASSOCIAZIONI VARIE. VIA SCHIAVONESCA NUOVA	0	
PISTA PATTINAGGIO AREA PEEP	0	
CENTRO ATTREZZATO RACCOLTA DIFFERENZIATA (CARD), VIA BEL- FIORE - VOLTAPAGO DEL MONTELLO.	0	
MAGAZZINO COMUNALE ED UFFICI VIA TAGLIAMENTO VOLTAPAGO DEL MONTELLO	0	
IMPIANTI SPORTIVI VIA LEONARDO DA VINCI VOLTAPAGO DEL MONTELLO	0	
EX ASILO GOBBATO VIA SCHIAVONESCA NUOVA 76 VOLTAPAGO DEL MONTELLO	0	
ASILO NIDO VIA B. LONGHENA VOLTAPAGO DEL MONTELLO	0	
SCUOLA ELEMENTARE DI SELVA VIA AVOGARI 25	0	
EX SCUOLA ELEMENTARE LUDOVICA VISENTIN (EX CADORNA) VIA DALMAZIA 25 - VENEGAZZU'	0	
EX SCUOLA ELEMENTARE GOBBATO VIA DEL MEDICO 3 VOLTAPAGO DEL MONTELLO	0	
PALESTRA Via Preti Volpago del Montello	0	
SCUOLA MEDIA STATALE VIA PRETI VOLTAPAGO DEL MONTELLO	0	
SEDE BIBLIOTECA E UFFICI PIAZZA E. BOTTANI 3 VOLTAPAGO DEL MONTELLO	0	
SEDE MUNICIPALE PIAZZA ERCOLE BOTTANI 4 VOLTAPAGO DEL MONTELLO	0	

#### PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2021	Provento 2022	Provento 2023
Tariffa incentivante da impianti fotovoltaici	20.000,00	19.000,00	19.000,00
Illuminazione votiva	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Proventi uso auditorium	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Proventi palestra	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Proventi da impianti sportivi e tennis	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Proventi cimiteriali	0,00	0,00	0,00
Fondi rustici	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>75.500,00</b>	<b>74.500,00</b>	<b>74.500,00</b>

## **NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE**

Le previsioni d'entrata della gestione dei beni dell'Ente sono state elaborate tenendo conto dell'andamento dell'ultimo triennio di eventuali contratti o convenzioni in essere di durata pluriennale.

## 6.5 – Equilibri di bilancio

### BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup> 2021 - 2022 - 2023

<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>			<b>COMPETENZA ANNO 2021</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2022</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2023</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.800.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		4.145.107,00 0,00	4.152.107,00 0,00	4.157.107,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		3.990.964,00 0,00 40.000,00	3.991.897,00 0,00 40.000,00	3.990.589,00 0,00 40.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		154.143,00 0,00 0,00	160.210,00 0,00 0,00	166.518,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amm.ne per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		5.455.000,00	2.963.000,00	5.465.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		5.455.000,00 0,00	2.963.000,00 0,00	5.465.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00



**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## 6.6 – Quadro generale riassuntivo

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	2.800.000,00								
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00					
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto<sup>(2)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.001.674,68	2.999.700,00	3.005.700,00	3.015.700,00	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	4.032.489,58	3.990.964,00	3.991.897,00	3.990.589,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	286.291,00	286.291,00	287.291,00	287.291,00					
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	858.616,00	859.116,00	859.116,00	854.116,00					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.914.445,55	5.455.000,00	2.963.000,00	5.465.000,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	1.639.316,49	5.455.000,00	2.963.000,00	5.465.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	6.061.027,23	9.600.107,00	7.115.107,00	9.622.107,00	<b>Totale spese finali .....</b>	5.671.806,07	9.445.964,00	6.954.897,00	9.455.589,00
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	154.143,00	154.143,00	160.210,00	166.518,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00
<b>Totale titoli</b>	7.211.027,23	10.750.107,00	8.265.107,00	10.772.107,00	<b>Totale titoli</b>	6.975.949,07	10.750.107,00	8.265.107,00	10.772.107,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	10.011.027,23	10.750.107,00	8.265.107,00	10.772.107,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	6.975.949,07	10.750.107,00	8.265.107,00	10.772.107,00
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	3.035.078,16								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## **7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.**

Il presente Documento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica previsti dalla Legge di Bilancio 2020 Legge 27 dicembre 2019, n.160.

La presente nota di aggiornamento al DUP recepisce modifiche normative intervenute successivamente alla Legge di Stabilità anche alla luce di quanto previsto dal DEF.

## **8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2016 - 2021**

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con atto di Consiglio n. 48 del 23/11/2016 sono state presentate le linee programmatiche del Programma di Mandato per il periodo 2016 - 2021. Tali linee saranno monitorate nel corso del mandato amministrativo ed eventualmente ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

### **PREMESSA**

Questa Amministrazione ritiene doveroso sviluppare e realizzare nel corso del mandato i punti presentati nel proprio programma elettorale.

Questo ovviamente insieme con la quotidiana vita amministrativa del Comune, che deve garantire puntualità, efficienza, efficacia e qualità dei servizi resi ai cittadini.

La programmazione sarà sviluppata tenendo conto in particolare delle risorse finanziarie ed economiche di cui l'Ente dispone, in una fase storica che, a causa della contingente crisi economica generale, vede la riduzione non solo dei trasferimenti statali ma anche delle entrate proprie del Comune.

La ricerca di contributi e finanziamenti pubblici costituisce una sfida importante e determinante per la realizzazione dei progetti che verranno posti in essere.

I temi che sono riportati nel presente documento costituiscono le linee da sviluppare nei previsti documenti di programmazione del Comune, e quindi nel documento unico di programmazione – DUP e nel bilancio triennale e da realizzare con i necessari atti di gestione dell'attività amministrativa.

### **1. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO**

Le risorse di cui dispongono i comuni sono sempre più ridotte e quindi nella predisposizione del bilancio e nella programmazione degli interventi, occorrerà temperare l'esigenza di raggiungere gli obiettivi con la necessità di contenere la spesa.

Un costante controllo di gestione consentirà di misurare in termini qualitativi e quantitativi i risultati raggiunti e di verificare il contenimento dei costi e l'eliminazione degli sprechi.

Nella determinazione delle tariffe si dovrà cercare di contenere la pressione tributaria al fine di non gravare ulteriormente sui cittadini.

## 2. RELAZIONI CON IL PUBBLICO

1. Riordinare gli Uffici Comunali, con particolare attenzione al miglioramento del rapporto con i cittadini.
2. Agevolare la comunicazione tra cittadini e pubblica amministrazione con un più efficace utilizzo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, avendo particolare attenzione al mondo della terza età.
3. Potenziamento delle risorse elettroniche a disposizione, come ad esempio il sito comunale, che può diventare organo importante per l'informazione al cittadino, e tramite pannelli elettronici a messaggio variabile (Bacheca Digitale).
4. Incontri periodici con la popolazione per presentare progetti, proposte e avanzamento lavori.

## 3. SOCIALE

1. Rafforzare progetti di sostegno alle famiglie in difficoltà riconoscendo e valorizzando l'operato del servizio comunale, migliorando la collaborazione con le associazioni comunali e parrocchiali già esistenti.
2. Promuovere le iniziative per favorire gli interessi degli anziani, incentivando lo sviluppo di gruppi e associazioni dedicate, puntando a un serio potenziamento dei luoghi di aggregazione. Sviluppare una rete sociale in cui l'anziano si senta coinvolto nonché partecipe ai progetti socio-culturali.
3. Il nostro comune è ricco di associazioni e di singoli che prestano la loro azione volontaria per sostenere persone e famiglie in situazione di disagio, di difficoltà o di malattia. Tale impegno va sostenuto e valorizzato mediante iniziative di formazione e di coordinamento, al fine di poter svolgere al meglio le azioni di prevenzione e sostegno verso le categorie sociali più deboli, impegnando persone preparate e motivate a costruire relazioni di buon vicinato, di mutuo aiuto e di solidarietà.
4. Si propone di potenziare la collaborazione con l'Ulss, con le associazioni di volontariato e le azioni di formazione dei nostri volontari, favorendo la loro partecipazione ai corsi promossi annualmente dall'Università del Volontariato, dal

Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Treviso e l'Università Cà Foscari di Venezia, in collaborazione con altre realtà.

5. Rimozione delle barriere architettoniche, di tutti quegli impedimenti che non permettono ai diversamente abili di muoversi liberamente sul territorio comunale e negli uffici pubblici, agevolando l'integrazione sociale e scolastica e finanziando progetti che mirino allo sviluppo dell'autonomia della persona.
6. Contrasto alla violenza intra-familiare e sui luoghi di lavoro, prevenzione e promozione della salute psico-fisica delle donne; facilitazioni della vita quotidiana per chi lavora e ha figli o anziani a carico, contrasto alle discriminazioni per orientamento

sessuale; aiuto e sostegno alle associazioni che si stanno adoperando alla

sensibilizzazione di questi temi, supporto allo sportello Donna e Tavolo Rosa.

7. Mantenimento e potenziamento dei servizi all'infanzia nella fascia di età 0-6 anni e delle iniziative di sostegno alla genitorialità.

#### 4. ISTRUZIONE, FORMAZIONE, CULTURA

1. Affiancamento e supporto alle attività delle associazioni alle quali deve essere garantita costante collaborazione.
2. Affiancare i privati che vogliono investire nel settore culturale e semplificarne le procedure.
3. Garantire idonei spazi di attività ad ogni associazione.
4. Recupero di manifestazioni e feste popolari, promozione, valorizzazione e tutela della cultura della tradizione e della lingua Veneta;
5. Promuovere iniziative di carattere storico-culturale, fra cui eventi in villa e progetti volti a valorizzare personaggi storici del nostro comune.
6. Promuovere percorsi ambientali ed eno-gastronomici per valorizzare i prodotti tipici del territorio.
7. Coordinamento intercomunale dei progetti relativi alla Prima Guerra Mondiale.
8. Creazione di rassegna teatrale e musicale, rivolta al mondo della scuola.
9. Creazione di una rassegna biennale con coinvolgimento di artisti locali.
10. Supporto e valorizzazione di premi di studio per studenti meritevoli.
11. Valorizzazione patrimonio archeologico.
12. Incremento del patrimonio librario ed audiovisivo della biblioteca, con una particolare attenzione al mondo dell'infanzia (valorizzando la rete BAM).
13. Per poter svolgere al meglio il ruolo educativo e di istruzione è fondamentale la collaborazione tra scuola, comune e famiglie. La scuola da tempo cammina grazie ai contributi economici delle famiglie e dell'amministrazione comunale. Altrettanto

importanti sono le iniziative che i Comitati dei Genitori sostengono e attivano per reperire fondi, attraverso i vari momenti di saggi e feste di fine anno.

14. Promuovere progetti che coinvolgano le scuole nello studio, salvaguardia e valorizzazione del proprio territorio e patrimonio storico-artistico, con un costante confronto fra amministrazione, alunni, insegnanti, dirigenti e genitori; promuovere progetti di supporto scolastico pomeridiano;
15. Promozione dell'attività scolastica con valorizzazione dei progetti comuni (con particolare attenzione alle tematiche della prevenzione, del corretto utilizzo delle tecnologie, della legalità, dell'alimentazione); istituzione della Giornata della Legalità, con protagonisti gli studenti ed i rappresentanti delle forze dell'ordine.

## 5. AMBIENTE, TERRITORIO, MONTELLO

1. Superstrada Pedemontana Veneta: porre particolare attenzione alla realizzazione delle opere di mitigazione che dovranno essere eseguite contestualmente al completamento della SPV. Supportare dal punto di vista tecnico-legale i cittadini espropriati. Adoperarsi per minimizzare l'impatto del tracciato, ottimizzando gli interventi in fase esecutiva.
2. Difesa, tutela e salvaguardia del territorio rispetto ad eventuali impianti che possono compromettere il suolo, il paesaggio, la salute dei cittadini, anche con riguardo al tema della sottostazione elettrica.
3. Limitazione dell'utilizzo di aree agricole a fini edificatori, a favore del recupero e riconversione di aree artigianali/industriali dismesse e al restauro di vecchi caseggiati inutilizzati.
4. Ex-Polveriera, realizzazione di un parco pubblico naturalistico, recuperando l'ex Caserma ad uso Centro Turistico Didattico Informativo, con piena valorizzazione delle risorse ambientali.
5. Promuovere la conoscenza e la comprensione, da parte dei cittadini, dell'attuale normativa che regola la pianificazione territoriale e la tutela del paesaggio (come il P.T.R.C.; Piano d'Area vasta del Montello; Rete ecologica Natura 2000).
6. Dare origine ad iniziative per sensibilizzare la popolazione locale e i visitatori nei confronti del Bosco Montello e del suo patrimonio storico-artistico e paesaggistico.
7. Compatibilità idraulica, verifica e studi per apportare migliorie al territorio.
8. Ripristino dei fossi e sistemazione delle scoline (contro disagi alluvionali), anche con la collaborazione dei privati.
9. Stesura di una norma che permetta la costruzione di un ricovero attrezzi per la popolazione montelliana, vietandone il cambio d'uso.
10. Ripristino delle prese montelliane.

## 6. TURISMO

Lo sviluppo turistico del territorio prevede l'impegno dell'assessorato preposto alla condivisione delle strategie con diversi soggetti istituzionali che comunque interagiscono con l'Amministrazione (Regione, Camera di Commercio, dell'Artigianato, dell'Agricoltura,

l'associazione pro-loco ecc...), al fine di sviluppare un modello di gestione del mercato turistico che risponda a criteri di marketing e che trasformi il turismo in una risorsa per la cultura:

- Turismo della memoria, nell'ambito del progetto Grande Guerra;
- Turismo ambientale escursionistico, legato al paesaggio e al sistema grotte del Montello; Turismo enogastronomico e artigianale.

Promuovere l'integrazione tra agricoltura e turismo con particolare riferimento a iniziative riguardanti: creazione e ampliamenti di aziende agrituristiche, fattorie didattiche, creazione di punti di degustazione e vendita di prodotti tipici locali nelle aziende agricole e nelle strutture turistiche dell'area, ecc.

Promuovere interventi di infrastrutturazione turistica del territorio, (segnaletiche, aree di sosta, punti di informazione, sentieri, musei, valorizzazione di manufatti di carattere storico culturale).

## 7. ATTIVITA' PRODUTTIVE

Sostenere il colloquio e confronto diretto con le Associazioni di categoria, i singoli operatori e amministrazione attraverso lo Sportello Unico delle Attività Produttive quale fondamentale strumento finalizzato ad agevolare/incentivare quanti vorranno insediarsi per iniziare un'attività artigianale/industriale nel territorio, in un'ottica di snellimento procedure e pratiche burocratiche; questo sistema deve essere efficace volano per il settore con la raccolta e la divulgazione di notizie, opportunità e strumenti finanziari dedicati, per armonizzare le scelte nel primario interesse del territorio e di quanti ci vivono e lavorano.

Di fronte alla crescita della grande distribuzione e dei centri commerciali, anche non lontano dal nostro comune, è necessaria una seria programmazione commerciale. Occorre anche tenere presente che il rapporto di fidelizzazione che il commerciante instaura con il cliente, soprattutto con quello anziano, è anche un servizio sociale aggiunto che viene offerto alla comunità.

Politiche di contrasto alla disoccupazione giovanile, tramite progettazioni intercomunali.

Valorizzazione e supporto a sostegno delle manifestazioni e fiere annuali di carattere locale.

## 8. AGRICOLTURA

Volpago vanta una lunga tradizione agricola. Le scelte politiche più importanti che riguardano l'agricoltura vengono assunte in sede comunitaria. Tuttavia in sede locale devono essere assunte iniziative e misure che oggettivamente possano incidere sulla



ripresa del settore agricolo ormai in crisi da svariati anni.

Priorità del Comune sarà quella di assumere tutte quelle iniziative volte alla valorizzazione e alla promozione delle produzioni tipiche del nostro territorio a livello non solo locale.

Ad ogni buon conto sarà particolarmente stretto il rapporto di collaborazione che l'amministrazione instaurerà con le associazioni di categoria più rappresentative; un rapporto che si dovrà necessariamente tradurre, per l'amministrazione, nel recepimento di ogni utile suggerimento ed iniziativa proveniente dalle stesse, ricostituendo la consulta dell'agricoltura.

Si dovrà in ogni caso intensificare il sostegno agli agricoltori che vorranno collegare in maniera più stretta la loro azienda al turismo ed alla valorizzazione delle risorse del territorio, valutando l'opportunità di riservare uno spazio permanente ai produttori locali per la vendita diretta dei loro prodotti.

## 9. POLITICHE GIOVANILI

1. Il coinvolgimento dei ragazzi tramite l'Informa Giovani e altri sportelli nelle attività comunali valorizzando il senso della persona e della comunità.
2. Valorizzare le iniziative che attraggono i giovani grazie allo sport, alla musica e all'impegno sociale.
3. Coinvolgimento diretto dei giovani nella vita del proprio territorio. Si vuole incentivare la partecipazione libera - non vincolata a precisi schemi politici - per far elaborare proposte fattibili nell'intento di migliorare la vita sociale e il proprio paese e condurli alla conoscenza dei propri diritti e doveri.
4. Incentivare attività creative che coinvolgano in modo attivo la presenza dei giovani per recuperare il senso di "comunità", ormai perduto, e il senso di appartenenza al territorio: es. "Giornate ecologiche" di pulizia o "Giornate in bicicletta".
5. Lotta alle dipendenze: Giornate a tema su alcool, droghe, videopoker e sicurezza stradale. Temi che devono interessare i giovani ma anche i genitori, che devono essere collegialmente coinvolti.
6. Sostegno e valorizzazione del progetto di Spazio Ascolto.
7. Sviluppare un progetto multimediale (sito internet, dvd) per salvaguardare la lingua, le tradizioni, le feste e le attività lavorative grazie all'appoggio delle persone della terza età. Lo scopo del progetto è quello di creare una "memoria virtuale" per non perdere e a sua volta tramandare alle prossime generazioni, una parte della nostra cultura e della nostra storia che altrimenti andrebbe persa.
8. Creazione di una sala prove musicale con responsabilizzazione nella gestione degli utenti.

## 10 SPORT

Garantire a tutti l'accesso alle attività sportive dando continuo e concreto sostegno alle associazioni che le promuovono nel territorio e supportare l'iniziativa privata locale incentivando forme di sostegno da parte dei privati. Rafforzare l'interazione tra associazioni sportive e le scuole del territorio. Valorizzazione della festa dello sport, valorizzazione strutture esistenti, incentivando ogni disciplina e categoria.

## 11. SICUREZZA

Posizionamento di telecamere intelligenti nei punti strategici del territorio. Potenziare il servizio di Protezione Civile a tutela del territorio comunale.

Potenziare e ristrutturare la rete di illuminazione pubblica, prevedendo un piano di sostituzione dei corpi illuminanti, con punti luce a basso consumo energetico (led), onde garantire un prolungamento della fascia oraria di copertura.

Istituzione del servizio di controllo di vicinato.

## 12. LAVORI PUBBLICI

PER VOLPAGO:

- Ca' Bressa (Convento dei Nonantolani) messa in sicurezza dell'immobile storico in previsione della realizzazione di una cittadella della cultura (nuova biblioteca-sala espositiva).
- Potenziamento del parcheggio del cimitero e collegamento con l'area retrostante il Municipio, portando il viale del cimitero a senso unico solo in ingresso e con possibilità di uscita sui punti d'accesso.
- Manutenzione ex scuole elementari in funzione di un loro utilizzo pubblico, sociale, culturale ed associativo;
- Completamento del parco "Unità d'Italia".
- Creazione di un collegamento pedonale tra l'area della chiesa e il progetto giovani.
- Ex-Asilo Gobbato: ristrutturazione dello stabile, da adibire a spazi per associazioni.
- Nuova scuola elementare: miglioramento della viabilità di accesso alla struttura.
- Realizzazione di un passaggio pedonale in sicurezza fronte chiesa di Belvedere, con inserimento di un rallentatore.
- Utilizzo delle terre di proprietà del Comune a Belvedere, per progetti di buona agricoltura.
- Ristrutturazione dell'impianto di illuminazione pubblica mediante la sostituzione dei punti luce lungo la S.P. 248 con l'installazione di nuovi punti luce LED (DCC n. 52 del 28.09.2017).

#### PER SELVA DEL MONTELLO:

- Raggiungere un accordo con il privato volto all'acquisizione e alla successiva demolizione della porzione di fabbricato tra la chiesa e la scuola materna per ricavare uno spazio pubblico.
- Riqualificare l'area comunale di fronte alla Chiesa realizzando un parco urbano con dei percorsi ciclo-pedonali che uniscano la zona sud con la zona nord, arrivando al collegamento della chiesa con il cimitero.
- Realizzazione rotatoria tra via Schiavonesca e via Lavajo.
- Adeguamento del semaforo con inserimento del contasecondi e sistema intelligente di regolazione automatica.
- Collegamento della pista ciclabile con Giavera del Montello.
- Utilizzo stabile ex scuole elementari di Selva valorizzando le associazioni.
- Valorizzazione sedime fonda (ex ferrovia) in collaborazione con il Consorzio del Bosco Montello, con realizzazione di un percorso ciclo-turistico.
- Ampliamento parcheggi del cimitero.
- Illuminazione pubblica in particolar modo fra Camalò di Povegliano e Selva Campagna.
- Realizzazione di un'area attrezzata per l'attività sportiva nella parte a sud della frazione dei Serva (DCC n. 52 del 28.09.2017).

#### PER VENEGAZZU':

- Ex-Scuola Elementare di Venegazzù: recupero sismico strutturale di un edificio storico di grande rilevanza ambientale, in funzione di un utilizzo a scopi didattico educativi, per assicurare una migliore fruibilità della Nuova Scuola Elementare di Volpago. Avviamento dell'iter necessario all'apertura della scuola (Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 28/09/2017 e Delibera di Giunta Comunale n. 90 del 27.10.2017).
- Collegamento della pista ciclabile con Montebelluna.
- Realizzazione di un semaforo a chiamata, in corrispondenza del passaggio pedonale fra chiesa e parcheggio farmacia.
- Realizzazione marciapiede lungo Via Diaz.
- Miglioramento ingresso al cimitero, con ampliamento parcheggio.

#### PER SANTA MARIA DELLA VITTORIA:

- Sistemare e promuovere i “luoghi della memoria” della grande Guerra come opportunità di sviluppo e promozione del territorio.
- Completamento asfaltatura presa XIV versante sud, presa XIII versante nord e presa IX
- Manutenzione delle prese per favorire la percorribilità delle strade.
- Manutenzione delle ex scuole di S. Maria, in funzione dell'utilizzo per le associazioni.
- Sistemazione incrocio presa X con allargamento ponte su canale del bosco.
- Presa XVI per la tratta di competenza ed in accordo col Comune di Montebelluna rifacimento del manto stradale.

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
8	Trasporti e diritto alla mobilità
9	Soccorso civile
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
11	Tutela della salute
12	Sviluppo economico e competitività
13	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
14	Fondi e accantonamenti
15	Debito pubblico
16	Anticipazioni finanziarie
17	Servizi per conto terzi
18	Sviluppo e valorizzazione del turismo

## 9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

### QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

#### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2021	1.546.250,00	982.000,00	0,00	0,00	2.528.250,00
	2022	1.546.250,00	1.712.000,00	0,00	0,00	3.258.250,00
	2023	1.546.250,00	3.282.000,00	0,00	0,00	4.828.250,00
2	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2021	137.400,00	0,00	0,00	0,00	137.400,00
	2022	137.400,00	0,00	0,00	0,00	137.400,00
	2023	137.400,00	0,00	0,00	0,00	137.400,00
4	2021	646.491,00	1.905.000,00	0,00	0,00	2.551.491,00
	2022	644.483,00	5.000,00	0,00	0,00	649.483,00
	2023	645.400,00	5.000,00	0,00	0,00	650.400,00
5	2021	181.690,00	0,00	0,00	0,00	181.690,00
	2022	181.750,00	0,00	0,00	0,00	181.750,00
	2023	181.750,00	0,00	0,00	0,00	181.750,00
6	2021	99.580,00	0,00	0,00	0,00	99.580,00
	2022	98.700,00	0,00	0,00	0,00	98.700,00
	2023	97.800,00	0,00	0,00	0,00	97.800,00
7	2021	5.500,00	1.765.000,00	0,00	0,00	1.770.500,00
	2022	5.500,00	883.000,00	0,00	0,00	888.500,00
	2023	5.500,00	1.765.000,00	0,00	0,00	1.770.500,00
8	2021	215.000,00	30.000,00	0,00	0,00	245.000,00
	2022	215.000,00	30.000,00	0,00	0,00	245.000,00
	2023	215.000,00	30.000,00	0,00	0,00	245.000,00
9	2021	49.998,00	3.000,00	0,00	0,00	52.998,00
	2022	49.495,00	3.000,00	0,00	0,00	52.495,00
	2023	51.900,00	3.000,00	0,00	0,00	54.900,00
10	2021	178.343,00	770.000,00	0,00	0,00	948.343,00
	2022	179.490,00	330.000,00	0,00	0,00	509.490,00

	2023	178.605,00	380.000,00	0,00	0,00	558.605,00
11	2021	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	2022	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	2023	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
12	2021	859.412,00	0,00	0,00	0,00	859.412,00
	2022	859.529,00	0,00	0,00	0,00	859.529,00
	2023	856.684,00	0,00	0,00	0,00	856.684,00
13	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2021	7.800,00	0,00	0,00	0,00	7.800,00
	2022	7.800,00	0,00	0,00	0,00	7.800,00
	2023	7.800,00	0,00	0,00	0,00	7.800,00
15	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2021	62.000,00	0,00	0,00	0,00	62.000,00
	2022	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00
	2023	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00
50	2021	0,00	0,00	0,00	154.143,00	154.143,00
	2022	0,00	0,00	0,00	160.210,00	160.210,00
	2023	0,00	0,00	0,00	166.518,00	166.518,00
60	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2021	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	1.150.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	1.150.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	1.150.000,00
TOTALI	2021	3.990.964,00	5.455.000,00	0,00	1.304.143,00	10.750.107,00
	2022	3.991.897,00	2.963.000,00	0,00	1.310.210,00	8.265.107,00
	2023	3.990.589,00	5.465.000,00	0,00	1.316.518,00	10.772.107,00

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.613.829,55	395.753,66	0,00	0,00	2.009.583,21
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	134.945,14	10.919,00	0,00	0,00	145.864,14
4	643.991,00	631.743,12	0,00	0,00	1.275.734,12
5	180.853,20	0,00	0,00	0,00	180.853,20
6	100.688,84	128.642,86	0,00	0,00	229.331,70
7	5.500,00	257.328,71	0,00	0,00	262.828,71
8	215.000,00	36.557,68	0,00	0,00	251.557,68
9	49.998,00	0,00	0,00	0,00	49.998,00
10	178.343,00	178.371,46	0,00	0,00	356.714,46
11	5.123,34	0,00	0,00	0,00	5.123,34
12	896.417,51	0,00	0,00	0,00	896.417,51
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	7.800,00	0,00	0,00	0,00	7.800,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	154.143,00	154.143,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	1.150.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>4.032.489,58</b>	<b>1.639.316,49</b>	<b>0,00</b>	<b>1.304.143,00</b>	<b>6.975.949,07</b>

## Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 - 2023

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01-01-2018		No	No

### Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

### Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questa missione tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione della missione, compatibilmente con le risorse disponibili.

### Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione della missione.

### Investimento:

Si rinvia al programma triennale dei lavori pubblici.

### Erogazione di servizi di consumo:

### Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

### Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.



Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	49.500,00	49.500,00	48.000,00	48.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	375.516,00	375.016,00	376.516,00	375.516,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.140.000,00	340.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>1.565.016,00</b>	764.516,00	<b>424.516,00</b>	<b>423.516,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	963.234,00	1.245.067,21	2.833.734,00	4.404.734,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>2.528.250,00</b>	2.009.583,21	<b>3.258.250,00</b>	<b>4.828.250,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	1.546.250,00	1.613.829,55	1.546.250,00	1.546.250,00
Spese in conto capitale	982.000,00	395.753,66	1.712.000,00	3.282.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>2.528.250,00</b>	2.009.583,21	<b>3.258.250,00</b>	<b>4.828.250,00</b>

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza		01-01-2018		No	No

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

**Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel precedente punto compatibilmente con le risorse disponibili.

**Finalità da conseguire:****Investimento:****Erogazione di servizi di consumo:**

Per la descrizione dei servizi erogati utilizzando le risorse stanziare in questo Programma, si rinvia alla voce "Proventi dei servizi" della tabella successiva.

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che nella dotazione organica sono associate ai servizi contabili richiamati.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle che sono in dotazione ai servizi contabili come elencate nell'inventario.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	162.000,00	162.000,00	162.000,00	162.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>162.000,00</b>	<b>162.000,00</b>	<b>162.000,00</b>	<b>162.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>137.400,00</b>	<b>145.864,14</b>	<b>137.400,00</b>	<b>137.400,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	137.400,00	134.945,14	137.400,00	137.400,00
Spese in conto capitale		10.919,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>137.400,00</b>	<b>145.864,14</b>	<b>137.400,00</b>	<b>137.400,00</b>

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		01-01-2018		No	No

**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

**Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel precedente punto compatibilmente con le risorse disponibili.

**Finalità da conseguire:****Investimento:**

Le scelte di Bilancio tendono a soddisfare le esigenze del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del Programma. Per gli investimenti si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Per la descrizione dei servizi erogati utilizzando le risorse stanziare in questo Programma, si rinvia alla voce "Proventi dei servizi" della tabella successiva.

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che nella dotazione organica sono associate ai servizi contabili richiamati.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle che sono in dotazione ai servizi contabili come elencate nell'inventario.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.100,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	500.000,00	629.731,91	1.130.000,00	2.100.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>584.100,00</b>	<b>713.831,91</b>	<b>1.214.100,00</b>	<b>2.184.100,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.967.391,00	561.902,21		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>2.551.491,00</b>	<b>1.275.734,12</b>	<b>649.483,00</b>	<b>650.400,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	646.491,00	643.991,00	644.483,00	645.400,00
Spese in conto capitale	1.905.000,00	631.743,12	5.000,00	5.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>2.551.491,00</b>	<b>1.275.734,12</b>	<b>649.483,00</b>	<b>650.400,00</b>

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		01-01-2018		No	No

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

**Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questa missione tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel precedente punto compatibilmente con le risorse disponibili.

**Finalità da conseguire:****Investimento:**

Le scelte di Bilancio tendono a soddisfare le esigenze del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del Programma. Per gli investimenti si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Per la descrizione dei servizi erogati utilizzando le risorse stanziare in questo Programma, si rinvia alla voce "Proventi dei servizi" della tabella successiva.

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che nella dotazione organica sono associate ai servizi contabili richiamati.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle che sono in dotazione ai servizi contabili come elencate nell'inventario.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		120.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>123.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	178.690,00	57.853,20	178.750,00	178.750,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>181.690,00</b>	<b>180.853,20</b>	<b>181.750,00</b>	<b>181.750,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	181.690,00	180.853,20	181.750,00	181.750,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>181.690,00</b>	<b>180.853,20</b>	<b>181.750,00</b>	<b>181.750,00</b>

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero		01-01-2018		No	No

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

**Motivazione delle scelte:****Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:****Risorse strumentali da utilizzare:****Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00



Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>33.000,00</b>	33.000,00	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	66.580,00	196.331,70	65.700,00	64.800,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>99.580,00</b>	229.331,70	<b>98.700,00</b>	<b>97.800,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	99.580,00	100.688,84	98.700,00	97.800,00
Spese in conto capitale		128.642,86		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>99.580,00</b>	<b>229.331,70</b>	<b>98.700,00</b>	<b>97.800,00</b>

**Missione: 7 Turismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
18	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo		01-01-2018		No	No

**Descrizione della missione:**

Lo sviluppo turistico del territorio prevede l'impegno alla condivisione delle strategie con diversi soggetti istituzionali che comunque interagiscono con l'Amministrazione (Regione, Camera di Commercio, dell'Artigianato, dell'Agricoltura, l'associazione pro-loco, 5 comuni del consorzio del Bosco Montello ecc...), al fine di sviluppare un modello di gestione del mercato turistico che risponda a criteri di marketing e che trasformi il turismo in una risorsa per la cultura:

- Turismo della memoria, nell'ambito del progetto Grande Guerra;
- Turismo ambientale escursionistico, legato al paesaggio e al sistema grotte del Montello; Turismo enogastronomico e artigianale.

Promuovere l'integrazione tra agricoltura e turismo con particolare riferimento a iniziative riguardanti: creazione e ampliamenti di aziende agrituristiche, fattorie didattiche, creazione di punti di degustazione e vendita di prodotti tipici locali nelle aziende agricole e nelle strutture turistiche dell'area, ecc.

Promuovere interventi di infrastrutturazione turistica del territorio, (segnaletiche, aree di sosta, punti di informazione, sentieri, musei, valorizzazione di manufatti di carattere storico culturale).

**Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questa missione tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel precedente punto compatibilmente con le risorse disponibili.

**Finalità da conseguire:**

Sostenere manifestazioni ed eventi volti a favorire il turismo e la promozione del territorio e avviare, in collaborazione con i soggetti competenti, attività di incentivazione del turismo, naturalistico ed enogastronomico

**Investimento:****Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che nella dotazione organica sono associate ai servizi contabili richiamati.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle che sono in dotazione ai servizi contabili come elencate nell'inventario.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		189.800,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>21.000,00</b>	<b>210.800,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.749.500,00	52.028,71	867.500,00	1.749.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.770.500,00</b>	<b>262.828,71</b>	<b>888.500,00</b>	<b>1.770.500,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Spese in conto capitale	1.765.000,00	257.328,71	883.000,00	1.765.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.770.500,00</b>	<b>262.828,71</b>	<b>888.500,00</b>	<b>1.770.500,00</b>

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01-01-2018		No	No

**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.  
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

**Motivazione delle scelte:****Finalità da conseguire:**

Investiment

Erogazione di servizi di consumo:

**Risorse umane da impiegare:****Risorse strumentali da utilizzare:****Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	40.000,00	40.000,00	40.000,00	36.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	200.000,00	200.000,00	250.000,00	250.000,00

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>240.000,00</b>	240.000,00	<b>290.000,00</b>	<b>286.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	5.000,00	11.557,68		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>245.000,00</b>	251.557,68	<b>245.000,00</b>	<b>245.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	215.000,00	215.000,00	215.000,00	215.000,00
Spese in conto capitale	30.000,00	36.557,68	30.000,00	30.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>245.000,00</b>	<b>251.557,68</b>	<b>245.000,00</b>	<b>245.000,00</b>

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		01-01-2018		No	No

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

**Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel precedente punto compatibilmente con le risorse disponibili.

**Finalità da conseguire:****Investimento:**

Le scelte di Bilancio tendono a soddisfare le esigenze del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del Programma. Per gli investimenti si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

**Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che nella dotazione organica sono associate ai servizi contabili richiamati.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle che sono in dotazione ai servizi contabili come elencate nell'inventario.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	45.998,00	42.998,00	45.495,00	47.900,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>52.998,00</b>	<b>49.998,00</b>	<b>52.495,00</b>	<b>54.900,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	49.998,00	49.998,00	49.495,00	51.900,00
Spese in conto capitale	3.000,00		3.000,00	3.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>52.998,00</b>	<b>49.998,00</b>	<b>52.495,00</b>	<b>54.900,00</b>

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità		01-01-2018		No	No

**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

**Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel precedente punto compatibilmente con le risorse disponibili.

**Finalità da conseguire:****Investimento:**

Le scelte di Bilancio tendono a soddisfare le esigenze del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del Programma. Per gli investimenti si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Per la descrizione dei servizi erogati utilizzando le risorse stanziare in questo Programma, si rinvia alla voce "Proventi dei servizi" della tabella successiva

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che nella dotazione organica sono associate ai servizi contabili richiamati.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle che sono in dotazione ai servizi contabili come elencate nell'inventario.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**



**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	700.000,00	125.740,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>700.000,00</b>	<b>125.740,00</b>		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	248.343,00	230.974,46	509.490,00	558.605,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>948.343,00</b>	<b>356.714,46</b>	<b>509.490,00</b>	<b>558.605,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	178.343,00	178.343,00	179.490,00	178.605,00
Spese in conto capitale	770.000,00	178.371,46	330.000,00	380.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>948.343,00</b>	<b>356.714,46</b>	<b>509.490,00</b>	<b>558.605,00</b>

**Missione: 11 Soccorso civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Soccorso civile	Soccorso civile		01-01-2018		No	No

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

**Motivazione delle scelte:****Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:****Risorse strumentali da utilizzare:****Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.500,00	5.123,34	1.500,00	1.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>5.123,34</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	1.500,00	5.123,34	1.500,00	1.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>5.123,34</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01-01-2018		No	No

**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

**Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel precedente punto compatibilmente con le risorse disponibili.

**Finalità da conseguire:****Investimento:**

Le scelte di Bilancio tendono a soddisfare le esigenze del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del Programma. Per gli investimenti si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Per la descrizione dei servizi erogati utilizzando le risorse stanziare in questo Programma, si rinvia alla voce "Proventi dei servizi" della tabella successiva.

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che nella dotazione organica sono associate ai servizi contabili richiamati.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle che sono in dotazione ai servizi contabili come elencate nell'inventario.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	118.000,00	118.000,00	117.000,00	117.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>119.000,00</b>	<b>119.000,00</b>	<b>119.000,00</b>	<b>119.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	740.412,00	777.417,51	740.529,00	737.684,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>859.412,00</b>	<b>896.417,51</b>	<b>859.529,00</b>	<b>856.684,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	859.412,00	896.417,51	859.529,00	856.684,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>859.412,00</b>	<b>896.417,51</b>	<b>859.529,00</b>	<b>856.684,00</b>

**Missione: 13 Tutela della salute**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Tutela della salute	Tutela della salute		01-01-2018		No	No

**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della **salute**.

**Motivazione delle scelte:****Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:****Risorse strumentali da utilizzare:****Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
13 Tutela della salute**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
13 Tutela della salute**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>				

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività		01-01-2018		No	No

**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

**Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel precedente punto compatibilmente con le risorse disponibili.

**Finalità da conseguire:****Investimento:**

Le scelte di Bilancio tendono a soddisfare le esigenze del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del Programma. Per gli investimenti si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Per la descrizione dei servizi erogati utilizzando le risorse stanziare in questo Programma, si rinvia alla voce "Proventi dei servizi" della tabella successiva.

**Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate sono quelle che nella dotazione organica sono associate ai servizi contabili richiamati.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle che sono in dotazione ai servizi contabili come elencate nell'inventario.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**



**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	7.800,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	7.800,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>

**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
13	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		01-01-2018		No	No

**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

**Motivazione delle scelte:****Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:****Risorse strumentali da utilizzare:****Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				

Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>				

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti		01-01-2018		No	No

**Descrizione della missione:**

*Il fondo crediti di dubbia esigibilità:*

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili, relativamente alla parte entrata comporta la necessità di gestire sul lato della spesa le operazioni derivanti dal fondo crediti di dubbia e difficile esazione.

La necessità di gestire tale fondo nasce dal fatto che le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale devono essere comunque interamente accertare per il loro ammontare ma allo stesso tempo occorre impedire che l' accertamento dei tali entrate comporti assunzioni di spese non coperte finanziariamente.

Il fondo crediti di dubbia e difficile esazione, pertanto, è un fondo rischi diretto ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione attraverso uno stanziamento nelle spese a titolo di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità che non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

La quota da accantonare a titolo di FCDDE è determinata in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi a i crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi 5 esercizi precedenti.

**Motivazione delle scelte:****Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:****Risorse strumentali da utilizzare:****Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	62.000,00		65.000,00	65.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>62.000,00</b>		<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	62.000,00		65.000,00	65.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>62.000,00</b>		<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>

**Missione: 50 Debito pubblico**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	Debito pubblico	Debito pubblico		01-01-2018		No	No

**Descrizione della missione:**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

**Motivazione delle scelte:****Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:****Risorse strumentali da utilizzare:****Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	154.143,00	154.143,00	160.210,00	166.518,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>154.143,00</b>	<b>154.143,00</b>	<b>160.210,00</b>	<b>166.518,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	154.143,00	154.143,00	160.210,00	166.518,00
<b>TOTALE USCITE</b>	154.143,00	154.143,00	160.210,00	166.518,00

**Missione: 60 Anticipazioni finanziarie**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie		01-01-2018		No	No

**Descrizione della missione:**

Non è prevista l'anticipazione di tesoreria per il triennio 2021-2023.

**Motivazione delle scelte:****Finalità da conseguire:****Investimento:****Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:****Risorse strumentali da utilizzare:****Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>				



**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>				

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
17	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi		01-01-2018		No	No

**Descrizione della missione:**

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 dell'Allegato 4/2 D.Lgs 118/2011 applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

Le voci di bilancio che rientrano nella missione delle partite di giro si possono così riassumere:

Versamento ritenute previdenziali e assistenziali e Irpef del personale dipendente e autonomi, ritenuta split payment iva, versamento altre ritenute, restituzione depositi cauzionali, servizi per conto terzi, anticipazioni fondi per servizio economato, restituzione depositi contrattuali

**Motivazione delle scelte:**

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

**Finalità da conseguire:**

**Investimento:**

**Erogazione di servizi di consumo:**

**Risorse umane da impiegare:****Risorse strumentali da utilizzare:**

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>

# SEZIONE OPERATIVA

## 9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte nr. 1**

**Missione:** 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Programma:** 1 Organi istituzionali

#### Attività istituzionale.

Attività di supporto agli organi istituzionali, convocazione delle sedute di Consiglio e di Giunta, formazione e diramazione dell'ordine del giorno, "trasformazione" delle proposte in deliberazioni, pubblicazione delle deliberazioni e trasmissione ai capigruppo, pubblicazione, registrazione e conservazione degli atti del Comune.

#### Indennità degli amministratori

Conteggio delle presenze dei Consiglieri e liquidazioni delle indennità.

#### Missioni degli amministratori

Organizzazione e impegno di spesa delle missioni ufficiali degli Amministratori.

#### Spese di rappresentanza – commemorazioni e festività

Gestione delle spese di rappresentanza dell'Ente, organizzazione di cerimonie varie in occasione di eventi organizzati presso il Comune. Organizzazione dei festeggiamenti per le ricorrenze ritenute dall'Amministrazione di rilevanza pubblica.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2018		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	93.300,00	93.300,00	93.300,00	93.300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>93.300,00</b>	<b>93.300,00</b>	<b>93.300,00</b>	<b>93.300,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	95.300,00	93.300,00	93.300,00	93.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	97.402,07	93.300,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>95.300,00</b>	<b>93.300,00</b>	<b>93.300,00</b>	<b>93.300,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	97.402,07	93.300,00		

### **Regolamenti e normativa interna**

Redazione ed integrazione dei vari regolamenti, anche coordinando l'attività degli altri uffici, per adeguarli alle modifiche e novità legislative o alle mutate esigenze dell'Ente.

### **Consorti, convenzioni, e contributi associativi annuali**

Gestione del procedimento e assunzione di impegni di spesa relativi alle quote di competenza dell'Ente per la partecipazione alla Convenzione SS. Angeli e alle quote associative dell'Associazione Comuni della Marca Trevigiana e del Centro Studi della Marca Trevigiana

### **Attività contrattuale**

Assistenza al Segretario Comunale, nella sua veste di ufficiale rogante, nell'attività di repertoriazione dei contratti (atti pubblici, scritture private e scritture private autenticate), di registrazione e, se dovuta, di trascrizione presso i competenti uffici dello Stato.

### **Cause civili e amministrative**

Gestione di alcuni procedimenti giudiziari nei quali è parte il Comune. Per le materie di propria competenza, istruzione del procedimento per conferire il mandato ai legali per eventuali controversie, impegno e liquidazione delle relative spese.

### **Convenzione per gli stages di studenti**

Istruzione del procedimento ex art.18 L.196/1997 per i tirocini formativi e di orientamento.

### **Lavori socialmente utili**

Istruzione del procedimento per l'utilizzo di lavoratori socialmente utili ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 468 del 1997. Predisposizione progetti e richieste dei nominativi al Centro per l'Impiego territorialmente competente, attivazione e verbalizzazione delle selezioni, quantificazione dell'orario di lavoro in base all'impiego svolto dal lavoratore (proporzionali all'indennità di mobilità attribuita e alla paga tabellare dei profili professionali assegnati) e comunicazione on-line al sito di Veneto Lavoro (portale del lavoro Veneto) della presa assunzione e/o eventuale dimissione o proroga.

### **Gestione della sezione Amministrazione Trasparente**

Collaborazione con il Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente e coordinazione dei vari uffici dell'Ente al fine della pubblicazione dei dati di ciascun ufficio.

### **Attività di prevenzione della corruzione**

Collaborazione con il Responsabile della prevenzione della corruzione nell'elaborazione della relativa programmazione.

### **Notiziario del Comune**



Gestione dei rapporti tra gli amministratori ed il direttore responsabile del periodico di informazione comunale. Raccolta, catalogazione, e spedizione degli articoli redatti dagli uffici dell'Ente in collaborazione con gli assessori di competenza.

#### Ufficio relazioni con il pubblico

Consegna pratiche dell'ufficio urbanistica, riscossione diritti di segreteria.

#### Attività ufficio messi

Notifiche e pubblicazioni di tutti gli atti dell'Ente per i quali sono previste tali procedure e degli atti di terzi che ne fanno legittima richiesta, con l'aggiornamento dei relativi registri.

#### Ufficio Protocollo

Registrazione e gestione dei flussi documentali in entrata e in uscita secondo il nuovo sistema introdotto dal DPR 28.12.2000 n. 445.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2018		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	9.000,00	9.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	206.400,00	276.400,00	202.400,00	202.400,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>215.400,00</b>	<b>285.400,00</b>	<b>215.400,00</b>	<b>215.400,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	148.347,36	Previsione di competenza	324.616,53	215.400,00	215.400,00	215.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	374.002,50	285.400,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>148.347,36</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>324.616,53</b>	<b>215.400,00</b>	<b>215.400,00</b>	<b>215.400,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	374.002,50	285.400,00		

### **MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

L'ufficio finanziario sarà impegnato nelle seguenti attività:

Analisi e predisposizione del Bilancio annuale, pluriennale e redazione del Documento Unico di Programmazione Dup.

Predisposizione delle delibere di variazione di bilancio richieste dagli uffici; riequilibrio di Bilancio; Rendiconto di gestione con tenuta della contabilità economica.

Attestazione di copertura di finanziaria e di regolarità contabile sugli atti dell'Ente.

Contabilità fiscale e tenuta delle registrazioni contabili, liquidazioni IVA gestione dei servizi rilevanti, determinazione e liquidazione IRAP e relative dichiarazioni annuali (Mod. Unico).

Monitoraggio periodico dei dati sul patto di stabilità (ora pareggio di Bilancio) e svolgimento degli adempimenti connessi.

Mandati e reversali vengono inviate al Tesoriere in forma elettronica con firma digitale e standard OPI attraverso il portale messo a disposizione dallo stesso. E' garantita la velocità, la certezza e la tracciabilità dei pagamenti e la loro conservazione.

Continua la gestione della modalità di incasso cosiddetta pagoPA: un'iniziativa che consente a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione, è un sistema di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale che dovrebbe dare certezza e automazione nella riscossione degli incassi, riduzione dei costi e standardizzazione dei processi interni, semplificazione e digitalizzazione dei servizi. Attraverso il sito del Comune sarà possibile per il contribuente effettuare alcuni tipi di pagamento in forma elettronica, l'obbligo di attivare tale forma di pagamento previsto per il 2020, sarà prorogato ai primi mesi del 2021.

L'utilizzo della firma digitale, della Posta elettronica certificata e del portale web dell'Ente e l'informatizzazione dell'iter della formazione degli atti amministrativi stanno portando gradualmente all'obiettivo della dematerializzazione dei documenti amministrativi, conseguendo anche dei risparmi di spesa.

Gestione della parte di propria competenza dell'aggiornamento della sezione trasparenza del sito istituzionale.

Coordinamento con gli uffici per ottemperare alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sulla documentazione che i fornitori dell'Ente devono produrre per la attestazione della regolarità contributiva.

Particolare attenzione viene riposta nella verifica di eventuali pendenze con Equitalia (ora Agenzia delle Entrate Riscossione) da parte dei beneficiari di mandati di importo superiore a 5 mila euro ai sensi dell'articolo 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602.

Rapporti con il Tesoriere: Dal 01.01.2019 l'ufficio ha aggiudicato il servizio di Tesoreria alla Banca Intesa Sanpaolo spa fino all'esercizio 2023. Sono state adottate tutte le misure per dare massima pubblicità delle nuove coordinate bancarie, e adottate gli interventi per allineare le procedure interne di pagamento e incasso con quelle del nuovo tesoriere nel rispetto degli standard imposti dalla normativa vigente.

Rapporti con Poste Italiane per quel che riguarda incassi e pagamenti, anche attraverso i conti correnti postali, l'ufficio ha attivato la procedura per l'estinzione di un conto corrente postale non più movimentato per ridurre le spese fisse di gestione.

Tenuta ed aggiornamento dell'Inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente, con la tenuta dei conti della gestione dei consegnatari dei beni, la verifica e la parificazione dei conti degli agenti contabili con l'invio a termini di legge della relativa documentazione alla Corte dei Conti.

Trattamento economico del personale e parte della gestione giuridica del personale dipendente con tenuta delle relative posizioni previdenziali ed assistenziali, redazione del conto annuale del personale; tenuta ed aggiornamento delle schede del personale (ferie, permessi ecc.) e rilevamento delle presenze; controllo di gestione; predisposizione e redazione del mod. 770 - CU e altri adempimenti fiscali e previdenziali (vedi mod. PA04 e mod. 350).

L'ufficio personale sta utilizzando il portale per la gestione giuridica del personale dipendente e grazie a quest'ultimo ha eliminato la documentazione cartacea dando un miglior servizio ai dipendenti stessi. Tale strumento dovrebbe facilitare tutti i responsabili dei servizi sia sulla gestione dei dipendenti che sul monitoraggio delle presenze/assenze. Dal 2018 è stato attivato anche il "servizio alert" che dovrebbe migliorare la comunicazione con i dipendenti e rendere più celere la correzione di eventuali errori. Nel corso del 2020 particolare importanza ha avuto l'utilizzo del portale nel periodo condizionato dal Covid – 19, per la gestione dello smart working e per le comunicazioni ai dipendenti non in presenza, vista l'esperienza del 2020, anche per il prossimo triennio sempre più le comunicazioni del personale dovranno sempre essere caricate su questo portale.

In seguito alla firma del nuovo CCNL funzioni locali 2016-2018 e alle novità previste dal nuovo metodo di valutazione del personale dipendente l'Ufficio Personale sarà impegnato nell'adempimento di tutto quanto necessario per recepire le nuove norme in esso contenute.

Gestione del rapporto con i Lavoratori Socialmente Utili, nonché con i lavoratori retribuiti attraverso modalità di lavoro flessibile per il 2021 non è attualmente previsto l'utilizzo di questa forma di retribuzione che sarà adottata compatibilmente con i vincoli posti dalla disciplina normativa, mentre verranno gestite le posizioni di eventuali volontari, o soggetti impegnati nei servizi civili.

Monitoraggio mensile con relativa pubblicazione sul sito web dell'Ente delle assenze dei dipendenti.

Monitoraggio e analisi dell'indebitamento dell'ente ed eventuali estinzioni anticipate di mutui.

Dal 2019 in base al comma 867 della legge 145/2018 (Finanziaria 2019), è stato introdotto l'obbligo di comunicazione alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), entro il 30 aprile, dello stock del debito, dato da tutte le fatture per le quali al 31 dicembre dell'esercizio precedente erano scaduti i termini di pagamento, anche se nel frattempo sono state pagate. Il lavoro ha evidenziato dei disallineamenti tra i dati presenti in PCC e la realtà dei pagamenti del Comune demandando all'ufficio Ragioneria un intervento di "bonifica".

Sempre dalla piattaforma dei crediti deriva il cosiddetto indice di tempestività dei pagamenti che l'ufficio deve estrapolare dalle proprie scritture contabili, confrontare, depurare da eventuali errori e pubblicare sulla sezione trasparenza del portale del Comune al termine di ogni trimestre dell'anno.

Gestione dei rapporti con l'organo di revisione dei conti per quanto riguarda il rilascio dei pareri e delle relazioni ai principali atti della gestione finanziaria dell'Ente;

E' stato nominato quale organo di revisione a seguito di sorteggio della Prefettura di Treviso, il Dott. Gianfranco Visentin di Verona che sarà in carica fino al 06.12.2021, sarà quindi necessario alla fine del prossimo anno procedere con gli atti necessari alla sostituzione del Revisore dei Conti.

Gestione servizio economato: pagamenti delle minute spese inferiori a 100 euro richieste dai vari uffici con predisposizione dei relativi buoni spesa e del rendiconto di fine anno.

Ripartizione, liquidazione e versamento dei diritti di segreteria e di stato civile.

Predisposizione e invio dei rendiconti delle spese sostenute in occasione di consultazioni elettorali e referendarie agli Uffici Territoriali del Governo e altri Enti locali competenti;

Gestione dei rapporti con il Broker Assicurativo; L'attuale contratto per il servizio di brokeraggio assicurativo scadrà nel 2020. Si dovrà quindi entro la fine dell'anno valutare un nuovo affidamento. Il Broker garantirà la collaborazione per la predisposizione della gara d'appalto per l'affidamento delle polizze assicurative per la copertura dei rischi dell'Ente.

Gestione di gare d'appalto per la fornitura di servizi assicurativi, prodotti di cancelleria e materiale vario di consumo per gli uffici comunali, di carburante dei mezzi comunali, ticket elettronici e ogni altra procedura di affidamento per acquisti che si rendessero necessari nella gestione amministrativa.

Il settore Finanziario è stato incaricato anche della gestione del servizio di riscossione dell'Imposta sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, (che dal 2021 diventerà Canone Unico in base alla L. 160/2019), nonché la gestione dei ruoli coattivi delle imposte e delle altre entrate comunali.

Nel corso dell'anno l'ufficio provvederà al monitoraggio delle entrate derivanti dalla concessione che il concessionario della riscossione dovrà far confluire nel conto corrente postale dedicato intestato al Comune di Volpago del Montello.

In ottemperanza all'art. 1 del D.L. 95/2012, l'ufficio si sta approvvigionando attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento, nonché sul M.E.P.A come previsto dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006.

Si è intrapresa anche una collaborazione con la Stazione Unica Appaltante (SUA) istituita presso gli uffici della Provincia di Treviso per un supporto amministrativo nell'affidamento della fornitura di beni e servizi.

Partecipazioni dell'Ente: L'ufficio sarà impegnato nell'adempimento dei plurali obiettivi che la normativa impone sul tema, a cominciare dalla razionalizzazione periodica da effettuarsi entro la fine di ogni esercizio finanziario per proseguire con l'invio degli atti alla Corte dei Conti e l'inserimento sul portale "partecipazioni" istituito presso il MEF.

Entro il 30 settembre di ogni anno corre l'obbligo di approvare il Bilancio Consolidato tra le società partecipate dell'Ente rientranti nel cosiddetto "perimetro di consolidamento".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2018		No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	44.500,00	44.500,00	43.000,00	43.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	300.550,00	300.050,00	300.550,00	300.550,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>345.050,00</b>	<b>344.550,00</b>	<b>343.550,00</b>	<b>343.550,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>-40.950,00</b>	<b>-40.450,00</b>	<b>-39.450,00</b>	<b>-39.450,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>304.100,00</b>	<b>304.100,00</b>	<b>304.100,00</b>	<b>304.100,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	9.203,83	Previsione di competenza	320.192,00	304.100,00	304.100,00	304.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	344.337,36	304.100,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>9.203,83</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>320.192,00</b>	<b>304.100,00</b>	<b>304.100,00</b>	<b>304.100,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>344.337,36</b>	<b>304.100,00</b>		

## MISSIONE 1 PROGRAMMA 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Per quanto riguarda il programma tributi si rinvia alla sezione 6.4 del DUP (Analisi delle risorse) relativa alla Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

L'attività dell'ufficio sarà caratterizzata dalla gestione dell'imposta IMU e a seguito dell'abrogazione della TASI alla bonifica delle banche dati garantendo ai contribuenti un concreto aiuto per la corretta compilazione dei modelli f24 e la massima apertura per il pubblico da parte del personale dell'ufficio tributi sia nel mese di giugno che di dicembre.

Nel corso degli ultimi anni, anche grazie alla collaborazione dei cittadini, è stata possibile la bonifica della banca dati dell'ufficio tributi, il quale provvede annualmente all'invio dei conteggi e dei modelli F24 per il pagamento delle imposte a circa 2.000 contribuenti con l'obiettivo di arrivare alla spedizione dei modelli precompilati a tutti i cittadini.

L'ufficio continuerà l'attività di accertamento dell'evasione delle imposte IMU e TASI proseguendo con il lavoro di allineamento delle posizioni contributive; attraverso la verifica delle dichiarazioni di variazioni IMU, delle successioni, degli accertamenti delle proprietà immobiliare urbane presentate all'Agenzia del Territorio/Entrate, le eventuali pratiche urbanistiche, l'identificazione delle aree fabbricabili utilizzando il Sistema Informativo Territoriale.

Continua la fattiva collaborazione e il coordinamento tra gli uffici Tributi, e Anagrafe per una migliore gestione ed aggiornamento delle Banche dati.

L'ufficio così come per gli anni precedenti si dà come obiettivo di evadere in tempi brevi le richieste di rimborso di tributi, la norma prevede infatti di procedere con i rimborsi entro 180 gg dalla richiesta, solitamente l'ufficio cerca di dar corso alla procedura di rimborso entro 30 giorni, al fine di rendere disponibili le somme ai contribuenti in tempi ragionevoli.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2018		No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	15.000,00	15.000,00	12.000,00	11.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-19.500,00	-19.500,00	-16.500,00	-15.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	500,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	500,00		



## 1. AZIONI DI CARATTERE SOCIALE

Rimozione delle barriere architettoniche, di tutti quegli impedimenti che non permettono ai diversamente abili di muoversi liberamente sul territorio comunale e negli uffici pubblici, agevolando l'integrazione sociale e scolastica e finanziando progetti che mirino allo sviluppo dell'autonomia della persona.

E' stato ottenuto un finanziamento regionale per la redazione di piani per l'eliminazione delle barriere architettoniche, ai sensi della L.R. n. 16/2007, art.8.

E' in corso l'affidamento di un incarico esterno a professionista qualificato.

## 2. ISTRUZIONE, FORMAZIONE, CULTURA

Valorizzazione patrimonio archeologico.

L'Amministrazione ha assegnato un contributo per il cofinanziamento dei lavori relativi alla ristrutturazione della chiesa di San Rocco al fine di rivalorizzare un sito di rilievo storico archeologico.

E' stato acquisito un finanziamento statale, nell'ambito dei fondi strutturali europei (PON 2014-2020) per interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

## 3. AMBIENTE, TERRITORIO, MONTELLO

- Superstrada Pedemontana Veneta: porre particolare attenzione alla realizzazione delle opere di mitigazione che dovranno essere eseguite contestualmente al completamento della SPV. Supportare dal punto di vista tecnico i cittadini espropriati. Adoperarsi per minimizzare l'impatto del tracciato, ottimizzando gli interventi in fase esecutiva.
- Difesa, tutela e salvaguardia del territorio rispetto ad eventuali impianti che possono compromettere il suolo, il paesaggio, la salute dei cittadini, anche con riguardo al tema della sottostazione elettrica. In particolare, con riferimento alla tecnologia 5G è stata avviata ogni iniziativa utile a negare lo sviluppo di quest'ultima nel territorio di Volpago del Montello. Inoltre, prosegue la procedura legale tra Terna Spa ed un raggruppamento di Comuni interessati, tra cui anche Volpago del Montello, per impedire la realizzazione di una nuova centrale elettrica nel territorio.
- Ex-Polveriera: realizzazione di un parco pubblico naturalistico, con piena valorizzazione delle risorse ambientali; il 21.02.2019 è stata perfezionata l'acquisizione dei fabbricati sede dell'ex Caserma. Con determinazione n. 197 del 12.06.2020 è stato affidato un incarico per la stesura di una proposta di progetto che è stata inviata alla Commissione Europea allo scopo di richiedere un finanziamento secondo quanto previsto dal programma "LIFE", al fine di valorizzare e riqualificare l'area.
- Compatibilità idraulica: verifica e studi per apportare migliorie al territorio (Piano delle Acque con il Consorzio Piave).

- Ripristino dei fossi e sistemazione delle scoline (contro disagi alluvionali), anche con la collaborazione dei privati.
- Manutenzione delle prese montelliane non asfaltate, per fronteggiare l'erosione ad opera delle acque meteoriche, e sfalcio dei cigli e delle siepi almeno due volte all'anno.
- E' in fase di redazione il nuovo PAESC mediante l'aggiornamento dei contenuti del PAES, redatto in data 09.01.2015; sono in corso di definizione le nuove strategie al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dal nuovo PAESC, con l'aggiornamento dei dati su consumi ed emissioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	18.966,00	18.966,00	18.966,00	18.966,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	20.000,00	140.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>38.966,00</b>	<b>158.966,00</b>	<b>18.966,00</b>	<b>18.966,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	214.534,00	427.155,01	1.864.534,00	3.434.534,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>253.500,00</b>	<b>586.121,01</b>	<b>1.883.500,00</b>	<b>3.453.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	106.774,99	Previsione di competenza	193.500,00	196.500,00	196.500,00	196.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	214.836,13	196.079,55		
2	Spese in conto capitale	684.231,09	Previsione di competenza	616.324,76	57.000,00	1.687.000,00	3.257.000,00
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.806.127,08	390.041,46		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>791.006,08</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>809.824,76</b>	<b>253.500,00</b>	<b>1.883.500,00</b>	<b>3.453.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>7.020.963,21</b>	<b>586.121,01</b>		

## LAVORI PUBBLICI

Con riferimento ad interventi già inseriti nelle programmazioni precedenti o in corso nel 2020:

### VOLPAGO DEL MONTELLO

a. Ca' Bressa (Convento dei Nonantolani) – I stralcio: è stato portato a termine il consolidamento strutturale con adeguamento sismico dell'immobile storico; tale fase si è prolungata per effetto del rinvenimento di elementi di pregio in seguito al quale sono stati prescritti dalla Soprintendenza conseguenti interventi aggiuntivi.

Ca' Bressa – Il stralcio: sono stati avviati i lavori di completamento (impiantistica e finitura) per conseguire la realizzazione di una cittadella della cultura a servizio del polo scolastico (nuova biblioteca-sala espositiva-aule didattiche). La conclusione dell'intervento è prevista per l'inizio del 2021.

Ca' Bressa – Barco: è in corso la progettazione esecutiva della ristrutturazione del Barco ricadente nel complesso di Ca' Bressa; si è in attesa di reperire finanziamenti per poter approvare la progettazione esecutiva e dare avvio alla gara per l'affidamento dei lavori. E' pervenuta comunicazione di scorrimento nella graduatoria che da diritto all'assegnazione di un contributo statale per la progettazione definitiva ed esecutiva in corso di affidamento.

b. Potenziamento del parcheggio del cimitero del capoluogo e collegamento con l'area retrostante il Municipio: in seguito alla conclusione dei lavori, il viale del cimitero è stato portato a senso unico, solo in ingresso, con possibilità di uscita sui punti d'accesso, con realizzazione di un percorso ciclo pedonale di collegamento con via Isonzo; è stata perfezionata l'acquisizione definitiva delle aree.

c. Ex-Asilo Gobbato: è in corso la ristrutturazione dello stabile, con interventi di miglioramento sismico, per ricavare spazi per manifestazioni pubbliche organizzate dalla Pro Loco o altre associazioni, oltre alla riorganizzazione degli spazi esterni a sud dello stabile con collegamento tra il parcheggio della chiesa e il progetto giovani. E' stato conseguito il contributo a carico del Fondo per la prevenzione del rischio sismico (Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 344 del 09 maggio 2016) di una porzione del fabbricato: i lavori sono ultimati. E' stata approvata la progettazione definitiva-esecutiva per il miglioramento sismico della restante parte del fabbricato e si è in attesa di reperire risorse per il finanziamento.

d. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "S. PERTINI": sono in fase di avvio i lavori di efficientamento energetico, per la trasformazione dell'immobile di cui trattasi in edificio NZEB (Nearly Zero Energy Building - edificio ad energia quasi zero) e conseguire dal G.S.E. - Gestore dei Servizi Energetici il contributo previsto dal CONTO TERMICO 2.0, ai sensi del D.M. 16.02.2016, oltre ad ulteriore contributo concesso dal Mise.

e. Realizzazione di un'area attrezzata nei pressi della Chiesetta S. Carlo: è stata approvata la variante urbanistica (Variante n. 3 al PI): è in corso la procedura di acquisizione dell'area.

f. E' ultimata la sostituzione della rete di distribuzione delle linee riscaldamento ed idrico-sanitario degli spogliatoi a servizio dei campi di calcio di allenamento dell'impianto sportivo di via J. Sansovino. In fase di valutazione ulteriori piccoli interventi.

#### SELVA DEL MONTELLO

g. Manutenzione ex scuole elementari di Selva del Montello in funzione di un loro utilizzo pubblico, sociale, culturale ed associativo. E' stato assegnato un supporto economico in relazione ad interventi edilizi effettuati a cura del Gruppo Alpini di Selva, in accordo con l'Amministrazione comunale.

h. Realizzazione di un'area attrezzata per l'attività sportiva nella parte a sud della frazione di Selva: è stata approvata la variante urbanistica (Variante n. 3 al PI): è in corso la procedura espropriativa per l'acquisizione dell'area, che consentirà il completamento dell'intervento.

i. Realizzazione di un nuovo marciapiede lungo via Luigi Pastro, dall'incrocio con Via Schiavonesca Vecchia al cimitero di Selva del Montello: in corso il completamento.

j. Realizzazione della Piazza di Selva: E' stato raggiunto l'accordo con il privato volto all'acquisizione e alla successiva demolizione della porzione di fabbricato tra la chiesa e la scuola materna per ricavare uno spazio pubblico; ciò consentirà di riqualificare l'area comunale di fronte alla Chiesa realizzando un parco urbano con dei percorsi ciclo-pedonali che uniscano la zona sud con la zona nord, arrivando al collegamento della chiesa con il cimitero. E' in corso la stipula per acquisizione dell'area.

#### VENEGAZZU'

k. Realizzazione di un centro polifunzionale a servizio delle associazioni locali. E' stata approvata la variante urbanistica (Variante n. 3 al PI) ed è in corso la progettazione dell'intervento, che riguarda un fabbricato di proprietà della Parrocchia di Venegazzù per l'acquisizione del quale è stato stipulato un apposito accordo di programma. E' in corso la valutazione della possibilità di adeguamento sismico e di efficientamento energetico del fabbricato "ex canonica di Venegazzù", con conseguimento di finanziamento da parte del G.S.E. - Gestore dei Servizi Energetici.

## SANTA MARIA DELLA VITTORIA

I. Sistemazione e promozione dei “luoghi della memoria” della grande Guerra come opportunità di sviluppo e promozione del territorio: colonna romana e osservatorio del re.

## VARI PUNTI DEL TERRITORIO COMUNALE

- a. Efficientamento energetico e sviluppo territoriale mediante adeguamento della rete di illuminazione pubblica: Sono ultimati i lavori programmati nelle seguenti località: Zona nord Piazza Venegazzù, Zona Peep, via Palladio, via Longhena, viale Manin, via 18 giugno in località Santa Maria della Vittoria; è in corso la fase di rendicontazione della spesa al fine di conseguire un contributo statale.
- b. Realizzazione di interventi per migliorare la sicurezza della viabilità con la realizzazione di passaggi pedonali rialzati, dossi rallentatori, box autovelox in vari punti del territorio: è stata ultimata l'installazione di lanterne LED sui semafori degli attraversamenti pedonali e, a seguito della rendicontazione della spesa sostenuta, è stato conseguito il contributo regionale.
- c. E' stato avviato un intervento per la messa in sicurezza di alcune strade comunali attraverso l'ampliamento della rete di pubblica illuminazione (anno 2020), che riguarda Via Gasparini, Via Montello, Via Venozzi, Via Carizzade, Via del Medico, Via Murada, il parcheggio presso il cimitero di Volpago ed il quadro della Caserma dei Carabinieri, sempre assistito da contributo statale.
- d. Interventi vari di manutenzione delle strade con rifacimento della pavimentazione in asfaltato o nuova asfaltatura in particolare si evidenzia la completa asfaltatura di via Pastro al fine di sistemare il manto stradale che per i lavori relativi alla rete gas necessitava di intervento.
- e. Manutenzione delle prese per favorire la percorribilità delle strade.

## ALTRI INTERVENTI NEL TERRITORIO COMUNALE previsti per il triennio 2021-2023:

**Nel 2021** sono previsti gli interventi seguenti:

- a. Realizzazione di una pista ciclabile a Venegazzù e Selva del Montello.
- b. Miglioramento sismico del municipio, in relazione al quale è stato conseguito un contributo statale per la progettazione definitiva. E' pervenuta, inoltre, comunicazione di scorrimento nella graduatoria che da diritto all'assegnazione di un contributo statale anche per la progettazione esecutiva in corso di affidamento.
- c. Asfaltatura di strade comunali.
- d. Miglioramento sismico della biblioteca comunale.

- e. Valorizzazione dell'area dell'ex polveriera (progetto LIFE), che avrà uno sviluppo su cinque annualità. Il progetto vede la partecipazione di più comuni dell'area montelliana nonché altri partners tra i quali Veneto Agricoltura, l'Università di Padova ed altri. L'obiettivo principale è definire modalità di gestione nell'area del Montello per riportare il più possibile le condizioni naturali allo stato di climax, ovvero allo stato naturale di equilibrio e composizione di specie che permetta anche una maggiore strutturazione e resilienza ad eventuali avversità. Per questo è necessario determinare un piano di interventi e soprattutto delle modalità specifiche che vadano a beneficio della conservazione e ricostituzione degli ambienti naturali. Si lavorerà da una parte alla ricostituzione e miglioramento di boschi autoctoni, tramite eliminazione per invecchiamento della robinia e sua sostituzione con farnia, rovere e altre specie della formazione forestale tipica del Montello (incluse le specie arbustive ed erbacee), dall'altra alle azioni di salvaguardia e miglioramento delle condizioni delle popolazioni animali strettamente collegate a questi ambienti. Si adotteranno soluzioni per facilitare le popolazioni di anfibi (zone umide, supporti per l'attraversamento in sicurezza delle strade, ecc.), si ricreeranno le condizioni ottimali per animali come il cervo volante (che necessita di alberi vecchi o deperienti per la deposizione delle uova, in particolare di quercia) o la polissena (fortemente legata alle piante del genere Aristolochia). Si provvederà dunque alla redazione di un piano di interventi e a linee guida che permettano a tutti gli stakeholder (compresi i proprietari privati) di intraprendere le giuste azioni per la conservazione e il miglioramento dello status degli ecosistemi e delle specie, in particolare di quelle più fragili e minacciate. Tali piani e linee guida riguarderanno tutte le tipologie di attività presenti o previste nell'area, ad esempio gestione forestale, agricoltura, accoglienza, attività ricreative...
- f. Adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'asilo nido "La Mongolfiera" per il quale è stato già assegnato un contributo regionale. L'intervento è interamente finanziato e per la stesso si accederà anche al contributo GSE per l'efficientamento energetico; entro quest'anno verrà affidata la progettazione dell'opera; i lavori dovranno essere completati entro l'anno 2021.
- g. Efficientamento energetico dell'ex scuola primaria di Selva. Si prevede l'intervento di messa in sicurezza con adeguamento sismico ed efficientamento energetico a seguito di ottenimento di relativo contributo.

**Nel 2022** sono previsti gli interventi seguenti:

- a. Efficientamento energetico dell'ex asilo Gobbato.
- b. Asfaltatura strade comunali.
- c. Efficientamento della rete di illuminazione pubblica.
- d. Realizzazione di un centro polifunzionale a Venegazzù, mediante recupero dell'ex canonica – Il stralcio.

**Nel 2023** sono previsti gli interventi seguenti:

- a. Efficientamento della rete di illuminazione pubblica.
- b. Asfaltatura di strade comunali.
- c. Efficientamento energetico dell'ex scuola primaria di Volpago.

d.Efficientamento energetico dell'ex scuola di Santa Maria della Vittoria.

e.Messa in sicurezza dell'ex magazzino comunale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.120.000,00	200.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>200.000,00</b>		
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	122.550,00	142.550,00	342.550,00	342.550,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.242.550,00</b>	<b>342.550,00</b>	<b>342.550,00</b>	<b>342.550,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	27.962,43	Previsione di competenza	346.602,91	342.550,00	342.550,00	342.550,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	355.840,46	342.550,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	900.000,00	900.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	900.000,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>27.962,43</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.246.602,91</b>	<b>1.242.550,00</b>	<b>342.550,00</b>	<b>342.550,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				



			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.255.840,46	342.550,00		

**Svolgimento elezioni comunali nel 2021;  
Svolgimento elezioni politiche nel 2023.**

Revisione ordinaria delle liste elettorali;  
Aggiornamento e tenuta dell'Albo dei Presidenti di Seggio;  
Aggiornamento e tenuta dell'Albo degli Scrutatori.

Aggiornamento e tenuta dell'**ANAGRAFE** della popolazione residente;  
Censimento permanente della popolazione residente;  
Attività di certificazione;  
Registrazione delle convivenze di fatto;  
Allineamento dei codici fiscali;  
Revisione toponomastica e della numerazione civica delle vie che ne presentano necessità;  
Verifica dei requisiti di regolarità di soggiorno e rilascio attestazioni ai cittadini comunitari ai sensi del D. Lgs. 30/2007;  
Aggiornamento dell'AIRE comunale;  
Evasione delle numerose richieste di certificazioni provenienti dall'estero;  
Aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari;

Tenuta e aggiornamento del registro delle cessioni di fabbricato (c.d. "antimafia")  
Tenuta ed aggiornamento del registro delle ospitalità dei cittadini stranieri nel rispetto delle nuove disposizioni dettate dal Sindaco con direttiva del 30/09/2008.

Ricevimento e trascrizione di atti di **STATO CIVILE**;  
Trascrizione degli atti di stato Civile che pervengono dall'estero;  
Procedimenti di separazioni e divorzi avanti all'Ufficiale dello Stato Civile;  
Istruttoria dei procedimenti di riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis";  
Istruttoria pratiche di cittadinanza;  
Pubblicazioni matrimoniali;  
Matrimoni civili;  
Effettuazioni di annotazioni a margine degli atti di stato civile;  
Procedimenti di polizia mortuaria.

## **8. STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Svolgimento delle statistiche demografiche mensili;  
 Statistica mensile dei decessi;  
 Statistica delle separazioni e dei divorzi;  
 Svolgimento delle statistiche anagrafiche annuali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>180.300,00</b>	<b>180.300,00</b>	<b>180.300,00</b>	<b>180.300,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>212.300,00</b>	<b>212.300,00</b>	<b>212.300,00</b>	<b>212.300,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	15.004,84	Previsione di competenza	183.119,00	212.300,00	212.300,00	212.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	183.735,92	212.300,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>15.004,84</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>183.119,00</b>	<b>212.300,00</b>	<b>212.300,00</b>	<b>212.300,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>183.735,92</b>	<b>212.300,00</b>		

## 10. RISORSE UMANE

### Gestione giuridica del personale

Gestione dei procedimenti relativi al trattamento giuridico del personale:

- Adozione piani di fabbisogno del personale;
- Rilevazione delle eccedenze di personale;
- Procedimenti relativi alle assunzioni di personale tramite concorso pubblico e/o procedure di mobilità;
- Procedimenti relativi a modifiche di orario;
- Procedimenti relativi a concessione di permessi;
- Procedimenti relativi a cessazioni di personale;
- Ciclo della performance;
- Contrattazione decentrata.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	01-01-2018		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	118.100,00	118.100,00	118.100,00	118.100,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>118.100,00</b>	<b>118.100,00</b>	<b>118.100,00</b>	<b>118.100,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	8.589,02	Previsione di competenza	101.570,00	118.100,00	118.100,00	118.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	109.409,10	118.100,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>8.589,02</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>101.570,00</b>	<b>118.100,00</b>	<b>118.100,00</b>	<b>118.100,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>109.409,10</b>	<b>118.100,00</b>		

## **11. ALTRI SERVIZI GENERALI – SERVIZIO INFORMATICO**

### **1. Ampliamento archivi datacenter comunali;**

**2. Adesione al SAD** - Soggetto Aggregatore Digitale – costituito dalla Provincia di Treviso, dal Comune di Treviso e dal Consorzio BIM Piave, per gli obiettivi di digitalizzazione dei processi amministrativi rientranti nel bando regionale POR FESR 2014-2020, Asse 2, di seguito descritti, a titolo di esemplificazione:

- la razionalizzazione delle infrastrutture di Datacenter;
- servizi di RTD, DPO svolti in modo aggregato;
- gestione aggregata sistemi quali SIT (Sistema Informativo Territoriale), SUA (Stazione Unica Appaltante);
- posta elettronica e sistemi di groupware;
- servizi di sicurezza informatica (linee guida AgID e adempimenti GDPR);
- l'erogazione di servizi digitali al cittadino (SPID, PagoPA, ...);
- interoperabilità dei servizi stessi con i sistemi di gestione comunali.

### **3. Digitalizzazione di alcuni servizi comunali** attraverso la predisposizione di istanze on-line.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	01-01-2018		No		

#### **Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	88.500,00	67.212,20	88.500,00	88.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>88.500,00</b>	<b>67.212,20</b>	<b>88.500,00</b>	<b>88.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	24.921,52	Previsione di competenza	60.500,00	63.500,00	63.500,00	63.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.835,61	61.500,00		
2	Spese in conto capitale	5.712,20	Previsione di competenza	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.524,42	5.712,20		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>30.633,72</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>80.500,00</b>	<b>88.500,00</b>	<b>88.500,00</b>	<b>88.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>105.360,03</b>	<b>67.212,20</b>		



## ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE

Sulle strade Comunali, saranno effettuati costantemente servizi con posti di controllo stradali secondo le competenze previste dall'art.11 e 12 del cds, allo scopo di reprimere il fenomeno dell'alta velocità e il rispetto in generale delle regole della circolazione stradale, anche con l'utilizzo a supporto di strumenti tecnici, quali il lettore targhe per il controllo sulla copertura assicurativa sulle revisioni e veicoli rubati, FTR, e Telelaser, ed Etilometro, nonché controlli specifici sul trasporto merci.

Controlli che saranno eseguiti con prevalenza sulla sp 248 interessata da un rilevante flusso veicolare di tipo misto con circa 20000 veicoli/giorno, su via Schiavonesca Vecchia, su Via Lavaio, Via Giorgione, Via Diaz, Via Cal Trevigiana via Martignago, Via 18 Giugno, via Madonna Mercedes Via Nord Montello, e anche sul resto della viabilità comunale dove vi sia necessità e possibilità di eseguire i controlli.

Controlli periodici saranno eseguiti sulla Via Frà Giocondo ZTL onde dissuadere l'accesso non autorizzato

## VIABILITA'

Negli orari di punta agli incroci dove necessita vi sarà la presenza di un Agente di Polizia Locale per la viabilità.

Per quanto riguarda l'aspetto segnaletica stradale verrà attuato di concerto con l'ufficio LLPP monitoraggio volto alla sostituzione dei cartelli della segnaletica stradale vetusti e non più idonei alla funzione per la quale sono stati collocati, nonché all'attuazione dove necessario e possibile attuare eventuali migliorie, sia per l'aspetto segnaletica che per l'aspetto infrastrutturale, finalizzato a ridurre la sinistrosità e a migliorare la sicurezza stradale.

Presenza in occasione di cerimonie funebri per la scorta al corteo, ed in occasione di particolari cerimonie o manifestazioni per cui si renda necessario attuare la scorta per la sicurezza dei partecipanti.

## SERVIZIO ALLE SCUOLE

Durante il periodo scolastico all'entrata ed all'uscita delle scuole sarà garantita la presenza di personale, onde agevolare in sicurezza l'attraversamento dei fanciulli, ed impedire attività criminose in loro danno, quali fenomeni di bullismo spaccio di droga o altro, dissuadere la sosta selvaggia dei veicoli.

Infine verrà garantito un valido aiuto ed una fattiva collaborazione alle varie attività di educazione stradale programmate annualmente dagli organi scolastici Comunali da attuarsi presso i plessi e anche presso il Campo scuola di Trevignano.

## SICUREZZA E ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL TERRITORIO

Costante sarà l'attività di perlustrazione del territorio, nonché informativa di prossimità onde carpire dalla popolazione quelle che sono le problematiche locali di disagio sociale e di degrado onde dissuadere e prevenire tutti quei fenomeni di microcriminalità che potranno presentarsi,

quali spaccio di droga, furti, atti vandalici, reati collegati al bullismo giovanile, truffe in danno alle persone e attività di controllo presso le scuole concordate anche con le istituzioni territoriali scolastiche.

L'iniziativa avviata del "Controllo del Vicinato", permette e permetterà una volta creata una fitta rete di aderenti nel territorio di avere, mediante i nuovi sistemi di comunicazione sociale quali WhatsApp e Facebook una potenziale rete di osservatori nel territorio, utili a cogliere e segnalare attività e persone sospette, nonché problematiche correlate con la tutela del territorio, e del patrimonio pubblico.

Se vi saranno risorse disponibili saranno implementate il numero delle telecamere per video sorveglianza del territorio e con installazione di nuovi varchi di controllo nel territorio con possibilità di lettura delle targhe sui veicoli in transito, compatibilmente con il rispetto degli equilibri di bilancio, che sono estremamente utili sia per l'attività di controllo in generale sui veicoli sia al rintraccio di veicoli rubati nonché a supporto investigativo nel caso di furti e rapine nel territorio.

Costante sarà il controllo dell'aspetto immigrazione su tutto il territorio, con periodico monitoraggio finalizzato al controllo della regolarità dei cittadini stranieri nel territorio italiano, al fine di evitare che la loro presenza nel territorio possa dar luogo a condotte illegali.

Nel periodo estivo, su base volontaria, saranno previsti anche dei controlli serali, in relazione ad eventuali problematiche che dovessero manifestarsi, correlate soprattutto al periodo estivo ed alle attività, quali locali notturni e ristoranti presenti nella zona, ed al controllo in generale delle aree residenziali.

#### **POLIZIA AMMINISTRATIVA COMMERCIALE AMBIENTALE EDILIZIA**

Sarà continua l'azione di controllo degli esercizi commerciali verifica dei prezzi rispetto degli orari, nonché della gestione e posizionamento dei venditori nel mercato settimanale.

I controlli ambientali saranno eseguiti con costanza, allo scopo di perseguire coloro che abbandonano rifiuti, deturpano l'ambiente o inquinano il territorio anche sulle attività produttive presenti nel territorio.

Verrà curata anche l'aspetto rimozione degli stessi allo scopo di evitare di stimolare ulteriori abbandoni.

Per quanto riguarda l'aspetto cura del territorio saranno attuati ulteriori controlli mirati anche preventivi a riguardo la cura delle siepi che sporgono sulla pubblica via, sia per l'area di pianura che per quella del Montello.

Per quanto riguarda l'aspetto pubblicità verrà effettuato di concerto con l'ufficio Attività Produttive e Urbanistica controllo costante sulla cartellonistica onde rimuovere eventuali cartelli, o affissioni abusivi al fine di regolarizzare gli impianti presenti nel territorio.

Costante sarà la vigilanza sull'attività Urbanistico-edilizia, in collaborazione con l'Ufficio Comunale competente, per quanto concerne la Polizia Edilizia.

Nei giorni festivi, ed in occasione di manifestazioni sportive e religiose, concerti, fiere e mercati, sarà garantita, compatibilmente con l'organico in forza, la presenza di personale, per l'espletamento dei servizi che di volta in volta verranno richiesti.

#### **ATTIVITA' IN CASO DI CALAMITA' NATURALI O MANIFESTAZIONI DI RILEVANTE IMPATTO PER LA POPOLAZIONE**

Sarà effettuata l'attività di coordinamento del personale della protezione Civile di concerto con l'Ufficio LLPP allo scopo di intervenire tempestivamente in caso di eventi a rilevante impatto ambientale, quali forti temporali, con eventi meteorici importanti e relativi allagamenti o per le nevicate nel periodo invernale, o per altre circostanze di pubblica rilevanza e a forte impatto viabilistico sul territorio, onde dare tempestivo supporto alla cittadinanza che dovesse farne richiesta, e garantire la corretta e ordinata e celere attività di supporto e assistenza, anche per l'aspetto viabilità.

## CONTROLLO SUL RANDAGISMO

Per quanto riguarda l'aspetto randagismo verranno implementati i controlli sui cani del territorio onde evitare che questi girino liberi ed incustoditi nel territorio con pericolo per l'incolumità delle persone e della sicurezza stradale, anche per quanto riguarda l'aspetto dell'obbligo della registrazione presso l'anagrafe canina degli animali onde diminuire al minimo il ricorso alla custodia presso il canile convenzionato, nonché per la gestione delle spese per la custodia ed il mantenimento dei cani randagi catturati e non riconducibili persone certe e delle colonie feline presenti nel territorio.

## CONTROLLI ANNAGRAFICI E NOTIFICHE

Per conto dell'ufficio Demografico, saranno eseguiti gli accertamenti anagrafici, verifiche per cancellazioni e cittadinanza, nonché tutte le notifiche richieste dai vari uffici dell'amministrazione e delegati da altre amministrazioni o enti esterni.

Sarà cura di questo ufficio, per gli anni futuri, implementare e migliorare ove possibile, la qualità del servizio reso al cittadino adottando ed utilizzando anche nuove strumentazioni fornite dal continuo sviluppo tecnologico, comunque volto alla tutela dei pubblici interessi, nonché ad una sempre migliore collaborazione con gli altri Uffici Comunali, ed organi Istituzionali.

La Polizia Locale, in concorso, ed in rapporto di sinergia, anche con le altre forze dell'ordine presenti nel territorio, dovrà diventare punto di riferimento ed una garanzia anche per la salvaguardia e la sicurezza del cittadino ed utile alle risoluzioni di eventuali controversie, cercando con la propria costante presenza nel territorio di effettiva prossimità di prevenire e reprimere episodi di microcriminalità che generano insicurezze e paure nella popolazione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2018		No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	162.000,00	162.000,00	162.000,00	162.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>162.000,00</b>	<b>162.000,00</b>	<b>162.000,00</b>	<b>162.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>-24.600,00</b>	<b>-27.054,86</b>	<b>-24.600,00</b>	<b>-24.600,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>137.400,00</b>	<b>134.945,14</b>	<b>137.400,00</b>	<b>137.400,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	11.020,64	Previsione di competenza	156.090,00	137.400,00	137.400,00	137.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	163.906,32	134.945,14		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>11.020,64</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>156.090,00</b>	<b>137.400,00</b>	<b>137.400,00</b>	<b>137.400,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>163.906,32</b>	<b>134.945,14</b>		

**Missione:** 3 Ordine pubblico e sicurezza  
**Programma:** 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

- Verifiche per ampliamento della rete di videosorveglianza nei punti più periferici del territorio.
- Potenziamento del servizio di Protezione Civile a tutela del territorio comunale. Proseguirà l'azione di prevenzione e contrasto, nella misura in cui ciò risulterà necessario, alla diffusione del Covid-19.
- Potenziamento e ristrutturazione della rete di illuminazione pubblica, prevedendo un piano di sostituzione dei corpi illuminanti, con punti luce a basso consumo energetico (led), onde garantire un prolungamento della fascia oraria di copertura.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>		10.919,00		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>10.919,00</b>		

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale	10.919,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.416,00	10.919,00		

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>10.919,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>18.416,00</b>	<b>10.919,00</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 1 Istruzione prescolastica**

Vedasi missione 4 Istruzione e diritto allo studio, programma 2 Altri ordini di istruzione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	192.221,00	192.221,00	191.688,00	191.100,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>192.321,00</b>	<b>192.321,00</b>	<b>191.788,00</b>	<b>191.200,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	55.199,30	Previsione di competenza	214.377,71	192.321,00	191.788,00	191.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	224.389,14	192.321,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>55.199,30</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>214.377,71</b>	<b>192.321,00</b>	<b>191.788,00</b>	<b>191.200,00</b>

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	224.389,14	192.321,00		



L'Amministrazione Comunale, ai sensi della L.R. n° 31 del 02.04.1985 e successive modifiche, eroga contributi volti ad agevolare i compiti educativi delle famiglie al fine di rendere effettivo il diritto allo studio e favorire il pieno adempimento dell'obbligo scolastico.

In tale senso opera nel seguente modo:

- a) assegnazione di benefici economici agli Istituti comprensivi statali di Volpago e di Giavera;
- b) assegnazione di benefici economici alle due scuole dell'infanzia paritarie del territorio comunale
- c) contributi buoni pasto assegnati alla mensa scolastica Maccagnan che consentono un abbattimento del costo del pasto a carico delle famiglie;
- d) assegnazione dei Premi di studio comunali "Ing. Ugo Gobbato" agli allievi meritevoli distintisi per votazione finale a conclusione degli studi della scuola di grado inferiore e superiore.

Le strutture scolastiche presenti nel territorio comunale, facenti capo all'istituto comprensivo statale, sono le seguenti:

- n. 1 Scuola dell'infanzia
- n. 2 Scuole primarie
- n. 1 Scuola secondaria di primo grado

Vi sono inoltre le seguenti strutture scolastiche non statali:

- n. 2 Scuole dell'infanzia paritarie (Venegazzù e Selva)

Annualmente circa una trentina di bambini di Volpago frequentano alcune scuole che fanno parte dell'Istituto Comprensivo Statale di Giavera del Montello e Nervesa, per cui l'Amministrazione interviene mediante erogazione di un contributo.

La situazione di emergenza determinatasi per effetto dalla pandemia, a seguito della quale è stata prevista la chiusura delle scuole da fine febbraio 2020, rende necessario per l'anno scolastico 2020-2021 una riorganizzazione degli spazi scolastici al fine di assicurare il distanziamento fisico prescritto dalle misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

Per poter svolgere al meglio il ruolo educativo e di istruzione è fondamentale la collaborazione tra scuola, comune e famiglie.

Verranno realizzati progetti che coinvolgano le scuole nello studio, salvaguardia e valorizzazione del proprio territorio e patrimonio storico-artistico, con un costante confronto fra amministrazione, alunni, insegnanti, dirigenti e genitori, mediante il potenziamento di uno specifico Tavolo di lavoro.

Verrà promossa l'attività scolastica con valorizzazione dei progetti comuni (con particolare attenzione alle tematiche della prevenzione, del corretto utilizzo delle tecnologie, della legalità, dell'alimentazione); prosecuzione del ricordo della Giornata della Legalità, con protagonisti gli studenti.

#### **1. Interventi in favore delle scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado**

- contributi a sostegno di progetti condivisi
- offerta di iniziative culturali per gli alunni

- eventuali contributi per progetti didattici promossi dalla scuola

## **2. Contributo in favore delle scuole dell'infanzia paritarie di Selva e Venegazzù per residenti nel comune di Volpago del Montello**

- assegnazione contributo ordinario
- offerta di iniziative culturali per i bambini
- eventuale assegnazione contributo straordinario

In un'ottica di collaborazione e condivisione si procederà ad un'analisi delle esigenze reciproche, tenuto conto che il supporto da parte del Comune è volto a mantenere la continuità del servizio a lungo termine in entrambe le frazioni, anche nel caso di eventuale cessazione da parte degli attuali enti gestori, mantenendo la destinazione scolastica degli immobili già sede delle paritarie, prevedendo convenzione per l'utilizzo gratuito degli stessi.

## **3. Contributo all'Istituto Comprensivo di Giavera del Montello:**

- assegnazione contributo ordinario

## **4. Tavolo di coordinamento Scuola – Famiglia – Comunità**

Il Tavolo di Coordinamento, in stretta condivisione e collaborazione tra gli uffici Cultura e Servizi Sociali, intende:

- sviluppare la collaborazione tra Amministrazione, scuola, famiglie, agenzie educative e associazioni, per favorire nella Comunità un progetto di educazione condivisa.
- favorire la partecipazione attiva delle famiglie, della scuola, delle agenzie educative e delle associazioni, al fine di realizzare un'effettiva alleanza educativa.
- promuovere e sviluppare progetti e contesti per offrire significative opportunità educative e culturali, coerenti con i bisogni formativi dei bambini e dei giovani.

## **5. Premi di studio comunali "Ing. Ugo Gobbato"**

I Premi di studio comunali "Ing. Ugo Gobbato" verranno assegnati agli alunni che abbiano concluso la scuola secondaria di primo grado o abbiano conseguito il diploma di stato, come da bando di concorso redatto dall'Ufficio e approvato con deliberazione di Giunta Comunale. Il premio, assegnato su base meritocratica, riconosce l'esito positivo degli studi a quanti abbiano concluso con alto punteggio il ciclo di studi della scuola secondaria di primo e secondo grado e viene consegnato durante uno dei primi consigli comunali dell'anno di riferimento.

## **6. Fornitura gratuita o semigratuata dei libri di testo legge finanziaria n. 448/1999 e leggi finanziarie successive**

Iter procedurale per l'assegnazione dei contributi statali ai sensi di legge e secondo i criteri di ripartizione fra i Comuni stabiliti dalla Regione Veneto. L'ufficio recepisce le direttive regionali, procede all'informazione degli interessati, soddisfa le richieste di chiarimento, offre supporto e assistenza per le operazioni di caricamento via web delle domande, istruisce e verifica l'ammissibilità delle domande, trasmette via web i dati alla regione, e acquisito il contributo, procede alla liquidazione agli aventi diritto.

## **7. Fornitura gratuita dei libri di testo ai residenti del comune frequentanti le scuole primarie - Legge Regionale n. 31 del 02.04.1985 "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere affettivo il diritto allo studio" e sue modifiche;**

La fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria è di competenza del Comune dove gli alunni risiedono, per cui l'ufficio deve provvedere alla emissione delle cedole librarie, oltre che per gli alunni residenti frequentanti le scuole primarie dell'Istituto Comprensivo di Volpago, anche per gli alunni del nostro territorio iscritti in scuole primarie di altri comuni.

## 8. Servizio di trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico, a seguito di gara europea, viene svolto mediante appalto a ditta specializzata.

E' in corso di completamento la gara per il triennio 2020-2021/2021-2022/2022-2023, le cui modalità di attuazione sono strettamente collegate alle disposizioni che via via vengono emanate per la riattivazione delle attività scolastiche in relazione all'emergenza COVID19.

Si dovrà procedere annualmente con le seguenti attività:

- individuazione e valutazione della congruità delle tariffe da applicare agli utenti del servizio, alla luce della bassa percentuale di copertura del servizio e delle esigenze di pareggio di bilancio;
- organizzazione dei percorsi in collaborazione con la ditta fornitrice del servizio;
- verifica della regolarità dei pagamenti.

## 9. Servizio Mensa scolastica

Con procedura di co-progettazione a giugno 2018 il servizio di mensa scolastica e pasti a domicilio è stato assegnato alla Mensa Don Biagio Maccagnan per il triennio 2018/19-2019/20-2020/21.

Si procederà quindi allo sviluppo e al monitoraggio del progetto al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi di sana alimentazione.

Verranno quindi elaborate ed applicate le convenzioni che prevedono queste linee guida:

- concessione in comodato d'uso gratuito degli spazi adibiti a centro cottura per la preparazione dei pasti;
- erogazione dei contributi collegati al numero di pasti erogati dalla mensa scolastica per il servizio scolastico;
- monitoraggio e valutazione coprogettazione;

Nel primo semestre del 2021 si dovrà procedere con la valutazione delle modalità di assegnazione del servizio per i periodi successivi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2018		No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	77.000,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	500.000,00	629.731,91	1.130.000,00	2.100.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>584.000,00</b>	<b>713.731,91</b>	<b>1.214.000,00</b>	<b>2.184.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	1.231.170,00	-175.271,66	-800.305,00	-1.768.800,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.815.170,00</b>	<b>538.460,25</b>	<b>413.695,00</b>	<b>415.200,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	200.905,72	Previsione di competenza	417.947,00	415.170,00	413.695,00	415.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	491.918,38	412.670,00		
2	Spese in conto capitale	520.589,69	Previsione di competenza	1.628.412,73	1.400.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.675.951,98	125.790,25		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>721.495,41</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>2.046.359,73</b>	<b>1.815.170,00</b>	<b>413.695,00</b>	<b>415.200,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>2.167.870,36</b>	<b>538.460,25</b>		

**Missione:** 4 Istruzione e diritto allo studio  
**Programma:** 7 Diritto allo studio

Ca' Bressa (Convento dei Nonantolani) – I stralcio: è stato portato a termine il consolidamento strutturale con adeguamento sismico dell'immobile storico; tale fase si è prolungata per effetto del rinvenimento di elementi di pregio in seguito al quale sono stati prescritti dalla Soprintendenza conseguenti interventi aggiuntivi.

Ca' Bressa – Il stralcio: sono stati avviati i lavori di completamento (impiantistica e finitura) per conseguire la realizzazione di una cittadella della cultura a servizio del polo scolastico (nuova biblioteca-sala espositiva-aule didattiche). La conclusione dell'intervento è prevista per l'inizio del 2021.

Ca' Bressa – Barco: è in corso la progettazione esecutiva della ristrutturazione del Barco ricadente nel complesso di Ca' Bressa; si è in attesa di reperire finanziamenti per poter approvare la progettazione esecutiva e dare avvio alla gara per l'affidamento dei lavori. E' pervenuta comunicazione di scorrimento nella graduatoria che da diritto all'assegnazione di un contributo statale per la progettazione definitiva ed esecutiva in corso di affidamento.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	544.000,00	544.952,87	44.000,00	44.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>544.000,00</b>	<b>544.952,87</b>	<b>44.000,00</b>	<b>44.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	9.644,75	Previsione di competenza	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.000,00	39.000,00		
2	Spese in conto capitale	1.183.608,14	Previsione di competenza	1.377.352,01	505.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.418.759,10	505.952,87		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.193.252,89</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.416.352,01</b>	<b>544.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>44.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.457.759,10</b>	<b>544.952,87</b>		

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		120.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>		<b>120.000,00</b>		
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>		-120.000,00		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

L'Area Cultura e Sport ha come suo obiettivo primario lo svolgimento di interventi in favore della promozione, la diffusione e l'incremento di attività culturali che trovano piena attuazione nelle attività della biblioteca. Da anni, l'ufficio ha avviato iniziative ed eventi che per gli esiti ottenuti si ritiene opportuno rinnovare in un'ottica di crescita e continuo miglioramento, per sensibilizzare la popolazione a partecipare ad iniziative che aiutino a conoscere sempre meglio il territorio di appartenenza e a percorrere nuovi itinerari culturali.

Le attività del triennio dovranno tener conto delle disponibilità di fondi complessivamente destinati al settore culturale e dell'entità delle risorse umane che saranno messe in campo.

Nella programmazione si terrà conto:

- dell'importanza di avvicinare al libro e al piacere della lettura sia bambini che adulti mediante progetti di promozione della lettura e incontri con autori. In continuità con gli scorsi anni, la promozione della lettura verrà collegata ad eventi culturali significativi promossi nel nostro territorio attraverso seminari, laboratori, attività per le scuole, attività per adulti;
- della centralità del progetto culturale di ampio respiro di realizzare degli eventi culturali estivi in luoghi del paese di particolare rilievo storico-culturale.

Compatibilmente con l'evolversi della situazione di emergenza epidemiologica in corso, di seguito un elenco di iniziative – obiettivi per la programmazione del triennio:

### **1) Conferenze e manifestazioni culturali:**

- Eventi in Villa, con rappresentazioni teatrali e musicali;
- Pubblicazione di libri su argomenti di interesse per il comune;
- Recupero e valorizzazione di figure illustri del territorio;
- Valorizzazione dei beni artistici, monumentali e paesaggistici e del patrimonio archeologico del comune;
- Recupero di manifestazioni e feste popolari, promozione, valorizzazione e tutela della cultura della tradizione e della lingua Veneta;
- Promozione di percorsi ambientali ed eno-gastronomici per valorizzare i prodotti tipici del territorio.
- Coinvolgimento di artisti locali per la creazione di rassegne artistiche.
- Collaborazione con la Mensa Scolastica Don Biagio Maccagnan per la realizzazione di conferenze e attività collegate al progetto di sana alimentazione.

### **2) Network Cultura Sette Comuni:**

Prosecuzione della collaborazione fra i comuni del Montebellunese per realizzare progetti condivisi in vari ambiti, dal teatro alla musica, dallo sport ai convegni, per riuscire così ad ampliare l'offerta culturale dei singoli comuni;

### **3) Collaborazione con le Associazioni del territorio:**



Viene riconosciuto all'Associazionismo un ruolo importante nella vita della comunità in ambito sociale, culturale, ricreativo, sportivo, turistico e per questo si ritiene importante sostenere le associazioni nel loro operato garantendo a tutte il supporto del comune.

Verranno realizzati eventi culturali quali cicli di conferenze, incontri tematici, serate a carattere culturale e per la promozione del territorio, spettacoli teatrali e musicali da realizzarsi in collaborazione con associazioni operanti nel territorio, valorizzando il principio di sussidiarietà.

Per quanto possibile, verranno garantiti idonei spazi di attività alle associazioni.

#### **4) Banca della Memoria**

La memoria di una comunità rappresenta uno dei beni comuni immateriali più importanti da conservare e valorizzare.

Si prevede la costituzione di un vero e proprio archivio multimediale, che conterrà i documenti fotografici e audiovisivi che saranno raccolti, e che sarà di pubblica fruizione tramite consultazione informatica presso la biblioteca comunale.

#### **5) Promozione alla lettura.**

Proseguiranno i progetti di promozione avviati negli anni scorsi dalle bibliotecarie e dall'Assessore alla Cultura. In particolare, saranno realizzate:

1. attività di carattere culturale-informativo in collaborazione con l'assessorato alle Pari Opportunità e all'Ufficio Servizi Sociali;
2. adesione, nel mese di ottobre, al progetto provinciale "Biblioweb";
3. adesione, l'ultimo venerdì di settembre, al progetto regionale "Il Veneto legge";
4. elaborazione di azioni riguardanti l'educazione alla lettura rivolte agli alunni delle scuole del territorio;
5. individuazione collaboratori per laboratori e spettacoli specificamente rivolti a scuole e bambini, oltre che per letture, incontri e spettacoli rivolti agli adulti;
6. collaborazione con il gruppo di lettori volontari per letture periodiche e realizzazione di letture-spettacoli rivolte ad un pubblico di differenti età legato a scuole, biblioteca, Casa di riposo di Selva, eventi in parrocchia, ecc.;
7. incontri della rete BAM delle biblioteche del montebellunese:
  - per la realizzazione di bibliografie per bambini e ragazzi;
  - per acquisti coordinati;
  - per calendario letture e spettacoli estivi rivolti ai bambini;
  - per sviluppo progetto Nati per Leggere;
  - per incontri di aggiornamento rivolti ad insegnanti e bibliotecari sulla letteratura per l'infanzia;
8. collaborazione con il Centro gioco 0-3 anni e con l'asilo nido comunale per promuovere il progetto NPL (Nati per Leggere) ovvero l'importanza della lettura nei piccolissimi presentando opuscoli, bibliografie e incontri per genitori;

#### **6) Corsi per adulti**

Scopo di tali iniziative è di offrire una serie di prodotti a medio e breve termine rispondenti alle esigenze della cittadinanza e caratterizzati dalla professionalità degli insegnanti.

#### **7) Incremento della dotazione libraria e eliminazione di materiale obsoleto**

Compatibilmente con l'entità delle risorse umane ed economiche assegnate, proseguiranno gli interventi di valorizzazione del patrimonio bibliografico posseduto dalla biblioteca, attraverso:

- la realizzazione di allestimenti mensili negli spazi espositivi "Libri alla finestra" (corredati da specifici depliant informativi) rispettivamente per i nuovi acquisti e per i libri già in dotazione;
- la realizzazione di un quaderno dei "consigli dei lettori", in cui gli utenti possono esprimere le loro valutazioni e i consigli sui libri letti;
- acquisto novità librerie, aggiornamenti;
- completamento delle collane;
- abbonamento riviste e gestione dell'emeroteca;
- scarto ed eliminazione di materiale librario/riviste/multimediale usurato e obsoleto;
- acquisto ordinario di DVD per adulti e ragazzi;
- catalogazione delle accessioni nel catalogo in rete delle biblioteche venete;

#### **8) Promozione delle attività ed eventi**

Valorizzazione dell'utilizzo dei social network e della newsletter comunale, aggiornamento del tabellone luminoso di fronte al Municipio, per diffondere e promuovere le attività organizzate dal comune e dalle associazioni nel territorio, oltre che utilizzare i canali tradizionali cartacei (locandine, volantini, comunicati stampa).

#### **9) Gemellaggio con Bree**

Il Comune di Volpago del Montello è gemellato da trent'anni con la cittadina belga di Bree e con essa intesse relazioni che con cadenza biennale culminano in incontri tra i cittadini e gli amministratori. Nel 2022 i festeggiamenti per il gemellaggio si terranno a Bree; durante la Settimana Europea una delegazione di famiglie italiane sarà ospitata da famiglie belghe.

#### **10) Assegnazione di contributi economici ad associazioni culturali, di volontariato, ricreative e sportive.**

- Acquisizione delle domande ai sensi del vigente regolamento comunale
- Istruttoria e deliberazione di Giunta Comunale

#### **11) Assegnazione contributi economici a sostegno di singole iniziative**

- Acquisizione delle domande ai sensi del vigente regolamento comunale
- Istruttoria e deliberazione di Giunta Comunale

#### **12) Gestione del calendario uso auditorium, sala convegni Luigi Pastro e sale per riunioni associazioni e individuazione tariffe**

#### **13) Gestione del calendario uso attrezzature (palco, gazebo, sedie, pannelli, transenne)**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2018		No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	178.690,00	177.853,20	178.750,00	178.750,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>181.690,00</b>	<b>180.853,20</b>	<b>181.750,00</b>	<b>181.750,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	32.650,53	Previsione di competenza	170.546,45	181.690,00	181.750,00	181.750,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	198.892,12	180.853,20		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>32.650,53</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>170.546,45</b>	<b>181.690,00</b>	<b>181.750,00</b>	<b>181.750,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>198.892,12</b>	<b>180.853,20</b>		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Programma: 1 Sport e tempo libero**

L'Ufficio intende svolgere il ruolo di referente per le Associazioni sportive del territorio al fine di sostenere la diffusione sia delle attività sportive rivolte ai bambini e ai ragazzi sia quelle rivolte agli adulti.

L'assessorato allo Sport organizzerà, in collaborazione con la scuola e le associazioni sportive, l'annuale Festa dello Sport, e sosterrà, mediante patrocini e contributi, eventi sportivi di rilievo per il territorio e di promozione per le discipline sportive.

L'Ufficio si occupa delle seguenti pratiche:

1. indizione e gestione del bando per il Premio Munari, volto a promuovere e incentivare la pratica sportiva come valore formativo della persona, assegnando un riconoscimento a quei giovani che si distinguono in ambito sportivo perché possano rappresentare un esempio virtuoso per tutti i giovani della comunità volpaghese, promuovendo in tal modo stili di vita sani.
2. stesura del calendario per l'uso delle due palestre della scuola media e delle palestre delle scuole di Selva e Venegazzù, una volta verificate le richieste delle associazioni;
3. utilizzi straordinari delle palestre collegati ad eventi e manifestazioni organizzate direttamente dal Comune o da associazioni;
4. stipula concessioni con le associazioni verificando l'uso corretto degli impianti
5. erogazione dei contributi alle associazioni che ne facciano richiesta ai sensi del regolamento dei contributi.
6. eventuale acquisto di attrezzatura sportiva in dotazione agli impianti sportivi.

Realizzazione di un'area attrezzata per parcheggio e attività sportiva nella parte a sud della frazione di Selva, in prossimità della chiesetta di San Rocco.

Partecipazione al bando per lo sport con la presentazione di un progetto relativo alla riqualificazione della pista di atletica con la previsione del rifacimento del manto della pista stessa e la realizzazione della relativa illuminazione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	46.080,00	175.831,70	45.200,00	44.300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>79.080,00</b>	<b>208.831,70</b>	<b>78.200,00</b>	<b>77.300,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	43.790,99	Previsione di competenza	79.901,00	79.080,00	78.200,00	77.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	102.151,99	80.188,84		
2	Spese in conto capitale	128.642,86	Previsione di competenza	55.424,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	128.672,86	128.642,86		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>172.433,85</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>135.325,00</b>	<b>79.080,00</b>	<b>78.200,00</b>	<b>77.300,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>230.824,85</b>	<b>208.831,70</b>		

L'area giovani si distingue rispetto alle altre aree in quanto trattasi di un settore in cui è necessario intervenire in modo particolare sul versante della prevenzione, in questo ambito diventa quindi preponderante l'attivazione di progetti, la loro realizzazione e il conseguente monitoraggio. Le iniziative che vengono attivate sono di ampio respiro e vengono rivolte prevalentemente a gruppi di soggetti e alla comunità locale, si tratta di un'attività volta a promuovere il benessere della comunità. L'intervento diretto sul singolo viene attivato solo in situazioni dove emerge una certa criticità, in questi casi, vengono coinvolte le famiglie di origine e i servizi specialistici.

Si ritiene opportuno ribadire che questa missione, come ormai segnalato da alcuni anni, richiederebbe maggiori risorse anche a livello economico, considerato i sempre maggiori bisogni e malesseri che i giovani esprimono. Si tratta di un'area, che richiederebbe interventi significativi al fine di effettuare un importante lavoro di prevenzione, un buon intervento preventivo limiterebbe gli interventi d'urgenza che si rivelano, poi, molto onerosi.

Si ritiene opportuno precisare, inoltre, che grazie all'adesione al Progetto di Area Montebellunese, e ad alcuni finanziamenti ottenuti tramite Bandi Regionali è stato possibile attivare diversi laboratori esperienziali, che hanno coinvolto i comuni aderenti all' Area Montebellunese. Vengono confermate le iniziative volte a sostenere i giovani nella ricerca del lavoro e nella conoscenza dei profili professionali maggiormente richiesti.

Le principali attività che appartengono a quest'area sono:

- Progetto **Centro di Ascolto**, si tratta di un servizio attivo, già da diversi anni, presso la Scuola Secondaria di Volpago del Montello. Il progetto prevede la presenza di una psicologa all'interno della scuola per quattro ore la settimana a disposizione di quei ragazzi che avvertono la necessità di discutere e di confrontarsi con un professionista su tematiche prettamente adolescenziali. Tale confronto, su richiesta, avviene anche con i genitori e/o insegnanti. Grazie al Centro di Ascolto è stato inoltre avviato un confronto sistematico con la dirigente scolastica e gli insegnanti per discutere le situazioni dei minori più a rischio. Questo servizio risulta essere molto utile per prevenire ed individuare precocemente situazioni di disagio minorile e per sostenere quei genitori che si trovano a dover affrontare problematiche delicate dei loro figli. Durante l'emergenza COVID il servizio è stato convertito on line, in questo momento è difficile fare previsioni future, pertanto qualora ci fosse un'altra ondata, è possibile che il servizio venga riconvertito e quindi garantito con modalità diverse.

Il **Progetto Giovani** è un servizio di cui usufruiscono, in maniera significativa, i ragazzi e i giovani, viste le diverse fasce d'età, rispetto alle quali non sempre sono conciliabili le medesime attività, nell'ultimo triennio si è preferito riservare un'apertura dedicata ai ragazzi della fascia d'età della scuola secondaria e un'apertura dedicata ai ragazzi delle scuole superiori. Sono numerosi i ragazzi che accedono gratuitamente a questo servizio. La gratuità del servizio, incentiva la partecipazione. Considerate, infatti, le difficoltà economiche delle famiglie presenti già da diversi anni, accentuatasi con l'emergenza COVID, le famiglie si vedono costrette a ridurre o addirittura sospendere le attività ludiche-ricreative dei figli, per difficoltà economiche, il Progetto Giovani diventa, così, un luogo educativo, uno spazio di confronto e di crescita. Il Progetto Giovani si presenta come un luogo di aggregazione, di discussione e di maturazione di un pensiero rispettoso della comunità. Il Progetto Giovani si pone l'obiettivo di creare iniziative a favore dei giovani, raccogliendo anche le esigenze dei ragazzi stessi, in particolare promuovendo laboratori ed attività sportive, ludico – ricreative, musicali, ecc, E' ormai consolidata l'attività dello **spazio studio**, sempre all'interno del progetto giovani. Lo spazio studio è aperto per due pomeriggi la settimana. Si tratta di un'esperienza che sta dando ottimi

risultati, circa una quindicina di ragazzini ad apertura, usufruiscono di tale opportunità, i genitori chiedono il potenziamento delle aperture, anche con una contribuzione propria. Rimane sempre attivo lo **sportello famiglia**, in passato sportello lavoro. Scopo dello sportello famiglia è quello di sostenere gli adulti ed aiutarli a confrontarsi su questioni personali che creano situazioni di disagio ed inoltre offrire l'opportunità di percorsi volti all'inserimento lavorativo aiutando i soggetti che ne fanno richiesta a stilare il curriculum e in alcune situazioni anche ad effettuare il proprio bilancio di competenze e ad effettuare alcuni accompagnamenti al Centro per l'impiego. Come già ribadito l'emergenza COVID impone di rivedere le modalità di erogazione di questi servizi, spesso in modalità on line.

Si sottolinea che nel mese di luglio 2022 scade l'appalto con la Kirikù che ha in gestione il servizio e pertanto sarà necessario avviare la pratica per un nuovo affidamento.

- Adesione al **Progetto Giovani Area Montebellunese**, il comune di Volpago del Montello, dal 2014, ha aderito alla convenzione di Area Montebellunese. Grazie a fondi regionali in questi anni è stato possibile avviare e consolidare alcune attività volte a favorire la conoscenza e il collegamento fra il mondo imprenditoriale locale e i giovani. La progettualità, con le modalità che sarà possibile adottare, proseguirà anche nei prossimi anni e si focalizzerà in modo specifico nell'area lavorativa.
- **Bando Servizio Civile**, l'ufficio partecipa annualmente al bando in oggetto in modo tale che venga assegnato un volontario che presta servizio presso l'ufficio servizi sociali impegnato in attività di trasporto, accompagnamento, distribuzione pasti, supporto scolastico, ecc. (così come previsto dal progetto presentato).

LLPP. Creazione di una sala prove musicale con responsabilizzazione nella gestione degli utenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -</b>	20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	12.511,16	Previsione di competenza	20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.485,03	20.500,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>12.511,16</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.485,03	20.500,00		



<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
0701	Programma	01   Sviluppo e la valorizzazione del turismo
Intesa programmatica		In un contesto paesaggistico e naturalistico esteso e complesso quale è il territorio del Comune di Volpago del Montello e dei comuni limitrofi, è necessaria ai fini turistico e ricettivo un'azione congiunta che comprende tutto l'ambito del Montello e del Montelletto atta e promuovere le risorse esistenti. Tale azione è già stata intrapresa a livello di pianificazione con la variante al Piano d'Area del Montello. Per il prossimo triennio e negli anni seguenti sarà sempre più necessario coordinare le varie azioni destinate alla promozione e allo sviluppo del territorio a fini turistici in quanto risorsa fondamentale anche per la creazione di nuove figure professionali nel settore.
Quota consortile Consorzio Bosco Montello		Il Consorzio del Bosco Montello costituisce una risorsa importante per lo sviluppo e la promozione del Montello. A seguito della definitiva acquisizione della polveriera nel corso dell'anno 2019 lo stesso è stato anche promotore di iniziative atte al riutilizzo attraverso la raccolta di idee e suggerimenti dei cittadini. Nei prossimi anni quindi il Consorzio, promotore del territorio, è e costituirà un soggetto importante per la continua promozione dei luoghi più interessanti del Montello in particolare per la presenza dei luoghi legati alla Grande Guerra che ha segnato profondamente il territorio. Interessante l'iniziativa di dotare i luoghi di interesse di audio guida e testo mediante QR code, e già accessibile a tutti i possessori di smartphone e app dedicata.
Interventi nel settore agricolo		Anche in questo settore le azioni previste per il prossimo triennio saranno mirate alla valorizzazione dei prodotti locali, alla promozione degli e stessi a livello locale e non. Si ricorda infatti che sono presenti nel territorio già prodotti con marchio doc (Denominazione di Origine Controllata) e a breve anche De.co. (Denominazione Comunale) ai sensi della legge 142/90.

Lo sviluppo turistico del territorio prevede l'impegno alla condivisione delle strategie con diversi soggetti istituzionali che interagiscono con l'Amministrazione, al fine di sviluppare un modello di gestione del turismo che risponda a criteri di marketing e che trasformi il turismo in una risorsa per la cultura.

Ecco allora che attraverso l'organizzazione di attività culturali nel territorio la cultura raggiunge e valorizza luoghi simbolo di Volpago.

Il turismo ambientale escursionistico, legato al paesaggio e al sistema grotte del Montello, può integrarsi con il turismo enogastronomico e artigianale. Si punterà alla realizzazione di percorsi naturalistici con punti di interesse adeguatamente segnalati che mettano in evidenza la biodiversità del nostro territorio.

Le iniziative di rilievo sovracomunale, attraendo pubblico esterno, diventano risorsa per generare movimento di persone che possono visitare il nostro territorio.

LLPP: Realizzazione di infrastrutture idonee a supportare il turismo nel territorio (segnaletiche, aree di sosta, punti di informazione, sentieri, musei, valorizzazione di manufatti di carattere storico culturale).

In particolare, è stato portato a termine l'intervento di ripristino della sicurezza stradale lungo via Fra Giocondo con la sostituzione del parapetto a protezione dei pedoni verso il Canale Brentella. Sono stati effettuati ulteriori interventi di riqualificazione in vari punti del territorio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
18	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo	sviluppo e valorizzazione del turismo	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		189.800,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>210.800,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>1.749.500,00</b>	<b>52.028,71</b>	<b>867.500,00</b>	<b>1.749.500,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.770.500,00</b>	<b>262.828,71</b>	<b>888.500,00</b>	<b>1.770.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	500,00	Previsione di competenza	5.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.128,08	5.500,00		
2	Spese in conto capitale	257.328,71	Previsione di competenza	257.000,00	1.765.000,00	883.000,00	1.765.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	259.196,73	257.328,71		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	257.828,71	Previsione di competenza	262.000,00	1.770.500,00	888.500,00	1.770.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	266.324,81	262.828,71		

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
0801	Programma	01
Variante al Pat		A seguito dell'incarico affidato nel 2017 è in corso una modifica del Piano di Assetto del Territorio riguardante uno studio geologico finalizzato alla revisione delle carte geomorfologiche, della fragilità e geolitologiche per limitati ambiti. Studio in fase di elaborazione, che verrà approvato tra il 2020 e il 2021.
0801	Programma	01
P.A.T.I. tematico dell'area del Montello e Montellette tra i comuni di Montebelluna, Caerano San Marco, Crocetta del Montello, Giavera del Montello, Nervesa della Battaglia e Volpago del Montello		In data 31.12.2019 è stato pubblicato il Bando per appalto di Servizi, tramite MEPA per affidamento di incarico per la stesura del Piano di Assetto Territoriale intercomunale dell'area Montello e del Montellette. Nel corso del Mese di giugno è stata esperita la Gara con l'individuazione del soggetto incaricato. Dalla data di assegnazione dell'incarico il progetto dovrà essere completato entro 180 gg, si presume quindi che tale piano possa effettivamente essere approvato entro l'inizio del 2021.
0801	Programma	01
Varianti al Piano degli interventi		Per quanto Riguarda Il Piano degli Interventi è prevista una variante che verrà adottata nel corso del 2020 riguardante in particolare, modifiche puntuali su richiesta degli utenti, la sistemazione dell'area Borsoi, allineamento Pat e P.I. e tra P.I. e Piano d'Area al fine di avere un unico strumento di pianificazione. Attualmente la parte di territorio relativa al Montello risulta ancora normata dal vecchio P.R.G. Tale variante risulta importante anche perché nell'ottica dell'approvazione del RET, a seguito dell'approvazione della stessa, entra in vigore il regolamento stesso.
0801	Programma	01
Restituzione di oneri non dovuti		La crisi dell'edilizia che si è sviluppata a partire dal primo decennio del 2000 ha provocato numerosi cambiamenti del mercato immobiliare e ha costretto molte ditte al fallimento con la contestuale richiesta di archiviazione della pratica e restituzione del contributo di costruzione versato. Alla data odierna, a seguito anche dell'introduzione della L.R. 14/2009 (piano casa) gli interventi sono limitati e puntuali ciò denota una maggior attenzione all'investimento che è finalizzato alla reale vendita dell'immobile o alla realizzazione dello stesso da parte del privato interessato. Di conseguenza la richiesta di restituzione del contributo si prevede che nel prossimo triennio tali richieste risulteranno poco numerose. Si ricorda inoltre che molte pratiche di piano casa, relativo alle prime case di abitazione hanno usufruito delle riduzioni sul contributo di costruzione e nel caso di realizzazione di impianti di produzione con l'utilizzo di fonti alternative con potenza minima pari a 3 kw anche totali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	40.000,00	40.000,00	40.000,00	36.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	200.000,00	200.000,00	250.000,00	250.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>286.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	3.500,00	10.057,68	-46.500,00	-42.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>243.500,00</b>	<b>250.057,68</b>	<b>243.500,00</b>	<b>243.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	506,50	Previsione di competenza	200.672,00	213.500,00	213.500,00	213.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200.672,00	213.500,00		
2	Spese in conto capitale	36.557,68	Previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	68.580,28	36.557,68		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>37.064,18</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>230.672,00</b>	<b>243.500,00</b>	<b>243.500,00</b>	<b>243.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>269.252,28</b>	<b>250.057,68</b>		

0802	Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Procedure e bandi per cessione alloggi			Nel territorio del Comune di Volpago del Montello non risultano richieste di nuovi piani destinati all'edilizia residenziale pubblica, tuttavia vi sono sempre più richieste da parte dei cittadini, possessori di immobili ricadenti in ambiti Peep, i quali per la cessione degli stessi richiedono all'ufficio la possibilità di svincolo dei vincoli Peep al fine di cedere gli immobili a prezzi di mercato attraverso il pagamento di un contributo determinato dall'ufficio edilizia e al conseguente stipula di atto registrato e trascritto tra il Comune e il proprietario dell'immobile in diritto di superficie o di proprietà.
Altre attività ufficio edilizia			<p><b>Edilizia - RET</b></p> <p>In data 20 ottobre 2016 è stata sancita in sede di Conferenza Unificata Governo Regioni ed Autonomie locali, l'intesa riguardante l'adozione del Regolamento Edilizio Tipo (RET) cui all'art. 4, comma 1-sexies, del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno, n. 380.</p> <p>In data 22 novembre 2017, la Regione del Veneto con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1896 del 22 novembre 2017, ha recepito il Regolamento Edilizio tipo stabilendo il termine entro cui comuni debbano aggiornare i loro regolamento il 21 maggio 2018;</p> <p>con la stessa delibera è stato altresì dato mandato al Tavolo Tecnico Permanente, istituito con deliberazione di Giunta regionale n. 4010 del 22 dicembre 2009 di avviare la collaborazione con Anci Veneto al fine di procedere all'elaborazione di "Linee Guida o suggerimenti operativi" sui contenuti del regolamento edilizio.</p> <p>Ai dell'art. 17 comma 7 della legge n. 14/2019, "Veneto 2050", i termini previsti dall'art. 48 ter della legge regionale n. 23 aprile 2004, n. 11, per l'adeguamento dei comuni alla legge sul contenimento del consumo di suolo e allo schema di Regolamento edilizio tipo (RET), sono rideterminati al 31 dicembre 2019.</p> <p>Il Comune di Volpago del Montello sta elaborando un regolamento edilizio tipo, nel rispetto della normativa vigente sopra citata e delle definizioni uniformi in collaborazione con i Comuni contermini di Montebelluna, Caerano San Marco, Crocetta del Montello, Giavera del Montello, Nervesa della Battaglia e il Comune di Trevignano. La bozza del regolamento è già stata presentata ai tecnici operanti nel territorio in incontro pubblico.</p> <p>Nel dicembre 2019, a seguito delle numerose richieste da parte dei Comuni, ai sensi dell'art. 1, comma 1 della L.R. n. 49 del 23.12.2019 è stato posticipato al 30 settembre 2020 il termine ultimo per l'approvazione in Consiglio Comunale del regolamento edilizio tipo.</p> <p>La bozza attualmente è in corso di elaborazione e sarà allineata con la normativa comunale vigente.</p>

	<p><b>Ufficio Edilizia</b></p> <p>A seguito della collaborazione effettuata con due tecnici esterni incaricati tramite il Centro Studi della Marca Trevigiana a supporto dell'ufficio edilizia, l'assunzione a tempo parziale di un istruttore tecnico a tempo parziale (a seguito di concorso pubblico) e anche a seguito dell'emergenza Covid2019, periodo nel quale gli addetti hanno sempre lavorato ma in modalità agile al fine di evitare eventuali contagi, è stato possibile effettuare un assestamento dell'ufficio edilizia e di recuperare quasi totalmente sulle pratiche arretrate. Alla data odierna pertanto l'ufficio sta continuando nell'attività prettamente in sede cercando di rispettare i tempi previsti dalla normativa vigente.</p>
	<p><b>Sportello unico per Edilizia e attività produttive (SUAP e SUE)</b></p> <p>Dopo l'adesione, dal 1° settembre 2015, al portale UNIPASS da parte del Comune di Volpago del Montello, con l'obbligo di presentazione in digitale delle pratiche SUE e SUAP da alcuni anni le pratiche edilizie sono presentate in sola modalità digitale.</p> <p>L'utilizzo del portale permette inoltre anche l'invio di molti altri documenti, dalla richiesta di certificato di destinazione urbanistica a semplice deposito del frazionamento, riducendo sempre più le richieste cartacee destinate a ridursi sempre più con l'introduzione dei nuovi mezzi e procedure digitali.</p> <p>Anche per il prossimo triennio, obiettivo è di favorire l'utilizzo del portale anche per richieste prima presentate prevalentemente in forma cartacea o pec, in particolare per i certificati di destinazione urbanistica, che possono essere come per le pratiche edilizie, presentati, redatti, firmati ed inviati in forma digitale riducendo in questo modo il numero di persone che accedono all'ufficio anche fine di rispettare le direttive previste per contrastare l'emergenza Covid 2019.</p>

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		



**Missione:** 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
**Programma:** 1 Difesa del suolo

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
0901	Programma 01	Difesa del suolo
Opere di culto oneri di urbanizzazione		Il vasto patrimonio ecclesiastico presente nel territorio comunale di valenza storica ed artistica necessita di una continua manutenzione atta alla salvaguardia degli edifici e delle opere. Il contributo si può richiedere per le opere di urbanizzazione destinate a edifici di culto o per edifici adibiti allo svolgimento di attività senza scopo di lucro, funzionalmente connessi alla pratica di culto delle confessioni religiose (artt. 7 e 8 della Costituzione): oratori, canoniche, patronati, con esclusione degli impianti sportivi, cinema, bar, sale giochi, ecc. Le opere devono essere di straordinaria manutenzione, di restauro e risanamento conservativo, di ristrutturazione e ampliamento, opere di nuova realizzazione o interventi relativi alla manutenzione ordinaria. E' annualmente riservata dai Comuni una quota minima annua degli oneri di urbanizzazione secondaria per gli interventi relativi alle opere per le chiese e gli altri edifici religiosi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	21.000,00	18.000,00	22.000,00	23.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>23.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2020</b>		<b>Previsioni definitive 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>
1	Spese correnti	22.937,15	Previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	19.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	40.937,15	18.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>22.937,15</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>43.937,15</b>	<b>18.000,00</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	3.620,39	Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.093,34	5.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.620,39</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	<b>7.093,34</b>	<b>5.000,00</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 3 Rifiuti**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	21.000,00	21.000,00	21.000,00	24.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>24.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	11.629,51	Previsione di competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00	24.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.079,57	21.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>11.629,51</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.079,57	21.000,00		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 4 Servizio idrico integrato**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	5.998,00	5.998,00	4.495,00	2.900,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>5.998,00</b>	<b>5.998,00</b>	<b>4.495,00</b>	<b>2.900,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	8.964,00	5.998,00	4.495,00	2.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.964,00	5.998,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>8.964,00</b>	<b>5.998,00</b>	<b>4.495,00</b>	<b>2.900,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>8.964,00</b>	<b>5.998,00</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 2 Trasporto pubblico locale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	600.000,00			
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>600.000,00</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>600.000,00</b>			

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	600.000,00	600.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	600.000,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	<b>600.000,00</b>			



## VOLPAGO DEL MONTELLO

a. Ca' Bressa (Convento dei Nonantolani) – I stralcio: è stato portato a termine il consolidamento strutturale con adeguamento sismico dell'immobile storico; tale fase si è prolungata per effetto del rinvenimento di elementi di pregio in seguito al quale sono stati prescritti dalla Soprintendenza conseguenti interventi aggiuntivi.

Ca' Bressa – Il stralcio: sono stati avviati i lavori di completamento (impiantistica e finitura) per conseguire la realizzazione di una cittadella della cultura a servizio del polo scolastico (nuova biblioteca-sala espositiva-aule didattiche). La conclusione dell'intervento è prevista per l'inizio del 2021.

Ca' Bressa – Barco: è in corso la progettazione esecutiva della ristrutturazione del Barco ricadente nel complesso di Ca' Bressa; si è in attesa di reperire finanziamenti per poter approvare la progettazione esecutiva e dare avvio alla gara per l'affidamento dei lavori. E' pervenuta comunicazione di scorrimento nella graduatoria che dà diritto all'assegnazione di un contributo statale per la progettazione definitiva ed esecutiva in corso di affidamento.

b. Potenziamento del parcheggio del cimitero del capoluogo e collegamento con l'area retrostante il Municipio: in seguito alla conclusione dei lavori, il viale del cimitero è stato portato a senso unico, solo in ingresso, con possibilità di uscita sui punti d'accesso, con realizzazione di un percorso ciclo pedonale di collegamento con via Isonzo; è stata perfezionata l'acquisizione definitiva delle aree.

c. Ex-Asilo Gobbato: è in corso la ristrutturazione dello stabile, con interventi di miglioramento sismico, per ricavare spazi per manifestazioni pubbliche organizzate dalla Pro Loco o altre associazioni, oltre alla riorganizzazione degli spazi esterni a sud dello stabile con collegamento tra il parcheggio della chiesa e il progetto giovani. E' stato conseguito il contributo a carico del Fondo per la prevenzione del rischio sismico (Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 344 del 09 maggio 2016) di una porzione del fabbricato: i lavori sono ultimati. E' stata approvata la progettazione definitiva-esecutiva per il miglioramento sismico della restante parte del fabbricato e si è in attesa di reperire risorse per il finanziamento.

d. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "S. PERTINI": sono in fase di avvio i lavori di efficientamento energetico, per la trasformazione dell'immobile di cui trattasi in edificio NZEB (Nearly Zero Energy Building - edificio ad energia quasi zero) e conseguire dal G.S.E. - Gestore dei Servizi Energetici il contributo previsto dal CONTO TERMICO 2.0, ai sensi del D.M. 16.02.2016, oltre ad ulteriore contributo concesso dal Mise.

e. Realizzazione di un'area attrezzata nei pressi della Chiesetta S. Carlo: è stata approvata la variante urbanistica (Variante n. 3 al PI): è in corso la procedura di acquisizione dell'area.

f. E' ultimata la sostituzione della rete di distribuzione delle linee riscaldamento ed idrico-sanitario degli spogliatoi a servizio dei campi di calcio di allenamento dell'impianto sportivo di via J. Sansovino. In fase di valutazione ulteriori piccoli interventi.

## SELVA DEL MONTELLO

- g. Manutenzione ex scuole elementari di Selva del Montello in funzione di un loro utilizzo pubblico, sociale, culturale ed associativo. E' stato assegnato un supporto economico in relazione ad interventi edilizi effettuati a cura del Gruppo Alpini di Selva, in accordo con l'Amministrazione comunale.
- h. Realizzazione di un'area attrezzata per l'attività sportiva nella parte a sud della frazione di Selva: è stata approvata la variante urbanistica (Variante n. 3 al PI): è in corso la procedura espropriativa per l'acquisizione dell'area, che consentirà il completamento dell'intervento.
- i. Realizzazione di un nuovo marciapiede lungo via Luigi Pastro, dall'incrocio con Via Schiavonesca Vecchia al cimitero di Selva del Montello: in corso il completamento.
- j. Realizzazione della Piazza di Selva: E' stato raggiunto l'accordo con il privato volto all'acquisizione e alla successiva demolizione della porzione di fabbricato tra la chiesa e la scuola materna per ricavare uno spazio pubblico; ciò consentirà di riqualificare l'area comunale di fronte alla Chiesa realizzando un parco urbano con dei percorsi ciclo-pedonali che uniscano la zona sud con la zona nord, arrivando al collegamento della chiesa con il cimitero. E' in corso la stipula per acquisizione dell'area.

## VENEGAZZU'

- k. Realizzazione di un centro polifunzionale a servizio delle associazioni locali. E' stata approvata la variante urbanistica (Variante n. 3 al PI) ed è in corso la progettazione dell'intervento, che riguarda un fabbricato di proprietà della Parrocchia di Venegazzù per l'acquisizione del quale è stato stipulato un apposito accordo di programma. E' in corso la valutazione della possibilità di adeguamento sismico e di efficientamento energetico del fabbricato "ex canonica di Venegazzù", con conseguimento di finanziamento da parte del G.S.E. - Gestore dei Servizi Energetici.

## SANTA MARIA DELLA VITTORIA

- l. Sistemazione e promozione dei "luoghi della memoria" della grande Guerra come opportunità di sviluppo e promozione del territorio: colonna romana e osservatorio del re.

## VARI PUNTI DEL TERRITORIO COMUNALE

- m. Efficientamento energetico e sviluppo territoriale mediante adeguamento della rete di illuminazione pubblica: Sono ultimati i lavori programmati nelle seguenti località: Zona nord Piazza Venegazzù, Zona Peep, via Palladio, via Longhena, viale Manin, via 18 giugno in località Santa Maria della Vittoria; è in corso la fase di rendicontazione della spesa al fine di conseguire un contributo statale.
- n. Realizzazione di interventi per migliorare la sicurezza della viabilità con la realizzazione di passaggi pedonali rialzati, dossi rallentatori, box autovelox in vari punti del territorio: è stata ultimata l'installazione di lanterne LED sui semafori degli attraversamenti pedonali e, a seguito della rendicontazione della spesa sostenuta, è stato conseguito il contributo regionale.
- o. E' stato avviato un intervento per la messa in sicurezza di alcune strade comunali attraverso l'ampliamento della rete di pubblica illuminazione (anno 2020), che riguarda Via Gasparini, Via Montello, Via Venozzi, Via Carizzate, Via del Medico, Via Murada, il parcheggio presso il cimitero di Volpago ed il quadro della Caserma dei Carabinieri, sempre assistito da contributo statale.
- p. Interventi vari di manutenzione delle strade con rifacimento della pavimentazione in asfaltato o nuova asfaltatura in particolare si evidenzia la completa asfaltatura di via Pastro al fine di sistemare il manto stradale che per i lavori relativi alla rete gas necessitava di intervento.
- q. Manutenzione delle prese per favorire la percorribilità delle strade.

#### ALTRI INTERVENTI NEL TERRITORIO COMUNALE previsti per il triennio 2021-2023:

- r. Nel 2021 sono previsti gli interventi seguenti:
- s. Realizzazione di una pista ciclabile a Venegazzù e Selva del Montello.
- t. Miglioramento sismico del municipio, in relazione al quale è stato conseguito un contributo statale per la progettazione definitiva. E' pervenuta, inoltre, comunicazione di scorrimento nella graduatoria che dà diritto all'assegnazione di un contributo statale anche per la progettazione esecutiva in corso di affidamento.
- u. Asfaltatura di strade comunali.
- v. Miglioramento sismico della biblioteca comunale.
- w. Valorizzazione dell'area dell'ex polveriera (progetto LIFE), che avrà uno sviluppo su cinque annualità. Il progetto vede la partecipazione di più comuni dell'area montelliana nonché altri partners tra i quali Veneto Agricoltura, l'Università di Padova ed altri. L'obiettivo principale è definire modalità di gestione nell'area del Montello per riportare il più possibile le condizioni naturali allo stato di climax, ovvero allo stato naturale di equilibrio e composizione di specie che permetta anche una maggiore strutturazione e resilienza ad eventuali avversità. Per questo è necessario determinare un piano di interventi e soprattutto delle modalità specifiche che vadano a beneficio della conservazione e ricostituzione degli ambienti naturali. Si lavorerà da una parte alla ricostituzione e miglioramento di boschi autoctoni, tramite eliminazione per invecchiamento della robinia e sua sostituzione con farnia, rovere e altre specie della formazione forestale tipica del Montello (incluse le specie arbustive ed erbacee), dall'altra alle azioni di salvaguardia e miglioramento delle condizioni delle popolazioni animali strettamente collegate a questi ambienti. Si adotteranno soluzioni per facilitare le popolazioni di anfibi (zone umide, supporti per l'attraversamento in sicurezza delle strade, ecc.), si ricreeranno le condizioni ottimali per animali come il cervo volante (che necessita di alberi vecchi o deperienti per la deposizione delle uova, in particolare di quercia) o la polissena (fortemente legata alle piante del genere Aristolochia). Si provvederà dunque alla redazione di un piano di interventi e a linee guida che permettano a tutti gli stakeholder (compresi i proprietari privati) di intraprendere le giuste azioni per la conservazione e il miglioramento dello status degli ecosistemi e delle specie, in particolare di quelle più fragili e minacciate. Tali piani e linee guida riguarderanno tutte le tipologie di attività presenti o previste nell'area, ad esempio gestione forestale, agricoltura, accoglienza, attività ricreative...

x. Adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'asilo nido "La Mongolfiera" per il quale è stato già assegnato un contributo regionale. L'intervento è interamente finanziato e per la stesso si accederà anche al contributo GSE per l'efficientamento energetico; entro quest'anno verrà affidata la progettazione dell'opera; i lavori dovranno essere completati entro l'anno 2021.

y. Efficientamento energetico dell'ex scuola primaria di Selva. Si prevede l'intervento di messa in sicurezza con adeguamento sismico ed efficientamento energetico a seguito di ottenimento di relativo contributo.

**Nel 2022** sono previsti gli interventi seguenti:

- a. Efficientamento energetico dell'ex asilo Gobbato.
- b. Asfaltatura strade comunali.
- c. Efficientamento della rete di illuminazione pubblica.
- d. Realizzazione di un centro polifunzionale a Venegazzù, mediante recupero dell'ex canonica – Il stralcio.

**Nel 2023** sono previsti gli interventi seguenti:

- f. Efficientamento della rete di illuminazione pubblica.
- g. Asfaltatura di strade comunali.
- h. Efficientamento energetico dell'ex scuola primaria di Volpago.
- i. Efficientamento energetico dell'ex scuola di Santa Maria della Vittoria.
- j. Messa in sicurezza dell'ex magazzino comunale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				

Titolo 4 - Entrate in conto capitale	100.000,00	125.740,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>125.740,00</b>		
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	248.343,00	230.974,46	509.490,00	558.605,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>348.343,00</b>	<b>356.714,46</b>	<b>509.490,00</b>	<b>558.605,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	126.623,60	Previsione di competenza	179.513,00	178.343,00	179.490,00	178.605,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	205.941,54	178.343,00		
2	Spese in conto capitale	178.371,46	Previsione di competenza	1.173.279,88	170.000,00	330.000,00	380.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.274.403,06	178.371,46		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>304.995,06</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.352.792,88</b>	<b>348.343,00</b>	<b>509.490,00</b>	<b>558.605,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.480.344,60</b>	<b>356.714,46</b>		

**Missione: 11 Soccorso civile**  
**Programma: 1 Sistema di protezione civile**

Potenziamento del servizio di Protezione Civile a tutela del territorio comunale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.018,67	Previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fpv				
			Previsione di cassa	2.170,40	1.500,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fpv				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.018,67</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fpv				
			Previsione di cassa	2.170,40	1.500,00		

**Missione: 11 Soccorso civile**  
**Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>		3.623,34		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>3.623,34</b>		

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	3.623,34	Previsione di competenza	10.137,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.137,00	3.623,34		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.623,34</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>10.137,00</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>10.137,00</b>	<b>3.623,34</b>		

La missione politiche sociali e famigliari, può essere considerata fra quelle che in questi ultimi anni ha risentito in modo particolare delle criticità dovute alla crisi economica e dall'emergenza COVID 19 in quanto si è assistito ad una importante contrazione nel mondo del lavoro e anche ad uno stato di incertezza nel tessuto sociale che determina non solo difficoltà di ordine economico, ma anche malesseri personali.

Si assiste, così, ad un sempre maggiore numero di nuclei famigliari che presentano difficoltà legate alla perdita di lavoro, nuclei vulnerabili che risentono del disagio dovuto a legami familiari sempre più fragili e conflittuali.

Questa missione viene seguita prevalentemente a due livelli, il primo attraverso l'attivazione di una serie di pratiche amministrative, rivolte ai singoli, che verranno di seguito elencate, il secondo livello attraverso la realizzazione di progettualità più ad ampio raggio, che coinvolgono gruppi di persone o la comunità più ampia.

Nello specifico all'interno di questa area vengono realizzate le seguenti azioni:

- Gestione **Asilo Nido**, il servizio presente nel territorio del comune di Volpago del Montello, ha lo scopo di supportare le famiglie nell'accudimento dei figli. La gestione dell'asilo nido "La Mongolfiera" è stato affidato alla Cooperativa "Castel Monte", l'ufficio Servizi Sociali si occupa, comunque, della supervisione dello stesso in collaborazione con l'ente gestore.  
Si sottolinea che nel mese di agosto del 2021 scade l'appalto con la Cooperativa "Castel Monte" che ha in gestione il servizio e pertanto sarà necessario avviare la gara per un nuovo affidamento.
- **Centro Gioco 0 / 3 anni**, il servizio presente nel territorio da una quindicina d'anni, è aperto due volte la settimana. Vengono garantite due aperture settimanali e l'offerta di attività collaterali quali: momenti formativi con la psicologa dell'età evolutiva in collegamento anche con l'asilo nido, incontri sul tema dell'allattamento e del pronto soccorso pediatrico, laboratori, ecc. Le attività potranno essere riconvertite in base alle necessità riconducibili all'emergenza COVID 19.
- Organizzazione **attività estive** rivolte ai bambini e ai ragazzi che hanno frequentato la scuola materna, elementare e media. La modalità di gestione di tale iniziativa sarà simile a quella sperimentata negli anni precedenti, considerato il buon livello di soddisfazione raggiunto dai bambini e dai genitori nel corso delle estati precedenti. Il Centro Estivo si svilupperà su una tematica, saranno previsti laboratori e attività varie in base al tema trattato. La formula adottata in questi ultimi anni che prevede la possibilità che gli iscritti usufruiscano anche del servizio mensa, continuerà ad essere garantita visto il gradimento da parte delle famiglie. Verranno rispettate le linee guida volte a limitare il possibile rischio di contagio da COVID 19.
- **Rete famiglie accoglienti ( PIAF )**, questo progetto nasce dopo un'attenta analisi a livello del territorio dell' Azienda Ulss n. 2 della realtà. Tale analisi ha messo in evidenza come sempre più frequentemente si evidenzino situazioni di minori che presentano notevoli disagi relazionali e difficoltà in ambito scolastico e familiare. Questi minori spesso non trovano, all'interno del nucleo familiare di appartenenza, un ambiente di vita sereno e un adeguato sostegno nello svolgimento dei compiti scolastici. Le famiglie di appartenenza, infatti, sono spesso deboli e hanno necessità di un sostegno. Dall'altra parte si riconosce nel territorio la presenza di singoli o famiglie attente alle realtà di disagio



e orientate ad offrire parte del loro tempo a sostenere ed accogliere soggetti in momentanea difficoltà. Attualmente il gruppo conta una quindicina di volontari attivi che sostengono quindi altrettanti minori e famiglie in difficoltà. Il progetto rientra nelle direttive regionali del Piano Infanzia Adolescenza e Famiglie e dell' Azienda Ulss 2 – Marca Trevigiana. Nell'attivazione delle accoglienze verranno rispettate le linee guida volte a limitare il possibile rischio di contagio da COVID 19.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	79.225,00	79.225,00	78.210,00	77.175,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>84.225,00</b>	<b>84.225,00</b>	<b>83.210,00</b>	<b>82.175,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	63.940,11	Previsione di competenza	85.195,00	84.225,00	83.210,00	82.175,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	123.122,66	84.225,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>63.940,11</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>85.195,00</b>	<b>84.225,00</b>	<b>83.210,00</b>	<b>82.175,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>123.122,66</b>	<b>84.225,00</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 2 Interventi per la disabilità**

Vedasi programma 1

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
		<b>di cui già impegnate</b>				
		<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
		<b>Previsione di cassa</b>				

La gestione di questa missione è per l'Ufficio Servizi Sociali, sempre molto impegnativa. Ciò è dovuto al significativo incremento della popolazione anziana non autosufficiente, residente nel territorio e alle problematiche delicate ed importanti che si vengono a crearsi quando l'anziano perde la sua autonomia e richiede un'assistenza, da parte dei famigliari, sempre più puntuale e continuativa. Negli ultimi anni, inoltre, sono in aumento le situazioni di persone anziane, con importanti problemi sanitari, completamente sole in quanto prive di rete familiare e amicale, che necessitano di un'assistenza a livello sociale impegnativa, questo tipo di intervento sociale molto capillare permette di posticipare l'ingresso in struttura di casi dove molto spesso la retta verrebbe a gravare, almeno in parte, sul bilancio del Comune.

Accanto alla popolazione anziana, poi, ci sono sempre più persone, anche giovani, con problemi legati a patologie oncologiche o croniche che richiedono un significativo impegno sotto il profilo assistenziale. La situazione fino a qui descritta si è ulteriormente aggravata a seguito del COVID 19 e dell'isolamento previsto nel periodo della pandemia. Gli anziani in particolare, spaventati dal rischio che possono correre nel caso in cui vengano colpiti dal virus, continuano a fare una vita molto ritirata che incide in modo negativo sulla loro autonomia, creando sempre maggiori stati di dipendenza.

In questi contesti critici viene richiesto sempre di più l'intervento dell'Ufficio Servizi Sociali. Questa missione, infatti, diventa sempre più complessa e delicata e richiede un importante coinvolgimento di risorse umane, spesso insufficienti.

Le principali azioni che vengono realizzate all'interno di questo settore, riguardano:

- Disbrigo di pratiche relative alla concessione dell'impegnativa di cura domiciliare.
- Inoltro pratiche per attivazione servizio di telesoccorso / telecontrollo
- Gestione servizio di assistenza domiciliare, supervisione del servizio. Si sottolinea che nel 2021 scadrà l'appalto con la Cooperativa "Castelmonte" e pertanto sarà necessario avviare la gara per un nuovo affidamento del servizio.
- Presa in carico nuovi casi di assistenza domiciliare
- Valutazione per inserimento in Istituto di anziani non autosufficienti e partecipazione all' U.V.M.D. ( Unità Valutativa MultiDimensionale )
- Lavoro di rete con i diversi Centri Servizio, con il servizio COT dell' ospedale di Montebelluna, con il servizio infermieristico a domicilio ( A. D. I. – Assistenza Domiciliare Integrata )
- Pratiche per integrazione rette di ricovero
- Pratiche per contributo Bidone Solidarietà
- Erogazione contributi economici
- Gestione servizio mensa anziani
- Servizio di prenotazione esami e visite mediche con relativo accompagnamento e gestione gruppo volontari.

- **Presa in carico di nuclei famigliari problematici**, lavoro di rete con i servizi specialistici: Unità Operativa Materno Infantile, Servizio Disabilità, Psichiatria, Serat, ecc.

- **Soggiorni climatici anziani** come di consueto si prevede l'organizzazione di diversi soggiorni in varie località: marina, montana e termale. Si conferma l'organizzazione di tale iniziativa in convenzione con i comuni di Giavera del Montello, Nervesa della Battaglia e Trevignano.
- **Centro Sollievo** si tratta di un'opportunità di accoglienza, offerta alle persone affette da demenza di Alzheimer e da demenze correlate, il servizio rimane aperto per due mattine la settimana. Si tratta di un servizio gestito da volontari con la supervisione dell'ufficio servizi sociali e dell'Associazione Alzheimer di Riese Pio X; il Comune, inoltre, garantisce il servizio di trasporto degli utenti che lo richiedono. Si auspica, nei prossimi anni, di riuscire a potenziare il servizio con n. 3 aperture settimanali, tale passaggio non è stato ancora realizzato in quanto non ci sono volontari sufficienti. Il progetto rimane attivo, ma attualmente sospeso causa COVID 19 viste le linee guida dell'Azienda Ulss n. 2.
- **Coro "Le Montelliane"**, trattasi di un gruppo di donne anziane del territorio che si ritrova con cadenza settimanale, scopo di questa iniziativa è quello di favorire la socializzazione ed evitare forme di emarginazione e decadimento, l'amministrazione comunale sostiene economicamente la realizzazione di questo progetto. Il progetto rimane attivo, ma attualmente chiuso causa COVID 19.
- **Associazione "Pianeta d' Argento"** è il Movimento anziani di Volpago nato nel 2015. L' Associazione anziani promuove varie iniziative aggregative nel territorio comunale, l'ufficio servizi sociali supporta l'Associazione stessa nell'organizzazione di tali attività, in particolare attraverso la pubblicizzazione degli eventi che vengono organizzati dall' associazione stessa. Il progetto rimane attivo, ma attualmente chiuso causa COVID 19.
- **Sportello informazione immigrati**, si tratta di uno sportello rivolto ai cittadini stranieri, ai datori di lavoro e ai dipendenti comunali. L'utenza vi può accedere per ricevere supporto in merito alla normativa sull'immigrazione e per l'avvio di pratiche relative al rilascio di permessi di soggiorno, alla cittadinanza, ecc. Lo sportello, gestito da personale qualificato, è frutto di una convenzione con i comuni limitrofi. Lo sportello è attivo nel rispetto delle linee guida volte a limitare il possibile rischio di contagio da COVID 19.
- **Tavolo di Coordinamento Comunità Scuola Famiglia**, si tratta di un organo attivo nel Comune di Volpago del Montello che si pone come obiettivo quello di mettere in relazione/ connessione la comunità, la scuola e la famiglia per favorire un confronto e uno scambio fra le diverse agenzie territoriali attive in questo ambito al fine di attivare progetti volti a favorire il benessere della comunità locale. Sono previsti incontri di condivisione e di programmazione fra i componenti del direttivo e i partecipanti del tavolo, volti a realizzare progettualità nel territorio e favorire connessioni fra le varie agenzie.
- **Adesione al Tavolo Rosa – Progetto Pari Opportunità Area Montebellunese** L'adesione al Tavolo Rosa permette di realizzare con i Comuni limitrofi una serie di attività formative, educative e culturali sul tema della parità di genere, si tratta di iniziative rivolte alla cittadinanza, agli operatori e al mondo della scuola. Attualmente il lavoro di progettazione con i comuni limitrofi è momentaneamente sospeso, in attesa di indirizzi da parte delle amministrazioni. Tale sospensione si è prolungata a causa del COVID 19 in quanto le direttive bloccavano la realizzazione di qualsiasi evento. Per quanto riguarda il comune di Volpago del Montello, all'interno di questa progettualità vengono organizzati gli eventi relativi alla prevenzione del tumore al seno.

Si ritiene opportuno precisare che le progettualità sopra descritte, sono indicative e pertanto potranno subire delle variazioni legate sia a nuove e/o diverse esigenze che dovessero emergere nel territorio che ad eventuali necessità di carattere organizzativo del settore.

Per quanto riguarda l'anno in corso, fino ad oggi sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati nel PEG e approvati con la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 20.01.2019 ad oggetto: "Esame ed approvazione del piano esecutivo di gestione 2020- 2022, piano degli obiettivi e piano delle performance".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2018		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	110.000,00	110.000,00	109.000,00	109.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>111.000,00</b>	<b>111.000,00</b>	<b>111.000,00</b>	<b>111.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>221.900,00</b>	<b>221.900,00</b>	<b>221.900,00</b>	<b>221.900,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>332.900,00</b>	<b>332.900,00</b>	<b>332.900,00</b>	<b>332.900,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	225.471,00	Previsione di competenza	351.400,00	332.900,00	332.900,00	332.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	421.955,78	332.900,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>225.471,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>351.400,00</b>	<b>332.900,00</b>	<b>332.900,00</b>	<b>332.900,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	<b>421.955,78</b>	<b>332.900,00</b>		

**Missione:** 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
**Programma:** 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	61.264,36			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	61.264,36			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>61.264,36</b>			
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>61.264,36</b>			



Nello specifico all'interno di questa area vengono realizzate le seguenti azioni:

- espletamento pratiche relative alla richiesta di **assegno di maternità** e di **assegno per nuclei familiari** in disagiate condizioni economiche, con almeno tre figli minori, ai sensi della legge n. 448 / 98;
- espletamento pratiche relative alla **L.R. n. 29/2012** – Nuclei familiari monoparentali;
- espletamento pratiche relative alla **Delibera di Giunta Regionale n. 705/2019 – Programma di interventi economici straordinari a favore delle famiglie in difficoltà residenti in Veneto. Anno 2020**
- espletamento pratiche per **bonus energia, bonus gas, acqua**;
- espletamento pratiche per **erogazione contributi economici** per nuclei famigliari in disagiate condizioni economiche;
- **banco alimentare**: individuazione famiglie in difficoltà, attivazione del servizio e relativo monitoraggio;
- disbrigo **pratiche sociali** varie;
- **presa in carico soggetti con pena alternativa e messa alla prova**: definizione progetto, monitoraggio attività e stesura relazione finale;
- istruttoria pratiche per **Bando relativo ad assegnazione appartamenti di edilizia popolare 2020**;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	2.476,49	Previsione di competenza	31.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.895,16	32.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.476,49</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>31.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.895,16	32.000,00		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	6.500,00	Previsione di competenza	25.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.000,00	31.500,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>6.500,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>25.500,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>32.000,00</b>	<b>31.500,00</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	132.575,00	132.575,00	132.535,00	132.535,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>132.575,00</b>	<b>132.575,00</b>	<b>132.535,00</b>	<b>132.535,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	14.089,05	Previsione di competenza	109.157,20	132.575,00	132.535,00	132.535,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	118.075,44	132.575,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>14.089,05</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>109.157,20</b>	<b>132.575,00</b>	<b>132.535,00</b>	<b>132.535,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	118.075,44	132.575,00		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale**

Le spese previste negli anni 2021-2023 sono relative alle rate dei mutui in essere.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	01-01-2018		No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	5.212,00	42.217,51	6.384,00	4.574,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>5.212,00</b>	<b>42.217,51</b>	<b>6.384,00</b>	<b>4.574,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

Spesa prevista per la realizzazione del programma							
	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	38.005,51	Previsione di comp.	5.764,00	5.212,00	6.384,00	4.574,00
			di cui già impegnate				
			di cui fpv				
			Previsione di cassa	45.787,20	42.217,51		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fpv				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>38.005,51</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>5.764,00</b>	<b>5.212,00</b>	<b>6.384,00</b>	<b>4.574,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fpv</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>45.787,20</b>	<b>42.217,51</b>		

<b>MISSIONE 14</b>			<b>Sviluppo economico e competitività</b>
1402	Programma	02	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
Adesione ufficio unico e suap provinciale			Dopo tre anni di attività dello sportello unico per l'edilizia e le attività produttive continua l'incremento delle funzionalità del servizio che man mano andrà a soddisfare tutte le richieste delle ditte e dei privati. Dal 2018 e per i prossimi anni l'adesione al portale per la presentazione delle pratiche telematiche è soggetta ad un contributo legato al numero di pratiche gestite.
Contributi per manifestazioni attività produttive			L'ufficio attività produttive segue le manifestazioni sia pubbliche sia private del Comune relative alle varie festività locali, sia patrocinate da enti e associazioni (sagre, sfilata di carnevale, feste di quartiere ecc.), sia quelle proposte dai privati, prevalenti comunque nel periodo estivo e sempre coordinate con gli altri uffici del Comune e, nel caso di presenza di persone superiore a 200, anche con l'ausilio della commissione per i pubblici spettacoli appositamente nominata per tali eventi. A seguito dell'intervenuta emergenza Covid2019, per l'anno 2020 al fine di limitare il più possibile eventuali assembramenti di persone gran parte delle manifestazioni hanno subito un arresto e spesso state cancellate. Per il prossimo triennio si spera che la situazione di emergenza si assesti e sia possibile tornare ad una modalità di tipo ordinario.
Iniziative e contributi per lo sviluppo			L'ufficio persegue un'attività più che altro di tipo pubblicistico relativo alle attività e ai contributi relative allo sviluppo del commercio e a favore dei consumatori.
Altre attività ufficio attività produttive-commercio			<p><b>Denominazioni Comunali (De.Co.),</b> rappresentano un importante riconoscimento concesso dall'Amministrazione comunale ad un prodotto in genere strettamente collegato al territorio e alla sua comunità, senza alcuna sovrapposizione con le denominazioni d'origine vigenti. Nati in seguito alla legge n° 142 dell'8 giugno 1990, che consente ai <u>Comuni</u> la facoltà di disciplinare, nell'ambito dei principi sul decentramento amministrativo, in materia di valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali.</p> <p>Con deliberazione n. 20 del 24 aprile 2018, il Consiglio Comunale si è espresso a favore dell'adozione della Denominazione comunale e intercomunale in cui il Comune di Volpago individua opportune iniziative dirette a sostenere il patrimonio di tradizioni gastronomiche e attività agroalimentari nonché i loro prodotti le loro confezioni che rappresentano il vanto del territorio comunale e quindi meritevoli di essere valorizzate.</p> <p>Per quanto riguarda il territorio, il Comune ha deciso di curare la promozione e lo sviluppo del territorio e per tale motivo è stato approvato un disciplinare di produzione della Patata del Montello Carantina. Saranno attivate inoltre tutte le iniziative atte a condurre e consigliare i singoli produttori,</p>

	in regola con le norme sanitarie vigenti, alla creazione ed utilizzo di un marchio collettivo che si ispiri ai contenuti e ai principi della Denominazione Comunale. I produttori della Patata Carantina, inoltre, verranno registrati sull'apposito registro, denominato "Registro De.Co" presso l'ufficio Attività produttive del Comune.
--	---

LLPP: Utilizzo dei terreni a destinazione agricola di proprietà del Comune in località Belvedere, mediante concessione in affitto agrario: i contratti di affitto in essere andranno a scadenza a novembre 2024.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	01-01-2018		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	7.800,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.054,00	Previsione di competenza	7.800,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fpv				
			Previsione di cassa	10.500,00	7.800,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.054,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fpv</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>10.500,00</b>	<b>7.800,00</b>		

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**  
**Programma: 1 Fondo di riserva**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	22.000,00		25.000,00	25.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>22.000,00</b>		<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	22.000,00	22.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				



**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**  
**Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Il Fondo Crediti di dubbia esigibilità è costituito per il 2021 da 30.000,00 per sanzioni relative a violazioni del codice della strada e da 10.000,00 per accertamenti tributari IMU.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	40.000,00		40.000,00	40.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>40.000,00</b>		<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**  
**Programma: 3 Altri fondi**

Nel Bilancio di Previsione 2021 non sono previsti altri fondi accantonamenti. Si provvederà a costituire gli eventuali appositi accantonamenti in sede di Rendiconto di Gestione. Eventuali mutamenti normativi verranno considerati nel corso dell'anno.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**ALLEGATO PLURIENNALE PER GLI ANNI 2021 2022 2023 (PER CAPITOLO)**

Mutuo 2		posizione	4450134/01	CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA			anno inizio	2006
ASILO NIDO							anno fine	2025
capitolo quota capitale	4484	importo iniziale	447.544,55	anno	quota capitale	quota interessi	tasso	
	0			2021	26.796,76	5.125,86	3,720	
capitolo quota interessi	1352	a carico ente	447.544,55	2022	27.802,87	4.119,75	3,720	
	0			2023	28.846,76	3.075,86	3,720	

Mutuo 7		posizione	4450124/03	CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA			anno inizio	2006
SCUOLA MEDIA							anno fine	2025
capitolo quota capitale	4484	importo iniziale	199.684,72	anno	quota capitale	quota interessi	tasso	
	0			2021	11.956,13	2.287,05	3,720	
capitolo quota interessi	626	a carico ente	199.684,72	2022	12.405,04	1.838,14	3,720	
	0			2023	12.870,80	1.372,38	3,720	

Mutuo 8		posizione	4450124/00	CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA			anno inizio	2005
SCUOLA MEDIA							anno fine	2024
capitolo quota capitale	4484	importo iniziale	6.341,04	anno	quota capitale	quota interessi	tasso	
	0			2021	410,82	75,44	4,550	
capitolo quota interessi	626	a carico ente	6.341,04	2022	429,72	56,54	4,550	
	0			2023	449,49	36,77	4,550	

Mutuo 12		posizione	4446731/01	CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA			anno inizio	2006
SCUOLA MATERNA							anno fine	2025
capitolo quota capitale	4484	importo iniziale	246.266,39	anno	quota capitale	quota interessi	tasso	
	0			2021	14.745,23	2.820,55	3,720	
capitolo quota interessi	579	a carico ente	246.266,39	2022	15.298,85	2.266,93	3,720	
	0			2023	15.873,26	1.692,52	3,720	

Mutuo	13	posizione		4445450/01	CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA			anno inizio	2006
IMPIANTI SPORTIVI								anno fine	2025
capitolo quota capitale	4484	importo iniziale	223.835,15	anno	quota capitale	quota interessi	tasso		
	0			2021	13.402,16	2.563,64	3,720		
capitolo quota interessi	836	a carico ente	223.835,15	2022	13.905,35	2.060,45	3,720		
	0			2023	14.427,44	1.538,36	3,720		

Mutuo	14	posizione	4450962/01	CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA				anno inizio	2006
IMPIANTI SPORTIVI								anno fine	2025
capitolo quota capitale	4484	importo iniziale	158.078,14	anno	quota capitale	quota interessi	tasso		
	0			2021	9.464,95	1.810,51	3,720		
capitolo quota interessi	836	a carico ente	158.078,14	2022	9.820,33	1.455,13	3,720		
	0			2023	10.189,04	1.086,42	3,720		

Mutuo	17	posizione	4445434/01	CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA			anno inizio	2006
OPERE DI VIABILITA' COMUNALI							anno fine	2025
capitolo quota capitale		importo iniziale	379.135,99	anno	quota capitale	quota interessi	tasso	
	0			2021	22.700,77	4.342,37	3,720	
capitolo quota interessi		a carico ente	379.135,99	2022	23.553,10	3.490,04	3,720	
	0			2023	24.437,42	2.605,72	3,720	

Mutuo 36		posizione 4445435/01		CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA			anno inizio 2006
CIMITERO							anno fine 2025
capitolo quota capitale	4484	importo iniziale	367.696,31	anno	quota capitale	quota interessi	tasso
	0			2021	22.015,86	4.211,32	3,720
capitolo quota interessi	1508	a carico ente	367.696,31	2022	22.842,46	3.384,72	3,720
	0			2023	23.700,10	2.527,08	3,720

Mutuo	60	posizione	44614001/04	CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA			anno inizio	2015
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO , DEPURATORE GIAVERA							anno fine	2024
capitolo quota capitale		importo iniziale	307.750,37	anno	quota capitale	quota interessi	tasso	
	0			2021	32.650,30	5.998,04	4,550	
capitolo quota interessi		a carico ente	307.750,37	2022	34.152,80	4.495,54	4,550	
	0			2023	35.724,42	2.923,92	4,550	

TOTALI PER CAPITOLO	quota capitale	quota interessi	importo iniziale	a carico ente
2021	154.142,98	29.234,78	2.336.332,66	2.336.332,66
2022	160.210,52	23.167,24	2.336.332,66	2.336.332,66
2023	166.518,73	16.859,03	2.336.332,66	2.336.332,66

TOTALI GENERALI	quota capitale	quota interessi	importo iniziale	a carico ente
2021	154.142,98	29.234,78	2.336.332,66	2.336.332,66
2022	160.210,52	23.167,24	2.336.332,66	2.336.332,66
2023	166.518,73	16.859,03	2.336.332,66	2.336.332,66

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui f.p.v.</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 50 Debito pubblico**  
**Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	154.143,00	154.143,00	160.210,00	166.518,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>154.143,00</b>	<b>154.143,00</b>	<b>160.210,00</b>	<b>166.518,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	287.763,00	154.143,00	160.210,00	166.518,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	287.763,00	154.143,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>287.763,00</b>	<b>154.143,00</b>	<b>160.210,00</b>	<b>166.518,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>287.763,00</b>	<b>154.143,00</b>		

**Missione: 60 Anticipazioni finanziarie**  
**Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**  
**Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
17	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2018		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	120.154,77	Previsione di competenza	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.294.938,02	1.150.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>120.154,77</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.294.938,02	1.150.000,00		



# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Seconda parte**

### **10 – Gli investimenti**

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Volpago del Montello  
- SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4,090,000.00	1,630,000.00	3,350,000.00	9,070,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	425,000.00	300,000.00	200,000.00	925,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	1,765,000.00	883,000.00	1,765,000.00	4,413,000.00
<b>totale</b>	6,280,000.00	2,813,000.00	5,315,000.00	14,408,000.00

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
**SCHEDA 1**

<b>ANNO2021</b>									
<i>Programma triennale opere pubbliche 2021-2023</i>			<i>FINANZIAMENTO</i>						
	<i>capitolo</i>	Opera	Importo presunto	Oneri	Ghiaia	FINAZIATI DA ALTRI	CONTRIBUTI MINISTERIALI	<i>CONTRIBUTI REGIONALI</i>	<i>entrata</i>
1	3100	PISTA CICLABILE VENEGAZZU'	<b>600.000,00</b>					600.000,00	828
2	2045	MIGLIORAMENTO SISMICO MUNICIPIO	<b>900.000,00</b>	180.000,00				720.000,00	834
3	3120	ASFALTATURA STRADE COMUNALI	<b>120.000,00</b>			20.000,00	100.000,00		128
4	2044	MIGLIORAMENTO SISMICO BIBLIOTECA	<b>500.000,00</b>		100.000,00			400.000,00	834
5	2004	PROGETTO LIFE MONTELLO	<b>1.765.000,00</b>			1.765.000,00			795
6	2489	EFFICIENTAMENTO EX SCUOLA PRIMARIA DI SELVA	<b>1.400.000,00</b>			500.000,00	900.000,00		840 -793
	VEDI TABELLA *	MANUTENZIONI VARIE E PROGETTAZIONI < 100.000 €	<b>170.000,00</b>	70.000,00	100.000,00				
<b>TOTALE ANNUO</b>			<b>5.455.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>2.285.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.720.000,00</b>	

## 11 – Servizi e forniture

### ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE VOLPAGO DEL MONTELLO

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2021	2022	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

### ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE VOLPAGO DEL MONTELLO

#### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento (1)	Cod. Fiscale, Amm.ne	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codices CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo compless. di un lavoro o di altra acquisiz. presente in programmi di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo compless. l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimen- (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica program. (11)		
																2021	2022	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			Codice AUSA	Denominaz.
																				Importo	Tipol.			
												Tab. B.1					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Tab. B.2

#### Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Si da atto che non viene allegato il programma annuale e biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro per il biennio 2021-2022, predisposto ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs n. 50/2016 ed del Decreto Ministeriale n. 4 del 16.01.2018, in quanto non sono attualmente previste per il prossimo biennio forniture che rientrano in tale programma.

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE VOLPAGO DEL MONTELLO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	--

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi

Si da atto che tutti gli acquisti di servizi e forniture relativi al precedente programma sono stati regolarmente affidati.

## 12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2020	2021	2022	2023
Spese per il personale dipendente	1.373.168,00	1.390.445,00	1.390.445,00	1.390.445,00
I.R.A.P.	86.379,00	88.787,00	88.787,00	88.787,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	7.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Altre spese per il personale	150,00	150,00	150,00	150,00
<b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>	<b>1.476.697,00</b>	<b>1.488.382,00</b>	<b>1.488.382,00</b>	<b>1.488.382,00</b>

Descrizione deduzione	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
deduzioni ex comma 557	169.467,00	166.329,00	166.329,00	166.329,00
<b>TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE</b>	<b>169.467,00</b>	<b>166.329,00</b>	<b>166.329,00</b>	<b>166.329,00</b>

<b>TOTALE NETTO SPESE PERSONALE</b>	<b>1.307.230,00</b>	<b>1.322.053,00</b>	<b>1.322.053,00</b>	<b>1.322.053,00</b>
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

## 15 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Coerentemente con la normativa in materia di spesa del personale la Giunta Comunale con Delibera n. 55 del 15.07.2020 ha adottato il piano assunzionale 2020 e la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, la previsione di spesa del presente documento è coerente con la delibera citata e rispettosa dei vincoli previsti dalla normativa di riferimento.

## Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Con la presente proposta di DUP si dà atto del rispetto dei limiti per la spesa del personale precisando che gli importi sopra riportati vanno depurati dalle spese di personale previste dalla Legge 296/2006 e s.m.i. e delle altre norme in materia di personale, e che il dato della spesa dell'anno 2020 non è ancora definitivo. Dando atto che la spesa del personale rispetta le novità introdotte dal DPCM 17.03.2020 n. 34 e la circolare n. 17102/2020 del Ministero dell'Interno.

## Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

dell'art. 57, comma 2 del D.L. 124/2019 ha abrogato i limiti di spesa, previsti dall'art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010, per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009;

Per gli incarichi di collaborazione che dovessero superare i 5.000,00 si provvederà con gli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento e la comunicazione alla Corte dei Conti.

## SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0 0			0,00

### 13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

#### PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2021-2022-2023

#### **ELENCO BENI IMMOBILI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE OVVERO DISMISSIONE**

*(art. 58 D.L. 112/2008 convertito con L. 133/2008)*

<b>EX SCUOLA ELEMENTARE A. DIAZ VIA PASTRO</b> <i>Edificio disposto su un unico piano fuori terra rialzato rispetto al piano di campagna e suddiviso in: atrio con corridoio, due servizi igienici con antibagno, centrale termica con accesso diretto dall'esterno, quattro aule didattiche, ufficio e disimpegno Non più utilizzato come scuola elementare Attualmente funge da sede dell'Associazione Alpini e del Comitato Europeo in buono stato di conservazione</i>	<b>Valore: € 61.739,25</b>  <b>Superficie lorda: Mq 255,77</b> <b>Volume: Mc 844,03</b>
<b>SEDE COMITATO TOCCHETTO (EX SCUOLA ELEM. TOTI)</b> <i>Edificio disposto su un unico piano fuori terra, rialzato rispetto al piano della campagna Il piano terra e suddiviso in: atrio, cinque aule didattiche, due servizi igienici con antibagno, una centrale termica, Accanto all'edificio scolastico e stata collocata una costruzione prefabbricata utilizzata come pertinenza della scuola L'edificio non e più utilizzato come scuola elementare, ma funge da sede per l'associazione denominata "Borgo ricreativo Tocchetto"</i>	<b>Valore: € 84.701,34</b>  <b>Superficie lorda: Mq 1.766,00 (area scoperta)</b>  <b>Volume: Mc 735,00</b>
<b>CASERMA CARABINIERI FORESTALI</b> <i>Edificio in origine adibito a scuola elementare, attualmente ospita una sede del Corpo Carabinieri Forestali. E' disposto su due piani fuori terra Al piano terra si trovano: l'atrio di ingresso, un magazzino, due uffici, la centrale termica, i servizi igienici, una cucina, la sala da pranzo. Al primo piano vi è una camerata. Il collegamento verticale è garantito da una scala. Lo stato di conservazione è discreto</i>	<b>Valore: € 195.475,80</b> <b>Superficie lorda: Mq 1.216,00 (area scoperta)</b> <b>Volume: Mc 1.208,00</b>



<p><b>EX SCUOLA CIPPO ARDITI</b>  Edificio disposto su due piani: uno seminterrato e uno rialzato. Il piano seminterrato, diviso in quattro vani, era adibito a deposito e ripostiglio. Al piano rialzato vi è una veranda attraverso la quale si accede ad uno spogliatoio. Da quest'ultimo vano si accede ai servizi igienici e all'unica aula scolastica presente nell'edificio. L'edificio non è più adibito a scuola, attualmente ospita il comitato "Santa Mama". Necessita di manutenzione</p>	<p>Valore: € 169.828,82  Sup. lorda: Mq 222,95    Volume: Mc 641,75</p>
<p><b>CA' BRESSA (EX CONVENTO NONANTOLANI) – in ristrutturazione</b>    Edificio disposto su tre piani fuori terra. Al piano terra si trovano due atri comuni, tre cucine, quattro ripostigli, quattro depositi. Il primo piano è occupato da sette camere, tre servizi igienici, tre ripostigli e un deposito. Al secondo piano si trovano tre depositi e un atrio comune. Una scala collega il primo piano e il secondo mentre un'altra permette l'accesso a tutti e tre i piani. Si tratta di un ex convento, successivamente usato come magazzino.</p>	<p>Valore: € 1.096.302,90    Superficie lorda: Mq 1.424,92    Volume: Mc 4932,56</p>
<p><b>BARCO DI CA' BRESSA (EX STALLE NONANTOLANI) – in ristrutturazione</b>    Edificio facente parte del compendio immobiliare di Ca' Bressa sul quale sono corso i lavori di ristrutturazione con recupero strutturale ed adeguamento sismico</p>	<p>Valore: € 439.673,24  Superficie lorda: Mq    Volume: Mc</p>
<p><b>CENTRO ANZIANI SELVA</b>  Edificio in precedenza adibito ad ambulatorio medico, ampliato nell'anno 2001 ed ora sede del centro diurno per anziani. Il fabbricato è disposto su un solo piano fuori terra e rialzato rispetto al piano di campagna. E' distinto in: ingresso, due sale, atrio, tre bagni con antibagno, centrale termica ed un porticato coperto. All'esterno vi sono tre rampe di scale, e due rampe per disabili. La corte esclusiva è adibita parte a giardino, parte a campo di bocce</p>	<p>Valore: € 106.466,86    Superficie lorda: Mq 130,00    Volume Mc 458,00</p>
<p><b>EX AMBULATORIO S. MARIA</b>  Edificio disposto su un unico piano fuori terra, ha forma pressoché rettangolare. Il piano rialzato è suddiviso in: atrio di ingresso, servizio igienico con antibagno, sala d'attesa, ripostiglio e due locali adibiti ad ambulatorio medico. Attualmente funge da sede della associazione "Alcolisti Anonimi"</p>	<p>valore: € 23.773,18    Sup. lorda: Mq 105,71  Volume: Mc 306,56</p>
<p><b>CASERMA CC VIA SCHIAVONESCA NUOVA</b>  Complesso costituito da una caserma, due autorimesse, due abitazioni civili.  La caserma (Sez C, fg 1, mapp 100, sub 9) è costituita da un piano sottostrada, piano terra e primo piano. Al piano sottostrada si trovano: tre celle con servizio, un deposito, un magazzino, un archivio; al piano terra vi sono: quattro locali ad uso ufficio con annessi servizi, un archivio, con annessi due locali ed un disimpegno, un soggiorno, una cucina, ingresso e disimpegno; al piano primo si trovano: quattro camere, un bagno, due locali per deposito munizioni ed armi. Le due autorimesse (Sez C, fg 1, mapp 100, sub. 10 - 11) sono entrambe al piano terra. La prima abitazione (Sez C, fg 1, mapp 100, sub, 12-13) è costituita da un piano sottostrada, piano terra e primo piano. Al piano sottostrada si trovano: due magazzini ed una centrale termica; al piano terra vi è l'ingresso; al primo piano ci sono: un locale ad uso cucina/pranzo, un soggiorno, quattro camere, due servizi. La seconda abitazione (Sez. C, fg 1, mapp 100, sub 15) è costituita da: piano terra e primo piano. Al piano terra si trovano le scale d'ingresso; al primo piano ci sono: un soggiorno, una cucina, tre camere, due servizi.</p>	<p>Valore: € 403.199,64    Superficie lorda: Mq    Volume: Mc 3.044,80</p>

<p><i>Ex SCUOLA MATERNA S. MARIA VIA DELLA VITTORIA 14</i>  <i>NCU-part 2402, FG 5, mapp 502 SUB 1-2, ZONA A, cat B/5, CL 1</i>  Edificio disposto su due piani fuori terra. Al piano terra sono ubicati: atrio, due corridoi, ripostiglio, centrale termica, due gruppi di servizi igienici, mensa, cucina, dormitorio e tre aule. Al primo piano si trovano: segreteria, palestra, quattro aule e due gruppi di servizi igienici. Il collegamento tra i due piani è assicurato da due scale. Lo stato di conservazione è discreto. L'immobile è utilizzato come sede di associazioni varie.</p>	<p><i>Valore: € 143.819,17</i></p> <p><i>Superficie lorda:</i>  <i>Mq 594,92</i></p> <p><i>Volume:</i>  <i>Mc 2111,92</i></p>
<p><i>EX SCUOLA ELEMENTARE "GOBBATO" – Via del Medico</i>  Edificio ristrutturato ed ampliato nell'anno 2001 Disposto su due piani fuori terra ed uno seminterrato. Al piano terra vi sono: tre aule ad uso didattico, un'aula ad uso speciale, un'aula sussidi didattici, due gruppi di bagni per gli alunni, un bagno per gli insegnanti ed uno per i disabili, la sala consumazione pasti con vano destinato al lavaggio stoviglie ed un bagno con antibagno, l'atrio ed il portico d'ingresso con rampa per i disabili. Al piano primo vi sono: sei aule ad uso didattico, due aule speciali, un ufficio materiale didattico, due gruppi di bagni per alunni, un bagno per insegnanti, due ripostigli, un atrio ed un corridoio Al piano seminterrato vi sono: la sala computer, l'aula per le attività ginniche, il deposito materiali per le attività ginniche, il locale macchine dell'ascensore, la centrale termica (a cui si accede da una scala esterna) ed un atrio. Il collegamento tra i piani è garantito da una rampa di scale e da un ascensore. L'aula attività ginniche è inoltre collegata da due rampe di scale con la sala consumazione pasti. I piani terra e primo, infine, sono dotati ciascuno di un'uscita di sicurezza collegata da una scala esterna.</p>	<p><i>Valore:</i>  <i>€ 743.856,42</i>  <i>Superficie lorda:</i>  <i>Mq 1.656</i>  <i>Volume</i>  <i>mc 5.995,00</i></p>
<p><i>Ex ASILO GOBBATO Edificio disposto su due piani fuori terra. L'edificio, originariamente costituito da due fabbricati separati, è stato collegato mediante la realizzazione di due vani che presentano caratteristiche costruttive e tipologie identiche a quelle esistenti. Attualmente l'edificio è in parte inutilizzato, in parte a sede del Centro Giovani del Comune di Volpago, e altre associazioni.</i></p>	<p><i>Valore € 650.582,28</i>  <i>Superficie lorda:</i>  <i>mq:</i>  <i>Volume mc 3308</i></p>
<p><b>TERRENO</b>  <b>FOGLIO 35</b>  Mapp. 845 629  Mapp. 846 1325  Mapp. 847 1118  Mapp. 848 334  Mapp. 849 1276  Mapp. 1247 508  Mapp. 1248 709</p>	<p><i>Valore € 950.000,00</i></p> <p><i>Sup. mq. 5899</i></p>
<p><b>TERRENI</b>  <b>FOGLIO 28</b>  Tra la cava "antiga1" e la cava "lotto A"</p>	<p><i>Valore stimato € 330.000,00</i>  <i>Superficie mq 1091</i></p>
<p><b>ALTRI TERRENI</b>  Per l'elenco dettagliato dei terreni rientranti nel patrimonio dell'Ente si rimanda all'inventario depositato presso l'Ufficio Ragioneria</p>	

## PIANO DELLE ALIENAZIONI (art. 58 D.L. 112/2008 convertito con L. 133/2008)

Coerentemente con quanto stabilito nella Delibera di giunta Comunale di ricognizione degli immobili dell'Ente ai sensi del principio contabile allegato 4/1 del D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 non sono previste alienazioni di immobili nel triennio 2021-2023. Eventuali decisioni circa la vendita di immobili saranno oggetto di apposita variazione del presente piano delle alienazioni.

## VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

La programmazione, contenuta nel presente documento per il triennio 2021 – 2023 in via generale, è stata eseguita sulla base delle conoscenze e delle situazioni oggettive attuali.

La programmazione per il prossimo triennio è coerente con le linee programmatiche di mandato, tuttavia gli eventi legati alla pandemia da Covid 19 accaduti nel corso dell'anno 2020 hanno inciso in modo determinante sulla dinamica delle entrate e delle spese. Il Bilancio 2021-2023 tiene conto necessariamente degli effetti che potrebbero avere ricadute sul Bilancio. Si da atto che l'Ente è riuscito a far fronte alle attuali criticità senza gravare sulla collettività mantenendo inalterate le tariffe dei servizi a domanda individuale, dei tributi locali e a mantenere i servizi essenziali.

Il prolungarsi dell'epidemia anche nel 2021 potrà avere effetti imprevedibili sulla dinamica dei flussi di entrata e di spesa. Il costante monitoraggio delle entrate potrà garantire il rispetto degli equilibri di bilancio anche attraverso tempestive variazioni di bilancio che si rendessero necessarie.

Volpago del Montello, lì ../../....



**Il Segretario Generale**  
**dott. Ivano Cescon**

.....

**Il Responsabile**  
**del Servizio Finanziario**  
**Martin rag. Levis**

.....

**Il Rappresentante Legale**  
**Guizzo Ing. Paolo**

.....