ALLEGATO B

COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Ercole Bottani, 4 - C.A.P. 31040 - C.F./P.I. 00529220261

UFFICIO RAGIONERIA - Tel. 0423/873450

RELAZIONE

IL RENDICONTO 2017

E LA CONTABILITA' ECONOMICA SEMPLIFICATA

RELAZIONI AL CONTO CONSUNTIVO ANNO 2017

UFFICIO TECNICO - AREA LAVORI PUBBLICI

L'Amministrazione Comunale nel corso del 2017, con riferimento ai lavori pubblici, ha svolto l'attività riassunta nel seguente elenco, suddiviso tra lavori ultimati, lavori già in cantiere e lavori di cui è in corso la progettazione.

Si illustrano dapprima i principali interventi in corso, completati o in fase di completamento relativi agli interventi inseriti nell'elenco annuale lavori pubblici anno 2017.

A.1. ATTIVITÀ RELATIVE AGLI INTERVENTI SUPERIORI A EURO 100.000 PREVISTI NELL'ELENCO ANNUALE 2016 DEL PROGRAMMA LAVORI PUBBLICI

OBBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIIVITA' REALIZZATE
1	MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DELLA SCUOLA DI VENEGAZZU' € 795.000,00 (€ 850.000,00 a seguito variazione di bilancio)	Avviso di manifestazione di interesse per conferimento incarico progettazione, direzione lavori; Gara per affidamento incarico progettazione, direzione lavori; Perfezionamento incarico e avvio progettazione;	Concessione contributo POR FERS – decreto regionale n.39 del 29.03.2017. Affidamento incarico progettazione – determina n. 198 del 11.05.2017 Approvazione progetto esecutivo – deliberazione di G.C. n. 63 del 06.09.2017 Affidamento incarico Direzione Lavori – determina 358 del 18.09.2017 Aggiudicazione lavori – determina 472 del 20.11.2017 Inizio lavori 07.11.2017 Rendicontazione alla Regione di tutte le spese sostenute per contributo

OBBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIIVITA' REALIZZATE
2	RIQUALIFICAZIONE PAESAGGISTICA DI UNA PARTE DELL'AREA DEL COMPENDIO EX CONVENTO DEI NONANTOLANI € 120.000,00 (€ 150.000,00 a seguito variazione di bilancio)	Progettazione definitiva Conferenza di servizi Approvazione progettazione esecutiva Avvio gara d'appalto Aggiudicazione lavori Stipula contratto e avvio lavori Esecuzione lavori	Progetto definitivo presentato il 18.01.2017 Conferenza servizi conclusa con determina 132 del 27.03.2017 Approvazione progetto definitivo – deliberazione di G.C. n. 27 del 05.04.2017 Approvazione progetto esecutivo – deliberazione di G.C. n. 35 del 17.05.2017 Avvio gara affidamento lavori – determina 210 del 18.05.2017 Aggiudicazione lavori – determina 253 del 21.06.2017 Inizio lavori 30.06.2017 Ultimazione lavori 11.11.2017 Certificato Regolare Esecuzione del 13.12.2017 Rendicontazione alla Regione di tutte le spese sostenute per contributo
OBBIETTIVI		**ATTIVITA' PREVISTE**	**ATTIIVITA' REALIZZATE**
3	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE LUNGO VIA PASTRO DA INCROCIO CON VIA SCHIAVONESCA VECCHIA A CIMITERO € 100.000,00 (€ 135.000,00 a seguito variazione di bilancio)	Affidamento incarico e avvio progettazione Esecuzione ed approvazione progettazione definitiva-esecutiva Avvio gara per affidamento lavori; Aggiudicazione e stipula contratto; Esecuzione lavori	Affidamento incarico progettazione – determina n. 128 del 24.03.2017 Approvazione studio di fattibilità – deliberazione di G.C. n. 41 del 06.09.2017 Approvazione progetto esecutivo – deliberazione di G.C. n. 114 del 06.12.2017 Avvio gara affidamento lavori – determina 535 del 13.12.2017 Rinviata al 2018 Rinviati al 2018

OBBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIIVITA' REALIZZATE
4	STRADA DI COLLEGAMENTO DEL NUOVO PARCHEGGIO AL VIALE DEL CIMITERO DI VOLPAGO € 150.000,00	Indagine di mercato, affidamento incarico e avvio progettazione Procedura acquisizione aree Esecuzione ed approvazione progettazione definitiva-esecutiva Avvio gara per affidamento lavori Aggiudicazione e stipula contratto Esecuzione intervento	Affidamento incarico progettazione – determina n. 127 del 24.03.2017 Avviata procedura di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio – deliberazione del C.C. 66 del 11.12.2017 Approvazione progetto esecutivo – deliberazione di G.C. n. 129 del 20.12.2017 Avvio gara affidamento lavori – determina 569 del 22.12.2017 Rinviata al 2018 Rinviati al 2018
OBBIETTIVI		**ATTIVITA' PREVISTE**	**ATTIIVITA' REALIZZATE**
5	REALIZZAZIONE DI UN MARCIAPIEDE IN VIA VENOZZI, PAVIMENTAZIONE DELL'AREA ESTERNA DEL CENTRO COTTURA COMUNALE, ASFALTATURA DI VICOLO CANTARANE ED ALCUNI TRATTI DI STRADE BIANCHE; € 190.000,00	**NUOVO INTERVENTO** INSERITO NELLA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE A LUGLIO 2017	Approvazione studio di fattibilità redatto dall'Ufficio Tecnico – deliberazione di G.C. n. 56 del 26.07.2017 Inserimento dell'opera nel programma OO.PP. – deliberazione del C.C. 35 del 26.07.2017 Affidamento incarico progettazione – determina n. 341 del 05.09.2017 Variazione di bilancio e rifinanziamento dell'opera (da € 130.000,00 a € 190.000,00 – deliberazione del C.C. 85 del 12.10.2017 Approvazione progetto esecutivo – deliberazione di G.C. n. 568 del 20.12.2017 Avvio gara affidamento lavori – determina 568 del 22.12.2017

OBBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIIVITA' REALIZZATE
6	"RIASFALTATURA DI ALCUNE STRADE COMUNALI – ANNO 2017", RELATIVO ALL'ASFALTATURA DA ESEGUIRSI IN VIA VACCARI – PRESA 16 (2 TRATTI DI CIRCA ML 1300 + 600), IN VIA SANTI ANGELI (DALL'INCROCIO CON VIA SAN MARTINO, PER UN TRATTO DI CIRCA ML 300), OLTRE CHE NEL TRATTO DI STRADA DI ACCESSO ALL'IMPIANTO TENNIS € 120.000,00	**NUOVO INTERVENTO** INSERITO NELLA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE A LUGLIO 2017	Approvazione studio di fattibilità redatto dall'Ufficio Tecnico – deliberazione di G.C. n. 55 del 26.07.2017 Inserimento dell'opera nel programma OO.PP. – deliberazione del C.C. 35 del 26.07.2017 Progettazione eseguita dall'Ufficio Tecnico LL.PP. Approvazione progetto esecutivo – deliberazione di G.C. n. 77 del 27.09.2017 Avvio gara affidamento lavori – determina 410 del 18.10.2017 Aggiudicazione lavori a Impresa Andreola – determina 453 del 18.10.2017
OBBIETTIVI		**ATTIVITA' PREVISTE**	**ATTIIVITA' REALIZZATE**
7	LAVORI DI SOSTITUZIONE DI ALCUNI APPARECCHI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON L'INSTALLAZIONE DI NUOVE ARMATURE STRADALI A LED LUNGO VIA SCHIAVONESCA NUOVA E VIA JACOPO GASPARINI; € 120.000,00	**NUOVO INTERVENTO** INSERITO NELLA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE A SETTEMBRE 2017	Inserimento dell'opera nel programma OO.PP. – deliberazione del C.C. 52 del 28.09.2017 Affidamento incarico progettazione – determina n. 420 del 24.10.2017 Approvazione progetto esecutivo – deliberazione di G.C. n. 109 del 29.11.2017 Avvio gara affidamento lavori – determina 520 del 11.12.2017

	OBBIETTIVI	ATTIVITA' PREVISTE	ATTIIVITA' REALIZZATE
8	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO SU UNA PARTE DELL'EX ASILO GOBBATO PER IL RICAVO DI UNA SALA POLIVALENTE; € 150.000,00	**NUOVO INTERVENTO** RICHIESTA CONTRIBURO REGIONALE	Affidamento incarico progettazione per studio di fattibilità ai fini della partecipazione al bando regionale, DGRV 964 del 23.06.2017, relativo al contributo di finanziamento dell'intervento – determina n. 332 del 31.08.2017 Bando DGRV 964 del 23.06.2017 – Richiesta finanziamento presentata con prot. 11.403 del 21.08.2017 Affidamento incarico progettazione e direzione lavori – determina n. 555 del 21.12.2017

A.2. ATTIVITÀ RELATIVE AGLI INTERVENTI <u>INFERIORI A 100.000 EURO</u> PREVISTI <u>NEL 2017</u>

	OBBIETTIVI	ATTIVITA' PREVISTE	ATTIIVITA' REALIZZATE
1	LAVORI PER REALIZZAZIONE DI UN NUOVO SEMAFORO PEDONALE A VENEGAZZÙ, MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO SEMAFORICO DI SELVA E SEMAFORI PEDONALI DI VOLPAGO ED INSTALLAZIONE DI 4 PUNTI LUCE IN VIA ADIGE € 44.000,00 (€ 80.000,00 a seguito variazione di bilancio)	Lavori da eseguire se finanziati da contributo regionale	Lavori finanziati da contributo regionale – DGRV 511 del 14.04.2017 per € 30.740,16 Finanziamento dell'opera – deliberazione del C.C. 35 del 26.07.2017 Affidamento incarico progettazione – determina n. 355 del 18.09.2017 e successiva n. 490 del 29.11.2017 Approvazione progetto esecutivo – deliberazione di G.C. n. 119 del 13.12.2017 Avvio gara affidamento lavori – determina 538 del 15.12.2017

OBBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIIVITA' REALIZZATE
2	TINTEGGIATURA E SISTEMAZIONE DEL MAGAZZINO COMUNALE DIETRO AL MUNICIPIO € 43.000,00	Progettazione Approvazione progettazione esecutiva Avvio gara d'appalto Aggiudicazione lavori Stipula contratto e avvio lavori Esecuzione lavori	Progetto redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale LL.PP. Approvazione progetto esecutivo – deliberazione di G.C. n. 54 del 26.07.2017 Avvio gara affidamento lavori – determina 354 del 19.09.2017 Aggiudicazione lavori – determina 408 del 18.10.2017 L'inizio dei lavori è stato rinviato a inizio dell'anno per evitare di mantenere aperto un cantiere in luogo centrale durante le festività natalizie
OBBIETTIVI		**ATTIVITA' PREVISTE**	**ATTIIVITA' REALIZZATE**
3	PRESSO EX SCUOLA DI VIA DEL MEDICO - REALIZZAZIONE SERVIZI PER DISABILI € 6.000,00	Già approvato con Del. G.C. n. 128 in data 07.12.2016 progetto definitivo-esecutivo Affidamento lavori previa eventuale indagine di mercato e contratto Esecuzione lavori	 Affidamento dei lavori con determina n. 594 del 31.12.2016 e n. 28 del 19.02.2017 Lavori ultimati
OBBIETTIVI		**ATTIVITA' PREVISTE**	**ATTIIVITA' REALIZZATE**
4	MUNICIPIO - REALIZZAZIONE SERVIZI PER DISABILI € 10.000,00	Progetto preliminare Progettazione definitiva - esecutiva Gara d'appalto Aggiudicazione e contratto Esecuzione lavori	Intervento rinviato. I lavori saranno eseguiti con l'intervento di adeguamento sismico del municipio, programmato per il 2019
OBBIETTIVI		**ATTIVITA' PREVISTE**	**ATTIIVITA' REALIZZATE**
5	PISTA PER CICLISTI PRESSO IMPIANTI SPORTIVI – RECINZIONE DELL'AREA € 10.000,00	Progetto preliminare Progettazione definitiva - esecutiva Gara d'appalto Aggiudicazione e contratto Esecuzione lavori	Progettazione eseguita dall'Ufficio Tecnico Comunale LL.PP. Approvazione progetto – deliberazione di G.C. n. 70 del 20.09.2017 Sono stati acquistati i materiali (det. 446 del 07.11.2017 e 459 del 16.11.2017) per la realizzazione in economia dei lavori

OBBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIIVITA' REALIZZATE
6	SOSTITUZIONE DELLE CALDAIE DELLA CENTRALE TERMICA DEGLI SPOGLIATOI SOTTOSTANTI ALLE TRIBUNE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SANSOVINO € 61.000,00	**NUOVO INTERVENTO**	Domanda contributo regionale – bando approvato con DGRV 777 del 29.05.2017, previo affidamento incarico pe la redazione di uno studio di fattibilità con determina n. 263 del 29.06.2017 Acquisizione contributo regionale – DGRV 1408 del 29.08.2017 per € 39.675,70 Affidamento incarico progettazione – determina n. 403 del 10.10.2017 Approvazione progetto esecutivo – deliberazione di G.C. n. 85 del 12.10.2017 Avvio gara affidamento lavori – determina 411 del 18.10.2017 Aggiudicazione lavori – determina 450 del 09.11.2017 Inizio lavori 14.11.2017 Ultimazione lavori 02.12.2017 Approvazione CRE con determina n. 540 del 15.12.2017
OBBIETTIVI		**ATTIVITA' PREVISTE**	**ATTIIVITA' REALIZZATE**
7	PARCO GIOCO DIETRO AL MUNICIPIO E PARCO GIOCHI VENEGAZZU' € 40.000,00	**NUOVO INTERVENTO**	Progettazione eseguita dall'Ufficio Tecnico Comunale LL.PP. Approvazione progetto – deliberazione di G.C. n. 79 del 04.10.2017 Avvio gara affidamento fornitura e posa giochi – determina 419 del 24.10.2017 Aggiudicazione fornitura e posa giochi – determina 478 del 22.11.2017 Sono inoltre stati spostati in un'area in centro a Venegazzù i giochi precedentemente installati nell'area esterne della scuola di Venegazzù

OBBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIIVITA' REALIZZATE
8	LAVORI PER LA SICUREZZA STRADALE CON LA REALIZZAZIONE DI PASSAGGI PEDONALI RIALZATI E L'INSTALLAZIONE DI BOX AUTOVELOX LUNGO ALCUNE STRADE DEL COMUNE € 40.000,00	**NUOVO INTERVENTO**	Progettazione eseguita dall'Ufficio Tecnico Comunale LL.PP. Approvazione progetto – deliberazione di G.C. n. 117 del 06.12.2017 Avvio gara affidamento fornitura e posa giochi – determina 547 del 18.12.2017

A.3. ATTIVITÀ RELATIVE AD ALTRI INTERVENTI

OBBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIIVITA' REALIZZATE
1	RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Era stata data adesione all'iniziativa denominata "PROGETTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA" del Consorzio BIM Piave Era stata data adesione anche ad analoga iniziativa della Provincia di Padova denominata "PROGETTO 3L".	Il "PROGETTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA" del Consorzio BIM Piave è stato attivato per alcuni comuni della fascia Pedemontana.
OBBIETTIVI		**ATTIVITA' PREVISTE**	**ATTIIVITA' REALIZZATE**
2	EX POLVERIERA		Sono proseguite le attività con l'Agenzia del Demanio e la Prefettura di Treviso per l'acquisizione della ex polveriera

B. LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI REALIZZAZIONE nel 2017 (programmazioni precedenti)

OBBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIIVITA' REALIZZATE
1	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO DI VOLPAGO – I stralcio e completamento € 460.000,00	- Contratto d'appalto per opere di completamento (strada di collegamento con via San Carlo) stipulato in data 13.12.2016, lavori iniziati il 19.12.2016 - Da completare la procedura di acquisizione aree (dopo il frazionamento, stipula atti di cessione volontaria) - Monitoraggi e rendicontazione spese alla Regione ai fini conseguimento contributo concesso in base a DGR n. 2654 del 29.12.2014 di € 360.000,00	I lavori sono stati completati in tempo utile entro il 16 febbraio 2017 È stata completata l'acquisizione delle aree È stata completata l'attività di monitoraggio e rendicontazione del contributo regionale
OBBIETTIVI		**ATTIVITA' PREVISTE**	**ATTIIVITA' REALIZZATE**
2	RISTRUTTURAZIONE CONVENTO NONANTOLANI (1° STRALCIO: lavori strutturali e di consolidamento statico) € 1.100.000,00	- i lavori sono stati appaltati all'Impresa COMARELLA di Valdobbiadene con ribasso del 14,218% e sono iniziati il 24.10.2016.	Termine contrattuale per l'ultimazione: 24.10.2017 Sono stati eseguiti numerosi sopralluoghi per verificare l'andamento dei lavori ed i vari rinvenimenti che hanno portato alla redazione di una variante in corso d'opera Con determina n. 431 del 30.10.2017 è stata concessa una proroga al termine contrattuale di 70 giorni Con deliberazione di G.C. n. 113 del 06.12.2017 è stata approvata una variante in corso d'opera per rinvenimenti imprevisti Con determina n. 564 del 22.12.2017 è stato approvato l'atto di sottomissione della variante in corso d'opera che prevede una ulteriore proroga di 120 giorni fino al 30.04.2017

C. ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI DEGLI ANNI 2018 E 2019.

OBBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIIVITA' REALIZZATE
1	MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DEL MUNICIPIO € 900.000,00	Gara per affidamento incarico di progettazione	Intervento rinviato al 2019
2	ASFALTATURA STRADE COMUNALI € 200.000,00	Progettazione preliminare entro settembre 2017	Intervento rinviato al 2019
3	RECUPERO DELL'EX CONVENTO DEI NONANTOLANI - II stralcio € 1.000.000,00	Gara per affidamento incarico di progettazione	I lavori sono ancora in corso. La gara sarà avviata nel 2018
4	RISTRUTTURAZIONE PARZIALE EX ASILO GOBBATO PER RICAVO SALA POLIFINZIONALE € 150.000,00	**NUOVO INTERVENTO**	Vedasi intervento n. 8 del precedente punto A.1.
5	CENTRO POLIFUNZIONALE DI VENEGAZZU' € 400.000,00	**NUOVO INTERVENTO**	Progettazione dello studio di fattibilità da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale LL.PP. Approvazione dello studio di fattibilità con delibera di G.C. n. 59 del 08.08.2017

D. INTERVENTI VARI E MANUTENZIONI anno 2017

OBBIETTIVI		ATTIVITA' PREVISTE	ATTIIVITA' REALIZZATE
1	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	Gestione del servizio, direzione lavori, contabilità e liquidazioni Appalto in corso avente durata fino al 31.01.2017 Nuovo appalto del servizio in corso tramite la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso	Gestione del servizio Nuovo appalto in MEPA aggiudicato con determina n. 235 del 09.06.2017
2	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Gestione del servizio, direzione lavori, contabilità e liquidazioni Appalto in corso avente durata fino al 30.06.2017 Nuovo appalto del servizio.	Gestione del servizio Nuovo appalto in MEPA del servizio
3	MANUTENZIONE STRADE ASFALTATE E STERRATE	Gestione del servizio, svolto dal personale operaio comunale	Lavori di manutenzione eseguiti in economia dal personale operaio
4	SPAZZAMENTO STRADE E PULIZIA CADITOIE	Servizio eseguito da Contarina, con il coordinamento dell'Ufficio tecnico	Servizio svolto regolarmente
5	PIANO NEVE	Servizio di pulizia delle strade dalla neve e trattamenti antighiaccio con spandimento di sale eseguito dal personale operaio e da ditte private incaricate del servizio	Servizio svolto regolarmente
6	SFALCIO CIGLI STRADALI	Appalto del servizio Gestione del servizio, direzione lavori, contabilità e liquidazioni relativo all'appalto in corso	Servizio svolto regolarmente. A inizio anno era finanziato solo circa il 50% dell'importo necessario. Questo ha comportato la necessità di fare una ulteriore procedura di aggiudicazione e ritardi nell'esecuzione del servizio poiché le ditte interpellate avevano già assunto incarichi da altre amministrazioni
7	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	Il servizio è svolto da personale operaio e da lavoratori socialmente utili. Saranno affidati a ditte specializzate lavori di potatura o abbattimento di alberi di alto fusto.	Servizio svolto regolarmente
8	PULIZIA STABILI COMUNALI	Gestione del servizio, contabilità e liquidazioni dell'appalto Appalto in corso avente durata fino al 30.04.2017 Nuovo appalto del servizio già in	Servizio svolto regolarmente. È stato necessario prorogare il servizio per ritardi nella procedura di aggiudicazione del soggetto aggregatore (Provincia di Vicenza)

		corso con soggetto aggregatore – Provincia di Vicenza.	
OBBIETTIVI		**ATTIVITA' PREVISTE**	**ATTIIVITA' REALIZZATE**
9	APPALTI VARIE FORNITURE	Affidamenti incarichi forniture attraverso MEPA o preventivi di: - A) materiale elettrico - B) materiali vari e ferramenta - C) materiali inerti e conglomerato bituminoso plastico	Acquisite regolarmente le forniture necessarie
10	APPALTI VARI SERVIZI	Affidamenti incarichi di manutenzione automezzi, ascensori, dispositivi antincendio, ecc. attraverso MEPA o preventivi.	Acquisiti regolarmente i servizi necessari
11	MANUTENZIONE DEGLI STABILI COMUNALI	Per la maggior parte, il servizio è svolto da personale operaio, mentre gli interventi specialistici saranno affidati a ditte esterne.	Servizio svolto regolarmente

E. AMBIENTE ED ECOLOGIA:

gestione delle varie problematiche che si presentano nel territorio comunale tramite sopralluoghi, comunicazioni agli interessati e/o agli enti preposti, emissioni di ordinanze, ecc., con la collaborazione di un consulente incaricato.

Adesione al Patto dei Sindaci e redazione ed approvazione del PAES:
sarà necessario aggiornare il PAES, redatto in data 09.01.2015, già presentato al Consiglio Comunale nel 2016, con l'inserimento dei dati su consumi ed emissioni più aggiornati (2015 e 2016).

F. CAVE:

gestione delle convenzioni in essere, istruttorie e pareri su richieste di nuove cave o ampliamenti di quelle esistenti, stipula di nuove convenzioni; gestione dei rilievi delle cave, rapporti con il professionista incaricato, richiesta pagamenti contributi di escavazione in acconto e in saldo, controllo dei pagamenti.

G. PATRIMONIO E SDEMANIALIZZAZIONI:

Locazione e concessioni stabili comunali (caserma Carabinieri, caserma Corpo forestale dello Stato) ed affitti di fondi agricoli; sdemanializzazioni e successive eventuali cessioni di relitti stradali; procedure d'asta per la vendita di beni comunali.

H. ATTIVITÀ RELATIVE ALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA DEI LAVORATORI:

attività di supporto al responsabile della protezione e prevenzione nei luoghi di lavoro e medico competente.

I. GESTIONE EVENTI ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED ELEZIONI POLITICHE O AMMINISTRATIVE:

coordinamento degli interventi di manutenzione e/o allestimenti di eventi organizzati dall'Amministrazione comunale.

OBBIETTIVI		ATTIVITA'
1	RECUPERO DELL'EX CONVENTO DEI NONANTOLANI PER RICAVO DI AULE A SERVIZIO DEL POLO SCOLASTICO E BIBLIOTECA; € 1.100.000,00	- Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministre del 27.04.2016 sono stati concessi spazi finanziari per l'importo di € 874.903,55 per interventi di edilizia scolastica – - Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 16.05.2016 di variazione di bilancio e del programma opere pubbliche 2016, il primo stralcio dell'opera, dell'importo di € 1.100.000,00 è stata inserito nella programmazione dell'ente. - Con determina n. 260 del 10.06.2016, sono stati affidati gli incarichi di progettazione definitiva-esecutiva del primo stralcio (lavori strutturali e di consolidamento statico) all'arch. Alessandro Cervi e all'ing. Renzo Pivetta. - Con determina n. 428 del 13.10.2016 è stato affidato all'arch. Alessandro Cervi, coadiuvato dall'ing. Renzo Pivetta, l'incarico di direzione dei lavori, compreso il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione. - Con determinazione n. 418 del 10.10.2016 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori all'Impresa Comarella Srl, con sede a Valdobbiadene (TV), che ha offerto un ribasso del 14,218%. - Verbale di consegna dei lavori in via d'urgenza di data 18.10.2016 con il quale viene fissato l'inizio dei lavori nel giorno 24.10.2017. - Il contratto per l'appalto dei lavori è stato stipulato in data 23.11.2016, al n. 23 sp.. - In data 19.12.2016 è stato emesso il primo stato di avanzamento dei lavori dell'importo di € 83.708,99, al netto di iva.
2	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO (I° e II° STRALCIO) € 460.000,00	- I° STRALCIO - Progetto preliminare approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 11.05.2015; - Progetto definitivo – I° stralcio - approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 17.06.2015; - Progetto esecutivo – I° stralcio - approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 29.06.2015; - Determinazione n. 390 del 06.11.2015 di affidamento dei lavori all'impresa SEVERIN COSTRUZIONI GENERALI s.r.l.; - Contratto n. 13 s.p., in data 14.12.2015; - Inizio lavori in data 18.01.2016; - Ultimazione dei lavori 14.08.2016; - Certificato di regolare esecuzione in data 14.12.2016, approvato con determinazione n. 11 del 19.01.2017. II° STRALCIO - progetto preliminare approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 dell'11.04.2016; - progetto definitivo-esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 07.09.2016; - Determinazione n. 502 del 25.11.2016 di affidamento dei lavori all'impresa SEVERIN COSTRUZIONI GENERALI s.r.l.; - Contratto n. 25 s.p., in data 13.12.2016; - Inizio lavori in data 19.12.2016; - Lavori in corso al 31.12.2016
3	RIQUALIFICAZIONE PAESAGGISTICA DI UNA PARTE DELL'AREA DEL COMPENDIO EX CONVENTO	- Progetto preliminare approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 28.09.2015; - Il progetto preliminare è stato inviato in Regione per l'approvazione di competenza;

	DEI NONANTOLANI € 120.000,00	- La Regione ha richiesto l'integrazione della pratica con la richiesta della progettazione definitiva - esecutiva da parte dei tecnici incaricati, che è in corso.
4	ASFALTATURE ANNO 2016 € 120.000,00	- Il progetto definitivo-esecutivo di "Asfaltatura di alcune strade comunali, suddiviso in due stralci – 1° stralcio", (via Castella, via Martignago, via Saccardo, via Schiavonesca Vecchia, via Cal Trevigiana (laterale), via Cesare Battisti) e 2° stralcio" (vicolo Schiavonesca, vicolo Arno-via Po, via Cal Trevigiana, via Porcù, via San Martino), redatto dall'ufficio tecnico Lavori Pubblici è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 18.04.2016; - I lavori del 1° stralcio sono stati eseguiti a giugno, mentre il 2° stralcio è stato eseguito a novembre, in base a quanto previsto dalla convenzione con HABITAT srl; - Ultimazione lavori in data 28/11/2016.
5	AMPLIAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA €. 115.000,00	- Il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 21.03.2016. - Con determinazione n. 254 del 07.06.2016 i lavori sono stati affidati alla ditta Costruzioni Elettriche di Gazzi Ugo & C. per l'importo contrattuale di € 69.832,65 + IVA, con un ribasso d'asta del 25,124%. - Inizio lavori in data 26/09/2016 - Ultimazione lavori in data 28/11/2016 - Certificato di regolare esecuzione in data 28/11/2016, approvato con determinazione n. 521 del 05.12.2016
6	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEGLI SPOGLIATOI SOTTO ALLE TRIBUNE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI € 130.000,00	- Progetto definitivo ed esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 30.03.2015; - Determinazione n. 293 del 06.08.2015, di aggiudicazione dei lavori all'impresa Cauduro Costruzioni Srl; - Contratto n. 10 s.p., in data 07.10.2015; - Direzione lavori eseguita dall'Ufficio Tecnico; - Inizio lavori in data 07.10.2015; - Ultimazione dei lavori 17.02.2016; - Certificato di regolare esecuzione in data 29.06.2016, approvato con determinazione n. 214 del 27.07.2016.
7	SISTEMAZIONE COPERTURA ASILO GOBBATO € 120.000,00	- Progetto preliminare, redatto dall'Ufficio Tecnico, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 17.12.2014; - Progetto esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 26.10.2015; - Determinazione n. 489 del 28.12.2015 di affidamento dei lavori all'impresa CONSORZIO SVILUPPO EDILIZIA MODERNA – CO.SV.E.M.; - Contratto n. 2 s.p., in data 01.02.2016; - Direzione lavori eseguita dall'Ufficio Tecnico; - Inizio lavori in data 22.03.2016; - Ultimazione dei lavori 16.10.2016; - Certificato di regolare esecuzione in data 16.10.2016.
8	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA MEDIA DI VOLPAGO DEL MONTELLO, € 510.000,00	- Progetto preliminare approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 20.10.2014. - Con deliberazione di C.C n. 24 del 16.05.2016 l'intervento è stato rinviato al 2017

A.2. ATTIVITÀ RELATIVE AGLI INTERVENTI <u>INFERIORI A 100.000 EURO</u> PREVISTI <u>NEL 2016</u>

OBBIETTIVI		ATTIVITA'
1	RINNOVO SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE €. 30.000	- Progetto definitivo-esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 27.09.2016; - Determinazione n. 479 del 14.11.2016, di affidamento dei lavori all'impresa Konsum Srl; - Contratto in data 15.11.2016; - Inizio lavori in data 15.11.2016; - Lavori in corso al 31.12.2016.
2	IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA E LETTURA TARGHE	- Determinazione n. 363 del 14.10.2015, di affidamento dei lavori di videosorveglianza all'impresa Teletronica; - Determinazione n. 220 del 17.05.2016, di affidamento dei lavori per l'installazione apparati per lettura targhe all'impresa Teletronica; - Lavori ultimati con messa in funzione impianto il 01.12.2016.

D. ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI DEGLI ANNI 2017 E 2018 E PROGRAMMA ANNUALE E BIENNALE DEGLI ACQUISTI DEI BENI E SERVIZI.

OBBIETTIVI		ATTIVITA'
1	REDAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI DEGLI ANNI 2017 E 2018 E PROGRAMMA ANNUALE E BIENNALE DEGLI ACQUISTI DEI BENI E SERVIZI	- Redazione, tramite incarico esterno, del progetto definitivo per il miglioramento antisismico della ex Scuola Primaria di Venegazzù, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 26.10.2016; - Redazione, tramite incarico esterno, del progetto di fattibilità per il miglioramento antisismico del Municipio, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 26.10.2016; - Redazione dello studio di fattibilità per la realizzazione di un marciapiede lungo via Pastro, dall'incrocio con via Schiavonesca Vecchia al Cimitero di Selva, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 21.12.2016; - Redazione dello studio di fattibilità per la realizzazione del completamento del collegamento est-ovest del nuovo parcheggio dietro al municipio con il viale del cimitero, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 28.12.2016.

E. INTERVENTI VARI E MANUTENZIONI

OBIETTIVI		ATTIVITA'
1	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	L'appalto dei servizi cimiteriali è affidato, con determinazione n. 475 del 30 novembre 2012, alla ARTCO SERVIZI società cooperativa di Palmanova (Udine), per netti € 143.111,36.

		L'ufficio si occupa di gestione del servizio di sepoltura, direzione lavori, contabilità e liquidazioni. Inoltre, cura il rilascio delle concessioni cimiteriali, continuando anche nell'individuazione di quelle scadute, conseguente rinnovo o revoca, previa consultazione degli aventi diritto, secondo quanto stabilito nel Regolamento di recente approvazione.
2	GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO I CIMITERI COMUNALI	La concessione del servizio è affidata a Elettrotecnica C.Lux di Ponte nelle Alpi.
3	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	L'appalto del servizio è stato affidato, tramite procedura negoziata, alla ditta A.S. DI ANDREATTA GIUSEPPE & C. srl con sede a Fonte (TV). L'ufficio ha gestito il servizio, coordinando gli interventi di manutenzione, eseguendo la contabilità e liquidazione dei lavori svolti.
4	MANUTENZIONE STRADE STERRATE DEL MONTELLO E DI PIANURA	Attività è stata svolta dal personale operaio, con interventi periodici di spianamento e chiusura delle buche, ricariche di materiale arido stabilizzato, opere di manutenzione per il corretto deflusso delle acque meteoriche (soprattutto nelle strade del Montello) mediante pulizia degli scarichi ed esecuzione di tagli sulle banchine nei punti di scarico
5	MANUTENZIONE CIGLI E SIEPI STRADALI	L'appalto è affidato, con determina n. 143 del 29/03/2016 alla ditta IL GERMOGLIO con sede a Paese (TV), a seguito di apposita gara in MePA. L'importo previsto per il contratto è pari a € 17.204,585 al netto del ribasso d'asta del 158,87% offerto, e di € 200,00 per costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso, per un importo contrattuale complessivo pari a € 17.204,585. L'ufficio ha gestito il servizio, coordinando gli interventi di manutenzione, eseguendo la contabilità e liquidazione dei lavori svolti.
6	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	Il servizio è stato svolto esclusivamente dal personale operaio, coadiuvato da lavoratori socialmente utili e voucher.
7	PULIZIA STABILI COMUNALI	Il servizio è appaltato alla Ecology Coop. Spa di Scorze'. L'ufficio ha gestito il servizio, coordinando gli interventi di pulizia e sostituzione del personale comunale, eseguendo la contabilità e liquidazione del servizio svolto.
8	APPALTI VARIE FORNITURE	Affidamenti incarichi forniture in MEPA di: - A) materiale elettrico - B) materiali vari e ferramenta - C) materiali inerti e conglomerato bituminoso plastico.
9	APPALTI VARI SERVIZI E LAVORI	- Gestione incarichi di manutenzione automezzi - Gestione servizio di spurgo pozzetti - Gestione del servizi di controllo degli estintori, dei dispositivi antincendio, degli impianti antiintrusione - Gestione di incarichi per la manutenzione degli stabili comunali - Gestione servizi di derattizzazione e disinfestazione dalla zanzara tigre.
10	ADEMPIMENTI VARI	1. Partecipazione al bando regionale per adeguamento sismico immobili comunali (Sa Bressa ex Convento dei Nonantolani, ex

		scuola primaria di Venegazzù e Municipio); 2. È stato affidato alla Bim Piave Nuove Energie il servizio di gestione degli impianti termici degli stabili comunali per sei anni, previo confronto della proposta Consip; 3. Sono stati svolti vari adempimenti per il rinnovo dei certificati di prevenzione incendi relativi agli edifici scolastici e rilascio nuovi certificati di prevenzione incendi (asilo nido e tribune impianto sportivo calcio); 4. E' continuata la risistemazione delle pratiche dell'ufficio lavori pubblici nell'archivio corrente, con scansione e catalogazione dei principali documenti relativi agli stabili di proprietà comunale.

D. AMBIENTE ED ECOLOGIA:

L'ufficio ha continuato nella gestione delle varie problematiche che si presentano nel territorio comunale in materia di ambiente ed ecologia, tramite sopralluoghi, comunicazioni agli interessati e/o agli enti preposti, emissioni di ordinanze, ecc., con la collaborazione di un consulente incaricato.
L'Ufficio ha inoltre collaborato con l'ing. Elisa Paccagnan per fornire i dati necessari alla redazione del PAES (Piano di azione per l'energia sostenibile di Volpago del Montello), che è stato presentato in Consiglio Comunale nella seduta del 07.03.2016.

E. CAVE:

È stata curata la gestione delle convenzioni in essere, per la coltivazione delle cave, in particolare la gestione dei rilievi delle cave, i rapporti con il professionista incaricato, la richiesta e la verifica del pagamento di contributi di escavazione in acconto e in saldo.

F. PATRIMONIO E SDEMANIALIZZAZIONI:

Per quanto concerne il patrimonio, viene curata la gestione di locazioni e concessioni di stabili comunali (caserma Carabinieri, caserma Corpo forestale dello Stato, affitti di fondi agricoli);

G. ATTIVITÀ RELATIVE ALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA DEI LAVORATORI:

È continuata l'attività di supporto al responsabile della protezione e prevenzione nei luoghi di lavoro.

H. GESTIONE EVENTI ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED ELEZIONI POLITICHE O AMMINISTRATIVE:

Nell'ambito della gestione eventi organizzati dall'amministrazione comunale, è continuata l'attività di collaborazione nell'allestimento di vari eventi.

Come si può rilevare dagli schemi sopra riportati si ritiene che gli obiettivi del P.E.G. 2016 sono stati tutti pressoché raggiunti.
Nel corso dell'anno sono stati inseriti ulteriori importanti interventi non programmati quali, il recupero dell'ex convento dei Nonantolani per ricavo di aule a servizio del polo scolastico e biblioteca, oltre all'ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica.
L'intervento di efficientamento energetico della scuola media, è stato rinviato in quanto non è rientrato tra le opere finanziate dalla Regionale nel 2016 di cui alla graduatoria del Piano Triennale del Fabbisogno per l'edilizia scolastica 2015-2017, approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 599 del 21.04.2015, pubblicata sul BURV n. 45 del 08.05.2015.

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – ATTIVITA' PRODUTTIVE 2017

OBIETTIVI	ATTIVITA'	TEMPI	ATTUAZIONE
Nuovo PIANO REGOLATORE GENERALE (PIANO ASSETTO DEL TERRITORIO E PIANO DEGLI INTERVENTI) ai sensi della nuova L.R. 11/2004.	**1. Redazione VARIANTI AL PI.**	Entro il mese di dicembre 2017.	Adottata e Approvata variante verde. Prima variante al PI Adottata e approvata 2^ variante al PI
Varianti parziali al P.R.G.	Predisposizione dei progetti, relazioni tecniche ad opera del personale dell'ufficio per adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti alle nuove esigenze ed in caso di necessità affidamento incarico a professionisti esterni.		Vedi sopra
Pubblicazione del PRG sul Sito Internet	Predisposizione della cartografia e dei documenti per pubblicazione dello strumento urbanistico vigente sul sito internet.	Attività già iniziata alla fine del 2003. Aggiornamento del PRG pubblicato con i nuovi edifici costruiti.	Svolta a seguito di varianti.
Redazione di convenzioni ai sensi della L.R. 61/85.	Predispostone degli atti ai sensi dell'art. 25 della L.R. 61/85 per la cessione di aree o uso gratuito.	Nel corso del 2017 quando richiesto.	Svolta a seguito di richieste
P.E.G.	Predisposizione tale atto.		Svolta
Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata. Piani Integrati.	Istruttoria ed espletamento della pratica per la valutazione da parte della Commissione Edilizia Comunale, adozione da parte della Giunta comunale e successiva approvazione in Consiglio Comunale;	In ordine di protocollo.	Svolta dagli istruttori in collaborazione con Responsabile

	Predisposizioni delle delibere e delle determinazioni per l'approvazione dei Piani oltre per gli incarichi da affidare ai professionisti esterni per il collaudo delle opere di urbanizzazione; Approvazione dei collaudi e successiva acquisizione al demanio pubblico.		
Esame pratiche edilizie: concessioni, autorizzazioni, dichiarazioni inizio attività, rinnovi, proroghe e comunicazioni varie.	Istruttoria ed espletamento delle pratiche edilizie per il rilascio del relativo atto, verifica in regime di salvaguardia con la Variante al Piano adottata.	In ordine di protocollo.	Svolta
Controllo del territorio	Sopralluoghi e verifiche per la valutazione degli interventi con i tecnici; attività di consulenza con esperti esterni.	In caso di richiesta.	Svolta attività con Servizio Forestale per progetti sul Montello
Contributo di costruzione.	Determinazione del contributo di costruzione sulle pratiche edilizie, che viene effettuato dopo l'approvazione della pratica in commissione edilizia. Eventuali calcoli per la determinazione delle sanzioni amministrative per l'esecuzione di opere abusive.	Nel corso del 2015.	Svolta
Adeguamento del contributo di costruzione.	Aggiornamento del costo base all'indice ISTAT per il calcolo del costo di costruzione; aggiornamento degli oneri di urbanizzazione secondo quanto previsto dal DPR 380/2001.	Da fare a inizio anno.	Effettuato controllo - rimasto invariato.
Condoni edilizi 1985.	Istruttoria ed espletamento pratiche di condono edilizio. Incarico da affidare al personale ufficio tecnico, per le ultime pratiche rimaste Rimangono da definire circa 50 pratiche.	Rilascio condizionato dai tempi di integrazione delle pratiche stesse.	Eseguito istruttoria di due pratiche di condono
Condono edilizio 1995.	Espletamento da parte dell'ufficio tecnico per l'istruttoria e valutazione delle ultime pratiche rimaste di condono edilizio relativo all'anno 1995.	Nel corso del 2017 se verranno integrate le pratiche	Svolta istruttoria per tutte le pratiche, attesa integrazioni.

	Rimangono circa 20 pratiche.		
Valutazione e verifica indennità risarcitoria per danno ambientale, pratiche soggette a parere dei BB.AA.	Da valutare caso per caso.	Rilascio condizionato dai tempi di integrazione delle pratiche stesse e degli eventuali nulla osta rilasciati dagli Enti competenti in materia.	
Abusivismo.	Procedura di rilevamento abuso e sopralluogo, calcolo risarcimento del danno, eventuale incarico legale per ricorso in giudizio.	A denuncia del fatto.	Attività svolta con controlli e a seguito di segnalazione. Nel 2017 sono stati rilevati 6 abusi
Certificati di destinazione urbanistica.	Predisposizione di tale documento predisposto con le misure di salvaguardia con la Variante al Piano adottata..	In ordine di protocollo entro 30 giorni dalla richiesta.	Svolta sempre nei tempi previsti.
Volture.	Espletamento della pratica.	In ordine di protocollo.	Svolta
Frazionamenti.	Deposito e predisposizione atto.	In ordine di protocollo.	Svolta
Atti notarili.	Deposito e ricevuta di riferimento.	In ordine di protocollo.	Attività residuale in quanto non più obbligatoria
Attestazioni ai sensi L.R.10/1996	Predisposizione e verifica dell'atto.	In ordine di protocollo.	
Alloggi in zona PEEP	Verifica convenzione, verifica diritto di opzione da parte del Comune, predisposizione atto di competenza di Giunta/Consiglio Comunale, rivalutazione prezzo di cessione e/o locazione. Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà a seguito della deliberazione di consiglio comunale. Nel 2015 non sono pervenute richieste.	In ordine di protocollo.	

Agibilità.	Verifica della documentazione presentata, sopralluogo e predisposizione atto. Sopralluoghi a campione per verifica dei requisiti igienico-sanitari e rispondenza al titolo edilizio rilasciato.	In ordine di protocollo.	Svolta in ordine di protocollo con controllo documentazione, aggiornamento cartografico.
	Inserimento dei nuovi edifici nella cartografia di base tramite procedura predisposta nel corso del 2007.		Svolta.
Autorizzazione allo scarico	Verifica della documentazione presentata, eventuale sopralluogo e predisposizione atto.	In ordine di protocollo.	Svolta.
Ulss n.8 di Montebelluna (TV) - Dipartimento	Predisposizione e invio pratica per il parere del competente Dipartimento ed eventuale sopralluogo	In ordine di protocollo.	Attività divenuta residuale nel procedimento. (Attestazione dei tecnici).
Soprintendenza dei Beni Ambientali ed Architettonici.	Predisposizione e invio pratica soggetta al parere del competente organo, con allegata Relazione tecnica illustrativa ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/2004.	In ordine di protocollo.	Svolta
Abusi edilizi.	Comunicazione agli Enti competenti.	Entro il 5 di ogni mese.	Svolta
Copie semplici e copie conformi all'originale.	Ricerca e predisposizione del documento.	In ordine di protocollo.	Svolta
Pratiche edilizie in aree sottoposte a vincolo idrogeologico-forestale.	predisposizione documentazione da parte personale ufficio e rilascio del successivo nulla-osta.	Rilascio del nulla-osta in ordine di protocollo.	Svolta
Commissione Edilizia e Commissione Edilizia Integrata.	Espletamento delle pratiche edilizie ordinarie e pratiche soggette a condono edilizio.	A scadenze mensili e qualora se ne evidenzi la necessità.	Attività ora sostituita da Commissione per Paesaggio.
Piani urbanistici.	Verifica del rispetto della normativa vigente.		
Informazione a strumenti urbanistici.	Disponibilità del personale nel seguire i professionisti e l'utenza in generale in relazione alla verifica delle misure di Salvaguardia con il Piano d'area del Montello.	In orario di apertura al pubblico e/o previo appuntamento.	Svolta

Eventuali richieste effettuate dall'Amministrazione all'ufficio	Verifica e predisposizione dell'atto necessario.		Svolta
Deposito calcoli strutturali.	Ricezione della pratica.	Dal 01.01.2002 a carico del Comune non più del Genio Civile.	Svolta
Nuova normativa sismica.	In relazione alla nuova individuazione del territorio comunale come soggetto alla normativa sulle costruzioni in zona sismica, dovrò essere predisposto l'elenco mensile del pratiche da inviare al Genio Civile.	Elenco delle pratiche sismiche da predisporre mensilmente al genio civile.	Svolta
Sportello Unico per le Attività Produttive	Collaborazione con l'ufficio Tributi per la ricezione, istruttoria e adempimenti conseguenti per rilascio dei relativi atti. Convocazione delle conferenze di servizi e scelta della procedura in base alla normativa regionale vigente L.R. n. 4 del 2008, su competenze del Consiglio Comunale.	Quelli previsti dalla norma. Dal mese di ottobre 2015 ricezione solo pratiche telematiche	Svolta per tutti interventi su attività produttive da luglio 2015
Sportello Unico per l'Edilizia	Adeguamento dell'organizzazione dell'ufficio in base all'entrata in vigore del Testo Unico per l'Edilizia che innova e modifica tale settore.	Entrata in vigore della seconda parete del D.P.R 380/2001 il 01.01.2004.	Collegata con SUAP
SNELLIMENTO ATTIVITA' DELL'UFFICIO	Utilizzo della posta elettronica per le comunicazioni ai professionisti ed agli altri enti pubblici; utilizzo della firma digitale; protocollazione da parte dell'ufficio dei documenti in uscita.	Attività iniziata dallo scorso mese di agosto 2005.	Svolta
Aggiornamento cartografico – sistema informativo territoriale. **GIS realizzato dal BIM Piave.**	Aggiornamento della cartografia mediante l'inserimento di tutti i nuovi edifici costruiti (dal rilascio agibilità) e delle lottizzazioni collaudate. Predisposizione di procedure automatizzate per l'aggiornamento.	Nel corso dell'anno	Svolta

ATTIVITA' EXTRA PEG	Invio dati per aggiornamento SIT - BIM Piave		dal 2012
	Collaborazione con ufficio tributi per controlli ICI - verifica pratiche edilizie.		Nel corso dell'anno
Regolamento per l'uso dei prodotti fitosanitari	Redazione del documento dopo fase di concertazione con altri Comuni dell'Asolo-Montello.	Nel corso dell'anno	Adottato ed approvato nel corso del 2017 (luglio), dopo incontri con Consulta agricola e tecnici della Regione del Veneto. Attività svolta internamente dall'ufficio.
Modifica Regolamento COSAP	Redazione dei documento dopo richieste pervenute da parte di associazione di categoria, su opportunità di abbassare alcune tariffe.	Nel corso dell'anno	Approvata modifica al regolamento a dicembre 2017

Obiettivo	Capitoli di gestione	Tempi
Autorizzazioni di polizia amministrativa – ottimizzazione dei tempi di gestione delle pratiche, compatibilmente con i tempi necessari al passaggio delle stesse per altri uffici interni o per enti esterni.		Tutto l'anno
Agricoltura: iniziative di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici del territorio, dai vini alla patata, dai funghi al coniglio.	Cap. 1698 uscita; Cap. 1570 uscita.	
Manifestazioni temporanee: gestione organizzativa della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, gestione del procedimento di		

autorizzazione e coordinamento tra i membri della commissione interni (uffici comunali: tecnico e polizia municipale), ed i tecnici appartenenti agli enti esterni (esperti di elettrotecnica, vigili del fuoco, tecnici ulss e prefettura)		Tutto l'anno
Attività sanzionatoria e di controllo. Supporto all'attività ispettiva degli organi esterni, principalmente ispettori dell'ulss, nas dei carabinieri, seguendo i procedimenti di sequestro, di applicazione e commisurazione delle sanzioni, gestendo anche il procedimento di contraddittorio con audizione dal sindaco, secondo le procedure previste dalla legge.	Cap. 424 entrata	Tutto l'anno
Commercio su aree pubbliche – rilascio di autorizzazioni temporanee in occasione di feste o sagre, rilascio di autorizzazioni per itineranti, gestione degli operatori titolari di posteggio fisso nel mercato settimanale e degli operatori precari presenti. Gestione delle procedure per l'assegnazione dei posteggi fissi resisi eventualmente disponibili, valutando i possibili interventi per valorizzare il settore alimentare del mercato.	Cap. 609 entrata	Tutto l'anno
Commercio su aree pubbliche – verifica della sperimentazione dei nuovi posteggi e delle variazioni effettuate al mercato settimanale e, in caso di riscontro positivo, conseguenti adempimenti di variazione del piano comunale del commercio su aree pubbliche.		
Commercio su aree pubbliche – valutazione della possibilità di istituire un nuovo mercato nella frazione di Selva, individuando la giornata e l'area maggiormente idonee per la sperimentazione.		
Pubblici esercizi - saranno gestiti tutti i procedimenti di attivazione, variazione, subingresso e cessazione delle attività, nonché monitorati gli effetti delle recenti liberalizzazioni e la computabilità con i criteri di programmazione del rilascio di nuove autorizzazioni, adottati in base alle linee guida regionali.		Tutto l'anno.

Carburanti - La recente liberalizzazione introdotta dalla normativa statale dovrà essere recepita a livello regionale e quindi applicata dal Comune, per procedere a colmare le attuali carenze del servizio con nuovi insediamenti di impianti stradali, per altro già possibili in quanto la recente revoca di un impianto difforme ha reso disponibile il contingente per una nuova autorizzazione.		Nel corso dell'anno
Commercio fisso. revisione dell'applicazione delle regolamentazioni locali vigenti, rivedendo anche il ruolo del Comune in termini di gestione e programmazione della rete distributiva, per effetto delle recenti norme di liberalizzazione. Valutazione e revisione dell'applicazione dei criteri comunali sulla rete distributiva, con particolare riguardo alla tutela degli esercizi di vicinato, armonizzando l'apertura di medie e grandi strutture anche attraverso una pianificazione urbanistica. Il Comune valuterà inoltre i possibili interventi volti a incentivare, coordinare ed armonizzare gli insediamenti nei nuovi centri urbani del capoluogo e delle frazioni, che stanno prendendo volto, anche in relazione agli equilibri con altri tipi di attività e servizi insediati.	Cap. 1642 uscita	Nel primo semestre
Turismo e strutture ricettive. Supporto e patrocinio alle iniziative dei privati e delle associazioni volte ad incrementare le presenze turistiche nel territorio, qualora ritenute meritevoli e compatibili con le peculiarità del territorio stesso, legate principalmente ad escursioni naturalistiche ed al ciclo-turismo, anche in collegamento con un turismo di carattere eno-gastronomico. Saranno inoltre offerte le possibilità di pubblicizzare le iniziative meritevoli attraverso il sito internet del comune. Saranno seguite attentamente tutte le iniziative volte alla promozione del territorio del Montello, anche promosse da altri Comuni limitrofi, dalla Provincia, o da altri enti o consorzi sovracomunali o dalle Associazioni di categoria.	Cap. 1698 uscita Cap. 1570 uscita	Nel corso dell'anno
Turismo – collaborazione con lo IAT, sportello di informazione ed accoglienza turistica posto a Montebelluna al quale il Comune ha aderito e che interessa tutti i Comuni della zona, la cui attività verrà seguita e promossa nella sua evoluzione.		Per tutto l'anno
Turismo – adempimenti conseguenti all'Associazione temporanea di Scopo, fatta con i comuni contermini e Cornuda capofila, per la redazione di un progetto candidato a finanziamenti regionali nel campo del turismo rurale.		Nel corso dell'anno

Acconciatori, barbieri ed estetiste. l'artigianato di servizio delle attività di acconciatore, barbiere ed estetista, è stato oggetto nel corso del 2010 di una nuova regolamentazione comunale, anche sotto il profilo degli orari e delle giornate di apertura, che dovrà essere verificata nella sua applicazione concreta.		Per tutto l'anno
Strutture socio-sanitarie. Gestione dei procedimenti che la recente norma regionale ha attribuito al comune in merito all'autorizzazione al funzionamento di strutture sociali (asili) e socio-sanitarie (ambulatori). La fase transitoria prevede il rilascio di nuove autorizzazioni anche per le attività già esistenti, per le quali dovranno essere fatte verifiche di rispetto dei nuovi parametri. Per quanto riguarda le strutture strettamente di tipo sociale (asili) il Comune ha delegato l'ULSS, mantenendo un ruolo di coordinamento e di controllo		Per tutto l'anno.
Fiere e manifestazioni – in accordo con l'Assessorato di reparto, saranno supportate a livello amministrativo ed eventualmente anche economico, le iniziative che saranno ritenute meritevoli per le loro finalità di promozione del territorio e dei suoi prodotti tipici, in sinergia con gli interventi e le iniziative intraprese in materia di agricoltura, commercio ed artigianato dal Comune.	Cap. 1570 uscita	Tutto l'anno
Sportello Unico per le Attività Produttive - L'ufficio darà corso agli adempimenti previsti dalla nuova regolamentazione dello sportello, valutando in corso le problematiche che emergeranno e le diverse possibilità di gestione e di interazione tra i vari uffici ed enti coinvolti, primo tra tutti la Camera di Commercio alla quale viene attribuito un ruolo di regia degli sportelli, seguendo il percorso concordato a livello provinciale tramite l'associazione dei comuni.		Nel corso dell'anno
Snellimento dei procedimenti – collaborazione con il centro studi amministrativi		

della marca trevigiana per il “progetto Unico per l’impresa” di costante aggiornamento delle procedure e della modulistica, e costante attenzione all’organizzazione interna dell’ufficio ed ai suoi strumenti a disposizione, anche di tipo informatico, per ottenere sempre maggiore snellimento, chiarezza, efficacia e tempestività nelle risposte alle istanza degli operatori economici e della cittadinanza, anche adottando gli opportuni interventi regolamentari.		
	Cap. 1642 uscita	Per tutto l’anno

OBIETTIVI	ATTIVITA’	TEMPI	ATTUAZIONE
Aggiornamento e potenziamento del Sito Internet	- Inserimento e aggiornamento del Sito Internet - Potenziamento con la creazione di una parte autonoma relativa all’ufficio culturale. - Creazione di nuove pagine web per singolo attività all’interno del sito comunale.	Nel corso del 2017.	Svolta
E-government	- Aggiunta la sito comunale di contenuti informativi per i cittadini riguardante i dati anagrafici, l’ufficio tributi, l’urbanistica, il bilancio, le delibere di consiglio e di giunta, ecc.	A partire dal 1° febbraio 2007.	Svolta
Albo pretorio on-line	- Pubblicazione degli atti sul sito internet	Attività iniziata dal 1° gennaio 2010	Svolta
Gestione flussi documentali, protocollo informatico.	- Nuova gestione del protocollo informatico. - Predisposizone del manuale per la gestione delle attività connesse al protocolo informatico secondo la normativa in vigore.	Iniziato da febbraio 2004.	Svolta Svolta
Sistema informativo territoriale	- Predisposzione delle cartografie di base per la gestione informatizzata del territorio, con il collegamento con la procedura GPE delle pratiche edilizie.	Nel corso del 2017.	Svolta
Manutenzione delle attrezzature informatiche	- Manutenzione stampanti - Manutenzione personal Computer	Nel corso del 2017.	Svolta
Ampliamento delle Rete di PC o sostituzione	- Acquisto nuove Stampanti per gli uffici in sostituzione di quelle vecchie;	Nel corso del 2017.	Svolta

	- Acquisto di PC nuovi in sostituzione di quelli obsoleti;		
Sicurezza del Sistema Informatico	- Acquisto di licenze antivirus; - Controllo della sicurezza del sistema informatico anche in relazione alla Privacy;	Nel corso del 2017.	Svolta
Manutenzione Software di base.	- Impegni di spesa per il canone di manutenzione del Software di base con la ditta Halley Informatica.	Nel corso del 2017.	Svolta
Abbonamenti a fornitori	- Rinnovo abbonamenti a fornitori di servizi: Ancitel, Eliocartotecnica, Il Sole 24 ore e altri;	Nel corso del 2017.	Svolta
Manutenzione e canone assistenza fotocopiatori	- Controllo dei fotocopiatori; ___ Liquidazioni e contratti con ditta LARA Service. -	Nel corso del 2017.	Svolta

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – TRIBUTI ANNO 2017

UFFICIO RAGIONERIA

L'ufficio ha ottemperato agli adempimenti istituzionali previsti dalla normativa e dai regolamenti in particolare:

- La predisposizione dello schema di bilancio Pluriennale e del Documento Unico di Programmazione D.U.P. relativo al bilancio 2018-2020 secondo i principi contabili e gli schemi previsti dalla riforma dell'ordinamento contabile.
- Il conto consuntivo 2016;
- La contabilità analitica, preventiva e consuntiva;
- Rilevazione dei flussi finanziari;
- Delibere di variazione di bilancio riequilibrio di bilancio, raccolta di dati e statistiche;
- Contabilità fiscale con le relative dichiarazioni annuali. (IVA, IRAP, 770);
- Predisposizione delle determinazioni di competenza dell'ufficio (n. 36)
- Tenuta, aggiornamento, completamento dell'inventario 2016 dei beni dell'Ente con predisposizione dei verbali di consegna e dei conti giudiziali e successivo invio alla Corte dei Conti;
- Trattamento economico del personale dipendente con tenuta delle relative posizioni previdenziali ed assistenziali, rendiconti e certificazioni mensili e annuali, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali del personale;
- Gestione del personale non dipendente quali Lavori Socialmente utili o utilizzo voucher e lavoratori interinali;
- Nel corso del 2017 si è perseguito un costante monitoraggio dei flussi di cassa e competenza ai fini del rispetto del pareggio di Bilancio, pur nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa si sono pagati investimenti per oltre 1.265.000,00 €;
- Controllo di gestione;
- Gestione delle relazioni formali col revisore dei conti per l'adempimento dei compiti previsti dalla legge e dal regolamento di contabilità (pareri su delibere, verifiche trimestrali di cassa);
- Servizio economato provvedendo all'emissione dei buoni dell'Economo, e alla gestione del servizio, predisponendo gli atti e i rendiconti necessari;
- Verifica degli agenti contabili e dei consegnatari dei beni;
- Gestione delle assicurazioni dell'ente e dei rapporti con il Broker Assicurativo dell'Ente la Several Broker srl di Trieste;
- Gestione dei veicoli dell'Ente per quel che riguarda, tasse automobilistiche, sinistri, assicurazioni;
- Predisposizione di pratiche per l'appalto di forniture varie (cancelleria, materiale vario di consumo per gli uffici comunali, carburanti e lavaggio automezzi ecc),
- Gestione dei rapporti col tesoriere Comunale.
- Sono state emesse n. 1.772 reversali di incasso e n. 2.164 mandati di pagamento, provvedendo ai controlli trimestrali di cassa e gestendo i rapporti con la Tesoreria dell'Ente;
- Adeguamento dei pagamenti al nuovo sistema denominato "split payment" con pagamento dell'IVA direttamente allo Stato;
- Gestione degli incassi effettuati tramite i 2 terminali P.O.S. installati in biblioteca e in municipio, nel 2017 le transazioni effettuate sono state 315;

- Monitoraggio del nuovo sistema di pagamento in modalità elettronica verso la Pubblica Amministrazione denominato "pagoPA" che attualmente non ha riscontrato una adeguata diffusione;
- Gestione degli incassi effettuati tramite i 5 conti correnti postali dell'Ente, nel mese di Novembre è stato aperto un nuovo c/c dedicato all'incasso dell'imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni;
- L'ufficio Ragioneria ha predisposto la gara e affidato il servizio di Pubblicità e Pubbliche affissioni nel mese di ottobre, il servizio è stato affidato alla ditta ABACO di Padova;
- Rendiconto delle spese sostenute per le consultazioni elettorali del 2017;
- Inserimento mensile nel portale della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti dei debiti scaduti e dei pagamenti effettuati;
- Si è provveduto alle relazioni con Prefettura, Corte dei Conti, Regione Veneto e Provincia che nel corso dell'anno hanno inviato all'ufficio Ragioneria questionari, relazioni e richieste dati;
- Tutte le operazioni di cui sopra sono state adempiute entro i termini prefissati;

UFFICIO TRIBUTI

IMU e TASI

Con l'esenzione dei terreni agricoli dall'imposta Imu a partire dal 2017 l'ufficio ha fronteggiato numerose richieste di rimborso dell'IMU su terreni agricoli versata erroneamente.

L'ufficio ha provveduto ad effettuare i conteggi, ad aggiornare la banca dati e a dare tutta la consulenza necessaria ai contribuenti sugli adempimenti inerenti al pagamento delle imposte comunali.

Nel mese di maggio l'Ufficio ha provveduto alla spedizione massiva degli F24 per il pagamento di IMU e TASI comprendendo anche la rata di dicembre raggiungendo una fetta considerevole di contribuenti e migliorando il servizio al cittadino.

Si è provveduto a pubblicare sul sito dell'ente la normativa di riferimento, note informative e ad installare un applicativo per il conteggio automatico e la compilazione del modello F24, e a garantire la massima apertura per il pubblico da parte del personale dell'ufficio tributi sia nel mese di giugno che di dicembre.

Sono stati emessi n. 203 accertamenti dell'IMU e 92 accertamenti TASI nel corso del 2017.

Sono stati inserite nel portale del Federalismo Fiscale le posizioni contributive con errori commessi con la delega di pagamento F24: versamento a comune incompetente, somme pagate allo Stato ma dovute al Comune e viceversa, somme versate in eccesso allo Stato di cui il contribuente attende rimborso.

Sono stati emessi 51 provvedimenti di rimborso IMU e TASI nel 2017.

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE 2017

L'anno 2017 per l'Ufficio di Polizia Locale, il costante impegno di tutto il personale impiegato, ha permesso di raggiungere gli obiettivi istituzionali fissati nel programma, operando a 360 ° su quasi tutte le materie di competenza e previste dall'ordinamento giuridico.

La situazione del territorio è stata continuamente monitorata con controlli giornalieri, a macchia di leopardo allo scopo di prevenire comportamenti illeciti in danno alla Comunità, sia sul fronte microcriminalità, con posti di controllo, privilegiando, sia luoghi a maggior densità commerciale, a presidio delle banche, Uffici Postali, supermercati e farmacie ecc, sia attività più isolate nel territorio, soprattutto a ridosso dei periodi delle festività, nei quale sono più frequenti i reati di tipo predatorio.

La particolare attenzione prestata alle problematiche della tutela dell'ambiente ed in particolare al controllo e contrasto all'abbandono dei rifiuti, ha dato degli ottimi risultati, nonostante le sempre maggiori difficoltà incontrate nell'individuazione dei trasgressori e la diffusione su tanta parte del territorio, sia ad una maggiore sensibilizzazione da parte dei cittadini stessi sul fenomeno.

Anche sul fronte, combustione dei rifiuti, questo Ufficio ha adottato una sistematica azione preventiva di informazione e repressiva nei confronti di coloro che non conferiscono i rifiuti nei modi previsti dal regolamento Comunale.

Sul campo dei controlli di Polizia Stradale è stata attuata una vigilanza costante su tutto il territorio, finalizzata alla repressione dei comportamenti in contrasto con le norme del Codice della strada, quali eccesso di velocità, mancato uso delle cinture di sicurezza, uso del telefonino, ecc. L'utilizzo del dispositivo per il rilevamento delle infrazioni semaforiche FTR, congiuntamente all'utilizzo del Telelaser per la velocità, ha permesso di attuare una forte azione dissuasiva e di prevenzione atta a tutelare la sicurezza dei cittadini, e nel contempo di reprimere i comportamenti trasgressivi.

L'istituzione della nuova ZTL ha comportato forte impegno da parte di quest'ufficio, con controlli effettuati anche nei giorni festivi.

L'installazione di numero 4 nuove telecamere congiunte ai due nuovi dispositivi di lettura targhe installati nel territorio, hanno consentito di attuare nuova tipologia di controlli molto mirati e finalizzati a rintracciare e sanzionare i veicoli sprovvisti di copertura assicurativa, di revisione, nonché per il rintraccio di veicoli rubati transitanti nel territorio, oltre che consentire un miglior monitoraggio su traffico veicolare in generale nel Comune.

Sul fronte immigrazione, viene attuata costante ed intensa vigilanza, sul rispetto delle norme sul soggiorno con costanti interventi presso i locali supermercati onde dissuadere l'attività di disturbo posta in essere da alcuni soggetti richiedenti asilo di etnia africana.

Sul fronte occupazione degli immobili questo ufficio è intervenuto più volte a supporto dei cittadini con proprietà oggetto di occupazione abusiva da parte di cittadini stranieri con conseguente allontanamento degli inquilini abusivi.

Costante è stata la collaborazione con i servizi comunali ed in specie con il Servizio Lavori Pubblici e quello dell'Urbanistica che ha portato all'accertamento di numerosi illeciti penali, ed amministrativo in campo edilizio, nonché al concorso nella migliore realizzazione delle nuove infrastrutture nel territorio comunale.

Per l'Ufficio anagrafe vengono eseguite tutte le verifiche anagrafiche nonché verifica dei cambi abitazione e censimento dei cittadini stranieri, nonché verifiche per la cittadinanza.

La presenza costante alle scuole Elementari, all'orario di entrata e di uscita ha consentito di evitare fenomeni di bullismo, o altre attività illecite in danno dei minori nonché di regolare la viabilità.

Inoltre in collaborazione con le scuole dell'infanzia ed elementari si sono tenuti dei corsi di educazione stradale, che nel periodo primaverile ed estivo si sono concretizzati con più uscite presso il campo stabile di educazione stradale della Provincia, situato a Trevignano.

La costante presenza nel territorio ha consentito di controllare e gestire il fenomeno del randagismo dei cani, ed a reprimerne eventuali comportamenti illeciti, da parte dei detentori.

La Polizia Locale non ha mancato di presenziare e coordinare gli interventi in occasione delle ricorrenze e manifestazioni che ogni anno hanno luogo nel territorio Comunale, dalla scorta ai

funerali, e processioni varie, alle gare ciclistiche e podistiche, concerti serali, sagre paesane, e per il Carnevale, e in occasione dei turni elettorali con attività svolta sia di giorno che di notte.
La costante presenza su tutto il territorio comunale ha reso possibile l'instaurazione di un rapporto di sempre maggior fiducia dei cittadini per il lavoro svolto da questo Servizio in rappresentanza dell'amministrazione cui appartiene.

SERVIZI SVOLTI

L'attività concretamente svolta da questo Ufficio di Polizia locale nell'anno 2017 può essere così riassunta nell'effettuazione dei servizi d'istituto sotto elencati:

- Servizi scolastici (controllo all'entrata e all'uscita degli studenti dalle scuole del Comune) numero tre scuole, Elementari di Selva, Volpago e Venegazzù.
- Servizio di regolazione del traffico al mattino agli incroci ed in occasione di funerali ;
- Servizio d'ordine ai Consigli Comunali;
- Servizio con Ospedale Psichiatrico di Trattamento Sanitario Obbligatorio;
- Partecipazione alle varie manifestazioni civili, ricorrenze nazionali, religiose svoltesi nel corso dell'anno, con il gonfalone, e di iniziativa privata e mista, processioni Pasquali, Carnevale, festa della Birra ed i numerosi concerti;
- Controllo gestione presenze e attività di vendita del mercato e delle attività commerciali nel territorio e della viabilità ad esso correlata;
- Vigilanza e controllo del fenomeno delle affissioni abusive, ed attività di monitoraggio, verifica, e regolarizzazione di tutte le installazioni e cartellonistica pubblicitaria presente nel territorio Comunale attività svolta di iniziativa e per conto dell'Ufficio attività produttive ed edilizia privata;
- Vigilanza sull'attività Urbanistico Edilizia e denuncia all'autorità Giudiziaria per i reati ad essa correlata;
- Vigilanza sul corretto uso del territorio, informazione e repressione del fenomeno "abbandono e combustione dei rifiuti e tutela dell'ambiente" e controllo sull'uso dei prodotti fitosanitari;
- Prevenzione della microcriminalità con controlli sistematici della situazione sul territorio comunale e sensibilizzazione della popolazione del Comune sul fenomeno stesso;
- Attivazione del Controllo del Vicinato e delle segnalazioni.
- Collaborazione con le scuole dell'Infanzia ed elementari nei corsi di educazione stradale;
- Controllo costante delle attività correlate con la presenza di cittadini extracomunitari;
- Accompagnamenti in Questura di cittadini extracomunitari non in regola con le norme sull'immigrazione;
- Denuncia all'autorità giudiziaria per reati contro il patrimonio;
- Controllo della circolazione stradale sull'intera rete viaria comunale con particolare attenzione a tutte le vie comunali interessate dal transito di mezzi pesanti e a quelle interessate dal fenomeno dell'elevata velocità;
- Controllo degli accessi alla ZTL;
- Gestione e rappresentanza dell'ente presso il Tribunale per tutti i ricorsi correlati all'attività sanzionatoria esterna;
- Rilevamento dei sinistri stradali;
- Rilevamento di danni ad opere pubbliche ed avvio e gestione della procedura di ripristino;
- Coordinamento attività operativa e gestione finanziaria per acquisto materiali ed attrezzature per la Protezione Civile;
- Gestione finanziaria spese e cattura cani randagi e colonie feline nel territorio Comunale;
- Consulenza, assistenza legale ed intervento, ai cittadini per liti, e problematiche correlate alla pacifica convivenza;
- Regolamentazione e gestione della cantieristica ed opere sulla sede stradale, emissione di ordinanze per regolare la viabilità;

All'attività esterna si è affiancata quella amministrativa e gestionale, da svolgersi all'interno dell'Ufficio, che impegna costantemente e giornalmente, quali il ricevimento del pubblico, gestione dei verbali, denuncie, lamentele segnalazioni, sviluppo dei sopralluoghi ed attività di verifica correlata, ricorsi, e pareri forniti agli uffici comunali ecc.

NUMERO ACCERTAMENTI

L'attività concretamente svolta nel corso dell'anno 2017, può essere sinteticamente e numericamente rappresentata come segue :

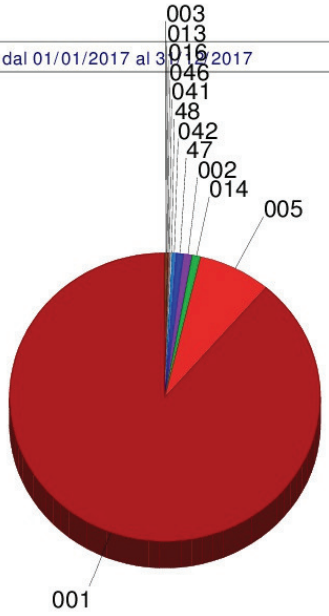
- N. 1031 verbali complessivi per infrazioni al Codice della Strada, vedi File allegato completo e dettagliato delle violazioni al cds accertate con relativi diagrammi comprensivo del verbalizzato e dei pagamenti introitati.
- N. 24 verbali per infrazioni a leggi e regolamenti tra cui, incauta custodia di animali, commercio, cessione di fabbricato, ospitalità stranieri.
- N.30 verbali per abbandono di rifiuti.
- N° 2 ricorsi gestiti con Udienza presso il Tribunale di Treviso e Prefettura.
- N.100 ca, interventi per abbandono di rifiuti, di cui non si è potuto individuare il responsabile, e per illeciti ambientali di altro tipo e relativa segnalazione per il recupero al gestore per la raccolta dei rifiuti.
- N.44 sequestri di autoveicoli per mancata copertura assicurativa.
- N.15 rilevazioni d'incidenti stradali.
- N.12 denunce all'autorità Giudiziaria per abusivismo edilizio di carattere penale e reati in genere di natura ambientale e per furti, ebrezza ecc.
- N.1 trattamento sanitario obbligatorio.
- N. 14 accertamenti edilizi di carattere amministrativo.
- N.350 accertamenti anagrafici e varie.
- N. 74 Ordinanze di chiusura strade per lavori o manifestazioni
- N. 1 accertamenti per la Camera di Commercio.
- N. 54 notifiche di Polizia Giudiziaria, accertamenti, indagini delegate, per altri enti Tribunale, Questura, Prefettura ed altri Comandi di Polizia.

Di seguito diagrammi dettagliati dell'attività di Polizia Stradale.

COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO	09/03/2018, 07:18

Statistica accertamenti per tipo veicolo

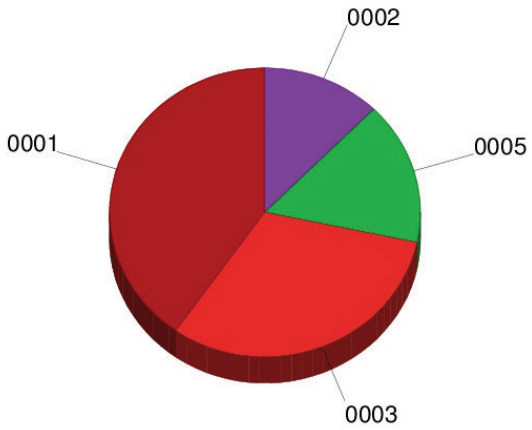
Statistica su 1.031 accertamenti totali rilevati dal 01/01/2017 al 31/12/2017



Codice	Tipo veicolo	Q.tà	%
001	AUTOVEICOLO	915	88,75
005	AUTOCARRO	78	7,57
014	MOTOCICLO	9	0,87
002	AUTOVETTURA	9	0,87
47	RESPONSABILE PERSONA FISICA	8	0,78
042	CICLOMOTORE	4	0,39
48	TRATTORE AGRICOLO	2	0,19
041	VELOCIPEDE	2	0,19
046	RESPONSABILE(FIG.GIURID.)	1	0,10
016	MOTOCARRO	1	0,10
013	MOTOVEICOLO	1	0,10
003	AUTOBUS	1	0,10
		1.031	

Statistica accertamenti per agente

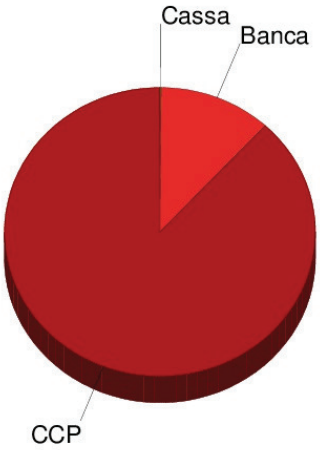
Statistica su 1.031 accertamenti totali rilevati dal 01/01/2017 al 31/12/2017



Codice	Agente	Q.tà	%	Totale importi
0001	GASPARETTO PAOLO	824	40,29	168.043,49
0003	RUSALEM GINA	641	31,34	132.870,20
0005	SCARABOTTOLO CHIARA	328	16,04	71.239,46
0002	GROLLO LUIGI	252	12,32	43.336,00
		2.045		

Statistica pagamenti per tipologia

Statistica su 861 pagamenti totali, accertamenti rilevati dal 01/01/2017 al 31/12/2017



Tipo pagamento	Q.tà scontata	Importo scontato	Q.tà normale	Importo normale	Q.tà totale	%	Importo totale
CCP	573	71.429,40	186	31.561,31	759	88,15	102.990,71
Banca	63	10.241,22	38	5.577,59	101	11,73	15.818,81
Cassa	1	148,58	0	0,00	1	0,12	148,58
	637	**81.819,20**	**224**	**37.138,90**	**861**		**118.958,10**

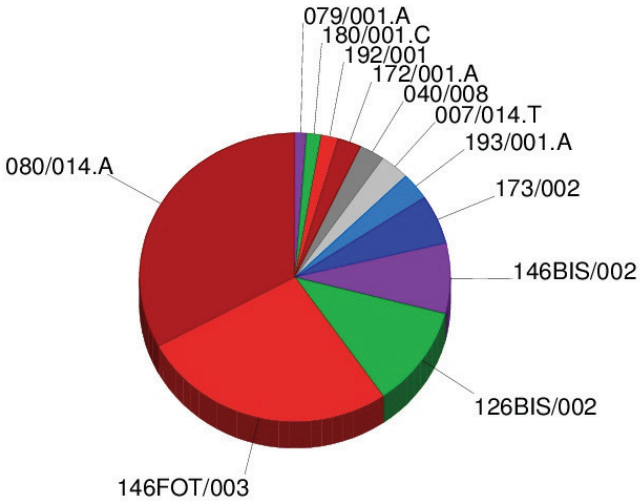
Statistica accertamenti per stato

Statistica su 1.031 accertamenti totali rilevati dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Stato accertamento	Totale	%	Totale importi
Iter completato	844	81,86	158.005,44
Iter incompleto	177	17,17	41.673,30
Annullato	4	0,39	871,00
Pagamento incompleto	3	0,29	1.057,50
Ricorso	3	0,29	8.181,00
	1.031		**209.788,24**

Statistica accertamenti per infrazione

Statistica su 1.031 accertamenti. Infrazioni accertate dal 01/01/2017 al 31/12/2017, dal codice 000000/000.A al codice ZZZZZZ/999.Z



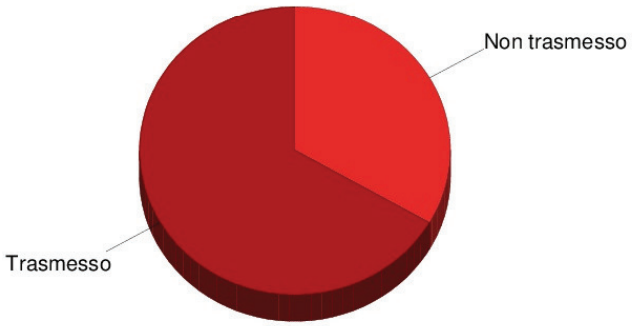
Codice	Articolo comma	Descrizione sintetica	Q.ta	%	Tot. Importi
080/014.A	80-14	Omessa revisione	303	29,39	51.378,00
146FOT/003	146-3/3	Attraversamento di incrocio con FOTORED	245	23,76	44.822,42
126BIS/002	126-2	Omette di fornire i dati conducente FOTORED	104	10,09	30.314,00
146BIS/002	146-2	ARRESTO IRREGOLARE IN PRESENZA DI LUCE ROSSA	72	6,98	3.239,07
173/002	173-2/3	Uso di cuffie sonore e di telefoni	51	4,95	8.373,50
193/001.A	193-1/2	Mancata copertura di assicurazione	28	2,72	23.772,00
007/014.T	7-14	Divieto di transito. Zona a traffico limitato	28	2,72	2.268,00
040/008	40-8	Superamento della striscia longitudinale	24	2,33	984,00
172/001.A	172-1/10	Manc.uso cinture d/conducente vei.cat.M1/N1/N2/N3	23	2,23	1.863,00
192/001	192-1/6	Inottemperanza all'ordine di fermarsi	16	1,55	0,00
180/001.C	180-1/7	Mancanza della patente di guida	14	1,36	574,00
079/001.A	79-1/4	Alterazione nelle caratteristiche costruttive	11	1,07	935,00
193/001.B	193-1/2	Mancata copertura di assicurazione, 16-30 giorno	9	0,87	1.910,25
180/001.A	180-1/7	Mancanza del documento di circolazione	9	0,87	369,00
007/001.N	7-1	Obblighi, divieti e limitazioni	9	0,87	369,00
180/001.E	180-1/7	Mancanza certificato di assicurazione (generico)	8	0,78	328,00
126/007	126-11	Guida con patente (o certif. di idoneità) scaduta	8	0,78	1.240,00
029/002	29-2/3	Rimozione di alberi e ramaglia su strada	8	0,78	1.352,00
193/001.C	193-1/2	Mancata copertura di assicurazione (automatica)	7	0,68	5.943,00
141/002	141-2/11	Controllo inadeguato veicolo da parte del conduc.	7	0,68	287,00
148/012	148-12/16	Sorpasso in prossimità/corrispondenza intersezione	5	0,48	815,00
146/002	146-2	Inosservanza della segnaletica	5	0,48	205,00
080/014.C	80-14	Ripetuta omissione di revisione	5	0,48	1.690,00
158/002.G	158-2/5	Divieto di sosta. Spazi per invalidi	4	0,39	340,00
158/001.I	158-1/5	Divieti fermata/sosta. Sui marciapiedi	4	0,39	340,00
015/001.B	15-1/2	Danneggiamento di opere segnaletiche	3	0,29	123,00

180/008	180-8	Presentazione di documenti per invito di polizia	3	0,29	1.266,00
157/005	157-5/8	Sosta fuori degli spazi segnati	3	0,29	123,00
094/001.B	94-2/3	Omissione formalità aggiornamento carta circ. MCTC	3	0,29	2.136,00
015/001.A	15-1/2	Danneggiamento segnaletica.Pericolo per circolaz.	2	0,19	82,00
191/001	191-1/4	Precedenza ai pedoni	2	0,19	326,00
180/008.A	180-8	Mancata presentazione per fornire informazioni	2	0,19	844,00
172/001.D	172-1/10	Bamb.stat.<1,50m senza assicur. idonei sis. riten.	2	0,19	162,00
157/001	157-1/8	Fermata con intralcio	2	0,19	82,00
154/001	154-1/8	Cambiamento di direzione. Pericolo e intralcio	2	0,19	82,00
145/006	145-6/10	Provenienza da passaggio privato (centro abitato)	2	0,19	326,00
145/004	145-4/10	Precedenza all'intersezione con segnale	2	0,19	326,00
094/002.E	94-2	Omessa rich. aggiornamento per residenza (cond.)	2	0,19	712,00
094/002.A	94-4	Omessa richiesta aggiornamento per proprietà	2	0,19	712,00
080/014.B	80-14	Circolazione veicolo sospeso dalla circolazione	2	0,19	3.918,00
040/010.A	40-10	Sosta su carregg. con margini a striscia continua	2	0,19	82,00
006/004.B	6-4/14	Obblighi, divieti e limitazioni	2	0,19	170,00
189/002	189-2/9	Salvaguardia della sicurezza della circolazione	1	0,10	85,00
213/004	213-4	Circolaz. abusiva durante il sequestro del veicolo	1	0,10	2.006,00
213/002	213-2	Seq. Rifiuto di trasportare o custodire il veicolo	1	0,10	1.835,00
180/001.F	180-1/7	Mancanza certificato assicurazione (ciclomotore)	1	0,10	25,00
164/001.A	164-1/8	Sistemazione carico: evitare cadute e dispersioni	1	0,10	85,00
157/002.A	157-2/8	Collocazione irregolare (in generale)	1	0,10	41,00
154/004	154-4/8	Uso improprio dispisitivi di cambio direzione	1	0,10	41,00
142/007.D	142-7	Super. limite entro 10 km/h con veic. comma 11	1	0,10	82,00
141/003.C	141-3/8	Velocità pericolosa. Intersezioni	1	0,10	85,00
L. 727/078	19	Irregolarità sul tachigrafo.	1	0,10	51,00
216/006.A	216-6	Circolazione con carta di circolazione ritirata	1	0,10	0,00
174/014.A	174-14	Impresa inosservante prescrizioni reg. sul lavoro	1	0,10	327,00
174/008	174-8	Inosservanza delle prescritte pause	1	0,10	164,00
173/001	173-1/3	Mancato uso di lenti	1	0,10	81,00
172/001.B	172-1/10	Manc.uso cinture d/pass.ant. vei.cat.M1/N1/N2/N3	1	0,10	81,00
164/006.B	164-6/8	Pannelli di segnalazione. Non applicazione.	1	0,10	85,00
158/002.E	158-2/6	Divieto di sosta. Carico/scarico merci	1	0,10	41,00
158/001.G	158-1/5	Divieti fermata/sosta. Intersezioni in centro ab.	1	0,10	85,00
158/001.D	158-1/5	Divieti fermata/sosta. Curve.	1	0,10	85,00
155/001.C	155-1/5	Rumori molesti per cause diverse	1	0,10	41,00
149/001.B	149-1/4	Distanza tra veicoli (danni lievi veicoli/persone)	1	0,10	41,00
148/002	148-2/15	Condizioni generali di sicurezza del sorpasso	1	0,10	81,00
146/003	146-3/3	Inosservanza del semaforo o segnale manuale	1	0,10	163,00
145/005	145-5/10	Arresto all'intersezione	1	0,10	163,00
145/002	145-2/10	Precedenza a destra	1	0,10	163,00
143/012	143-12	Circolazione di veicoli contromano nelle curve	1	0,10	321,00
143/001	143-1/13	Mano da tenere (in generale)	1	0,10	41,00
141/001	141-1/11	Velocità pericolosa (generica)	1	0,10	41,00
116/013.A	116-15	Guida con patente revocata.	1	0,10	5.000,00
102/007	102-7	Targa non leggibile	1	0,10	41,00

100/006.A	100-6/13	Targa di prova posizionata irregolarmente	1	0,10	25,00
094/004	94-4	Omissione formalità trasf. PRA (conducente)	1	0,10	356,00
094/002.B	94-4	Omessa richiesta aggiornamento per residenza	1	0,10	356,00
094/001.A	94-1	Omissione formalità trasferimento di proprietà PRA	1	0,10	712,00
080/017	80-17	Falsa attestazione di revisione	1	0,10	422,00
030/001	30-1/8	Per aver omesso di conservare fabbricati (o muri)	1	0,10	422,00
021/002	21-2/4	Lavori/depositi su aree destinate alla circolaz.	1	0,10	849,00
015/001.G	15-1/2	Danneggiamento strada per fango o detriti	1	0,10	41,00
007/001.S	7-1/14	Sosta vietata per esigenze tecniche	1	0,10	41,00
			1.084		**209.788,24**

Statistica situazioni ricorsi per stato

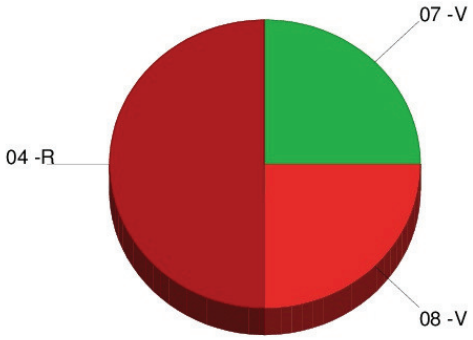
Statistica su 3 accertamenti totali rilevati dal 01/01/2017 al 31/12/2017



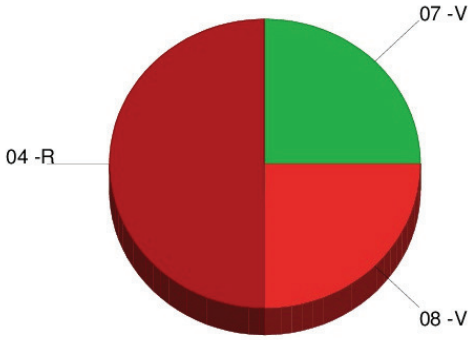
Stato ricorso	Competenza	Q.tà	%	Totale importi
Trasmesso	Prefetto	2	66,67	326,00
Non trasmesso	Prefetto	1	33,33	7.855,00
		3		**8.181,00**

Statistica annullamenti per motivazione

Statistica su 4 accertamenti totali rilevati dal 01/01/2017 al 31/12/2017



Descrizione motivazione	Tipo accertamento	Q.tà	%	Totale importi
04 - Accertamento doppio	R - VERBALE FOTO RED	2	50,00	449,00
08 - Impossibile eseguirenotifica nei termini	V - VERBALE REDATTO IN UFFICIO	1	25,00	0,00
07 - Sostituito da altro accertamento	V - VERBALE REDATTO IN UFFICIO	1	25,00	422,00
		4		**871,00**



Descrizione motivazione	Tipo accertamento	Q.tà	%	Totale importi
04 - Accertamento doppio	R - VERBALE FOTO RED	2	50,00	449,00
08 - Impossibile eseguirenotifica nei termini	V - VERBALE REDATTO IN UFFICIO	1	25,00	0,00
07 - Sostituito da altro accertamento	V - VERBALE REDATTO IN UFFICIO	1	25,00	422,00
		4		**871,00**

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE 2017

L'Amministrazione di Volpago del Montello si è posta fra i suoi obiettivi di mandato il benessere psico – fisico, nelle diverse fasi della vita, dei cittadini del territorio.
Obiettivo, questo, molto impegnativo in una fase storica in cui la società affronta importanti difficoltà sotto il profilo economico, ma anche vive una crisi di valori che spesso non pone la persona al centro delle relazioni.
La Giunta comunale ha demandato la realizzazione di tali obiettivi all' Assessorato alle Politiche Sociali e Famigliari.
L' Amministrazione da sempre ha voluto mettere la persona al centro dei propri interventi, la persona vista come singolo individuo, ma anche come soggetto facente parte di gruppi più ampi come la famiglia, la scuola, la comunità stessa.
Gli interventi attivati nell' anno 2017, in continuità con quanto realizzato in passato, si sono rivolti alle diverse fasce d'età, in modo particolare: i minori, le famiglie, gli anziani.
L'area dei minori e dei giovani è l'area dove si concentrano in modo particolari le azioni e in cui si attivano molteplici progetti volti a prevenire fenomeni devianti, per tale motivo diventa fondamentale il lavoro sinergico con la scuola e con tutte le agenzie educative che vivono a stretto contatto con il mondo giovanile. Nel 2017 si è preceduto ad una riorganizzazione di questa area, ampliando i servizi volti al sostegno dei bambini nell'ambito scolastico e all'attivazione dello sportello orientamento lavoro.
Altra area al centro della programmazione dell'Amministrazione comunale di Volpago del Montello è quella delle famiglie che vivono sempre maggiori situazioni di criticità.
Le caratteristiche delle famiglie del Comune di Volpago del Montello possono essere riconducibili a quelle delle famiglie del territorio nazionale. I nuclei familiari vivono prevalentemente in una abitazione di proprietà, per la quale, spesso hanno richiesto un mutuo bancario. Negli ultimi anni, molte famiglie, purtroppo, si sono viste costrette a sospendere il pagamento del mutuo o a non pagare più il canone di locazione, parecchi di questi nuclei familiari hanno avuto lo sfratto. Questo stato di cose determina una significativa incertezza nelle famiglie e un carico di lavoro importante per l'area dei Servizi Sociali. Sono molti, infatti, i soggetti che si rivolgono all'ufficio e interpellano, anche, l'Assessore di reparto chiedendo soluzioni rispetto ai problemi abitativi e lavorativi.
Le famiglie straniere, più fragili ed esposte, hanno risentito ancora di più di queste situazioni di precarietà, le famiglie più strutturate e capaci sono riuscite ad organizzarsi e ad emigrare verso altri paesi europei, i nuclei cosiddetti fragili sono rimasti nel territorio e necessitano di importanti aiuti anche per soddisfare i bisogni primari.
Diversa è la situazione per quanto riguarda i nuclei italiani: le coppie non risiedono più assieme ai genitori anziani, ma si appoggiano parecchio alla famiglia allargata per l'accudimento dei figli minori, proprio per la crisi di cui si è accennato sopra, i genitori fanno spesso ricorso ai nonni per ridurre le spese relative a tali voci e in diversi casi sono gli anziani che aiutano economicamente i figli.
Questo modello famigliare, solitamente non avvertiva particolari necessità di sostegni economici, se non nel caso di eventi esterni stressanti quali malattie, infortuni, disagi che si risolvevano in tempi abbastanza brevi.
Altra area di intervento dell'Assessorato alle Politiche Sociali e Famigliari, è l'area degli anziani. Questa fascia d'età risulta essere molto vulnerabile, sono sempre più evidenti le situazioni di marginalità sociale e di solitudine che richiedono interventi sempre più urgenti e complessi. Considerata la gravità delle situazioni che vengono prese in carico, è sempre

più importante svolgere un lavoro approfondito e capillare attraverso il servizio di assistenza domiciliare, offrendo inoltre l'adeguato sostegno nel caso di inserimento in struttura.
Qui di seguito verranno descritti gli interventi più significativi svolti nell'anno 2017 e i risultati ottenuti.

AREA MINORI E GIOVANI

Asilo Nido
Nel corso dell'anno 2017, l'ufficio servizi sociali, ha provveduto a monitorare l'attività del nido, a mantenere una costante relazione con il personale dell'asilo nido, con il comitato di gestione e con i genitori e ad adempiere agli obblighi relativi al pagamento dell'integrazione della retta per i bambini residenti nel Comune di Volpago del Montello.
Dal 2017 l'Asilo Nido è gestito in concessione dalla Cooperativa Castelmonte, l'ufficio servizi sociali svolge un importante funzione di raccordo fra la cooperativa e il comune stesso.

Attività estive scuole materne elementari e medie
Sono stati organizzati i Centri Estivi rivolti ai bambini delle scuole materne, elementari e ai ragazzi della scuola media, accanto ad una serie di attività estive realizzate da altri soggetti del territorio, rispetto alle quali il Comune di Volpago del Montello ha dato il patrocinio e/o un sostegno nella realizzazione. Nell' estate 2017, grazie al finanziamento ottenuto accedendo al Bando Regionale "Alleanze per la Famiglia" l'offerta è stata ampliato, passando da 6 a 9 settimane di servizio. L'attività dei Centri Estivi realizzata dal Comune di Volpago del Montello, ha coinvolto complessivamente n.118 minori (19 bambini della scuola dell'infanzia – 99 ragazzi della scuola primaria e secondaria).

Centro Gioco, Progetto Giovani, Spazio Ascolto
Nel corso dell'anno 2017 è stata bandita, dall'ufficio servizi sociali, la gara per la gestione del servizio Centro Gioco, Progetto Giovani e Spazio Ascolto, pertanto è stato seguito tutto l'iter che ha portato all'affidamento del servizio alla Cooperativa Kirikù.

Centro Gioco
Il Centro Gioco è rimasto aperto regolarmente per n. 2 volte la settimana.
Dal mese di ottobre è subentrata la nuova cooperativa e anche una diversa educatrice che ha dato nuovo impulso al servizio, proponendo attività diverse che hanno acceso un forte interesse da parte degli utenti. Sono state adottate anche modalità comunicative diverse con i genitori, in particolare facebook e questo ha permesso di intercettare una nuova fascia di utenza.
Il Centro Gioco pur trovando sede sempre presso l'ex Scuola Elementare di Via Del Medico, è stato spostato dal primo piano al pianterreno, tale trasloco ha richiesto un forte impegno organizzativo da parte dell'ufficio.

La frequenza al Centro Gioco si attesta intorno ai 15 bambini con relativo genitore, ad apertura. Vengono confermati con cadenza bimensile gli incontri con la psicologa.

Gestione Progetto Giovani
Come per il Centro Gioco, anche l'organizzazione del Progetto Giovani è cambiata in seguito al nuovo appalto, così come sono cambiati anche gli operatori. E' stata mantenuta

l'apertura del centro due volte la settimana, potenziando il servizio di supporto scolastico, inoltre, è stato avviato un nuovo servizio che è lo sportello lavoro.
La nuova impronta del servizio concretizzata dopo l'affidamento alla Cooperativa Kirikù, ha richiesto un importante attività di riorganizzazione con conseguente impegno di tempo.
La garanzia della compresenza di due operatori ad apertura permette di offrire un servizio più qualificato e competente.
L' affluenza di ragazzi al progetto giovani è buona e la relazione con i nuovi operatori si sta consolidando sempre di più.

Sportello immigrati
Lo sportello immigrati è attivo nel comune di Volpago del Montello in convenzione con i comuni di Pederobba, Trevignano e Valdobbiadene
Lo sportello è aperto una mattina ogni quindici giorni, la sede è quella del Municipio di Volpago del Montello, l'affluenza è buona, nel corso del 2017 si è attestata intorno al centinaio di utenti.

Corso di alfabetizzazione di lingua italiana per donne straniere
Sono proseguite le lezioni con cadenza bisettimanale del corso di lingua italiana per donne straniere, un primo corso è terminato alla fine del mese di maggio 2017, la partecipazione si è attestata intorno alle dieci donne.
Ai primi di novembre 2017 è stato attivato il nuovo corso.
Partecipano al corso una decina di donne, viene organizzato anche il servizio di baby sitter con volontari per le donne che accedono al corso con figli piccoli, viene inoltre garantito il servizio di trasporto mediante volontari

AREA ANZIANI

Segretariato sociale e disbrigo pratiche varie
Il numero di utenti che usufruiscono del servizio di segretariato sociale, si attesta intorno alle 200 persone, ognuna di queste, accede a vari servizi, in particolare raccolta pratiche per:
- impegnative di cura domiciliare,
- bidone solidarietà
- attivazione servizio di telesoccorso/telecontrollo
- bonus gas, corrente e acqua
- abbattimento barriere architettoniche/richiesta montascale

Servizio trasporto anziani e/o disabili
Il servizio permette di favorire l'accesso di adulti e anziani in difficoltà presso i presidi ospedalieri e centri riabilitativi, ed inoltre di favorire l'accesso ai centri diurni presenti nell' Azienda Ulss n. 2, per soggetti psichiatrici e l'accesso al mondo del lavoro per soggetti diversamente abili.
Nel corso di questo anno si sono intensificati gli accompagnamenti di persone che frequentano cooperative sociali e centri diurni, in questo progetto sono coinvolti n 4 utenti, si tratta di un servizio questo molto impegnativo perché quotidiano e che richiede un forte impegno sotto il profilo organizzativo.

Complessivamente il servizio di trasporto viene utilizzato da un centinaio di persone l'anno.

Assistenza domiciliare e coordinamento servizio assistenza domiciliare
Presa in carico n. 16 nuovi casi e gestione complessiva di n. 62 situazioni nel corso dell'anno.
Si ribadisce, come esplicitato in premessa, che i casi in carico si rivelano sempre più complessi, in quanto un numero significativo di persone è solo e non gode di alcuna rete familiare e amicale, ciò richiede una presa in carico ampia non solo a livello sociale, ma anche sanitario con continui contatti con i medici di medicina generale e i servizi ospedalieri.
Per il buon funzionamento del servizio risulta fondamentale il coordinamento del servizio di assistenza domiciliare che viene effettuato mediante incontri d'equipe a cadenza settimanale

Inserimento anziani non autosufficienti in Casa di Riposo
Espletamento di n. 42 pratiche per la valutazione dei casi in unità valutativa anziani e successivo inserimento in struttura.

Rette di ricovero
Integrazione rette di ricovero a favore dei soggetti meno abbienti con valutazione delle singole realtà con relativa valutazione del caso.

Soggiorni climatici
I soggiorni climatici sono stati organizzati in convenzione fra i Comuni di Volpago del Montello (Comune capofila), Nervesa della Battaglia e Trevignano. Sono stati proposti n. 5 soggiorni nelle località di Bibione, Andalo, Levico e Abano Terme e Rimini, ma realizzati n.4 in quanto non vi sono state iscrizioni per il soggiorno a Rimini. L'iniziativa ha coinvolto complessivamente n. 30 anziani residenti nel Comune di Volpago del Montello. La formula che vede, appunto, la gestione consorziata del progetto, favorisce un significativo risparmio sotto il profilo economico e maggiore offerta in merito alle località di soggiorno.

Servizio Mensa Anziani
Il servizio di consegna pasti a domicilio ha coinvolto complessivamente n. 71 persone, vengono consegnati mediamente 40/45 pasti al giorno, il servizio è attivo dal lunedì al venerdì.

ATTIVITA' TRASVERSALI AI VARI SETTORI

Contributo Azienda Ulss 8
Pagamento mensile all'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, della quota capitaria.

Centro Sollievo
Prosegue l'attività del centro sollievo "Al Sole" con sede presso il Centro Anziani di Selva del Montello, progetto ormai consolidato dal mese di dicembre 2012 e aperto due mattine la settimana. Grazie al servizio offerto da volontari locali, vengono accolti soggetti affetti da demenza e dal Morbo di Alzheimer.

Il servizio è supervisionato dall'Ufficio servizi sociali che si occupa, assieme ad una psicologa dell'Associazione Alzheimer di Riese Pio X, della valutazione dei casi per l'inserimento e del supporto del gruppo di volontari.

UFFICIO CULTURA E SPORT ANNO 2017

L'Area Cultura e Sport dispone nel proprio ufficio del seguente personale:

- un Istruttore Direttivo Responsabile dell'Ufficio – 36 ore settimanali,
- un Istruttore Amministrativo – part-time 18 ore settimanali, con passaggio, dal 1 aprile 2017 e per un anno, ad un orario di 24 ore settimanali,
- un Istruttore Amministrativo bibliotecario– rientrata dalla maternità il 3 giugno 2016 con orario a tempo parziale tre giorni a settimana fino a fine febbraio 2017, 36 ore settimanali nel mese di marzo, e dal 1 aprile effettua orario ridotto a 30 ore settimanali;
- un Istruttore Amministrativo– fino a fine maggio 2017 18 ore settimanali in biblioteca, poi spostata per tutte le 36 ore presso l'ufficio tributi;
- personale bibliotecario specializzato di cooperativa – fino a fine maggio 15 ore settimanali e da giugno 30 ore settimanali.

Da febbraio 2009 il collaboratore tecnico Operaio Elettricista (36 ore settimanali) è stato assegnato alle dipendenze operative e funzionali della Responsabile dell'Area Cultura e Sport, in modo da garantire al dipendente un unico responsabile di riferimento, pur con una molteplicità di funzioni appartenenti a più aree di attività, dando priorità ai compiti inerenti alla sua qualifica di messo comunale operativo e operaio elettricista. Questo ha implicato la necessità da parte della Responsabile dell'Ufficio Cultura e Sport di assicurare il coordinamento fra le attività del dipendente e le esigenze comunicate dai vari uffici comunali.

L'area aveva in gestione un socialmente utile che ha terminato l'attività a fine dicembre: la qualità del lavoro era di tipo molto pratico (volantinaggio sul territorio degli eventi culturali organizzati e aggiornamento periodico degli avvisi/locandine sulle bacheche comunali, trasporto e allestimento materiali e attrezzature per manifestazioni, assistenza e controllo ragazzi che vengono a studiare in biblioteca, riordino della ludoteca, fotocopie, ecc).

È in corso da alcuni anni una collaborazione con l'ULSS 2 di inserimento e integrazione lavorativa in biblioteca di una persona svantaggiata a 27 ore settimanali. Si tratta di un ospite della Casa dei Giacinti di Volpago.

L'area cultura e sport si occupa dei settori istruzione, cultura, turismo e promozione del territorio, biblioteca e sport.

Nei mesi di ottobre e novembre la responsabile dell'ufficio, per problemi familiari, si è dovuta assentare dal lavoro.

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

L'Amministrazione Comunale, ai sensi della legge regionale n° 31 del 02.04.1985 e successive modifiche, sostiene mediante interventi la scuola, al fine di agevolare i compiti educativi delle famiglie, rendere effettivo il diritto allo studio e favorire il pieno adempimento dell'obbligo scolastico.
Le strutture scolastiche presenti nel territorio comunale verso le quali è volto l'intervento pubblico, sono le seguenti:

- Istituto Comprensivo Statale di Volpago del Montello (n. 879 alunni a.s. 2017/2018)
  - Scuola dell'infanzia
  - Scuola primaria
  - Scuola secondaria di primo grado

- Scuole dell'Infanzia Paritarie (n. 174 alunni a.s. 2017/2018)
  - C.ssa Matilde Spineda di Venegazzù
  - A.Zille e G.Sernagiotto di Selva

Considerato che una trentina di bambini di Volpago frequentano alcune scuole nel Comune di Giavera del Montello, l'Amministrazione interviene mediante erogazione di un contributo all'Istituto Comprensivo Statale di Giavera del Montello e Nervesa per gli alunni volpaghesi frequentanti le scuole di Giavera e Nervesa.

La procedura per l'organizzazione del servizio di trasporto per l'anno scolastico 2017/2018 è stata completata.
Dopo aver approvato con atto di Giunta le tariffe anno scolastico 2017/2018, a fine marzo è stato consegnato a tutti gli alunni (circa 1000 iscritti all'Istituto Comprensivo di Volpago) l'invito ad iscriversi al servizio e nei mesi successivi sono state raccolte le relative iscrizioni (n. 365 iscritti).
L'ufficio ha provveduto:

- a redigere i percorsi e le fermate, con relativi orari e in stretta collaborazione con la ditta trasportatrice, tenendo conto dei percorsi dello scorso anno e, per quanto possibile, delle richieste pervenute;
- a trasmettere i percorsi agli utenti che si sono iscritti al servizio;
- a gestire le richieste di informazione e di modifica delle iscrizioni;
- a verificare i pagamenti ed inviare i relativi solleciti.

E' stato necessario svolgere una attività imprevista emersa alla fine del secondo semestre a seguito delle disposizioni in materia di obblighi di accompagnamento dei minori di anni 14: predisposizione e invio delle lettere per raccogliere i nominativi dei delegati ad accogliere alle fermate del trasporto scolastico gli alunni iscritti al servizio e gestione delle richieste di delucidazione pervenute allo sportello.
La successiva legge del 4 dicembre 2017 ha poi modificato la norma, prevendo che apposita autorizzazione possa essere rilasciata dai genitori, dai tutori e dai soggetti affidatari agli enti locali gestori dei servizi di trasporto scolastico relativamente all'utilizzo autonomo del servizio da parte dei minori di 14 anni. Si è provveduto, quindi, a predisporre la relativa modulistica e alla raccolta delle conseguenti autorizzazioni.
E' stata espletata, con il supporto della Stazione Unica Appaltante di Treviso, gara europea per l'assegnazione del servizio di trasporto per il triennio 2017/18-2018/19-2019/20.
E' stato necessario assegnare il servizio di accompagnamento sui pullman del trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia con una procedura autonoma e l'affidamento è stato effettuato per l'anno scolastico 2017/18.

Sono stati erogati i contributi alla mensa scolastica don Biagio Maccagnan, secondo quanto previsto nella vigente convenzione avente scadenza il 30.06.2018, per la regolazione del servizio mensa scolastica e l'assegnazione di contributi.

La Regione Veneto ha confermato il contributo statale e regionale per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2017/2018: l'ufficio ha istruito la pratica per l'ottenimento delle credenziali di accesso alla procedura Web e, dal 16 settembre e fino al 16 ottobre, gli utenti interessati hanno effettuato le domande autonomamente, se dotati di computer, o si sono rivolti all'ufficio per la compilazione. Entro il 31 ottobre l'ufficio ha provveduto al controllo e inoltro via web in Regione di n. 62 domande, di cui due non accolte.

Sono state predisposte le cedole librarie per la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria.

Sono stati assegnati i contributi comunali a supporto dell'Istituto Comprensivo Statale di Volpago del Montello e di Giavera del Montello.

Con deliberazione di Consiglio Comunale è stata rinnovata la convenzione per il biennio 2018 e 2019 tra il Comune e gli enti gestori delle scuole dell'infanzia paritarie di Selva e Venegazzù per

l'assegnazione di un contributo annuo di euro 75.000,00 diretto a finanziare il funzionamento delle scuole e a ridurre l'importo della retta a carico delle famiglie.

Nel corso del consiglio comunale del 20 febbraio si è tenuta la cerimonia di consegna dei premi di Studio Comunale "Ing. Ugo Gobbato" relativi all' a.s. 2015/2016 (sei alunni licenziati dalla scuola media con il massimo dei voti e undici studenti che si sono diplomati con un punteggio tra 90/100 e 100/100). In occasione della cerimonia hanno presenziato il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Volpago Dott.ssa Maria Antonietta Bressan, il dr. Marco Fazio, responsabile Centro Documentazione Automobilismo Storico Alfa Romeo, e il Dr. Marino Parolin, presidente dell'Associazione Amici della Storica Lancia "Ing. Pierugo Gobbato".
E' stato approvato e istruito il bando, con scadenza a fine novembre, per gli alunni licenziati e diplomati nell'anno scolastico 2016/2017 e sono state istruite le relative domande (sette domande scuola media e sei domande scuola superiore).

MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Il Comune attraverso l'ufficio Cultura e Sport e la Biblioteca ha promosso numerose iniziative rivolte alla cittadinanza, spaziando dal teatro, alla musica, ad eventi storici e legati alla tradizione locale, a dibattiti e incontri culturali e di promozione del territorio.

Sono state realizzate attività specifiche per le fasce più giovani, anche in collaborazione con il mondo della scuola, poiché scopo principale è favorire la trasmissione ai più giovani di messaggi educativi che li avvicinino al mondo della cultura presente sul territorio e in particolare alla biblioteca. Si ritiene infatti centrale la promozione del libro e della lettura.

Sono state raccolte le richieste di contributi alle associazioni che ne hanno fatto richiesta, sia i contributi ordinari sia quelli straordinari per singole iniziative.

E' stato dato sostegno e supporto alle molteplici attività e manifestazioni svolte dalle locali associazioni, mediante:

- assistenza, fornendo informazioni e precisazioni;
- assegnazione di patrocini, per particolari iniziative di rilevanza per la comunità;
- aggiornamento del sito internet comunale, delle bacheche e della newsletter inserendo le iniziative significative organizzate dalle varie associazioni;
- messa a disposizione delle attrezzature (palco, gazebo, sedie, pannelli, impianto audio mobile, transenne, ecc in collaborazione con la squadra operai) e strutture (auditorium, palestre, impianti sportivi ecc.) comunali per le iniziative organizzate dalle varie associazioni.

Sono stati raccolti i programmi annuali delle attività delle associazioni in modo tale da avviare un coordinamento del calendario delle varie manifestazioni e ridurre al minimo le eventuali sovrapposizioni.

Si è provveduto alla gestione dell'auditorium, della sala espositiva, della sala convegni Luigi Pastro e delle salette per riunioni associazioni.

A) ATTIVITA' CULTURALI

1. Commemorazione del Giorno della Memoria: in Sala Convegni Luigi Pastro Venerdì 27 gennaio presentazione del libro "In Amore e in Guerra", legato anche al Centenario della Grande Guerra, di Dino Speranzon e Sabato 28 gennaio presentazione del libro "Il Clarinetto del Rabbino Smuhel" di Luigino Bravin;

2. Adesione al cartellone RetEventi Cultura 2017 della provincia di Treviso (undicesima edizione) con la realizzazione di spettacoli teatrali e musicali. Notevole è stato lo sforzo in termini di risorse umane:
    - per individuare i luoghi del paese di particolare rilievo storico-culturale presso cui organizzare gli eventi (gli spettacoli si sono tenuti nel parco della Casa di Riposo Guizzo Marseille di Selva del Montello);
    - nell'attività di coordinamento e supporto logistico alle associazioni incaricate dell'organizzazione della rassegna (un concerto Jazz sabato 17 giugno e due spettacoli di teatro venerdì 23 e 30 giugno);

3. Domenica 2 luglio: 12° Galà Lirico di inizio estate, svoltosi nel Parco della Casa di Riposo "Guizzo Marseille" di Selva e realizzato in collaborazione con l'Associazione Pro Loco e il Gruppo Giovanile Selva nell'ambito della manifestazione Risonanti Armonie;

4. Network Cultura Sette Comuni:
    - Rassegna Teatrale ECHI: sono stati effettuati alcuni incontri fra i comuni facenti parte del Network per la realizzazione di progetti condivisi in ambito teatrale per la diffusione della cultura del teatro nel territorio e per ampliare l'offerta culturale dei singoli comuni stagione 2017/2018. Sabato 2 dicembre presso il Teatro Casa del Giovane di Venegazzù si è svolto lo spettacolo teatrale "Ti lascio perché ho finito l'ossitocina" in collaborazione con l'associazione Kyrkos Teatro, entrato nella rassegna Echi;

5. E' stata organizzata e realizzata, con la collaborazione della Pro Loco di Volpago del Montello, la trasferta di una folta delegazione volpaghese in occasione della Settimana Europea tenutasi a Bree dal 13 al 16 luglio. Sono state raccolte le adesioni delle famiglie interessate, sono stati tenuti i contatti con Bree per effettuare gli abbinamenti, si sono tenuti vari incontri con le famiglie per prepararsi adeguatamente al gemellaggio e per predisporre quanto necessario alla buona riuscita della manifestazione. Complessivamente hanno aderito trentuno famiglie per un totale di settanta persone, con l'inserimento di un buon numero di nuove famiglie che per la prima volta hanno partecipato con entusiasmo al gemellaggio;

6. dal 11 marzo al 9 aprile Mostra fotografica "Oblivion" del fotografo Massimo Zanetti patrocinata anche dal Comune di Arsiè nella Sala Espositiva ex Municipio;

7. Commemorazione Centenario Grande Guerra:
    - Venerdì 7 aprile, in auditorium comunale, presentazione della figura dell'alpino Carlo Mondin in collaborazione con l'associazione Amici Storica Lancia, Proloco di Volpago e il Gruppo Alpini di Volpago;
    - In collaborazione con l'Associazione "Selva Nostra" nella sala Luigi Pastro Martedì 16 maggio "Cosa tremenda fu sempre la guerra". L'opera del vescovo Longhin nel primo conflitto mondiale e Martedì 23 maggio Il diario di guerra di don Luigi Zangrando;
    - Domenica 28 maggio a Santa Maria della Vittoria, sempre in collaborazione con l'Associazione Selva Nostra, passeggiata storica per la via dell'acqua fino all'Osservatorio del Re;

8. Attività a Natale:
    - Domenica 17 dicembre: "Una giostra di eventi" mercatino di prodotti locali in collaborazione con la Pro Loco di Volpago, concerto di Natale dell'orchestra degli alunni della scuola media di Volpago in auditorium comunale, spettacolo di teatro di strada con "I Circondati";
    - Sabato 23 dicembre Concerto di Natale presso la chiesa di Volpago con la partecipazione dei cori del Comune di Volpago;

9. Ciclo di conferenze “Parliamo di Turismo” in auditorium comunale:
    - Giovedì 26 gennaio 2017 Parliamo di cicloturismo
    - Giovedì 9 febbraio 2017 Parliamo di enogastronomia
    - Martedì 21 febbraio 2017 Trend del turismo internazionale e opportunità derivanti dalle reti
    - Martedì 28 febbraio 2017 Le politiche dell'unione europea opportunità di sviluppo per imprese e territorio

L’ufficio ha predisposto per tutte le attività varie forme pubblicitarie, anche curate in economia, per sostenere le attività proposte: pubblicità cartacea, volantinaggio, distribuzione materiale promozionale alle scuole del territorio comunale, aggiornamento del sito internet, comunicati stampa. E’ stata rinnovata l’impostazione grafica e la gestione della mail list, con invio quindicinale della newsletter,

B) BIBLIOTECA

Continuità del servizio di pubblica lettura, mediante l’acquisto di nuovi volumi, acquisto di nuovi dvd e rinnovo degli abbonamenti alle riviste dell’emeroteca.
Cura di periodiche bibliografie con proposte di lettura rivolte agli utenti e alle scuole.

Attività di reference (ricerca, proposte di lettura, orientamento e assistenza agli utenti), sempre più richiesta dai lettori della biblioteca. Consigli mediateca e proposte di visione di dvd.

Continua l’esito positivo dell’iniziativa di interprestito gratuito all’utenza all’interno delle biblioteche del polo trevigiano.

Nel corso del 2015 è stato allestito e aperto un nuovo punto informatico in biblioteca, denominato Centro P3@, e reso possibile grazie al finanziamento della Regione Veneto per promuovere l’alfabetizzazione informatica.
Il punto informatico è dotato di quattro pc con cui gli utenti, muniti di apposita password, possono lavorare e navigare in internet gratuitamente. Oltre alle quattro postazioni fisse, è stata potenziata la rete wireless di comune e biblioteca, rendendo possibile la ricezione non solo all’interno degli edifici, ma anche in Piazza Ercole Bottani. Il servizio è stato molto apprezzato dagli utenti della biblioteca, che usano regolarmente i computer per lavoro e per svago. E’ inoltre aumentato visibilmente il numero di studenti universitari che vengono a studiare in biblioteca, utilizzando i propri supporti, grazie alla disponibilità del wifi.

È stata gestita e valorizzata la pagina facebook della biblioteca, con inserimento di comunicazioni e informazioni rivolte agli utenti, aggiornata con periodicità almeno settimanale.

E’ proseguito il lavoro di ripulitura delle schede catalografiche, così come richiesto dalla Regione Veneto, e con la catalogazione relativa alle nuove accessioni, ai doni e del materiale pregresso non ancora a catalogo.
Scarto di riviste, materiale librario e audiovisivo deteriorato e obsoleto.

Sono stati realizzati due progetti di stage, uno universitario dal 24 aprile al 16 maggio e uno con una ragazza di una scuola secondaria di secondo grado dal 13 al 26 giugno.

Letture a cura dell’Associazione “L’Angolo di Gedeone” rivolte ai bambini da 3 a 6 anni e ai ragazzi da 7 a 10 anni, con cadenza mensile.

Collaborazione con le biblioteche del territorio (rete BAM) attraverso:

- riunioni mensili di coordinamento e scambio;
- realizzazione delle bibliografie “Storie con le maniche corte” e “Belle Storie” per le elementari e “Selected Books” per le medie;
- acquisti coordinati di libri;
- sviluppo progetto Nati Per Leggere;
- incontri di aggiornamento sia sulla letteratura per l’infanzia che per adulti;

Nella seduta di consiglio comunale del 27.12.2017, si è provveduto al rinnovo della convenzione della rete per il triennio 2018-2019-2020.

Attività promosse:

1. Visite alla biblioteca per gli alunni di tutti i gradi di scolarizzazione;
2. Lunedì 17 luglio e lunedì 24 luglio laboratori estivi per bambini, rispettivamente dai 7 ai 10 anni e dai 3 ai 6 anni;
3. Venerdì 4 agosto passeggiata sul Montello con letture a cura dell’Angolo di Gedeone e caccia al tesoro a cura delle bibliotecarie;
4. Venerdì 29 settembre partecipazione all’iniziativa proposta della Regione Veneto “Il Veneto legge”. Letture in alcuni luoghi del territorio di Volpago: poste, farmacia, pediatra, Casa di riposo “Guizzo Marseille” di Selva del Montello, sede municipale;
5. Adesione al “Biblioweek” provinciale (dal 13 al 22 ottobre), con le seguenti attività:
    - Sabato 7 ottobre incontro con Vera Salton per genitori e bambini da 0 a 6 anni;
    - Domenica 15 ottobre apertura straordinaria della biblioteca dalle 15:00 alle 19:00;
    - Domenica 15 ottobre laboratori musicali per bambini da 0 a 10 mesi, da 11 a 20 mesi, da 21 a 30 mesi a cura di Cristina De Bortoli;
    - Lunedì 16 ottobre lettura e laboratorio per bambini da 4 a 6 anni con Emanuela Bussolati;
    - Mercoledì 18 ottobre incontro “Il cesto delle meraviglie” per bambini da 0 a 18 mesi e i loro genitori, a cura dell’Angolo di Gedeone e della bibliotecaria Selena Perotto

    Alla Biblioweek sono stati invitati in modo particolare a partecipare le famiglie con bambini nati nel 2016, a cui è stato donato un libretto omaggio in edizione speciale Nati per Leggere e del materiale informativo sull’importanza della lettura sin dalla più tenera età;
6. Domenica 29 ottobre letture e laboratori di Halloween a cura dell’Angolo di Gedeone e delle bibliotecarie;
7. Domenica 29 ottobre passeggiata nella frazione di Selva “Le nebbie del mistero. Delitti, misteri e leggende in Selva oscura”. La passeggiata, realizzata in collaborazione con l’Associazione Selva Nostra, è stata inserita nella rassegna “XIV Giornata Nazionale del Trekking Urbano” promossa dal comune di Siena, a cui il comune ha aderito.

Nei primi mesi dell’anno si è provveduto, tramite MEPA, a proseguire la collaborazione con cooperativa specializzata per l’anno 2017 mediante fornitura di personale qualificato per svolgere attività in biblioteca e di promozione del territorio.
Nel quarto trimestre, con il supporto della Stazione Unica Appaltante di Treviso, l’ufficio ha predisposto il capitolato e il bando per la gestione dei servizi bibliotecari per gli anni 2018 e 2019, e ha completato la procedura di gara.

MISSIONE 6: SPORT E TEMPO LIBERO

Per quanto riguarda lo sport, l'Area Cultura e Sport ha il ruolo di referente per le Associazioni sportive del territorio, al fine di sostenere la diffusione sia delle attività sportive rivolte ai bambini e ragazzi, sia di quelle rivolte agli adulti.
La diffusione della pratica sportiva in quasi tutte le società del mondo contemporaneo è il segno evidente dell'importanza che lo sport ha assunto: lo sport, infatti:

- consente di mantenere in buona condizione l'intero apparato psico-fisico umano (riconoscendone il ruolo di prevenzione per la salute e la conseguente capacità di riduzione della spesa sanitaria) e di intrattenere chi lo pratica o chi ne è spettatore;
- costituisce un mezzo di trasmissione di valori universali, una scuola di vita che aiuta alla socializzazione e al rispetto tra compagni e avversari.

Volpago del Montello è dotato di impianti sportivi per la disciplina del calcio, dell'atletica, del tennis, della pratica della bicicletta per ragazzi, di palestre comunali, oltre a poter fruire del Montello, che, con le sue prese e i suoi sentieri, ben si presta a molteplici attività sportive.

Gestione del calendario e convenzioni uso palestre (due palestre presso la scuola secondaria di primo grado e due palestre rispettivamente presso il plesso scolastico di Venegazzù e quello di Selva del Montello) e gestione delle richieste di utilizzo saltuario della palestra per eventi e manifestazioni varie.
A seguito dell'avvio ad ottobre dei lavori di messa a norma della scuola di Venegazzù, l'ufficio ha dovuto organizzare l'inserimento nella palestra di Selva delle associazioni sportive che generalmente utilizzano la palestra di Venegazzù, predisponendo un calendario tale da poter soddisfare adeguatamente le varie esigenze.

E' stata rinnovata per un anno la convenzione con l'A.S.D. Prodeco Calcio Montello, che scadeva il 15.06.2017, per la concessione in uso degli impianti Sportivi comunali di Via Sansovino.

Collaborazione con varie associazioni sportive per l'organizzazione dei seguenti eventi:

1. dal 28 aprile al 4 giugno 14^ Torneo Montello Cup - Prodeco Calcio Montello – Impianti sportivi comunali
2. 10 giugno – 3^ Diavoletti Cup ASD Diavoli del Montello - Pistina MTB
3. 1 luglio - 1^ corsa ad ostacoli sul Montello - Associazione sportiva Lionfly asd di Montebelluna - Santa Maria della Vittoria;
4. dal 2 al 12 luglio ASD Tennis Club Volpago - Torneo di 4° cat. F.I.T. maschile - Impianti del Tennis;
5. 8 e 9 luglio - 5^ Trofeo Decumanus Maximus Gara Nazionale di Tiro con l'Arco – Associazione Decumanus Maximus - Impianti sportivi comunali;
6. Dal 19 giugno al 7 luglio Cantera Sabbia Games - 2° Torneo di Beach Volley e Beach Soccer - Associazione La Cantera di Selva del Montello -Piattaforma Polivalente Selva del Montello;
7. 8 e 9 luglio 5^ Cantera Sabbia Games Torneo Water Volley - Associazione La Cantera di Selva del Montello -Piattaforma Polivalente Selva del Montello;
8. 15 e 16 luglio Cantera Sabbia Games - 7^ Torneo Selva Lig e 3° memorial Alfredo Mussato – Torneo di calcio a 5 su erba - Associazione La Cantera di Selva del Montello – campi di Belvedere
9. dal 22 Luglio al 2 Agosto ASD Tennis Club Volpago Torneo di 3° cat. FIT maschile - Impianti del Tennis;
10. 23 luglio Associazione May Straky Nordic Walkin Team di Montebelluna, 2^ edizione camminata walking "Al fresco del Montello con i bastoncini è più bello" - Santa Maria della Vittoria – Piazzale Alpini.
11. dal 8 dicembre 2017 al 6 gennaio 2018 - 28^ Torneo di Natale in palestra organizzato dal Prodeco Calcio Montello – Palestra comunale

Sabato 30 settembre presso gli impianti sportivi del comune di Volpago del Montello si è svolta la nona edizione della Festa dello Sport.
Si è trattato di un evento di promozione dell'attività sportiva con l'importante collaborazione delle associazioni sportive locali (hanno aderito 19 associazioni sportive) e con la partecipazione di circa 500 ragazzi e relativi insegnanti delle scuole primarie del comune.
I visitatori della manifestazione hanno potuto assistere alle esibizioni delle varie discipline sportive e, presso gli stand delle associazioni, hanno avuto anche la possibilità di provare i vari sport. Nel pomeriggio della giornata sono stati premiati vari atleti (17) per i loro meriti sportivi ed è stato consegnato un attestato a ricordo dell'evento alle associazioni partecipanti.

Domenica 29 ottobre è stata realizzata la prima edizione della M10K Diecimila del Montello, corsa di 10 Km lungo lo "Stradone del Bosco", costeggiando il canale Brentella attraverso i comuni di Nervesa della Battaglia, Crocetta del Montello e Volpago del Montello. Un tracciato immerso nel paesaggio unico del Montello, ricco di natura ma anche di storia essendo legato a numerose vicende della Grande Guerra. L'ufficio ha verificato gli aspetti logistici in collaborazione con Treviso Marathon attraverso la realizzazione di sopralluoghi e incontri, si è occupata del coordinamento degli uffici interessati (lavori pubblici, attività produttive, polizia locale) e con gli altri comuni coinvolti nella manifestazione.

AREA AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICA ANNO 2017

UFFICIO SEGRETERIA

- Attività istituzionale: Attività ordinaria di collaborazione e assistenza agli Amministratori nelle loro funzioni di rappresentanza e partecipazione a riunioni, convegni ed attività varie di natura istituzionale; gestione della corrispondenza e produzione e raccolta di copie di articoli di interesse per Sindaco e Amministratori;
- Convocazione delle sedute di Consiglio e di Giunta Comunale;
- Gestione di varie convenzioni: gestione della convenzione per i servizi in località Santi Angeli, gestione della convenzione per il contenzioso tributario;
- Gestione dell'iter degli atti amministrativi di competenza dell'ufficio segreteria: coordinamento dei vari uffici, riunione delle proposte di Giunta e Consiglio, trasformazione delle proposte, pubblicazione e conservazione degli atti;
- Attività di controllo quadrimestrale delle ordinanze sindacali contingibili e urgenti e comunicazione alla Prefettura;
- Attività di supporto al Segretario Comunale per gli adempimenti relativi alla legge anticorruzione e per l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza;
- Aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente" del portale istituzionale;
- Adempimenti sul portale PERLAPA: inserimento incarichi di collaborazione, anagrafe delle prestazioni;
- Comunicazione all'Anagrafe Tributaria dei dati dei contratti di appalto, somministrazione e trasporto non registrati;
- Convenzione per gli stages degli studenti: l'ufficio ha seguito l'intera procedura prevista dalla normativa in materia di tirocini formativi e di orientamento ed alcuni studenti hanno effettuato degli stages presso le varie aree organizzative del comune;
- Lavori socialmente utili: si è proceduto ad alcune selezioni per l'inserimento di nuovi lavoratori in mobilità adibiti ad attività socialmente utili;
- Gestione giuridica del personale: l'ufficio ha seguito vari procedimenti relativi alla gestione giuridica del personale;
- Registrazione dei contratti: L'Ufficio ha predisposto vari contratti provvedendo alla repertoriazione presso l'ufficio registro, alla trascrizione presso l'ufficio conservatoria quando necessaria, alla spedizione dell'atto completo al/ai contraente/i;
- Spese di rappresentanza: Si è provveduto all'organizzazione, assunzioni di spesa e liquidazioni delle commemorazioni del 4 novembre e del 25 aprile;
- Attività del PROTOCOLLO e del MESSO: L'ufficio protocollo ha assegnato complessivamente n. 18.097 numeri di protocollo, curando in entrata lo smistamento dei documenti tra i vari uffici, ed effettuando in uscita la spedizione postale; il messo ha eseguito le notificazioni e le pubblicazioni di atti secondo le esigenze dei vari uffici.

UFFICIO ANAGRAFE

- Regolare tenuta dell'anagrafe della popolazione residente:
    - Registrazione di n. 204 pratiche di iscrizione anagrafica;
    - Registrazione di n. 182 pratiche di cancellazione anagrafica;
    - Registrazione di n. 112 pratiche di cambio di indirizzo.
- Prosecuzione dell'inserimento informatico su programma gestionale dei cartellini delle carte d'identità al fine di rendere più agevole la ricerca del cartellino nell'ottica del miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'informatizzazione delle procedure;
- Prosecuzione scansione ed inserimento informatico dei cartellini dell'archivio anagrafico storico;
- Evasione delle molteplici richieste di certificazione provenienti dall'estero;

- Aggiornamento dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero:
    - Registrazione di n. 76 pratiche di iscrizione AIRE;
    - Registrazione di n. 12 pratiche di cancellazione AIRE;
    - Registrazione di n. 81 pratiche di aggiornamento AIRE.
- Svolgimento statistiche demografiche mensili e annuali.

UFFICIO ELETTORALE

- Referendum del 22 ottobre sull'autonomia del Veneto;
- Revisione dinamica ordinaria e straordinaria delle liste elettorali;
- Tenuta e aggiornamento albi Presidenti di seggio e scrutatori;
- Attività di statistica elettorale.

UFFICIO STATO CIVILE

- Trascrizione di n. 150 atti di nascita;
- Trascrizione di n. 77 atti di matrimonio;
- Trascrizione di n. 113 atti di morte;
- Trascrizione di n. 24 atti di cittadinanza;
- Istruttoria di n. 35 pubblicazioni di matrimonio;
- Istruttoria e rilascio atti di polizia mortuaria.