



# COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso  
Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261  
Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it  
www.comune.volpago-del-montello.tv.it

## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26/05/1999 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28/04/2014

### Introduzione dell'art. 13 bis DIRITTO DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI. TEMPI E MODALITA'

1. I Consiglieri Comunali, ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, hanno diritto di ottenere dagli uffici, nonché dagli enti e aziende dipendenti dal Comune, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del mandato.
2. Le richieste di accesso non possono essere indeterminate, devono essere sempre connesse all'espletamento del mandato e devono consentire la identificazione dei documenti che si chiede di consultare.
3. I Consiglieri Comunali sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.
4. Non è consentito ai Consiglieri Comunali l'uso delle informazioni e delle copie dei documenti per fini diversi all'espletamento del mandato.
5. Il Responsabile del procedimento dell'accesso concorda con i Consiglieri i tempi e le modalità per l'esame dei documenti e degli atti.
6. Il rilascio delle copie avviene entro i quindici giorni successivi alla richiesta formulata dal Consigliere, salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta viene indicato il maggior termine per il rilascio.
7. Il rilascio ai Consiglieri di copia degli atti e documenti è esente dal pagamento di qualsiasi spesa. Sulla copia degli atti e dei documenti rilasciati va apposta la seguente dicitura: "Copia rilasciata al Consigliere Comunale Sig. .... per motivi inerenti la carica".
8. L'esercizio del diritto di accesso nel periodo che intercorre tra la notifica della convocazione e la seduta del Consiglio Comunale, su notizie e informazioni, e relativo ad argomenti correlati agli affari iscritti all'ordine del giorno, avviene in maniera immediata su richiesta, anche verbale, al Responsabile del relativo procedimento o al Segretario Comunale.

---

## REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DI DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI, ALLE INFORMAZIONI, AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.80 DEL 29/12/1997

Abrogazione degli artt. 36 "Diritto di accesso dei Consiglieri Comunali" e 37 "Tempi e modalità di accesso".



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Ivano Cescon