



COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261

Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it

www.comune.volpago-del-montello.tv.it

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICA

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICA

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 105 del 21/11/2018 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2019 – 2021 e rideterminazione della dotazione organica" e n. 82 del 10/07/2019 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2019 – 2021 e piano assunzionale 2019. Aggiornamento" e della determinazione n. 300 del 20/08/2019;

Preso atto che lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487;
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56;
- il D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26;
- il vigente Regolamento comunale di accesso agli impieghi e delle progressioni verticali;

RENDE NOTO

1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo, cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Amministrativo - Demografica.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali e ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali 31.03.1999.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica):

per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b. Compimento del 18° anno di età;
- c. Idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- d. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- e. Godimento dei diritti civili e politici;
- f. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- h. Patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- i. Conoscenza dell'uso dei software applicativi "office" più diffusi;
- j. Conoscenza della lingua inglese
- k. Possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ai corsi di laurea.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

3. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, è indirizzata al Comune di Volpago del Montello, Piazza Ercole Bottani n. 4, 31040 Volpago del Montello (TV).

La domanda è sottoscritta dal candidato (senza autenticazione di firma) e dovranno essere dichiarati:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);

- e) idoneità fisica alle mansioni;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- g) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) godimento dei diritti civili;
- i) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- k) il possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) conoscenza dell'uso dei software applicativi "office" più diffusi;
- n) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno di conseguimento, della denominazione e sede dell'Istituto, della votazione conseguita, nonché della durata del corso di studi;
- o) gli stati e i fatti che, come previsto dal D. Lgs. n. 66/2010, danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 del medesimo decreto;
- p) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
- q) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- r) residenza, domicilio o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica e, se in possesso, indirizzo di posta elettronica certificata;
- s) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679;

Alla domanda devono essere allegati:

- A) **ricevuta della tassa di concorso** di euro 4,00 da corrispondere al Comune di Volpago del Montello con la seguente causale: *"Tassa di concorso per un posto di Istruttore amministrativo cat. C"*, da corrispondere nei modi appresso indicati (è esclusa qualsiasi altra forma di pagamento) (OBBLIGATORIO):
 - a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Volpago del Montello, Banca Intesa filiale di Volpago del Montello, IBAN IT89 H030 6912 1171 0000 0046 450, con l'indicazione della formula *"Tassa di concorso per un posto di Istruttore amministrativo cat. C"*,
 - a mezzo versamento direttamente in Tesoreria del Comune di Volpago del Montello, Banca Intesa filiale di Volpago del Montello, via Schiavonesca Nuova n. 101, 31040 Volpago del Montello con l'indicazione della formula *"Tassa di concorso per un posto di Istruttore amministrativo cat. C"*,
 - a mezzo versamento sul c.c.p. n° 12212312, intestato al Comune di Volpago del Montello, servizio di Tesoreria, con l'indicazione della formula *Tassa di concorso per un posto di Istruttore amministrativo cat. C"*;

- B) **curriculum datato e firmato;**
- C) **fotocopia di un proprio documento di identità** in corso di validità (OBBLIGATORIO).

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- La mancata firma della domanda di partecipazione;
- Il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso;
- La mancata indicazione della procedura concorsuale cui si riferisce.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e cioè **ENTRO IL GIORNO 26/09/2019** all'Ufficio Protocollo del Comune di Volpago del Montello (TV) - Piazza Ercole Bottani n. 4 - 31040 Volpago del Montello (TV), esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- **Consegna a mano** all'Ufficio protocollo del Comune di Volpago del Montello, nei fissati orari di apertura al pubblico (lunedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, martedì dalle ore 09:00 alle ore 12:30, mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00, giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:30, venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e sabato dalle ore 09:00 alle ore 11:30);
- a mezzo **raccomandata con ricevuta di ritorno** indirizzata al Comune di Volpago del Montello, Piazza Ercole Bottani n. 4 - 31040 Volpago del Montello (TV) (ai fini dell'osservanza del termine sopraindicato faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda venga recapitata entro il 01/10/2019, e cioè TRE giorni lavorativi dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda);
- Tramite **posta elettronica certificata** con l'invio della domanda all'indirizzo volpago@pec.comunevolpago.it
In questo caso il candidato dovrà:
 - sottoscrivere la domanda con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato) oppure, in alternativa
 - stampare il fac simile della domanda allegata al presente bando, apporvi la firma in originale e scansionare la domanda esclusivamente su file formato PDF/A o PDF, allegando anche copia di un documento d'identità valido.

Si precisa che la spedizione della domanda alla casella volpago@pec.comunevolpago.it dovrà essere effettuata da una casella di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione e la esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione esaminatrice.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione mediante lettera raccomandata A.R. presso il luogo di residenza indicato nella domanda o, se diverso ed indicato nella domanda, presso il domicilio, oppure mediante PEC, se indicata.

Ai candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale verrà richiesto - mediante PEC, se comunicata, o posta elettronica ordinaria - di regolarizzare la domanda, concedendo un termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare tale adempimento.

Tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicate sul sito web dell'Amministrazione Comunale hanno valore di notifica.

8. PROGRAMMA, PROVA PRE SELETTIVA E PROVE D'ESAME

Il programma è il seguente:

- 1) Elementi di diritto amministrativo;
- 2) Normativa sul procedimento amministrativo, sulla documentazione amministrativa, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla privacy, sulla trasparenza, sull'anticorruzione;
- 3) Legislazione degli enti locali, in via esplicativa e non esaustiva:
 - D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
 - stato civile – anagrafe - servizio elettorale – leva;
- 4) Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali;
- 5) Elementi di diritto civile: la capacità giuridica, la capacità di agire, dimora, domicilio e residenza, matrimonio, parentela e affinità;
- 6) Elementi di diritto penale: i reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 7) Nozioni di informatica.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Prova preselettiva:

La data dell'eventuale prova preselettiva viene fin da ora stabilita **nel giorno 07/10/2019**.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con l'indicazione della sede e dell'orario della stessa, e l'elenco dei candidati ammessi alla medesima procedura, inclusi quelli ammessi con riserva, **verranno comunicati con avviso pubblicato il giorno 02/10/2019 sul sito web del Comune di Volpago del Montello, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.**

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive **i primi 30 classificati** in ordine di punteggio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

L'elenco degli ammessi alle prove scritte e teorico-pratica sarà pubblicato con apposito avviso **sul sito web del Comune di Volpago del Montello, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso**; in tale avviso verrà anche indicato il **luogo di svolgimento delle prove**.
Tale comunicazione varrà quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Le prove d'esame consisteranno in:

- a) una prima prova scritta sulle materie di cui ai punti 1, 2 e 3 del programma d'esame; la prova ha carattere espositivo, in essa il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti alle predette materie e potrà consistere in un tema oppure in quesiti a risposta sintetica;
- b) una prova a contenuto teorico-pratico, consistente nell'esposizione di un procedimento amministrativo o nella redazione di un atto riferito alle materie del programma di esame;
- c) una prova orale sulle materie di cui al programma d'esame, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso dei software applicativi "office" più diffusi (tale accertamento sarà effettuato con l'espletamento di una prova pratica).

La prima prova scritta avrà luogo il giorno **17/10/2019 alle ore 09:30**.

La seconda prova scritta avrà luogo il giorno **17/10/2019 alle ore 14:30**.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare testi di legge né alcun altro testo; inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Il materiale di cancelleria per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione di ciascuna prova scritta e della prova orale la Commissione dispone di 30 punti.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio pari a punti 21 su 30: l'insufficienza anche in una sola prova comporta l'esclusione dal concorso.

Ciascun candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà quindi conseguire per ciascuna delle prove scritte un punteggio minimo di 21/30.

Il calendario con l'elenco degli ammessi alla prova orale (ed i relativi punteggi conseguiti nelle prove) sarà pubblicato sul sito web del Comune di Volpago del Montello, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.

Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La votazione complessiva è data dalla somma della media tra i voti conseguiti nelle prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria della procedura selettiva sarà approvata dalla Responsabile Area Amministrativo - Demografica sulla base del punteggio riportato.

Nella formulazione della graduatoria sarà tenuto conto anche delle preferenze di legge.

La graduatoria sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

10. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'ufficio segreteria del Comune di Volpago del Montello, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art. 14 ter del D.L. 4/2019, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Si richiama l'art. 3 del D.L. 24/06/2014, n. 90 che, al comma 5-septies, così come introdotto dall'art. 14 bis del D.L. 4/2019, così dispone: **"I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.** La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi".

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO.

L'informativa è consultabile sul sito web del Comune di Volpago del Montello al link "Privacy".

13. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione si

riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Volpago del Montello, 20/08/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICA
dott.ssa Elena Agostoni
Firma autografa sostituita dall'indicazione
del nominativo a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/1993

Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0423 873411, fax n. 0423 621482
PEC: volpago@pec.comunevolpago.it
e-mail: segreteria@comune.volpago-del-montello.tv.it