



**COMUNE DI VOLTAGO DEL MONTELLO**

**REGOLAMENTO**

**PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI**

Approvato con D.G.C. n.

## **Art. 1**

### **Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali**

1. Al fine di rispondere ai principi di economicità e semplificazione dei procedimenti e di funzionalità, ottimizzazione delle risorse, come prescrive l'art. 91 D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per categoria e profilo professionale dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti del comparto Funzioni Locali alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti e nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione dei dipendenti.
3. Il ricorso a graduatorie di altri enti è disposto nel programma di fabbisogno del personale.

## **Art. 2**

### **Modalità di utilizzo**

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altri enti, può avvenire previo accordo tra le Amministrazioni interessate, stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.
2. Tale utilizzazione può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
3. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in particolare: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici.
4. L'utilizzo di graduatorie può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato; in quest'ultimo caso possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di altro Ente.

## **Art. 3**

### **Criteri e procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti**

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Volpago del Montello stipula con l'Ente un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.
2. In mancanza di accordi preventivi è in facoltà del Comune di fare ricorso a graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti.  
In tal caso la richiesta di disponibilità di graduatorie è inviata ai Comuni della Provincia di Treviso ed alla stessa Amministrazione Provinciale.
3. Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie così individuate è assegnato un termine non inferiore a 15 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

4. Nel caso di più graduatorie disponibili la precedenza è data alla graduatoria con data più recente di approvazione.

#### **Art. 4**

##### **Autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Volpago del Montello**

1. In caso di richieste, da parte di altri Enti, di utilizzo di graduatorie del Comune di Volpago del Montello, l'Amministrazione Comunale valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.
2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposito accordo, da sottoscrivere tra gli Enti, dopo l'approvazione della stessa.
3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati: il numero dei posti da concedere, le modalità pratiche di utilizzo e tutti gli altri criteri ritenuti opportuni.
4. Gli idonei che non dovessero accettare la proposta di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto ed ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti dal Comune di Volpago del Montello.

#### **Art. 5**

##### **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Volpago del Montello ed entra in vigore, ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 delle preleggi e dell'art. 124 del D. Lgs. N. 267/2000, il giorno successivo a quello della conclusione del periodo di pubblicazione della relativa delibera di approvazione.
2. Per ogni altra disposizione non prevista dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.