



COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso
Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261
Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it
www.comune.volpago-del-montello.tv.it

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 77 del 21-06-2019

Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2019 - 2021 E PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2019. AGGIORNAMENTO.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventuno** del mese di **giugno** dalle **ore 13:35**, nella sala municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, nelle seguenti persone.

GUIZZO PAOLO	SINDACO	Presente
POVELATO RENATO	VICE SINDACO	Presente
BERTUOLA MANUELA	ASSESSORE	Assente
RIGATTI ALESSIA	ASSESSORE	Presente
PEDRON MONICA	ASSESSORE	Presente
Livotto Giuliana	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Cescon Ivano

Assume la presidenza il Signor SINDACO GUIZZO PAOLO: riscontrata legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa a trattare l'argomento in oggetto indicato

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 40 del 02/05/2018 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2018 – 2020 e piano occupazionale 2018. Aggiornamento" con la quale è stato deliberato l'aggiornamento del piano delle assunzioni per l'anno 2018 con la previsione dell'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo tecnico per ufficio edilizia privata D1;

PRESO ATTO che nel mese di novembre dell'anno 2018, in esecuzione della predetta delibera, è stata esperita una procedura di mobilità per un posto di Istruttore direttivo tecnico da destinare all'area edilizia privata, che si è conclusa con l'individuazione di tre idonei;

RILEVATO che, rispetto all'Amministrazione di appartenenza del dipendente risultato primo nella predetta selezione, non vi sono state le condizioni per la concessione del nulla osta al trasferimento;

RILEVATO inoltre che il Comune di San Martino di Lupari - amministrazione di appartenenza del dipendente risultato secondo nella predetta selezione - ha concesso il nulla osta al trasferimento, subordinandolo però alla sostituzione del medesimo dipendente;

PRESO ATTO che i tempi per la cessione del contratto del citato dipendente si sono prolungati, rendendo critica la gestione organizzativa del servizio di destinazione in cui il posto era vacante, e ciò ha indotto questa Amministrazione a bandire un concorso – nei limiti della capacità assunzionale - per un posto di Istruttore direttivo tecnico a tempo parziale e indeterminato, in esecuzione della deliberazione di Giunta n. 105 del 21/11/2018 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019 – 2021 e rideterminazione della dotazione organica" e dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001;

VISTO che il Comune di San Martino di Lupari, con nota acquisita al protocollo in data 8262 del 12/06/2019, ha disposto di concedere il nulla osta del dipendente risultato secondo nella procedura di mobilità, a dar corso dal 01/07/2019;

CONSIDERATO che l'assunzione tramite istituto di mobilità tra enti pubblici soggetti al regime di limitazione delle assunzioni è da considerare neutra ai fini della capacità assunzionale, così come previsto dall'art. 1, comma 47, della legge 211/2004 in quanto si configura quale passaggio diretto di dipendenti e non rappresenta una cessazione del rapporto di lavoro, tant'è che il dipendente conserva il trattamento giuridico ed economico in essere nell'Ente di provenienza (c.d. "neutralità finanziaria");

RITENUTO quindi maggiormente rispondente alle esigenze di questo Ente procedere all'assunzione di un Istruttore direttivo tecnico con la procedura di mobilità avviata con la delibera di Giunta n. 40 del 02/05/2018, consentendo ciò di poter disporre a breve della risorsa umana di cui trattasi, evitando i tempi ed i costi della procedura concorsuale;

RILEVATA la necessità, sulla base delle considerazioni sopra riportate, di modificare il piano dei fabbisogni del personale 2019 – 2021 e la dotazione organica dell'Ente, così come approvati con deliberazione di Giunta n. 105 del 21/11/2018, prevedendo, per il corrente anno 2019, l'assunzione tramite procedura di mobilità volontaria di un Istruttore direttivo tecnico a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area attività produttive – edilizia privata;

DATO ATTO che l'Ente può modificare in qualsiasi momento la programmazione del fabbisogno di personale già approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze e/o mutate condizioni;

DATO ATTO inoltre che questa Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto ha rispettato tutti i vincoli finanziari e procedurali imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni;

DATO ATTO che il presente aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale anni 2019 – 2021 non comporta il superamento del limite di spesa del personale sostenuta nel periodo 2011 – 2013, come risulta dall'elaborato allegato alla presente denominato "dotazione organica economica";

VISTO il parere favorevole dell'Organo di revisione allegato alla presente;

VISTI i pareri espressi, ai sensi dell'art.49 del Tuel, dalla Responsabile dell'Area Amministrativo – Demografica in merito alla legittimità tecnica dell'atto e dal Responsabile dell'Area Economica Finanziaria in merito al rispetto dei limiti finanziari e di bilancio;

CON VOTI favorevoli unanimi resi nei modi di legge,

DELIBERA

1. Di aggiornare il Piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2019 – 2021, con contestuale aggiornamento del piano assunzionale per l'anno 2019, prevedendo, per il corrente anno, oltre a quanto già previsto nella delibera 48 del 23/04/2019, l'assunzione di un Istruttore direttivo tecnico - cat. D1 - a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area attività produttive – edilizia privata, ad esaurimento della procedura di mobilità volontaria avviata nell'anno 2018, in luogo della prevista procedura concorsuale per un posto di Istruttore direttivo tecnico a tempo parziale e indeterminato;
2. Di approvare conseguentemente l'aggiornamento della “dotazione organica economica”, consistente nell'allegata tabella di riconversione della dotazione organica in termini finanziari, in cui viene previsto il limite massimo di spesa per il personale da assumere – corrispondente alla differenza tra la spesa del personale sostenuta nel periodo 2011 – 2013 e la spesa attuale del personale più la capacità assunzionale - e di dare atto che la spesa per l'assunzione di un Istruttore direttivo tecnico a tempo pieno e indeterminato rientra nel limite indicato;
3. Di demandare alla Responsabile dell'Area Amministrativo – Demografica l'adozione di tutti gli atti e adempimenti successivi alla presente deliberazione, ed in particolare la revoca della procedura concorsuale indetta per l'assunzione di un Istruttore direttivo tecnico a tempo parziale e indeterminato.

Altresì

DELIBERA

con separata apposita votazione espressa in forma palese ad esito favorevole unanime, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4°, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in considerazione dell'urgenza di provvedere rapidamente ad attuare quanto sopra.

La suesesa deliberazione fa parte del verbale della seduta come da frontespizio, che è dato per letto, approvato e sottoscritto prima della pubblicazione all'albo pretorio come segue:

Il Presidente
GUIZZO PAOLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il Segretario Comunale
Cescon Ivano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

(dlgs. 267/2000 art.49) PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

parere in ordine alla regolarità tecnica Favorevole

Il Responsabile del servizio
AGOSTONI ELENA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

parere in ordine alla regolarità contabile Favorevole

Il Responsabile del servizio finanziario
Martin Levis

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa